

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-----|---------|---------|---------|-------|---------|--------------------------------------|-----------------|------|------|------------|-----------------|--|
| 國立新竹高級中學 | | | | | | | | | | 學年度第 | | 學期「學生改過遷善銷過」申請表 | |
| 班 級 | 座 號 | 姓 名 | 處 分 | | 日 期 | | 銷 過 種 類 及 次 數 (如 大 、 小 過 、 警 告) | | | | | | |
| | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 申請日期 | | 年 月 日 | | 實施日期 | | 年 月 日 | | 至本學期休業式前一週星期五完成 | | | | | |
| 處 分 原 因 | | | 銷過時數登錄 | | | | | | | | ★由輔導教官填寫簽章 | | |
| | | | 實施日期 | 時數 | 教官核章 | | 實施日期 | 時數 | 教官核章 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 家 長 簽 名 | | 導 師 簽 名 | | 輔 導 教 官 | | 輔 導 老 師 | | 生活輔導組組長 | | | | | |
| | | | | | | | | 申請註銷小過含以上簽章 | | | | | |
| 以上申請完成後自行保管 | | | | | | | | | | | | | |
| 敘述改過遷善後自我反省心得 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 生 輔 組 長 | | | 學 務 主 任 | | | | 校 長 | | | | | | |
| | | | | | | | (權責：申請註銷大過) | | | | | | |

- ☆填表注意事項：
1. 請確依申請流程完成簽章，始可實施銷過。
 2. 申請表請自行妥慎保管，銷過服務時數累計須於申請當學期結束前實施完畢，不得累計延用至下個學期註銷(大過則依改過遷善銷過辦法第柒項實施)。
 3. 愛校服務時數累滿後交至教官室辦理註銷。
 4. 1 警告課餘服務 2 小時； 1 小過課餘服務 6 小時； 1 大過課餘服務 18 小時。