

# 國立新竹高級中學學生請假單(正面)

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

**說明**

(一)請假單填妥，先送導師核准後，並依請假權限辦理手續，再送生活輔導組登記，否則仍做曠課論。  
 (二)中途離校，未至生活輔導組填寫外出單登記者，不予請假。  
 (三)公佈之缺曠統計，如有錯誤情事，請於公佈一周內至生活輔導組核對並校正之。  
 (四)查詢缺曠課時，應持請假單及點名單核對，並由相關師長證明方能更正。  
 (五)定期考試請假必須檢附相關證明文件方得准假。  
 (六)**事假請依請假規則第三條第二款申請，未依規定申請者，不受理事後補請。**  
 (七)學生辦理請假手續，必須在三日以內完成，第四日起即以逾期論。逾期四至十日，課餘公共服務乙次；逾期十一至十五日，記警告乙次；逾期十六日以上，記警告兩次，**逾期 30 日以上(含)，則不予受理補請假。**(以上日期之起算均為上課日，不包含假日)  
 (八)學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

**請假事由**

家長簽章：\_\_\_\_\_

病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。

請假日期	年 月 日	請假節次 (請劃○)	早讀	1	2	3	4	(合計)節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	年 月 日		午休	5	6	7	8				
導師簽章	輔導教官 (1日內)		學務主任 (7日內)				校長 (7日以上)				
生輔組長 (3日內)	依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次										生輔組 登錄簽章

**請假事由**

家長簽章：\_\_\_\_\_

病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。

請假日期	年 月 日	請假節次 (請劃○)	早讀	1	2	3	4	(合計)節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	年 月 日		午休	5	6	7	8				
導師簽章	輔導教官 (1日內)		學務主任 (7日內)				校長 (7日以上)				
生輔組長 (3日內)	依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次										生輔組 登錄簽章

**請假事由**

家長簽章：\_\_\_\_\_

病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。

請假日期	年 月 日	請假節次 (請劃○)	早讀	1	2	3	4	(合計)節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	年 月 日		午休	5	6	7	8				
導師簽章	輔導教官 (1日內)		學務主任 (7日內)				校長 (7日以上)				
生輔組長 (3日內)	依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次										生輔組 登錄簽章

**請假事由**

家長簽章：\_\_\_\_\_

病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。

請假日期	年 月 日	請假節次 (請劃○)	早讀	1	2	3	4	(合計)節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
	年 月 日		午休	5	6	7	8				
導師簽章	輔導教官 (1日內)		學務主任 (7日內)				校長 (7日以上)				
生輔組長 (3日內)	依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次										生輔組 登錄簽章

填寫時請將「需請假」的節次以「○」劃記

# 國立新竹高級中學學生請假單(背面)

班級：\_\_\_\_\_ 座號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

請假事由	家長簽章：_____													
病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。														
請假日期	年 年	月 月	日 日	請假節次 (請劃○)	早讀 午休	1 5	2 6	3 7	4 8	(合計)節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
導師簽章				輔導教官 (1日內)					學務主任 (7日內)				校長 (7日以上)	
生輔組長 (3日內)				依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次									生輔組 登錄簽章	
請假事由	家長簽章：_____													
病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。														
請假日期	年 年	月 月	日 日	請假節次 (請劃○)	早讀 午休	1 5	2 6	3 7	4 8	(合計)節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
導師簽章				輔導教官 (1日內)					學務主任 (7日內)				校長 (7日以上)	
生輔組長 (3日內)				依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次									生輔組 登錄簽章	
請假事由	家長簽章：_____													
病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。														
請假日期	年 年	月 月	日 日	請假節次 (請劃○)	早讀 午休	1 5	2 6	3 7	4 8	(合計)節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
導師簽章				輔導教官 (1日內)					學務主任 (7日內)				校長 (7日以上)	
生輔組長 (3日內)				依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次									生輔組 登錄簽章	
請假事由	家長簽章：_____													
病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。														
請假日期	年 年	月 月	日 日	請假節次 (請劃○)	早讀 午休	1 5	2 6	3 7	4 8	(合計)節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
導師簽章				輔導教官 (1日內)					學務主任 (7日內)				校長 (7日以上)	
生輔組長 (3日內)				依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次									生輔組 登錄簽章	
請假事由	家長簽章：_____													
病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。														
請假日期	年 年	月 月	日 日	請假節次 (請劃○)	早讀 午休	1 5	2 6	3 7	4 8	(合計)節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
導師簽章				輔導教官 (1日內)					學務主任 (7日內)				校長 (7日以上)	
生輔組長 (3日內)				依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次									生輔組 登錄簽章	