國立新竹高級中學學生外訂餐食管理要點

108.12.17 校務會議常務委員會議訂定通過

112.04.18 校務會議常務委員會議修正通過

壹、依據：

依據 109 年 8 月 21 日臺教國署學字第 1090098130 號函辦理。

貳、目的：學校外食訂購相關規範，希望與學生建立良好溝通管道，使學生了解有關外食訂購衍生之衛生問題、食安的重要、交通問題、警衛管理問題，做好自主管理功能。

參、食品衛生、健康營養、校園安全及管理：

- 一、學校對於學生關於飲食之健康營養、安全衛生之諮詢，應提供必要資料，幫助學生學習相關知識。
- 二、對於廠商之選擇，得根據學生提供之資料，為其分析利弊得失。
- 三、對於學生外訂餐食之健康營養及衛生安全，學校得提供主管機關認可之衛生優良商家，作為學生訂餐時之參考。
- 四、校方礙於權責無法監督店家，若學生於訂購外食過程產生消費糾紛須自行負責，校方僅能從旁協助，學生仍應本於自主訂購自行負責。
- 五、學校考量取餐區域有限，20 家外訂商家及外送平台將依送餐時間規定進行分流，避免同時段跟外訂商家衝突，造成校門車流堵塞容易產生校園安全和警衛管理問題。
- 六、訂購外食產生之餐具、垃圾容易影響校園環境衛生者，請減少向廠商索取免洗一次性餐具。

肆、訂購外食之注意事項：

- 一、訂購班級聯合自治會辦理學生票選 20 家新竹市衛生優良商家者：
 - (一) 地點：於體育館門口取餐區等待，待業者填單完成後，方可依序領餐。
 - (二) 時間：限於中午 12:00~12:30 取餐，其他時間不開放訂餐及取餐。
 - (三) 每學期初訂購者必須檢附外食訂購家長同意書。
- 二、訂購外送平台者：
 - (一) 地點：為維護校園安全管理，僅限於體育館門口左側取餐區領餐。
 - (二) 點餐及送餐規定：禁止現金交易，外送員須於當日中午 12:00 分前將餐點放置外送平台放置區域。
 - (三) 取餐時間：限於中午 12:00~12:30 取餐，其餘時間不開放取餐。
 - (四) 每學期初訂購者必須檢附外食訂購家長同意書。

伍、訂購外送平台取餐方式及資料備查：

- 一、資料備查：訂餐完成訂餐者，應於每日 11:10 前，至衛生組網路《外送平台管理表單》填寫訂餐同學班級、座號、姓名以及訂購廠商名稱、餐點數量等訂餐資訊。
- 二、如遇外送平台延遲送餐逾 12:00，須持領據另案向衛生組報知申請延遲處理，請各位斟酌訂購店家。

陸、違規處理：

- 一、違反第肆點規定者，暫停該位學生外食訂購及外送平台一週訂餐機會，經勸導未改善者，訂餐同學處以課餘公共服務一次。
- 二、違反第伍點，經勸導未改善者，訂餐同學處以課餘公共服務一次。
- 三、違反第肆點及第伍點，經勸導未改善者，累犯三次通知家長，並登記於日常生活表現中。

柒、本辦法經校務會議常務委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。