

國立新竹高級中學學生請假單(正面)

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

說明	<p>(一)請假單填妥，先送導師核准後，並依請假權限辦理手續，再送生活輔導組登記，否則仍做曠課論。</p> <p>(二)中途離校，未至生活輔導組填寫外出單登記者，不予請假。</p> <p>(三)公佈之缺曠統計，如有錯誤情事，請於公佈一周內至生活輔導組核對並校正之。</p> <p>(四)查詢缺曠課時，應持請假單及點名單核對，並由相關師長證明方能更正。</p> <p>(五)定期考試請假必須檢附相關證明文件方得准假。</p> <p>(六)事假請依請假規則第三條第二款申請，未依規定申請者，不受理事後補請。</p> <p>(七)學生辦理請假手續，必須在三日以內完成，第四日起即以逾期論。逾期四至十日，課餘公共服務乙次；逾期十一至十五日，記警告乙次；逾期十六日以上，記警告兩次，逾期 30 日以上(含)，則不予受理補請假。(以上日期之起算均為上課日，不包含假日)</p> <p>(八)學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。</p>													
	請假事由	<p>家長簽章： _____</p> <p>病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。</p>												
	請假日期	年 月 日	請假節次 (請劃○)	早 讀	1	2	3	4	(合計) 節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	導師簽章		輔導教官 (1 日內)								校長 (7 日以上)			
	生輔組長 (3 日內)		依說明 (七) 請假： · <input type="checkbox"/> 逾 4 至 10 日課餘公共服務乙次 · <input type="checkbox"/> 逾 11 至 15 日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期 16 日以上警告兩次								生輔組 登錄簽章			
	請假事由	<p>家長簽章： _____</p> <p>病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。</p>												
	請假日期	年 月 日	請假節次 (請劃○)	早 讀	1	2	3	4	(合計) 節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	導師簽章		輔導教官 (1 日內)								校長 (7 日以上)			
	生輔組長 (3 日內)		依說明 (七) 請假： · <input type="checkbox"/> 逾 4 至 10 日課餘公共服務乙次 · <input type="checkbox"/> 逾 11 至 15 日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期 16 日以上警告兩次								生輔組 登錄簽章			
	請假事由	<p>家長簽章： _____</p> <p>病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。</p>												
	請假日期	年 月 日	請假節次 (請劃○)	早 讀	1	2	3	4	(合計) 節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	導師簽章		輔導教官 (1 日內)								校長 (7 日以上)			
	生輔組長 (3 日內)		依說明 (七) 請假： · <input type="checkbox"/> 逾 4 至 10 日課餘公共服務乙次 · <input type="checkbox"/> 逾 11 至 15 日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期 16 日以上警告兩次								生輔組 登錄簽章			
	請假事由	<p>家長簽章： _____</p> <p>病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。</p>												
	請假日期	年 月 日	請假節次 (請劃○)	早 讀	1	2	3	4	(合計) 節 共 日	請假類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
	導師簽章		輔導教官 (1 日內)								校長 (7 日以上)			
	生輔組長 (3 日內)		依說明 (七) 請假： · <input type="checkbox"/> 逾 4 至 10 日課餘公共服務乙次 · <input type="checkbox"/> 逾 11 至 15 日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期 16 日以上警告兩次								生輔組 登錄簽章			

填寫時請將「需請假」的節次以「○」劃記

國立新竹高級中學學生請假單(背面)

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

請假事由	家長簽章：_____																
	病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。																
請假期 日期	年 月 日		請假 節次 (請劃○)	早 讀	1	2	3	4	(合計) 節 共 日	請假 類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	年	月			日	午 休	5	6			7	8					
導師 簽章			輔導教官 (1日內)					學務主任 (7日內)					校長 (7日以上)				
生輔組長 (3日內)	依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次														生輔組 登錄簽章		
請假事由	家長簽章：_____																
	病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。																
請假期 日期	年 月 日		請假 節次 (請劃○)	早 讀	1	2	3	4	(合計) 節 共 日	請假 類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	年	月			日	午 休	5	6			7	8					
導師 簽章			輔導教官 (1日內)					學務主任 (7日內)					校長 (7日以上)				
生輔組長 (3日內)	依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次														生輔組 登錄簽章		
請假事由	家長簽章：_____																
	病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。																
請假期 日期	年 月 日		請假 節次 (請劃○)	早 讀	1	2	3	4	(合計) 節 共 日	請假 類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	年	月			日	午 休	5	6			7	8					
導師 簽章			輔導教官 (1日內)					學務主任 (7日內)					校長 (7日以上)				
生輔組長 (3日內)	依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次														生輔組 登錄簽章		
請假事由	家長簽章：_____																
	病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。																
請假期 日期	年 月 日		請假 節次 (請劃○)	早 讀	1	2	3	4	(合計) 節 共 日	請假 類別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他：_____						
	年	月			日	午 休	5	6			7	8					
導師 簽章			輔導教官 (1日內)					學務主任 (7日內)					校長 (7日以上)				
生輔組長 (3日內)	依說明(七)請假： <input type="checkbox"/> 逾4至10日課餘公共服務乙次 <input type="checkbox"/> 逾11至15日警告乙次 <input type="checkbox"/> 逾期16日以上警告兩次														生輔組 登錄簽章		