

# 113 學年度學習歷程檔案上傳時程表（高一二）

113.10.09 學習歷程檔案工作小組會議通過

| 項目     | 執行人員         | 起始日       | 截止日       | 上傳及勾選件數                          |
|--------|--------------|-----------|-----------|----------------------------------|
| 課程學習成果 | 113-1 學生上傳   | 113/11/01 | 114/02/04 | 每學期最多上傳 6 件<br><br>學年合計最多上傳 12 件 |
|        | 113-1 教師認證   | 113/11/01 | 114/02/11 |                                  |
|        | 113-1 確認認證結果 | 114/02/12 | 114/02/14 |                                  |
|        | 113-2 學生上傳   | 114/03/01 | 114/07/14 |                                  |
|        | 113-2 教師認證   | 114/03/01 | 114/07/21 |                                  |
|        | 113-2 確認認證結果 | 114/07/22 | 114/07/24 |                                  |
|        | 學生勾選         | 113/11/01 | 114/09/07 | 每學年最多勾選 6 件                      |
| 多元     | 學生上傳         | 113/11/01 | 114/09/07 | 每學年最多上傳 20 件                     |
| 表現     | 學生勾選         | 113/11/01 | 114/09/07 | 每學年最多勾選 10 件                     |

## 注意事項：

- (一) 請於開放上傳後確認是否可以正常登入，並下載操作手冊（系統右上角）觀看。
- (二) 「課程學習成果」每學期上傳 6 件不限科目，可 6 件皆不同科目或皆相同科目，或部分相同、部分不同，但須為當學期有修習且有學分的課程。
- (三) 檔案送出後請留意教師認證結果，如為「認證不通過」退回，請同學需確認問題檔案並參酌教師建議，於教師認證截止時限前修改並重新上傳。「確認認證結果」期間為緩衝期，供較晚被退件之同學，經教師同意後補行認證處理檔案。如同學未在確認認證結果期限之前上網進行確認，不得事後要求修改重傳及補認證。
- (四) 「多元表現」因不需教師認證，開放上傳後即可自行開始上傳並進行勾選，全學年皆可上傳並同步勾選。有進行「勾選」的檔案才會正式提交進入教育部中央資料庫，作為後續升學資料之需，請務必記得勾選。

如有任何問題請洽註冊組（分機 103）