國立新竹高級中學111學年度第二學期第4次主管會議紀錄

壹、開會時間：112年5月9日（星期二）上午9時45分

貳、開會地點：新民樓會議室

參、主席：郭校長珍祥

肆、出席人員：如簽到表　　紀錄：黃雀惠

伍、主席報告：

一、5月16日校務會議常務委員會議因故請假，會議委由秘書主持。

二、5/20-5/21國中教育會考開放陪考，家長們對學校將留下印象，請加強環境清潔、人員接待、施工區域圍籬與安全等。

三、遇同仁因直系親屬請喪假，或個人重大傷病時，請各處室主任及早通知秘書，方便安排時間探視。

四、學生餐廳整修工程難免變更設計追加預算，在各處室協助及經費允許下盡力處理，不夠部分未來視需要再加強。

五、5/5與新竹特殊教育學校共同辦理特殊才藝學生共學共融音樂共響音樂會，場面感人。5/9下午與師大附中音樂班交流音樂會，並邀請新竹縣市國民中學音樂班師生蒞臨聆賞，場面熱鬧盛大，也歡迎同仁共襄盛舉。

陸、報告上次會議決議事項及列管事項執行情形

一、各處室主管應定期召開處務會議，將主管及校務常務委員等會議中重要事項進行宣導溝通，有利於掌握各項計畫(政策)的執行，並將會議紀錄呈校長陳閱。

二、凡同仁有出差及請假時，請落實職務代理，遇有校安通報事件時，從通報處理過程到結案，請隨時回報處理情形。

三、同仁辦理各項會議減少使用免洗餐具及包裝飲用水，配合政策推動並回報執行成果交學務處彙整。

柒、各處室報告

**教務處**

一、近期重要行事曆

| | |
|---|---|
| 05月10～11日 | 高三第七次模擬考 |
| 05月10日 | 高二英語演講比賽 |
| 05月10日 | 課程諮詢教師入班團體諮詢 |
| 05月17日～18日 | 高三學期補考 |
| 05月19日 | 配合國中教育會考試場佈置，下午停課半天 |
| 05月20日～21日 | 國中教育會考 |
| 05月22日～24日 | 高三重修登記、高一二第一學期不及格科目重修登記 |
| 05月23日～27日 | 韓國教育旅行 |
| 05月30日 | 課程發展委員會議 |

06 月 01 日　　畢業典禮
06 月 09 日　　高一選組及高二轉組申請截止

二、教務處各組工作報告

(一)教學組
1. 國中教育會考人員安排。
2. 處理英文檢定獎學金。
3. 處理第二學期培訓鐘點費。
4. 6/30 前第二外語計畫申請。
5. 課程諮詢教師問卷(意願調查、會議紀錄）。

(二)註冊組
1. 處理國中教育會考試務工作。
2. 高三第六學期成績校對及上傳作業。
3. 分科測驗報名前置作業。
4. 畢業成績結算作業。

(三)設備組
1. 高二數理資優班成果發表預計於 6/8(四)假演藝廳辦理。
2. 112 學年度第一學期教科書選書單已發給各科，預計 5/19(五)前將選書單收回進行統整及招標準備作業。

(四)特教組
1. 持續輔導高三資源班申請入學上傳資料及面試準備。
2. 5/29 日召開高三資源班兵役說明及身心障礙大學甄試選填志願家長會議。
3. 5/9 辦理師大附中音樂班與本校交流音樂會。
4. 5/17 辦理鋼琴大師班 Dr. Yu-Jane Yang/小提琴大師班 Dr. Shi-Hwa Wang，from The Weber State University。
5. 5/17 辦理【跨域藝術合作】- 舞蹈音樂即興伴奏工作坊。
6. 修正 112 - 113 年度育部補助藝術才能班展演計畫。

(五)試務組
1. 辦理高三第七次分科測驗模擬考相關事宜(5/10、5/11）。
2. 辦理高一二期中考相關事宜(5/12、5/15、5/16）。
3. 辦理高三學期補考相關事宜(5/17、5/18）。
3. 5/8 教務會議決議 112 學年度模擬考廠商表決結果：
第一次學測模擬考廠商為南一、第二次學測模擬考廠商為翰林。
4. 112 學年度均質化計畫書已核章送交彙整。

5. 112 學年度協作共好計畫書已核章送交彙整。

(六)實研組

1. 5/15(一)至 5/16(二)辦理國際教育 2.0 分流課程。
2. 規劃及辦理 6/15(四)至 6/16(五)新竹地區 IERC 先導參訪與接待活動。
3. 優質化計畫複審版，依審查委員意見修正。

## 學務處

### 一、近期活動

05 月 10 日(三)　高一二三班會(5th-6th)
高一二自主學習、高三彈性學習(7th)
05 月 11 日(四)　住宿生意見座談會(12:10)
05 月 17 日(三)　高三德行&畢業生各項獎項審查會議、高一二品格獎甄選
高一二社團、高三班級活動(5th)、全校月會(6th)
高一二自主學習、高三彈性學習(7th)
05 月 19 日(五)　國中會考大掃除(12:00)
05 月 22 日(一)　水運會預賽開始、第 36 屆班聯會正副主席選舉(5/22-5/24)
05 月 24 日(三)　抽查高二週記
高一二社團、高三班級活動(5-6th)
高一彈性學習、高二自主學習、高三彈性學習(7th)
05 月 27 日(六)　改過遷善
05 月 31 日(三)　抽查高一週記
高一二班級讀書會、高三班級活動(5-6th)
高一計畫口試發表與審查、高二自主學習、高三彈性學習(7th)
06 月 01 日(四)　畢業典禮
06 月 04 日(日)　改過遷善
06 月 05 日(一)　學生議會
06 月 07 日(三)　高一二意見反映座談會(5th-6th)
高一計畫口試發表與審查、高二自主學習(7th)
06 月 08 日(四)　宿舍審查委員會議
06 月 10 日(六)　改過遷善
06 月 13 日(二)　社長會議、水運會預演(12:30 班長、體育股長於游泳池集合)
06 月 14 日(三)　水運會裁判暨導師會議(12:10)
高一自主學習成果發表觀摩、高二自主學習成果發表(5th-6th)

全校月會(7th)
06 月 15 日(四)　午餐供應會
06 月 17 日(日)　72 屆水上運動會
06 月 21 日(三)　高一二德行審查會議暨導師會議、高一二社團(5th-6th)
高一計畫口試發表與審查、高二自主學習(7th)
06 月 30 日(四)　導師時間&大掃除(08:00-09:00)、休業式

**二、防疫宣導(防疫專區 QR 如右圖):**

COVID-19 即將進入後疫情時代，學校將持續追蹤並配合 CDC 及教育部指引滾動式修正防疫相關措施，請大家撥冗經常性查閱學校首頁防疫專區資訊。目前開放措施如下:

(一)學生活動取消防疫計畫，仍提醒同學有相關症狀請在家休養。

(二)已開放學生中午訂購外送平台。

(三)目前仍依 4/13 指引進行，待教育部最新指引在行修正。

(四)目前 COVID-19 已調整為第四類類傳染病。

**三、各處室協調事項**

(一)畢業典禮工作分配表草案，請參閱。畢典工作會議暫定 5/16(二)9:30。

(二)5/17(三)月會要進行班聯會正副主席候選人上台自我介紹，屆時調整流程:
主席致詞完後先進行介紹在看時間進行各處室宣導。

(三)畢業典禮邀請卡預計 5/12 送印，再請秘書及文書組協助寄送。

(四)餐廳整建工程即將完工，自助餐檯並未在採購名單中，需求單位將簽請調移本年度資本門經費約 6 萬元，以進行配電及採購。

**四、學務處各組工作報告**

**(一) 訓育組**

1. 5/9 中午進行畢旅檢討會議
2. 班聯會正副主席選舉公報，正在協助審核中。
3. 畢業典禮邀請卡預計 5/12 送印。
4. 已完成 112 學年度日本教育旅行線上申請作業。

**(2) 生活輔導組**

1. 本週三請高三導師將請長假假單交至教官室。
2. 管制暑輔交通車預計 6/5 開始報名。
3. 竹北市近日發生多起國中學生臉書帳號被盜用，盜用者再冒名發訊息給臉書圈的同學，誘騙協助支付遊戲費用，本案將於網頁及無聲廣播宣導

**(3) 社團活動組：**

1. 畢冊時程更新

到貨：05/08 (一) 11:00

驗收：05/09（二）上午
班級領取：05/10（三）中午
2. 段考週：社團活動暫停 05/05（五）- 05/16（二）
3. 第二次導師 PLC05/16（二）13:00 - 16:00
莊越翔老師，即課吸睛：壞壞學生的班級心法。

（4）**體育組**

1.高三體育課更改為各班與任課教師討論後決定授課內容
2.游泳能力分組表已收齊
3.上週開始收水運會報名表

（5）**衛生組**

1.本週開始進行高三掃區交接,嚴格檢查掃區並開單。
2.5/19(五)12 點開始大掃除,12:30 須請處室協助陪檢人員支援,各班會留三位陪檢同學。
3.本週段考回收場開放時間為中午 12:30-13:00。

（6）**教官室**

1.5/11 中午實施住宿生意見座談。
2.112 年度國中會校安中心考試勤務人員分配(含考生服務隊)。
3.本週起依家長會志工排定人員到校協助實施假日開放自習教室自習。
4.學生交通車目前無廠商投標，預計實施第二次招標。
5.本週國教署校安值勤(5/11-5/17)為劉勁良教官。

**五、補充報告：本校仍餘 2 千餘劑快篩試劑**，效期分別是明年 5 月和 6 月，擬開放讓師生不記名領取，物盡其用不浪費。

## 總務處

一、校園安全、環境設備改善、環境整理、綠美化及節約能源方面:

1. 持續做好學校機電(5/5 台電檢核)及教室電氣設備維護及修繕。
2. 112 年度廁所整修申請，明德樓或藝能館。複審完畢，藝能館獲得補助。
3. 113 年汙水及排水接管工程先期規劃經費申請。複審完畢，著手邀請設計師。
4. 活動中心防漏修繕暨輔導室防漏整修，已完成設計監造標案處理。
5. 112 年度明德樓電力改善獲得補助，進行標案處理。線路重配作業(預計暑假作業，為期兩個月)。
6. 辛園整修工程，感謝校友會贊助並邀請建築師規劃中。
7. 校內飲水機濾心更換，預計於 4/24-25 兩天施作完成。感謝家長會監委蒞臨視導。
8. 學生餐廳整修工程-12 月 20 日開工，因應設計規畫擴大修整區域，期程將增

加一個月。

9. 輔導室三樓及一樓內裝改善工程即將完工驗收。
10. 完成戶外音樂廣場通道水溝改善、至善樓漏水排除、圖書館前木棧板拆除、高三大樓講台重新施作。
11. 鄰近培英圍牆及網球場邊，全校性樹木修剪採標案進行。
12. 感謝 35 屆校友建築師，持續規劃大門廣場及無障礙通道建置及至善樓的整體修繕。
13. 規劃環校路燈整修，款式及盞數。區域如至善樓與新民樓區，宿舍區，圖書館區。
14. 規劃高一班級掃具儲藏室修繕。
15. 規劃風雨光電球場設置、辛園修繕、劍道館空調。
16. 112 年度無障礙設施預計申請，1 明德樓與高三大樓間電梯設施；2 大門廣場無障礙坡道。
17. 各班級及課桌椅倘需更換，以總務處現有全新課桌椅盡量替換。
18. 持續宣導使用清潔劑的安全性及環保性。提醒洗手台的清潔與維護。
19. 持續宣導開車或騎車進入校園，務必減速慢行，以免影響師生行的安全。
20. 持續宣導節水省水以因應枯水期，「節今日之水，解明日之渴」。

二、校地、校舍及財產管理：

（一）、購地逾 15 年未完成產權移轉登記:

1. 法院通告 106 地號的法律訴訟協調，已委請律師協助。臺灣新竹地方法院 110 年度重訴字第 203 號 毛惠玲 VS 新竹高中返還不當得利 6/28 法院再次開庭。8/5 接獲通知學校勝訴(依法官及律師建議，上訴前先進行調解)。12/5 進行調解會。4/14 出席 106 地號爭議的法院訴訟。預計六月再開庭審議。
2. 有關土地未過戶會議已於 10/7 國教署(線上) 及 10/13 教育部，報告進度事宜。
3. 12/1 進行 109 地號的校內協調會，一人出席。

（二）、學府路段人行道改善，市府已評估學校宿舍區及校區圍牆處，將進行學校端的場勘確認。

（三）、新竹縣政府通知疑似學校代管校地，已告知並請現居住戶需完成補償金繳費移轉手續。

三、場地使用、出借及其他事項:

依臺教國署秘字第 1030058110 號函，請各處室配合教育部推動空間活化運用，若校內場地無使用需求時，請提供校舍場所予其他機關、團體使用。本校依 106.03.28 校務會議常務委員會修正通過校舍場地使用辦法實施之。

場地活化借用，懇請各班級協助做好教室及環境整潔。

（一）、111 學年近期場地借用如

下:

1、112 年度多益測驗期程:教學大樓

7 月 23 日、8 月 26-27 日、9 月 24 日、

10 月 29 日、11 月 19 日使用時段為週日上午 7:30 至 13:00。

6 月 11 日、12 月 3 日使用時段為週日下午 12:30 至 18:00。

(二)、停車管理:

1、本校汽車停車區為(1) 演藝廳地下室、(2) 正門廣場、(3) 新民樓地下室、(4) 資源樓前廣場(洽 公及臨停專用)。

機車停車區(1) 演藝廳地下室 (2) 新民樓地下室。

2、本校同仁通勤之交通工具如有淘舊換新，請至庶務組更新資料。

四、職安衛生業務

持續宣導落實學校實驗場館、實作教室以及廚房的設備管理。授課時，務必檢查設備以及提醒學生注意事項以及實驗會產生的危害，做好危害告知。

## 輔導室

### 一、生涯/升學輔導

#### (1) 高三升學輔導

A. 個人申請第一階段於 3/30 放榜後，除於 **3/31 進行審查資料準備說明會(第三場)**，提醒學生相關準備時序及重要事宜，而後亦持續進行審查資料寫作個別預約諮詢與指導。

B. 個人申請面試練習於 **4/7 中午進行個人申請二階校內模擬面試說明會**，說明面試準備資源予學生報名，並於 4/10-5/12 規劃各學群指導場次及一般面試練習場次，邀請各領域教師及教授、校友協助學生進行面試練習。

已於 4/10 啟動醫牙團口試準備，自 4/24 至 5/9 中午及第八節，由校內各科教師支援進行口試一般場次練習，5/3-5/12 則以學群分組，邀大學教授、富有領域專長的校友協助進行口試專業場次的進行。(詳細資訊請見輔導室網頁**新竹高中 111 學年度高三模擬面試說明**)

C. 青年教育就業儲蓄帳戶專案，本校僅 1 位同學申請，持續協助學生上網查詢公告職缺，協助工作媒合，提通職前訓練等相關資訊等。

#### (2) 高一選群選組

**A. 生涯課程**

於生涯規劃課程中進行測驗解釋分析及大學多元入學制度的說明，提供學生充分完整的升學進路資訊及自我興趣特質的說明，協助確認生涯決定。

**B. 薪火相傳學長經驗分享講座**

邀請高三繁星上榜學生分享在學學習準備經驗，已規劃兩場次於 5/17-5/18 進行，鼓勵高一學生踴躍報名參與。亦將於個人申請放榜後，規劃各校系學群學長面試經驗分享座談，提供高二同學下年段準備參考。

## 近期安排校系、生涯講座一覽

| 場次 | 日期時間 | 學群領域 | 邀請校系、講座主題 | 講座場地 | 報名方式 |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 月份 | | | | | |
| 37 | 112/05/05(五)<br>12:10-13:00 | 工程 | 【職涯探索】<br>英國牛津大學材料博士<br>專題:「新世紀"鋼"之煉金術士」<br>中山機械與機電系<br>李伯軒助理教授(竹中校友) | 輔導室二樓<br>會議室 | 線上報名 |
| 38 | 112/05/17(三)<br>12:10-13:00 | 同儕/學習 | 【學長經驗談】<br>高三繁星學習經驗分享<br>(文史班群) | 輔導室三樓<br>生涯規劃教室 | 線上報名 |
| 39 | 112/05/18(四)<br>12:10-13:00 | 同儕/學習 | 【學長經驗談】<br>高三繁星學習經驗分享<br>(數理班群、生醫班群) | 輔導室三樓<br>生涯規劃教室 | 線上報名 |
| 40 | 112/05/30(二)<br>12:10-13:00 | 同儕/學習 | 【學長經驗談】<br>燭光學長選群經驗談<br>(文史班群、數理班群、生醫班群) | 輔導室三樓<br>生涯規劃教室 | 線上 |
| 41 | 12/06/06(二)<br>11:10-13:00 | 藥學 | 【職涯探索】<br>專題：臨床藥師的工作日常<br>小涵藥師 | 輔導室二樓<br>會議室 | 親洽輔導室 |

## 二、個案輔導

(1) 高三轉銜輔導工作

依學生輔導法第十九條第一項規定，為使各教育階段學生輔導需求得以銜接，學校應提供整體性與持續性轉銜輔導及服務。輔導室於 5/4、5/12 召開本屆高三學生轉銜輔導會議，與各導師確認相關個案轉銜需求，協助個案學生於大學學習階段的身心適應。

(2) 高二轉組晤談

期末配合教務處辦理轉組輔導。針對個別需要安排個別輔導及相關資訊諮詢，並持續追蹤關懷轉組生的生活適應狀況，視個別需要提供個別輔導。

(3) 高一選組晤談

於生涯規劃課程中提供各項測驗及升學進路參考資料協助學生評估，亦配合教務處辦理選組輔導。亦針對個別需要安排個別輔導及相關資訊諮詢。

## 三、輔導知能研習(近期辦理)

| 主題 | 辦理時間 | 講座名稱 | 講師 | 經費來源 |
|---|---|---|---|---|
| 教師輔導知能<br>家庭/親職教育 | 112.5.12<br>10:00-12:00 | 人不迷網枉少年?!<br>-青春男兒的網路使用與情緒管理 | 蘇俊誠心理師 | 國教署<br>家庭教育計畫 |
| 教師輔導知能<br>性別/情感教育 | 112.6.16<br>10:00-12:00 | 違法的浪漫—從跟騷法談親密關係與性別暴力 | 鄭子薇檢察官 | 新竹市家庭教育中心 |

## 三、親職/家庭/情感/性平知能

### A.家長讀書會

下學期第52期家長讀書會將於3/17開始，選讀「蘭花與蒲公英：讓孩子的敏感天性，成為肯定自我、發揮潛力、強化韌性的助力」。預計安排場次如下：

**第五十二期家長讀書會課程大綱**

| 時序 | 日期 | 時間 | 內容 |
|---|---|---|---|
| 第一次 | 3月17日 | 10:00～12:00 | ◎啟程—讀書會始業式及書籍討論<br>◎分組分享讀書樂：自行購買書籍閱讀「蘭花與蒲公英：讓孩子的敏感天性，成為肯定自我、發揮潛力、強化韌性的助力」。<br>作者： 湯瑪士・波依斯 出版社：時報出版社<br>◆地點：輔導室二樓會議室、三樓各分組教室 |
| 第二次 | 3月31日 | 10:00～12:00 | ◎親職講座-<br>講題：懂得的陪伴-青春少年家的情緒辨識與關懷<br>主講人：林怡如心理師 ◆地點：輔導室二樓會議室 |
| 第三次 | 4月14日 | 10:00～12:00 | ◎親職講座-<br>講題：有時母親.有時自己-女力生命的自願與自覺<br>主講人：葉致芬教授 ◆地點：輔導室二樓會議室 |
| 外加場 | 4月21日 | 10:00～12:00 | ◎親職性平講座-<br>**「守護青春.解碼數位性暴力」**<br>**主講人：邊邊女力協會謝莉君主任 ◆地點：輔導室二樓會議室** |
| 第四次 | 4月28日 | 10:00～12:00 | 分組分享讀書樂 ◆地點：輔導室三樓各分組教室 |
| 第五次 | 5月12日 | 10:00～12:00 | ◎親職講座-<br>講題：人不迷網枉少年?!-青春男兒的網路使用與情緒管理<br>主講人：蘇俊誠心理師 ◆地點：輔導室二樓會議室 |
| 第六次 | 5月26日 | 10:00～12:00 | 期末最終章-讀書會結業式及心得分享 |
| 外加場 | 6月16日 | 10:00～12:00 | ◎親職性平講座-<br>**「違法的浪漫—從跟騷法談親密關係與性別暴力」**<br>**主講人：鄭子薇檢察官 ◆地點：輔導室二樓會議室** |

### B.性別情感教育講座

| 主題 | 辦理時間 | 講座名稱 | 講師 |
|---|---|---|---|
| 情感教育 | 5月各週課程 | 心心相印愛手作—愛的表達藝術 | 輔導室 |

## 圖書館

1、 閱讀心得與小論文得獎統計

教育部中學生網站閱讀心得寫作比賽第 1120310 梯次，校內投稿限額為 108 篇，本梯次投稿共 94 篇（高一 54 篇、高二 40 篇、高三 0 篇，感謝國文老師協助推薦適合名單。得獎名單已公布。獲獎共計 62 包含特優 5、優等 14、甲等 43，獲獎率 66。

| | 投稿數 | 獲獎篇數 | 特優 | 優等 | 甲等 | 獲獎率 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 高一 | 54 | 39 | 3 | 4 | 32 | 72.2% |
| 高二 | 40 | 23 | 2 | 10 | 11 | 57.5 |
| 高三 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 合計 | 94 | 62 | 5 | 14 | 43 | 66% |

教育部中學生網站小論文寫作比賽第 1120315 梯次，校內投稿限額為 54 篇，本梯次投稿共 20 篇（高一 5 篇、高二 6 篇、高三 9 篇），感謝各科老師的指導。得獎名單已公布。獲獎共計 13 篇，包含特優 1 件，優等 1 件、甲等 11 篇，總獲獎率 65%。

| | 投稿數 | 獲獎篇數 | 特優 | 優等 | 甲等 | 獲獎率 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 高一 | 5 | 2 | 0 | 1 | 1 | 40% |
| 高二 | 6 | 4 | 1 | 0 | 3 | 67% |
| 高三 | 9 | 7 | 0 | 0 | 7 | 78% |
| 合計 | 20 | 13 | 1 | 1 | 11 | 65% |

2、重要活動：本學期圖書館已排定之活動與辦理情形說明。

| 類型 | 日期 | 項目 | 活動簡述 |
|---|---|---|---|
| 班級活動 | 05/31(三)(5-6th) | **高一二班級讀書會** | **高一二各班運用兩節課時間進行** |
| 班級競賽 | 整學期 | 竹中【愛書人獎班級組】 | 以班級總借閱量、青春博客來閱讀平台撰寫心得篇數、讀書會報告、閱讀心得投稿篇數、班級同學對閱讀與圖書館相關活動的投入程度綜合評比，由家長會提供獎金 |
| 學生競賽 | 02/01-03/10 | 閱讀心得寫作比賽<br>※註一 | 國教署獎狀之區域性比賽，本校 111 學年總投稿篇數上限為 108 篇。本梯次共投稿 94 篇 |
| | 02/01-03/15 | 小論文比賽<br>※註一、註二 | 國教署獎狀之區域性比賽，本校 111 學年總投稿篇數上限為 54 篇。本梯次投稿小論文共 20 篇。 |
| | 整學期 | 竹中【愛書人獎個人組】 | 以個人借閱狀況、青春博客來閱讀平台撰寫心得篇數、對閱讀(圖書館)相關活動的投入進行評比，由家長會提供獎金。 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 整學期 | 青春博客來閱讀認證 | 個人投稿青春博客來閱讀平台每刊登5篇可獲一張星級證書，可作為個人閱讀歷程，最高可累計至10星 |
| 講座活動 | 05/03(三) 12:00-15:00 | 談校園中的窗戶對鳥類的衝擊(全程參與有2小時環境教育時數) | 生物學科中心╳衛生組╳新竹高中圖書館<br>講者：杜昆盈、林靖淇｜博威鳥控執行長與營運經理<br>(辦理完畢) |
| | 05/17(三) 16:10-17:00 | 《血之轍》：窒息扭曲的母愛＋《深夜的糟糕戀愛圖鑑》：直男行為研究 | 動漫系列講座一<br>講者：李柏賢｜本校歷史老師 |
| | 05/24(三) 16:10-17:30 | 看動漫不小心就學到社會科學了！從新海誠電影了解當代人的存有論 | 動漫系列講座二<br>講者：張翊｜本校歷史老師 |
| | 06/05(一) 13:00-15:00 | 漫步時空的漫畫　跨越領域的創作 | 動漫系列講座三<br>講座：阮光民｜《用九柑仔店》、《東華春理髮廳》作者 |

2、補充報告：

(1)6/3日據時代美術老師的曾孫將來訪，準備接待工作與分享。

(2)學校eduroam連線問題，資媒組向無線網路交換中心了解中。

(3)百年特刊成果集校對中，完成後送印。

## 人事室

一、 **112學年度第1學期第1次教師甄選案**：112年4月30日（星期日）辦理複試。甄選科別到考人數：生物科7名、公民與社會科8名、專任輔導教師8名、生命教育科1名。（代理教師生活科技無人報名），5月3日召開教評會審議複試錄取名單（生物科劉淑娟教師、公民與社會科張伊婷教師、專任輔導教師蔡叔聿輔導教師、生命教育科游凡儀教師。錄取教師全數於112年5月5日完成報到。

二、 **總務處文書組長內陞案：**總務處庶務組長余晟杰112年7月14日調陞國立新竹科學園區實驗高級中等學校總務主任，所遺職缺經校長核示先由現職組長遷調後（出納組長平調庶務組長、文書組長平調出納組長），以文書組長職缺辦理內陞作業。

三、 行政院人事行政總處**112年5月。1日版「防疫，假怎麼請？」**如附件1。

四、 有關實施「不支薪疫苗接種（含接種後發生不良反應）假」及「無症狀或輕症

確診個案解除隔離治療後再進行7天居家隔離期間請防疫隔離假」之相關函文，自112年5月1日起停止適用一案，教育部112年4月28日臺教人(三)字第1120043092號函：

(一) 依嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心（以下簡稱指揮中心）112年4月27日肺中指字第1123700075號函、1124100187號函及行政院人事行政總處（以下簡稱人事總處）112年4月28日總處培字第1123026082號函辦理並檢附原函（含附件）影本各1份。。

(二) 配合指揮中心110年5月5日肺中指字第1103700289號函、110年5月5日肺中指字第1104100085號函、110年9月10日肺中指字第1103700640 號函及人事總處110 年5 月6 日總處培字第1103001488號函，自112年5月1日起停止適用，本部110年5月7日臺教人（三）字第1100064388號函亦自同日起停止適用。

五、 重申為穩定教學人力，請各校給予職缺未聘專任教師(懸缺或實缺)之代理教師聘期1學年並按月核支1學年薪資，並應於教師聘約規範實際工作內容。教育部國民及學前教育署112年5月2日臺教國署人字第1120055654號函：

(一)本署110年4月1日臺教國署人字第1100040254號函諒達。

(二)各校如因特殊情形於學年開始後始甄選聘任代理教師，則另依其起聘日按學年度辦理聘期及支薪事宜。

(三)另為落實聘期1學年，代理教師聘期應至7月31日，請各校配合辦理。

六、 為營造性別平權職場環境，各機關（構）學校辦理甄審（選）作業，應符合性別平等相關規定及落實性別平等政策，確保公務人員於面試時免於受到歧視或性騷擾案，教育部112年4月17日臺教人(一)字第120038352號函：

(一)依銓敘部112年4月13日部銓一字第1125561255號函辦理。

(二)查公務人員陞遷法第2條、第7條規定及銓敘部97年4月16日部銓一字第0972923897號函略以，公務人員之陞遷，應採公開、公平、公正方式辦理；機關職缺辦理甄審（選），得舉行面試，至於面試作業之細節性事項，宜由各機關自行斟酌採行合理妥適方式決定。次查性別工作平等法第2條第2項及第7條規定略以，本法於公務人員亦適用之；雇主對求職者或受僱者之招募、甄試、進用或陞遷等，不得因性別或性傾向而有差別待遇。復查消除對婦女一切形式歧視公約施行法第4條規定：「各級政府機關行使職權，應符合公約有關性別人權保障之規定，消除性別歧視，並積極促進性別平等之實現。」再查行政院110年5月19日函修正之性別平等政策綱領，其推動策略之一，係「消除職場性別歧視、性騷擾與性別隔離，保障合理勞動條件，特別是以女性為主的職業，落實尊嚴與平等的勞動價值」。據上，各機關

（構）學校辦理甄審（選）面試作業，應符合上開規定及落實性別平等政策，**確保公務人員於面試時免於受到歧視或性騷擾，並避免公務人員於面試時被詢問或被要求回應歧視或性騷擾之問題**，以促進性別平等之實現。。

七、重申國教署差勤系統 112 年 1 月 1 日擴增「加班餘數合併計算」功能說明及配合事項：

**「當月加班餘數合併計算」係指加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數得合併計算，並以小時為單位選擇加班費或補休。**

（一）自 112 年 1 月 1 日起，差勤系統新增「當月加班餘數合併計算」功能。

（二）「當月加班餘數合併計算」係指加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數得合併計算，並以小時為單位選擇加班費或補休。

（三）加班餘數合併規則 ，說明如下：

1. 加班餘數合併計算至「時」，並按「月」結算 。
2. 加班之餘數每日分別依序向下合併至月底時再合併，不同月份之加班未滿 1 小時之餘數，不得合併計算。
3. 以合併至「時」之當日為 補休起算之始點，如計算加班費時，以該日之時薪計算該合併時數之加班費。
4. 如經合併，再以「時」為單位，選擇加班費或補休；經合併後未滿 1 小時之餘數，不再計算。
5. 加班單申請時，仍然維持以「小時」去進行申請（例如：主管指派 17 時至 18 時之「1 小時」加班）。

## 主計室

一、本校校務基金截至 112 年 04 月止預算執行情形：

國立新竹高級中學校務基金收支餘絀表

中華民國 112 年 04 月份　　單位:新台幣元

| 科　目 | 本　年　度<br>法定預算數 | 本年度截至本月份累計數 | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 實 際 數 | 預 算 數 | 比　較　增　減 | |
| | | | | 金　額 | % |
| 業務收入 | 261,069,000 | 112,866,515 | 109,746,000 | 3,120,515 | 2.84 |
| 教學收入 | 35,255,000 | 14,351,767 | 16,780,000 | -2,428,233 | -14.47 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 學雜費收入 | 30,404,000 | 15,087,520 | 15,202,000 | -114,480 | -0.75 |
| 學雜費減免 | -4,754,000 | -2,078,826 | -2,377,000 | 298,174 | -12.54 |
| 建教合作收入 | 9,605,000 | 1,343,073 | 3,955,000 | -2,611,927 | -66.04 |
| 其他業務收入 | 225,814,000 | 98,514,748 | 92,966,000 | 5,548,748 | 5.97 |
| 學校教學研究補助收入 | 213,297,000 | 87,200,000 | 87,200,000 | 0 | 0.00 |
| 其他補助收入 | 6,080,000 | 9,137,907 | 2,709,000 | 6,428,907 | 237.32 |
| 雜項業務收入 | 6,437,000 | 2,176,841 | 3,057,000 | -880,159 | -28.79 |
| 業務成本與費用 | 300,571,000 | 130,450,876 | 120,230,000 | 10,220,876 | 8.50 |
| 教學成本 | 253,957,000 | 111,020,177 | 99,511,000 | 11,509,177 | 11.57 |
| 教學研究及訓輔成本 | 244,442,000 | 109,677,143 | 97,281,000 | 12,396,143 | 12.74 |
| 建教合作成本 | 9,515,000 | 1,343,034 | 2,230,000 | -886,966 | -39.77 |
| 其他業務成本 | 4,247,000 | 1,355,084 | 1,733,000 | -377,916 | -21.81 |
| 學生公費及獎勵金 | 3,747,000 | 1,268,442 | 1,558,000 | -289,558 | -18.59 |
| 雜項業務成本 | 500,000 | 86,642 | 175,000 | -88,358 | -50.49 |
| 管理及總務費用 | 41,657,000 | 17,987,896 | 18,986,000 | -998,104 | -5.26 |
| 管理費用及總務費用 | 41,657,000 | 17,987,896 | 18,986,000 | -998,104 | -5.26 |
| 其他業務費用 | 710,000 | 87,719 | 0 | 87,719 | |
| 雜項業務費用 | 710,000 | 87,719 | 0 | 87,719 | |
| 業務賸餘（短絀） | -39,502,000 | -17,584,361 | -10,484,000 | -7,100,361 | 67.73 |
| 業務外收入 | 11,238,000 | 7,026,306 | 3,464,000 | 3,562,306 | 102.84 |
| 財務收入 | 707,000 | 297,930 | 235,000 | 62,930 | 26.78 |
| 利息收入 | 707,000 | 297,930 | 235,000 | 62,930 | 26.78 |
| 其他業務外收入 | 10,531,000 | 6,728,376 | 3,229,000 | 3,499,376 | 108.37 |
| 資產使用及權利金收入 | 2,817,000 | 1,149,995 | 1,189,000 | -39,005 | -3.28 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 違規罰款收入 | 0 | 35,946 | 0 | 35,946 | |
| 受贈收入 | 7,454,000 | 5,284,852 | 1,954,000 | 3,330,852 | 170.46 |
| 雜項收入 | 260,000 | 257,583 | 86,000 | 171,583 | 199.52 |
| 業務外費用 | 2,907,000 | 604,682 | 740,000 | -135,318 | -18.29 |
| 其他業務外費用 | 2,907,000 | 604,682 | 740,000 | -135,318 | -18.29 |
| 雜項費用 | 2,907,000 | 604,682 | 740,000 | -135,318 | -18.29 |
| 業務外賸餘（短絀） | 8,331,000 | 6,421,624 | 2,724,000 | 3,697,624 | 135.74 |
| 本期賸餘（短絀） | -31,171,000 | -11,162,737 | -7,760,000 | -3,402,737 | 43.85 |

新竹高級中學校務基金購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國 112 年 04 月份　　單位:新台幣元

| 計畫名稱 | 本年度可用預算數 | 累計預算分配數(1) | 實際執行數 | | 比較增減(-) | | 差異或落後原因 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 實支數(2) | %(2)/(1) | 金額(3)=(2)-(1) | %(3)/(1) | |
| 一般建築及設備 | 4,930,000 | 262,000 | 354,840 | 135.44 | 92,840 | 35.44 | 配合預算編列執行。 |
| 機械及設備 | 3,010,000 | 0 | 23,000 | | 23,000 | | |
| 交通及運輸設備 | 0 | 0 | 39,900 | | 39,900 | | |
| 什項設備 | 1,920,000 | 262,000 | 291,940 | 111.43 | 29,940 | 11.43 | |

捌、臨時動議

余成煌主任：有關演藝廳及活動中心場地提供使用時，假日支援人員需要操控燈光、音響及冷氣等設備，可否比照救生員支付工作費? 可否由場地使用單位聘請工作人員並支付相關費用?提請討論。

決議：建議修訂本校「校舍場所提供使用、作業辦法：四、本校校舍場所之使用收費標準」中，有關演藝廳及活動中心「每一時段清潔費」，刪除「含工作費」部分規定，以保持彈性，並提案送下次常務委員會議討論。

玖、主席結論及議決事項：

一、**開放**師生領取快篩試劑時，留下簽領紀錄供內部控管用，並公告相關訊息，讓有需要的人前往領用。

二、交通車招標案視情況調整內容、價格或分路線招標，加速進行以利決標；無法順利決標路線，向縣市政府提出需求，申請加開公車因應。

三、他校園遊會引發歧視原住民爭議事件，應引以為戒，安排相關研習或在課程中加強宣導，要尊重人權與多元文化。

四、退休人員眷屬宿舍居住安全問題，先請專業技師確認房舍危險性及可修復性，再依法令謹慎處理，兼顧學校經營與居住者安全。

五、感謝總務處積極爭取藝能館廁所整修經費補助，將可按照設計主題進行整修，另依規定設置性別友善廁所。

六、校園危險樹木的修剪，以學校經費支應，避免颱風等天災造成危險。

拾、散會：上午 11 時 56 分。

# 國立新竹高級中學_公文簽核表

本件已簽結

文別區分：簽稿　　文號：0014　　速別：普通件
擬稿日期：112/04/07　　簽結日期：112/04/13　　送發日期：　/　/
承辦單位：衛生組 吳素華　　決行層級：第1層決行
發文字號：衛字第253 _0014號　　附件數量：
分類檔號：　　保存年限：　年
受文單位：
附件內容：(112S6_25300014_1.PDF、112S6_25300014_2.PDF、112S6_25300014_3.PDF、112S6_25300014_4.PDF,共4個附件檔)
簽辦單位：衛生組、學務處、教務處、教官室、庶務組、總務處、主計室、人事室、輔導室、圖書館、秘書室、校長室

主旨：檢陳本校執行環保署推動「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業」因應配合措施 簽請核示。

說明：

一、教育部所轄單位依據臺教資(六)字第1110082584號函，執行依「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則(附件一)」辦理。

二、推動執行內容：在會議、訓練、活動中，遵守以下規範
(一)不使用包裝水、紙杯。
(二)使用環保餐盒或外帶(便當以外，非塑膠包裝之餐點)。
(三)每月上網填報執行成果。

三、環保餐盒，經協調本校廠商「侑芳」可提供鐵餐盒：
(一)餐盒價錢：80元起(含鐵筷)。
(二)7天前電話預購。
(三)廠商每日可供應最大量200個，指定單一地點配送。
(四)當日中午1:05前回收餐盒。

四、提供環保署輔導之新竹市可循環容器盛裝餐點業者名單(附件二)，價格、送餐及回收方式請自洽。更多最新名單請自行上網查詢(https://hwms.epa.gov.tw/dispPageBox/shop/shopCP.aspx?ddsPageID=REUSABLEFOODWARE&)。

五、依規定，配合實施對象：1.各處室(一級單位)主辦(含校內、外)。2.學校外借場地，外借單位非屬行政院所屬機關、學校。非管制項目(附件三)。

六、無法配合之場次依規定須由校長簽核同意，因教育部尚未訂定申請流程，建議於餐盒請購時一併申請(報准同意使用免洗餐具申請表(附件四)或自行上簽申請。

六、依規定於每月7日前須回報各校上月執行結果，請各單位於每月30日17:00前，上網填報該月執行成果，(填報網址：https://forms.gle/gFqK3PfZXEpkW1Pk8)以利衛生組彙整結果統一回報。



接下頁

承上頁

# 國立新竹高級中學_公文簽核表

擬辦：本案簽請核示後，請各單位協助配合執行並按時填報每月執行成果；總務處協助各單位執行訂購。

衛生組：

112/04/10 13:32:03 營養師 吳素華

衛生組：

112/04/10 17:51:37 衛生保健組長 宋美霖

學務處：

112/04/11 08:28:35 學務主任 范盛傑

教務處：

112/04/11 08:36:09 教務主任 呂順結

教官室：

112/04/11 09:22:12 主任教官 劉勁良

庶務組：

考量訂購數量統整及時效性，擬請需求單位請購便當於七日前逕洽本校廠商「侑芳」提供鐵餐盒，並上網填報執行成果。

112/04/11 15:41:03 幹事 陳柏文

總務處：

112/04/12 09:50:48 總務主任 余成煌

主計室：

112/04/12 10:03:31 主計室主任 林美芬

人事室：

112/04/12 10:53:21 人事室主任 邱奕宏

輔導室：

112/04/12 16:12:07 輔導主任 黃筱婷

圖書館：

112/04/13 08:55:44 圖書館主任 黃大展

秘書室：

112/04/13 09:20:43 秘書 林慧潔

校長室(決行)：如擬。

112/04/13 12:11:33 校長 郭珍祥

# 國立新竹高級中學

原稿

簽　於衛生組
中華民國112年4月7日

檔　　號：
保存年限：
機密等級：

主旨：檢陳本校執行環保署推動「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業」因應配合措施 簽請核示。

說明：

一、教育部所轄單位依據臺教資(六)字第1110082584號函，執行依「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則(附件一)」辦理。

二、推動執行內容：在會議、訓練、活動中，遵守以下規範
(一)不使用包裝水、紙杯。
(二)使用環保餐盒或外帶(便當以外，非塑膠包裝之餐點)。
(三)每月上網填報執行成果。

三、環保餐盒，經協調本校廠商「侑芳」可提供鐵餐盒：
(一)餐盒價錢：80元起(含鐵筷)。
(二)7天前電話預購。
(三)廠商每日可供應最大量200個，指定單一會議地點配送。
(四)當日中午1:05前回收餐盒。

四、提供環保署輔導之新竹市可循環容器盛裝餐點業者名單(附件二)，價格、送餐及回收方式請自洽。更多最新名單請自行上網查詢(https://hwms.epa.gov.tw/dispPageBox/shop/shopCP.aspx?ddsPageID=REUSABLEFOODWARE&)。

五、依規定，配合實施對象：1.各處室(一級單位)主辦(含校內、外)。2.學校外借場地，外借單位非屬行政院所屬機關、學校。非管制項目(附件三)。

六、無法配合之場次依規定須由校長簽核同意，因教育部尚未訂定申請流程，建議於餐盒請購時一併申請(報准同意使用免洗餐具申請表(附件四)或自行上簽申請。

六、依規定於每月7日前須回報各校上月執行結果，請各單位於每月30日17:00前，上網填報該月執行成果，(填報網址：https://forms.gle/gFqK3PfZXEpkW1Pk8)以利衛生組彙整結



騎縫

之章

果統一回報。

擬辦：本案簽請核示後，請各單位協助配合執行並按時填報每月執行成果；總務處協助各單位執行訂購。

---

附件：112S6_25300014_1.PDF、112S6_25300014_2.PDF、112S6_25300014_3.PDF、

會辦單位：衛生組、教官室、教務處、庶務組、總務處、輔導室、圖書館、人事室、主計室

第 1 層決行

112/04/10 13:15:48 營養師 吳素華

裝

訂

線

# 畢典流程

| 時間 | 事情 |
| --- | --- |
| 8:00-9:00 | 導師時間 |
| 9:00-10:00 | 校園巡禮活動 |
| 10:00-12:00 | 班級活動(用完午餐)+畢業典禮彩排 |
| 12:00-12:30 | 教室清理 |
| 12:30-12:45 | 畢業生集合+貴賓與家長入座 |
| 12:45-13:00 | 畢業生進場 |
| 13:00-13:05 | 導師進場 |
| 13:05-13:10 | 主題前導片 |
| 13:10-13:15 | 校長進場 |
| 13:15-13:25 | 校長致詞與來賓致詞 |
| 13:25-13:35 | 主題影片(1) |
| 13:35-13:45 | 畢業生代表領畢業證書+致詞 |
| 13:45-14:00 | 五育獎/智育獎/校友會長獎/家長會長獎/德育獎/ |
| 13:00-14:05 | 校友祝福影片 |
| 14:05-14:30 | 體育獎/美術獎/音樂獎/文藝獎/科學獎/社會科學獎/服務獎 |
| 14:30-14:40 | 主題影片(2) |
| 14:40-15:10 | 全民國防獎/默默耕耘獎/全勤獎/傑出表現獎/議長獎/新竹市教育會獎 |
| 15:10-15:15 | 頒發各班畢業證書 |
| 15:15-15:25 | 感謝退休老師與志工家長 |
| 15:25-15:35 | 分科生集氣 |
| 15:35-15:50 | 導師祝福 |
| 15:50-16:00 | 畢業歌與校歌+閉幕 |

# 國立新竹高級中學第七十六屆畢業生畢業典禮工作分配表(草稿)

| 工作項目 | | 說明 | 負責人員 | 協辦人員 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|
| 一 | 電子請帖製作、轉發<br>典禮程序擬定<br>典禮程序冊製作 | 1.貴賓名冊提供<br>2.貴賓師長請帖發送<br>3.典禮節目安排、程序擬定<br>4.家長電子請帖發送並公告學校首頁<br>5.典禮程序冊製作 | 林秘書慧潔<br>范主任盛傑 | 劉組長立偉<br>畢聯會 | 5月10日（週三）草稿<br>5月12日（週五）印製<br>5月19日（週五）寄送 |
| 二 | 獎品收存登記<br>及謝函準備 | 1.點收登記各單位提供之花籃<br>2.謝函寄發 | 余主任成煌 | 余組長晟杰 | 5月26日（週五）前完成 |
| 三 | 胸花及名牌準備 | 1.校長、家長會長及校友會長用胸花<br>2.畢業生、師長用胸花 | 范主任盛傑 | 劉組長立偉<br>張秀芬小姐 | 5月26日（週五）完成 |
| 四 | 會場內外佈置 | 1.張貼字幅<br>2.佈置盆花、盆栽、花圈 | 余主任成煌 | 余組長晟杰 | 5月29日（週一）完成 |
| | | 1.舞台佈置<br>2.安排畢業生席、頒獎人及師長座位 | 范主任盛傑 | 劉組長立偉<br>本校家長會<br>畢典小組 | 舞台布置及座位：畢典小組<br>5月29日（週一）完成 |
| 五 | 環境清潔 | 1. 各班廚餘與垃圾最遲須於12:15處理完畢<br>2. 各班教室12:20清潔檢查<br>3. 資源回收室開放時間:（　　） | 宋組長美霖 | 全體導師<br>各班幹部 | 6月1日（週四） |
| 六 | 會場頒獎事宜暨彩排 | 1.早上通知頒獎師長、集合得獎學生彩排<br>2.指導[禮賓團隊]學生遞獎事宜、[糾察隊]學生舉牌事宜 | 范主任盛傑<br>呂主任順結<br>黃主任筱婷<br>劉主教勁良 | 龔組長晟<br>劉組長立偉<br>蕭組長惠文<br>羅素芬老師<br>張秀芬小姐<br>翁子雯小姐 | 準備獎品托盤紅色絨墊布三個、白手套。 |
| 七 | 畢業生代表致詞<br>指考生代表致詞<br>司儀(兩名)培訓 | 1.進行致詞彩排與校稿<br>2.司儀誦讀得獎人班級姓名與典禮流程 | 范主任盛傑 | 劉組長立偉<br>龔組長晟 | 畢業生代表致詞：(待確認)<br>指考生代表致詞：共三名<br>於6月1日(三)10:00彩排 |
| 八 | 貴賓接待事宜 | 1.聯絡貴賓確定是否出席<br>2.接待貴賓、家長簽名入座及配戴胸花<br>3.遞送貴賓名片或傳遞貴賓資料名條予校長及司儀<br>4.指導[禮賓團隊]同學引導家長 | 林秘書慧潔<br>余主任成煌<br>呂主任順結<br>范主任盛傑<br>黃主任大展<br>黃主任筱婷 | 羅素芬老師 | 8名[禮賓團隊]同學於來賓招待處服務協助胸花配戴及座位引導、典禮程序表分發、引導家長入座。 |
| 九 | 集合及進退場 | 學生集合、進退場秩序、安全管制 | 龔組長晟 | 全體教官<br>校安人員 | **12:40畢業生須於資源大樓外集合完畢** |
| 十 | 交通管制 | 交通管制及停車場規劃與引導 | 余主任成煌 | 余組長晟杰 | 工友、警衛工作安排 |
| 十一 | 典禮錄影、攝影、現場直播 | 1.全程錄影、直播<br>2.活動及頒獎照相 | 范主任盛傑<br>黃主任大展 | 劉組長立偉<br>羅組長懷倫 | 請資媒組協助與廠商洽談本校網速與流量相關事宜<br>請[攝影社]協助當日拍照 |
| 十二 | 其他事項 | 1.畢業典禮當日課程調整 | 呂主任順結 | 鄭組長妙靜 | 5月26日（週五）完成<br>協助高三導師、觀禮師長之調代課相關事宜 |
| | | 2.洗手間標示 | 余主任成煌 | 余組長晟杰 | 工友工作安排<br>5月26日（週五）完成 |
| | | 3.畢業歌徵選 | 范主任盛傑 | 劉組長立偉<br>畢典小組 | 5月3日公告徵選辦法<br>5月14日截止報名<br>5月17日公告 |

備註：1.敬請同仁本分工合作之精神，密切協調配合，以完成畢業典禮。
2.本工作分配表經行政會報討論，陳請校長核定後實施，如有未盡事宜得另外補充之。
3.6月1日(三)09:00--11:30於學生活動中心進行彩排(5月31日燈光、音效、直播廠商進入活動中心架設器材)

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,Executive Yuan

# 防疫，假怎麼請？

112.5.1

因應COVID-19疫情，公務人員差勤管理因應措施如下▼

## 輕症

**病假**

1.第0日（快篩陽性當日）及次日起5日以內（至多6日）
2.不列入年度病假日數及考績等次考量
3.以快篩陽性（如：標示當事人姓名及快篩日期之家用抗原快篩試劑照片）作為證明即可

**居家辦公**

## 中重症

**公假**

本人經通報並隔離治療

**防疫隔離假**

1.有照顧生活不能自理之受隔離家屬需求
2.適用對象詳見「嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例」及「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法」

# 防疫，假怎麼請？



因應COVID-19疫情，公務人員差勤管理因應措施如下▼

## 防疫照顧假

（亦得以事假【家庭照顧假】、休假或補休假辦理）

依教育部規定辦理

| | |
|---|---|
| 因子女請假有照顧需求 | 1.有照顧12歲以下（意即未滿13歲）學童、照顧就讀高級中等學校（含高中職、五專一、二、三年級）或國民中學持有身心障礙證明之子女需求者<br>2.向短期補習班、幼兒園及兒童課後照顧服務中心等教育機構自主請假，而有照顧子女需求者<br>3.不給薪 |
| 學生接種COVID-19疫苗請疫苗假期間有照顧學生需求 | 1. 學生接種COVID-19疫苗請疫苗假期間<br>2. 有親自照顧學生之需求<br>3. 不給薪 |