115 學年度學習歷程檔案上傳時程表（高一二）

115.10.01 學習歷程檔案工作小組會議修訂通過

項目	執行人員	起始日	截止日	上傳及勾選件數
課程學習成果	115-1 學生上傳	115/11/01	116/02/03	每學期最多上傳 6 件 學年合計最多上傳 12 件
	115-1 教師認證	115/11/01	116/02/11	
	115-1 確認認證結果	116/02/12	116/02/14	
	115-2 學生上傳	116/03/01	116/07/21	
	115-2 教師認證	116/03/01	116/07/28	
	115-2 確認認證結果	116/07/29	116/07/31	
	學生勾選	115/11/01	116/09/07	每學年最多勾選 6 件
多元表現	學生上傳	115/11/01	116/09/07	每學年最多上傳 20 件
	學生勾選	115/11/01	116/09/07	每學年最多勾選 10 件

注意事項：

（一） 請於開放上傳後確認是否可以正常登入，並下載操作手冊（系統右上角）觀看。

（二） 「課程學習成果」每學期上傳 6 件不限科目，可 6 件皆不同科目或皆相同科目，或部分相同、部分不同，**但須為當學期有修習且有學分的課程。**

（三） 檔案送出後請留意教師認證結果，如為「認證不通過」退回，請同學需確認問題檔案並參酌教師建議，於教師認證截止時限前修改並重新上傳。「確認認證結果」期間為緩衝期，供較晚被退件之同學，**經教師同意後**補行認證處理檔案。如同學未在確認認證結果期限之前上網進行確認，不得事後要求修改重傳及補認證。

（四） 「多元表現」因不需教師認證，開放上傳後即可自行開始上傳並進行勾選，全學年皆可上傳並同步勾選。**有進行「勾選」的檔案才會正式提交進入教育部中央資料庫**，作為後續升學資料之需，請務必記得勾選。

如有任何問題請洽註冊組（分機 103）