

國立新竹高級中學 111 學年度第一學期第 4 次主管會議紀錄

壹、開會時間：111 年 11 月 15 日（星期二）上午 10 時 10 分

貳、開會地點：新民樓會議室

參、主席：郭校長珍祥

肆、出席人員：如簽到表

紀錄：黃雀惠

伍、主席報告：校慶活動經過一整年的籌備及一系列活動的進行，即將於 12 月 9 日隆重登場，最後這段時間請各位盡最大努力，做最完善的準備，感謝大家。

陸、報告上次會議決議事項及列管事項執行情形

一、學校網頁資訊各處室維持更新。

二、112 年課程計畫，經 11/7 核心小組會議後，已於 11/8 經課發會審議通過。

三、11 月份開始實施減少使用免洗餐具統計，各處室配合學務處完成。

柒、各處室協調討論事項：

一、「辛志平校長紀念圖書館」字的排列方式(參看附件的 PDF 檔案)，優先順序依序為圖 5、圖 6、及圖 4，送校友會決議。

二、因應百年校慶，新民樓穿堂兩側展示櫃佈置，分別由教務處及學務處各認領一側。至善樓穿堂除保留榜單外，其餘部分檢視後再討論。高三大樓穿堂展示櫃玻璃也請一併檢視維修。至善樓穿堂第 50 屆校友致贈的鏡台，請廠商提出估價(維修及新購)，交校友會評估。

三、藝能館四樓(原合唱教室)創藝教室已整修完成，開放登記借用。

捌、百年校慶各組進度報告

行政暨聯絡組

一、校慶邀請函陸續寄出，各處室也可以提供邀請名單；校友部分交由校友會處理，家長會邀請名冊確認後繼續處理。

二、新竹市代理市長將於 12/11 當日蒞臨校慶大會。

活動組

1. 百年校慶慶祝大會工作分配表草案如附件。

2. 第 77 屆陸上運動會流程表如附件。

3. 百年校慶音樂會室內場流程表如附件。

4. 百年校慶愛心園遊會暨社團展演校友演唱會活動計畫如附件。

學術教育組

百年校慶藝文美展--本校劍道館

11/08(二)~11/18(五) 百年校慶師長校友書法展、國畫展

11/22(二)~12/02(五) 百年校慶師長校友西畫展

12/06(二)~12/16(五) 百年校慶師長校友攝影展

文傳組

- 1、竹中百年校慶粉專--「百年記憶」目前刊登 69 篇(每週三刊登)
- 2、竹中百年校慶「全球校友校歌接力」正熱烈進行中。
- 3、竹中百年校慶 Podcast「竹中下課了」，已經陸續上線。
- 4、百年校慶特刊，四稿印刷廠回傳，再確認中之後會定稿。
- 5、校史館目前廠商正積極趕工中
- 6、12/11 在劍道館前設置臨時郵局(9：00~14：00)

總務組

- 1、環校道路及往新竹高商小徑鋪面整理。
- 2、安排 11/20 及 11/27 委外割草。

玖、各處室報告

教務處

教學組：

1. 11/30 前填報 112 課程總體計畫書、修訂 111、110 課程總體計畫書。
2. 11/16-11/22 填報本土語開設課程現況與師資現況

註冊組：

1. 111 學年度學習歷程檔案上傳開始。
2. 112 學年度招生名額填報。
3. 109 入學(高三)學生繁星推薦高二成績上傳事宜。
4. 處理大考中心第二次英聽測驗及學科能力測驗試務相關事宜。

試務組：

1. 已於 10/23(日)及 10/24(一)完成第一次期中考補考。
2. 安排第二次期中考細節。
3. 安排高三第三次模擬考試細節；參加自然科學探究與實作模擬考試。
4. 於教務會議中，辦理 111 學年度第二學期模擬考廠商遴選。

實研組：

1. 11/05 辦理英文作文比賽北二區決賽、11/09 辦理英語演講比賽北二區決賽。
2. 111-1 優質化計畫到校諮詢輔導延期至 112 年 1 月 10 日。
3. 11 月底前完成撰寫 112 學年度 IELCG、IERC、IEAS 任務學校補助計畫書。

4. 籌備 111-1 與國外學校課程合作計畫諮輔會議。
5. 籌備 11/21 (一) 新北市國際教育輔導團參訪。

特教組：

1. 辦理 111 - 1 特殊教育推行工作委員會第一次會議。
2. 聯合辦理【2022 高校音樂節】：11/17 跨域講座與大師班，11/18 與交大、附中、武陵等校聯合音樂會。
3. 規劃音樂班高三術科模擬考，邀請師大、北藝大等教授評審。
4. 核算音樂班學生，111-1 外聘教授主副修補差額鐘點費。
5. 辦理百年校慶校友音樂會 11/27 (日)，校友管弦樂團行政工作，並協助北美校友音樂會 12/11 (日) 演出事宜。
6. 11 月下旬開始陸續召開個別資源班期末個別化教育計畫檢討會議
7. 12 月 9 日下午辦理高三資源班家長參訪清大資源教室活動

設備組

1. 學科能力競賽於 11/2~11/4 圓滿辦理完畢，感謝校內同仁的協助。
2. 12/8~12/11 協助接待韓國姊妹校京畿北科學高校至本校參訪。
3. 一般教學設備需求計畫填報。
4. 資優方案計畫結報。
5. 空間活化計畫結報。
6. 111-1 教科書費第一次付款。

資源班：

1. 進行 111 學年度第一學期本校身心障礙學生鑑定工作。
2. 申請本校身心障礙學生學科能力測驗特殊試場服務。
3. 完成本校定期考試特殊試場工作。

學務處

- | | |
|--------------|---|
| 11 月 16 日(三) | 高一二社團、高三交通安全宣教(5th)、班會(6th)、高一微課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th) |
| 11 月 23 日(三) | 班級活動暨課程諮詢(5-6th)、班會(7th) |
| 11 月 25 日(五) | 百年校慶桌球聯誼賽 |
| 11 月 30 日(三) | 導師會議(12:20)、抽查高三週記、高一二社團、高三班級活動(5th)、月會(6th)、高一微課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th) |

- 12月07日(三) 陸運會領隊及裁判會議(12:20)、抽查高三週記、班會(5th)、陸運會預演調課(6-7th)
- 12月08日(四) 陸運會預演(6-7th)、第八節停課
- 12月09日(五) 陸運會
- 12月10日(六) 校慶音樂會
- 12月11日(日) 百年校慶慶祝大會暨園遊會
- 12月12日(一) 校慶補假

二、各處室協調事項：

1. 各處室和各組開會時須要上網填寫環保餐具，目前規劃新民樓二樓、五樓以及輔導室二樓三間會議室執行。
2. 宿舍目前因2樓洗衣機排水，不明原因堵塞造成2樓3間寢室含陽台積水滲出到走廊，且沿縫隙滴至1樓地面走廊，目前協請水電廠商檢修，初步判定可能與頂樓防漏工程有關，要請總務處協助與廠商協調後續處理事宜。
3. 12/11(日)校慶當天下午協助北美音樂會工作人員，目前找到國樂社八位同學協助，再請校長指派師長協助指導。
4. 陸上運動會將至，各比賽場地及休息區除草工作請總務處與體育組及衛生組確認，以利完成準備工作。

三、學務處各組工作報告

(一) 訓育組：

1. 本週確認百年校慶影片拍攝時間訪談對象。
2. 園遊會攤位登記已經發下給各班。
3. 班聯會明日公布模擬投票結果，以提醒公告方式，避免產生政治干預。
4. 班旗已發下製作，班級進場介紹開始審核。
5. 園遊會券經討論後，今年來賓與教職員工的園遊券擬請校友會統一協助提供。

(二) 生活輔導組

1. 11/16 第5節高三實施交通安全宣導地點在活動中心，講師為山葉機車安全駕駛文教基金會學科講師張慶得先生。
2. 11/17日街舞社(6位)參加新竹市反毒颯舞競賽，屆時由葉宗叡帶至磐石中學報到。

3. 宿舍頂樓初判疑似鍋爐管蓄水槽鏽蝕漏水，已協請廠商處理。
4. 11/10 日高三體驗射擊共計 616 位學生以及 5 位師長實施射擊，14 位學生請假未實施，屆時將相關費用實施結報與退費
5. 學務創新人力甄選公文已發至聯絡處，訂於 12 月 21 日上午 08:30 時實施於聯絡處會議室面試。

(三) 社團活動組：

1. 11/16(三) 社團共掃日。
2. 11/16 - 11/24 段考暫停一週社團活動。
3. 11/18(五) 校歌影片目前已完成管樂、合唱。
4. 11/18 (五) 上午大傳社全國戲劇比賽。

(四) 體育組

1. 本週陸運會高三補測 400 接、大隊接、800m。
2. 11/16 (三) 桌球聯誼賽禮物採購及準備事項。
3. 第 77 屆陸運會時程表如附件。
4. 112 年資本門有申請體育組辦公室 OA 桌櫃更換，考量體育組二樓辦公室窗戶及牆面老舊，應趁更換之際一併整修，擬申請准予使用 112 年遞延費用執行。

(五) 衛生組

1. 各處室和各組開會時須要上網填寫環保餐具，目前規劃新民樓二樓、五樓以及輔導室二樓三間會議室執行。
2. 至善樓廁所回收需要加強宣導回收(特別要求晚自習和假日社團學生)。
3. 11/24 辦理教職員健康檢查，預計 12/2 發報告。
4. 資源回收室通風及採光修繕工程，擬申請准予使用 112 年遞延費用執行。

總務處

一、校園安全、環境設備改善、環境整理、綠美化及節約能源方面：

1. 學生餐廳整修，已完成招標，近期將舉行開工儀式。
2. 輔導室防漏整修繕，洽詢原建築廠商已不復存，家長會協助廠商報價評估中。
3. 感謝家長會支援修樹經費(籃球場邊+管樂閣旁之肯氏蒲桃+科學館後方+聯絡處牆邊)，已完成，另體育組於網球場邊提出修樹案，請廠商估價中。
4. 環校道路透水磚鋪面改善估價後請示。(商請校友會研議補助)
5. 規劃環校路燈整修，款式及盞數。區域如至善樓與新民樓區，宿舍區，圖書館區。
6. 規劃百周年校慶，修繕及設備更新。辛園修繕、劍道館空調、圖書館前木

棧板更新。

7. 活動中心防漏修繕已於5/31提出申請，(審核中……)。
8. 隔熱防漏工程：學生宿舍區樓頂+戶外音樂廣場(地板翻修)。進行中(工期11月底前完成)。
9. 112年度廁所整修申請，明德樓及藝能館。
10. 112年度無障礙設施預計申請，1明德樓與高三大樓間電梯設施；2大門廣場無障礙坡道。
11. 112年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫：1辛園區/2劍道館前階梯。

二、校地、校舍及財產管理：

(一)、購地逾15年未完成產權移轉登記：

1. 法院通告106地號的法律訴訟協調，已委請律師協助。臺灣新竹地方法院110年度重訴字第203號毛惠玲 VS 新竹高中返還不當得利6/28法院再次開庭。8/5接獲通知學校勝訴(依法官及律師建議，上訴前先進行調解)。12/5進行調解會。
2. 有關土地未過戶會議已於10/7國教署(線上)及10/13教育部，報告進度事宜。
3. 109地號的校內協調會，將於12/1進行。

三、場地使用、出借及其他事項：

(一)依臺教國署秘字第1030058110號函，請各處室配合教育部推動空間活化運用，若校內場地無使用需求時，請提供校舍場所予其他機關、團體使用。本校依106.03.28校務會議常務委員會修正通過校舍場地使用辦法實施之。

(二)因進入校園運動區會經過教學大樓及鄰近宿舍，依防疫小組會議決議，校園暫不對外開放運動。進出校園洽公或工程執行，需量測體溫、雙手噴酒精，大門保全登記。場地活化借用，配合國教署指示，借用單位應備妥防疫計畫書經新竹市政府查核通過，並報請學校核准。懇請各班級協助做好教室及環境整潔。

(三)、110學年近期場地借用如下：

1、111年度多益測驗期程：教學大樓

12月18日(以上皆為星期日上午7:30至下午12:30)

2、劍道館展覽11/08(二)~11/18(五)竹中百周年書法展、國畫展
11/22(二)~12/02(五)竹中百周年西畫展

(四)、停車管理：

1、本校汽車停車區為(1)演藝廳地下室、(2)正門廣場、(3)新民樓地下室、(4)資源樓前廣場(洽公專用)。

機車停車區(1)演藝廳地下室(2)新民樓地下室(3)員生社旁。

2、本校同仁通勤之交通工具如有淘舊換新，請至庶務組更新資料。

(五)、新竹市政府規劃自由車場路線，協調三線說明：

因市府路線規劃進入校園，並採 24 小時開放，不利於校園安全管理及硬體設施建置，已於 110 學年度校務會議常務委員會報告，會議投票決議暫無配合條件，擬不開放，並經主席裁示。若有共享共贏機制再商議。

肆、職安衛生業務：

落實學校實驗場館、實作教室以及廚房的設備管理。授課時，務必檢查設備以及提醒學生注意事項以及實驗會產生的危害，做好危害告知。

伍、文書組業務：

原訂 11 月 22 日召開 111 學年度第 3 次校務會議常務委員會會議，因故延至 12 月 6 日舉行。

輔導室

個案輔導

1. 近期高一新增數名學習生活適應狀況個案，協同導師、學務處了解學生情況評估個別個案狀況協調整合相關輔導資源介入。
2. 秋冬之際好發季節性身心狀況及情感波動，協請導師及任課老師於課內課間多確實點名、即時關懷學生出缺席狀況，亦協請學務處、總務處協請督導檢視學校校園環境設備安全，依檢核校園安全維護自主檢核表，以維護學生安全，共同守護學生身心健康。

校園心理健康促進

11 月底期中考後展開年度紓壓月活動，以「回心轉意」為主題，結合百年校慶校友回歸一起參與。

111 學年度紓壓月活動實施計畫

「回心轉意. 有韌有娛-百年歷歷經」主題活動

| 日期 | 時段 | 主題 | 說明 |
|-------------|-----------|---------------|--|
| 11/28-12/30 | 下課/中午/第八節 | 第一回 回 擊 | 情緒是一股能量，負能量正常釋放，既必要也健康，紓壓不求人，握緊你的雙拳，全力敲擊你的壓力、焦慮和煩悶，紓壓不倒翁讓你出氣。 |
| 11/28-12/30 | 下課/中午/第八節 | 第二回 回 春 | 研究證實，多巴胺(dopamine)參與了許多生理和心理的運作，而運動是增加多巴胺濃度最有效的方式之一。藉由核心肌群的鍛鍊和伸展運動，在舒緩的運動中調整自己的步調，從容的面對這變化莫測的世界。 |

| | | | |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 12/8-12/30 | 下課/中午/第八節 | 第三回 回 聲 | 百年聲聲唱 ：輔導室門口設有卡拉 OK 伴唱機，讓大家可以歌唱的方式唱出自己的心情。亦配合百年校慶活動，於 12/11 校慶當日開放（本活動於 12/8-12/16 於輔導室外廊間進行，12/19-12/23 第二週活動改至紓壓室進行，需預約登記） |
| 11/28-12/30 | 中午/第八節 | 第四回 回 應 | 紓壓室備有生理回饋儀與正念訓練音檔。生理回饋儀可將身體的細小生理訊號，透過儀器放大後傳遞給我們，使我們更容易覺察到壓力與情緒對生理的影響。學生至輔導室預約紓壓室，體驗生理回饋儀，同時也可以嘗試正念紓壓，緩解身心焦慮！ |
| 11/28-12/30 | 中午 | 第五回 回 想 | 當壓力來襲，我們需要更多學習。聽聽身心科醫師、心理師、物理治療師告訴你，如何面對壓力，增進知能自我療癒，適度的壓力是心的禮物。 |
| 11/28-12/30 | 高三課間進行 12/7、12/23 中午 | 第六回 回 味 | 植感覺察.手製你的竹中味 ：嗅覺承載了記憶與慾望。對於各種不同香氣的反應，透露著身體所釋放出的訊息。變幻莫測的世界裡，我們靠香氛來安定自己，藉由對氣味的感受探索內在，治癒焦慮疲憊不堪的身心靈。小王子有他的玫瑰，我們帶領學生手製獨一無二的屬於自己的香氣。於 12/7、12/23 午間進行紓壓手作禮物工作坊，帶領學生用香氣和自己和解。 |
| 11/28-12/30 | 中午/第八節 | 第七回 回 收 回 甘 | A. 來看 TED 情緒急救影片，聽聽專業者怎麼面對情緒、自我管理，練習回收負能量，將情緒垃圾變黃金。 B. 一杯茶的時光，重整晦澀難明的情緒，在年末疲憊的當口，找到自己的內在的安定。 |
| 11/28-12/30 | 下課/中午/第八節 | 第八回 回 轉 | 百轉千迴.平靜以對 ：生活無處不壓力，找到對的紓壓方式讓自己面對困境時能正向聚焦、從容以對，是活動設計的初心。模擬壓力情境，透過百轉千迴、步步驚心的遊戲測試自己面對壓力的情境與反應，練習沉著冷靜與專注，「集」中生智，掌握平衡。 |
| 12/16 | 中午/第五節 | 第九回 回 藝 | 回藝滿滿.火力全開 ：邀請表演藝術家蔡宏毅，在中午 12：10-12：30 將於輔導室前廣場表演，展現力與美的內涵，體現環境變幻中不斷調整的身心靈，期望鼓勵同學在藝術表演的呈現中療癒心靈、紓解壓力。而後於 13:05-13:55 在輔導室三樓分享自己經歷迷惘、壓力的困境，如何找到自己高飛的能量與勇氣轉向世界。 |
| 11/28-12/2 12/8-12/23 | 下課 | 第十回 回 響 | 無止盡的大小考、壓線的成績、逼近的學測日程、爸媽殷切關切的絮叨讓你有氣難紓、有苦難言嗎？征戰前先上娛樂靶場好好的將難明的情緒大大宣洩！透過目標物電子靶的瞄準與發射，全神貫注心無旁騖，將內在的焦慮與困境轉化成放送的力量，在射擊海綿球的當下，壓力釋出，轉換心境。 |
| 11/28-12/30 | 下課/中午/第八節 | 第十一回 | 充電有各種形式，我們提供你愛的方式！成為我們的 |

| | | | |
|-----------------|---------------|----------------|--|
| | | 回 充 | 忠實粉絲，在竹中輔導室臉書 IG 打卡按讚獲得紓壓療心的第一手消息！困頓無言的時候、厭倦無力的時候、疲乏無聊的時候，來輔導室充充電，讓心與胃都充實滿足。 |
| 11/28- 12/30 | 下課/中午/ 第八節 | 第十二回 回 顧 | 往事並不如煙.回首來時路，你想許下什麼願？！ 書寫，是忠於自己的一種方式，也是面對自己、檢視自己的生活態度。靜下心來，回顧走過的這一年的得意歡欣、失落遺憾，在木作小卡寫下你的希望與願景，以字療心，迎向 2023 的來臨。 |
| 11/28- 12/12 | 非上課時段 | 番外回 回 眸 | 美好的青春愛戀，每一個動心、心動的竹中故事，值得你佇足回眸，細細回味。輔導室三樓的戀戀竹林展，快去看看！ |
| 12/30 | 中午 | 最終回 回 禮 | 紓壓月最終場，回禮大放送！ 完成六回的參加者，可將集點卡投入票箱，當日進行最終大抽獎，大家喜愛的各項紓壓好禮在年末全線回歸！ |

輔導知能講座辦理：

1. 輔導知能講座：

(1) 年級導師輔導知能研習

於將於 11/9(高三)、11/16(高二、高三)進行，請各年級導師於該年級段中午至輔導室三樓生涯教室參與。

(2) 11月11日(五)12:30-15:30 協同教務處一起辦理課程諮詢教師生涯輔導研習，邀請林上能心理師主講「尋嘗日-從生活興趣談生涯探索和課程諮詢輔導」。

2. 家庭教育講座：

(1) 於 11/11(五)10:00-12:00 家長讀書會時段辦理親職教育講座「陪他一段—青少年生涯探索的親職備忘錄」，除了讀書會家長外，亦公告消息邀請全校家長、教師一起參與。

(2) 於 11/25(五) 10:00-12:00 家長讀書會時段辦理親職教育講座「親密與安全依賴的親子關係」，由錢永鎮老師主講，除讀書會家長，亦公告給全校家長一起參與。

(3) 執行新竹市家庭教育中心 111 年度推展家庭教育計畫規劃之社區平等與婦女教育活動「印染幸福—活出女性獨特的自我價值」，第二場次將於 11/30(三)12:30-15:30 辦理。歡迎老師們一起參與。

生涯輔導：

1. 學測、分科各科採計已於 10/25 公告，各校系招生名額分配表及各招生管道簡章(11/4)亦已公告，相關資訊將於網頁資訊及生涯規劃課程中公告更新。

2. 於 11/15 辦理「青年教育與就業儲蓄方案」說明會，公告資訊予高三同學，宣導說明方案內容與申請方式。

3. 早稻田大學學校推薦更新資訊—遴選後被學校推薦的學生採線上方式遞交申請資料，毋須寄送紙本。採計成績部分則參照臺灣現行繁星學制，以五學期總成績參採。
4. 高三升學輔導將於 110 學年度下學期高三升學輔導日程規劃
 - (1) 過往安排於寒假期間的審查資訊準備工作坊，今年由於學測日程變動，將提前於學測後 1/16-1/18 高一、二期末考期間辦理相關升學準備講座，除了由高三輔導教師進行「學測考完，你可以做什麼」講座，協助學生了解申請入學的期程和準備方向與內容外，亦將規劃畢業學長分享個人申請準備歷程及校系資訊，擬於學測前公告相關訊息，讓高三學生上網自由報名。
 - (2) 申請台北醫學大學名師演講系列-已敲定 3/1(三) 14:00-16:00 志願選填輔導講座(講題:甄選優勢策略運用)，由劉駿豪老師主講。
 - (3) 3-4 月面試表達力講座、各學群「申請入學資料準備策略」講座已陸續和大學端接洽聯繫中，視教授端及學校行事曆規畫安排。
5. 微課程職涯講座

本學年協助教務處規劃微課程相關職涯師資安排，除邀請家長、校友等專業人士支援、亦爭取 104 人力銀行資源合作進行。

第二輪選課安排

| 學群/職涯 | 時間 | 講題 | 講者 |
|-------|---------------------|-------------------------|-------------|
| 生醫科技 | 11/09 (三) 1510-1600 | 生命與科學的對話錄- | 蕭伯彥 |
| | 11/16 (三) 1510-1600 | 出奇制勝：淺談電機、IC 設計與幹細胞研究 | 賴林鴻(70 屆校友) |
| | 11/30 (三) 1510-1600 | 大郭醫師談「你想成為什麼樣的自己？」 | 郭于誠 |
| | 12/14 (三) 1510-1600 | WOW！腦神經科學的新境界 | 蕭伯彥 |
| 程式語言 | 11/09 (三) 1510-1600 | 認識 MATLAB 程式語言 | 賴寶妮 |
| | 11/16 (三) 1510-1600 | MATLAB 程式語言初階 | 賴寶妮 |
| | 11/30 (三) 1510-1600 | MATLAB 程式語言實作 I | 賴寶妮 |
| | 12/14 (三) 1510-1600 | MATLAB 程式語言實作 II | 賴寶妮 |
| 醫學藥學 | 11/09 (三) 1510-1600 | 探索生命、思考中醫 | 陳俊麟 |
| | 11/16 (三) 1510-1600 | 非藥不可--關於藥學專業的 100 個為什麼? | 柯廷佳 |

| | | | |
|------|---------------------|--------------------|------------|
| | 11/30 (三) 1510-1600 | 聆牙利齒--牙醫專業的日常與非常 | 吳崇瑋 |
| | 12/14 (三) 1510-1600 | 「看見」醫學路—從靈魂之窗談醫者之道 | 吳國治 |
| 財金商管 | 11/09 (三) 1510-1600 | 從青澀高中生走向金融業總經理的趣談 | 黃詣庭(51屆校友) |
| | 11/16 (三) 1510-1600 | 認識壽險精算師 | 104 講師 |
| | 11/30 (三) 1510-1600 | 產品企劃的花花世界 | 104 講師 |
| | 12/14 (三) 1510-1600 | 看見數據、了解行銷 | 104 講師 |

6. 原住民學習與生涯輔導

(1) 原住民學生課後輔導已於 9/20 開始進行：目前已開班上課：高一數學（週二 16：00-18：00）、高二數學課輔（週三 16：00-18：00）、高三英文（週二 17：00-20：00）、高三數學（週四 17：00-20：00）。預計 11 月中旬開設高一英文課輔。若其他有學業需要額外幫助的原住民學生（一般生亦可），可視科別與時間，至輔導室三樓參加課程。

(2) 二年一次的矮靈祭活動，於 11 月 4 日展開。本校原民社本年度獲國教署社團經費補助，辦理祭典文化之旅—矮靈祭文化參訪，由原民社指導老師姚佳君老師帶隊前往。

生命教育/動物關懷

近期關懷動物生命教育系列活動

| 時間 | 內容 | 講師 | 地點 |
|-----------------------------|------------------------|--------------------|---------|
| 111/11/2(三) 14:05-16:00 | (必)與療癒犬相遇- 長大的艾草來了! | 相癒心理諮商所 吳思穎老師 | 輔導室 3 樓 |
| 111/11/9 (三) 12:10-13:00 | 新竹市動物收容所參訪 行前訓練 | 新竹市浪浪絕育協會 使大毛老師 | 輔導室 3 樓 |
| 111/11/9(三) 13:05-14:55 | 新竹市動物收容所參訪 | 新竹市浪浪絕育協會 | 南寮收容所 |

圖書館

讀者服務組

1. 閱讀心得與小論文比賽：

- (1) 教育部中學生網站閱讀心得寫作比賽第 1111010 梯次，校內投稿限額為 108 篇，本梯次投稿共 96 篇（高一 50 篇、高二 45 篇、高三 1 篇），感謝國文老師協助推薦適合名單。
- (2) 教育部中學生網站小論文寫作比賽第 1111015 梯次，校內投稿限額為 54 篇，本梯次投稿共 22 篇（高一 1 篇、高二 4 篇、高三 17 篇），感謝各科老師的指導。
- (3) 小論文寫作比賽之評審為當梯次結束報名後由主辦單位分配，今年分配到史地科與法政科的評審，感謝歷史、地理、公民科老師協助批閱。

2. 自 2022 年 10 月開始與「中小學教室電影院公播大平台」簽約兩年，有 214 部優質公播版影片可供老師課程播映（最多可供 10 人同時登入使用），歡迎老師踴躍使用。相關資訊請參考竹中圖書館網頁左欄線上資源→教室電影院公播大平台。

3. 重要活動：本學期圖書館已排定之活動辦理情形說明。

| 類型 | 日期 | 項目 | 活動簡述 |
|-----------------|-------------------------|--------------------------------|--|
| 班級活動 | 9 月分 | 圖書館學習資源利用教育 | 一節與生命教育課程合作，一節配合彈性課程另行和導師確定時程（已進行） |
| | 11/09(三) (5-6th) | 高一二班級讀書會 | 高一二各班運用兩節課時間進行（已進行，註一），已辦理。 |
| 11 藝文活動 (註一) | 09/20(二) 12:20-12:50 | 我與我的地科快樂小夥伴——是什麼讓我如此沉迷於地科？（註二） | 講者：王德名、謝承安（竹中學生 2022 地球科學奧林匹亞國際賽銀牌）（已進行） |
| | 09/23(五) 12:20-12:50 | 從動畫《戀愛中的小行星》開始的地科之路（註二） | 講者：謝承安、王德名（竹中學生 2022 地球科學奧林匹亞國際賽銀牌）（已進行） |
| | 10/17(一) 12:30-14:00 | 社會公義影展：《鍵盤俠》(30mins)放映 | 映後座談：劉立（本片導演 多部 MV 導演、草東沒有派對前鼓手）（已進行） |
| | 10/19(三) 12:20-12:50 | 實驗室中的自主學習（註二） | 講者：莊川賡（竹中學生 第二屆勁竹盃自主學習分享竹中代表） |
| | 10/21(五) 12:30-15:00 | 臺灣國際人權影展：《流浪的克里米亞寶藏》(84mins)放映 | 映後座談：陳方隅（竹中校友 東吳大學政治系助理教授、菜市場政治學與美國台灣觀測站共同編輯）（已進行） |
| | 10/26(三) 13:00-16:00 | 《流麻溝十五號》放映 | 預計於 13:00 自校門口搭乘遊覽車到新竹大遠百威秀影城（已進行） |
| | 10/27(四) 14:00-16:00 | 臺灣國際人權影展：《房間裡的夫人》(92mins)放映 | （已進行） |
| | 11/08(二) 13:00-15:00 | 我不是在往圖書館的路上，就在往管樂閣的路上 | 講者：吳家恒（竹中校友 譯者、編輯、古典音樂台主持人） |
| | 11/14(一) 13:00-15:00 | 新書分享會：《尾巴人》 | 講者：林銘亮（竹中校友 本校國文老師） |
| | 11/30(三) 12:30-14:00 | 量子糾纏：你沒在看月亮的時候，月亮還在那裡 | 講者：魏伯安（本校物理老師） |

| | | | |
|-----------------------------------|------------------|----|---|
| | | 嗎？ | |
| 11/18-01/04 | 歐洲影展 | | 播映場次如註三 |
| 08-09月 | 竹中經典書展 | | 利用暑假與剛開學，讓學生認識竹中經典 |
| 10月分 | 第44次中小學生讀物選介主題書展 | | 規畫學霸型、出題型、偵探型與搶先型四種玩法，讓學生認識第44次中小學生讀物選介挑選出的好書 |
| 11/22~12/14 | 陳怡揚民俗插畫創作展 | | 在圖書館展覽 11/29 展覽開幕講座「信仰／插畫：試圖脫離麻瓜的插畫旅行」 |
| 12月分 | 我們的竹光片羽 | | 由國文科實習老師吳珮瑜、莊奕軒策畫，從竹中人文庫中擷取畢業校友回憶竹中生活的片段展出 |
| 其他藝文活動將陸續公告於圖書館網頁及FB粉絲專頁，誠摯歡迎您的參加 | | | |

註一：圖書館藝文活動因為需要配合講者時間，有時是在上課時間辦理。學生必須事先上網報名，並請任課老師於公假申請單上簽名，才能參與活動。若老師認為適合結合課程，想讓全班共同參與，也歡迎事先聯繫圖書館。

註二：圖書館 1 樓休閒閱讀區，歡迎師長、同學來預約借閱中午時段（12:20-12:50），進行議題短講與分享。本學期感謝王德名、謝承安與莊川賡三位同學帶來的精彩分享。

註三：歐洲影展場次表(地點在圖書館三樓多功能視聽室)

| 播放日期 | 播放時間 | 國家 | 電影 | 片長 | 備註 |
|---------------|-------|------|----------------|---------|----|
| 2022/11/18(五) | 14:05 | 芬蘭 | 我家來個怪老爹 | 98mins | |
| 2022/11/28(一) | 16:10 | 丹麥 | 以愛為家 | 111mins | |
| 2022/11/29(二) | 16:10 | 法國 | BONNE MERE | 99mins | |
| 2022/11/30(三) | 16:10 | 德國 | SISTERS APART | 93mins | |
| 2022/12/02(五) | 16:10 | 匈牙利 | 爛情詩 | 97mins | |
| 2022/12/05(一) | 16:10 | 義大利 | EASY LIVING | 93mins | |
| 2022/12/13(二) | 16:10 | 盧森堡 | TBC | | |
| 2022/12/14(三) | 16:10 | 波蘭 | 她的危險宣言 | 96mins | |
| 2022/12/15(四) | 16:10 | 斯洛伐克 | 妮娜的變奏青春 | 86mins | |
| 2022/12/19(一) | 16:10 | 西班牙 | SCHOOLGIRLS | 97mins | |
| 2022/12/21(三) | 16:10 | 瑞士 | GARDEN LANE | 106mins | |
| 2022/12/22(四) | 16:10 | 瑞典 | 陌路人戀曲 | 114mins | |
| 2022/12/23(五) | 10:10 | 荷蘭 | 時光髮廊 | 86mins | |
| 2022/12/27(二) | 16:10 | 英國 | 自由之歌短片集 | 48mins | |
| 2022/12/29(四) | 16:10 | 奧地利 | 盲探追緝：失魂之城 | 87mins | |
| 2023/01/03(二) | 16:10 | 捷克 | SHADOW COUNTRY | 135mins | |
| 2023/01/04(三) | 16:10 | 比利時 | 多利安的幸福人生 | 106mins | |

資媒組

上週一晚上科學館與藝能館的網路斷線，經查為光纖被老鼠咬斷，上週查修後，已經在週五光纖熔接。目前已經恢復正常。

人事室

- 一、 111年11月1日召開本校111學年度第1次教師評審委員會會議，審議本校「是否參加教育部112學年度公立高級中等學校聯合教師甄選作業案」、「是否參加112學年度公立高級中等學校參加教師介聘作業案」，依教評會決議：「不參加教育部112學年度公立高級中等學校聯合教師甄選作業」、「不參加112學年度公立高級中等學校教師介聘作業」。
- 二、 本校訂於111年12月11日（星期日）舉行100週年校慶活動，並於同年12月12日（星期一）補假1日。12月11日（星期日）為上班日，請轉知各處室科同仁是日如需請假，除特殊、臨時情況外，請提前辦理請假手續。至有關是日中午餐會活動，依111年10月28日修正並自111年11月7日適用「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」第肆點、（十二）集會活動略以，學校辦理集會活動，…應掌握參加人員…全程佩戴口罩、手部衛生及環境清潔消毒。爰擬比照9月28日文康活動項下「111年度教師節敬師迎新及教職員工慶生活動」模式，將12月9日原訂「團體自助餐會」模式，改採「個別午餐便當+個別餐盒」方式辦理。
- 三、 因應校內特定或個別區域網路斷線、停電、差勤或電腦系統當機等不可抗力因素，至校內特定或個別區域辦公室同仁無法進行差勤系統線上簽到退時，擬採「當事人申請+單住主管確認」（表單）後，再由人事室事後補登簽到退時間紀錄方式進行。
- 四、 本校111年11月份應雇用身心障礙現況說明：
 - （一）依據身心障礙者權益保障法第38條規定辦理。
 - （二）本校11月1日公保勞保加保合計總人數228名，需進用身障者6名。
 - （三）本校11月份身障人數7名：教務處3名（公務人員重度1人《相當2名身障人員》、計畫助理1人）、學務處1名（公務人員1人）、新竹市就業中心申請臨時人力2名（111年6月16日至111年12月15日、111年8月1日至112年1月31日）。支援身障人力：特教組調音師1名（暫訂至112年1月31日止）。
 - （四）112年度已函向勞動部勞動力發展署桃竹苗分署申請臨時工作津貼短期人力，惟仍請各單位如有正式職員員額、聘用人員出缺應優先考量進用身心障礙者。

五、教育部所屬各機關（構）、學校同仁出國請假規定：依教育部 111 年 11 月 8 日臺教人(三)字第 1114203586B 號轉行政院人事行政總處 111 年 10 月 3 日總處培字第 1113029103 號函辦理。因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心 111 年 9 月 29 日發布「邊境穩健開放，自 10 月 13 日起入境人員免除居家檢疫，改須 7 天自主防疫」，相關邊境管制之防疫措施已有調整，考量差勤管理係屬機關內部管理事項，爰所屬同仁如有非因公出國之需求（如：旅遊、探親等），請各機關（構）衡酌防疫政策及人力運用，本權責決定。

主計室

一、本校校務基金截至 111 年 10 月止預算執行情形：

國立新竹高級中學校務基金收支餘絀表

中華民國 111 年 10 月份

單位：新台幣元

| 科 目 | 本 年 度 法定預算數 | 本年度截至本月份累計數 | | | |
|------------|----------------|-------------|-------------|------------|--------|
| | | 實 際 數 | 預 算 數 | 比 較 增 減 | |
| | | | | 金 額 | % |
| 業務收入 | 264,147,000 | 242,775,511 | 239,311,000 | 3,464,511 | 1.45 |
| 教學收入 | 35,341,000 | 31,557,948 | 35,341,000 | -3,783,052 | -10.70 |
| 學雜費收入 | 30,699,000 | 30,429,024 | 30,699,000 | -269,976 | -0.88 |
| 學雜費減免 | -5,318,000 | -4,305,882 | -5,318,000 | 1,012,118 | -19.03 |
| 建教合作收入 | 9,960,000 | 5,434,806 | 9,960,000 | -4,525,194 | -45.43 |
| 其他業務收入 | 228,806,000 | 211,217,563 | 203,970,000 | 7,247,563 | 3.55 |
| 學校教學研究補助收入 | 213,543,000 | 189,667,000 | 189,667,000 | 0 | |
| 其他補助收入 | 8,826,000 | 14,043,096 | 7,866,000 | 6,177,096 | 78.53 |
| 雜項業務收入 | 6,437,000 | 7,507,467 | 6,437,000 | 1,070,467 | 16.63 |
| 業務成本與費用 | 292,476,000 | 275,266,235 | 263,603,000 | 11,663,235 | 4.42 |
| 教學成本 | 247,924,000 | 236,088,363 | 223,986,000 | 12,102,363 | 5.40 |

| | | | | | |
|------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------|
| 教學研究及訓輔成本 | 239,009,000 | 230,653,557 | 217,760,000 | 12,893,557 | 5.92 |
| 建教合作成本 | 8,915,000 | 5,434,806 | 6,226,000 | -791,194 | -12.71 |
| 其他業務成本 | 4,062,000 | 2,941,451 | 3,658,000 | -716,549 | -19.59 |
| 學生公費及獎勵金 | 3,562,000 | 2,675,139 | 3,270,000 | -594,861 | -18.19 |
| 雜項業務成本 | 500,000 | 266,312 | 388,000 | -121,688 | -31.36 |
| 管理及總務費用 | 39,780,000 | 35,556,296 | 35,249,000 | 307,296 | 0.87 |
| 管理費用及總務費用 | 39,780,000 | 35,556,296 | 35,249,000 | 307,296 | 0.87 |
| 其他業務費用 | 710,000 | 680,125 | 710,000 | -29,875 | -4.21 |
| 雜項業務費用 | 710,000 | 680,125 | 710,000 | -29,875 | -4.21 |
| 業務賸餘(短絀) | -28,329,000 | -32,490,724 | -24,292,000 | -8,198,724 | 33.75 |
| 業務外收入 | 9,990,000 | 7,326,921 | 7,938,000 | -611,079 | -7.70 |
| 財務收入 | 325,000 | 432,404 | 271,000 | 161,404 | 59.56 |
| 利息收入 | 325,000 | 389,768 | 271,000 | 118,768 | 43.83 |
| 投資賸餘 | 0 | 42,636 | 0 | 42,636 | |
| 其他業務外收入 | 9,665,000 | 6,894,517 | 7,667,000 | -772,483 | -10.08 |
| 資產使用及權利金收入 | 2,817,000 | 2,422,852 | 2,597,000 | -174,148 | -6.71 |
| 違規罰款收入 | 0 | 256,614 | 0 | 256,614 | |
| 受贈收入 | 6,588,000 | 2,869,432 | 4,854,000 | -1,984,568 | -40.89 |
| 雜項收入 | 260,000 | 1,345,619 | 216,000 | 1,129,619 | 522.97 |
| 業務外費用 | 2,907,000 | 1,250,288 | 2,111,000 | -860,712 | -40.77 |

| | | | | | |
|-----------|-------------|-------------|-------------|------------|--------|
| 其他業務外費用 | 2,907,000 | 1,250,288 | 2,111,000 | -860,712 | -40.77 |
| 雜項費用 | 2,907,000 | 1,250,288 | 2,111,000 | -860,712 | -40.77 |
| 業務外賸餘(短絀) | 7,083,000 | 6,076,633 | 5,827,000 | 249,633 | 4.28 |
| 本期賸餘(短絀) | -21,246,000 | -26,414,091 | -18,465,000 | -7,949,091 | 43.05 |

新竹高級中學校務基金購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國 111 年 10 月份

單位:新台幣元

| 計畫名稱 | 本年度可用 預算數 | 累計預算 分配數(1) | 實際執行數 | | 比較增減(-) | | 差異或 落後原因 |
|-------------|--------------|----------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------------|
| | | | 實支數(2) | % (2)/(1) | 金額 (3)=(2)- (1) | % (3)/(1) | |
| 一般建築及 設備 | 10,185,000 | 8,285,000 | 8,764,202 | 105.78 | 479,202 | 5.78 | 配合年度 中補助及 教學需要 購置。 |
| 機械及設 備 | 2,645,000 | 2,145,000 | 4,266,613 | 198.91 | 2,121,613 | 98.91 | |
| 交通及運 輸設備 | 560,000 | 560,000 | 0 | 0.00 | -560,000 | -100.00 | |
| 什項設備 | 6,980,000 | 5,580,000 | 4,497,589 | 80.60 | -1,082,411 | -19.40 | |

拾、提案討論

提案一

提案單位：主計室

案由：112 年度預算分配案如附件，提請討論。

說明：

- (一) 為落實預算管理、妥適財務運用，擬辦理 112 年度各處室預算分配事宜。
- (二) 各處室經常門分配係預估學校全年總支出，並依各處室業務需求，計算各處室經常門分配數(如附件一)。本校各項例行性合約及支出(如附件二)，請一併檢討其必要性。差旅費統一由共同計劃代碼請購(含校外教學活動隨隊教師差旅費)。業務費中除一般業務費外請確實依項目執行。
- (三) 各處室經常門額度，除一般業務費於 112 年 1 月及 8 月分兩期撥給；電腦使用費、實習實驗費、宿舍費、課輔行政費等依每學期學雜費實際收費情

況按分配比例計算分配。其餘項目於年度開始即撥入各處室，請依業務推動需要管控及支用；年度執行期間，如遇額度不足情形者，應先行就支用項目檢討調整或自行協調其他處室調移。

- (四) 各處室資本門額度分配如 附件三，各處室按實際需要規劃、申請、登錄請購系統，依採購程序辦理；如有標餘款應予收回，並統籌按需求優先順序再分配。
- (五) 為期整體校務資源做最有效而合理的運用，請各處室主管就年度辦理事項預先規劃，及對經費妥善分配管控，以提升資源使用效益。已分配之經費，應本於必需而非想要的原則支用、務必將有限的經費發揮最大的效能。
- (六) 各單位編列委辦計畫預算時，請盡量足額編列場地費、行政管理費及業務費之雜支，執行各項委辦及補助經費應依計畫項目運用管理，並請依業務需要妥適安排避免集中年底支付。
- (七) 各項經費應事先網路請購並陳核完畢，請購單上的請購日期請確實填寫，不可空白。
- (八) 講座鐘點費與授課鐘點費性質不同，且支用標準不同，辦理時應先釐清。
- (九) 重申本校辦理各項研習或活動因誤餐之事實產生之便當費用標準：中午超過 12:00，下午超過 5:00 才提供誤餐便當。因應物價上漲，爰校內人員參與者部門經費支用調整為每人 80 元，委辦補助計畫包含研習支用每人 100 元。招待外賓及委辦補助計畫研習跨區性且有相當之校外人士參與者包含茶水餐點每人 140 元。國教署委辦全國性活動則依相關規定辦理。
- (十) 111 年 1 月 1 日起校內部門支用之誤餐費調整為 80 元，由各處室業務費支應，請各處室自行調節管控，不可因支用便當導致業務費不足而申請調移。
- (十一) 112 年度中央政府總預算案尚未經立法院審議通過，俟通過後依審定數調整增減。

決議：

- 一、經常門預算原減列部分恢復額度，請各處室樽節使用。
- 二、總務處編列房屋修繕維護費 200 萬元(遞延費用)，依實際需要動支。
- 三、圖書館防火牆憑證更新費用由電腦使用費(經常門)項下支應，不列入資本門預算。
- 四、資本門預算編列項目若不執行或另外爭取經費辦理，請盡快通知主計室調整。
- 五、修正後通過。

拾壹、主席裁示：

- 一、學校草地及操場周圍環境整理，及排球擋網毀損報廢清運(或資源回收)，請總務處協助處理。
- 二、百年校慶大會注意事項：
 - (一)活動中心布置，請勿請用膠帶避免破壞牆面油漆。校史館熱鬧開幕，相關佈置請圖書館統籌。
 - (二)當日慶祝大會主持人義務幫忙、日韓姊妹校來訪及參加貴賓等，請準備感謝狀及百年校慶紀念品，表達感謝。
 - (三)報到處貴賓接待人員，遞送貴賓名片或傳遞貴賓資料名條給予校長及司儀時，請確定資料正確性及可識別性，並加以分類，方便依序介紹避免失禮。
 - (四)請安排主持人及台上協助頒獎學生彩排或預演。
 - (五)各屆校友相約回母校，請統一跟校友會登記，再由學校統籌安排場地。
- 三、陸上運動會注意事項：
 - (一)當日午餐(含編制內與編制外人員)，因應防疫改採「個別午餐便當+個別餐盒」方式辦理，相關經費由文康活動費項下支應。
 - (二)因雨不適合舉行運動賽事時，通知師生依 12/9(星期五)當日課程上課，相關賽程擇期舉行。
- 四、預算編列後請盡快執行，請各處室盤點補助計畫，期限內執行並完成結報，避免展延或逾期未完成結報。

拾貳、散會：中午 12 時 14 分。

112年預算各處室經常門額度 分配表

單位:元

| 項目 | | 秘書室 | 教務處 | 學務處 | 總務處 | 輔導室 | 圖書館 | 人事室 | 主計室 | 合計 |
|-----------------------------------|-----|----------------|--|--|--|---|---|---|--------|-------------|
| 人事費小計 | 分配數 | 10,000 | 14,070,850 | 1,375,000 | 3,695,000 | 10,000 | 20,000 | 223,113,000 | 20,000 | 242,313,850 |
| 用人費用 | 分配數 | | 14,030,850 | 1,335,000 | 3,635,000 | | | 223,098,000 | | 242,098,850 |
| 超時加班費 | 分配數 | 10,000 | 40,000 | 40,000 | 60,000 | 10,000 | 20,000 | 15,000 | 20,000 | 215,000 |
| 業務費小計 | 分配數 | 136,000 | 3,167,000 | 5,317,000 | 7,040,000 | 163,200 | 935,000 | 422,000 | 40,000 | 17,620,200 |
| 一般業務費 | 分配數 | 40,000 | 332,000 | 230,000 | 1,100,000 | 60,000 | 60,000 | 40,000 | 40,000 | 1,902,000 |
| 管制性項目 | 分配數 | 96,000 | 60,000 | 3,958,000 | 5,940,000 | 103,200 | 185,000 | 28,000 | | 10,370,200 |
| | 說明 | 公共關係費 96000 | 排課系統 18000+校務行政系統(浩學) 維護42000 | 水運8萬+陸運 越野賽跑15萬+ 畢業典禮10萬+ 性平會10萬+體 育用品3萬+學 務創新人力348 萬+學生線上公 假系統維護9000 元+彈性學習平 台(自主學 習) 9000元 | 1.電費330萬(預計需求總數500 萬,其中另由下列經費支應:學 生宿舍費35萬、學生宿舍冷氣電 費11萬、班級教室冷氣70萬、游 泳池10萬、OK超商場地費35 萬、委辦計畫管理費9萬) 2.水費58萬(總數74萬其中由宿舍 支應8萬、游泳池支應8萬) 3.郵資電話費30萬 4.例行性支出及合約174萬(含校 園保全71萬1千元、職安機械設 備或器具之管理65萬7千元) 5.職業安全衛生其他經費2萬元 | 探索量表及各項 測驗答案卡53200 申評委員會 50000 | 期刊110000+ 圖書館自動 化系統維護 費25000+資 媒組行政電 腦維護.資安 經費等50000 | 差勤管理系統維 護8千、本土語 言認證講習1 萬、職安講習1 萬元 | | |
| 差旅費 | 分配數 | | | | | | | | | 400,000 |
| | 說明 | | 1.含專任教師 2.含導師、校外教學隨隊教師29*5100=147900元 3.108年度起改由共用計畫代碼請購 | | | | | | | |
| 電腦使用費、 實習實驗費、 宿舍費、課輔 行政費 | 分配數 | | 898,000 | 1,044,000 | | | 690,000 | | | 2,632,000 |
| | 說明 | | 課業輔導行政費 全年717000元分 配2/3 實習實驗全年收 入840000元分配 1/2 | 學生住宿費全年收 入1491000元分配 70%內含水電費.瓦 斯費及管制性項目 333350元(學生宿舍 定期保養及清洗.飲 水機保養.AED租賃 及職安設備電梯.鍋 爐.熱泵系統定期維 護) | | | 電腦使用費全 年收入690000 元全數分配內 含電腦設備及 系統維護費 60000元網頁維 護20000元資安 健檢50000元. 防火牆180000 元.電腦教室電 腦維護費 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|-----------|--------|--|--|--|-----------|-------------|-------------|
| 文康活動、會費、獎助學生、學生代表學校出賽費用 | 分配數 | | 1,877,000 | 85,000 | | | | 354,000 | | 2,316,000 |
| 折舊 | 分配數 | | | | | | | | 39,940,000 | 39,940,000 |
| 統籌款 | 分配數 | | | | | | | | 150,000 | 150,000 |
| 合計 | 總成本-移列例行性補助-競爭型計畫補助-建教合作收入-其他補助收入(不含遞延收入轉列)-重補償 | | | | | | | 286969472 | -13,054,578 | 300,024,050 |

112年度國立新竹高級中學每年例行性支出明細表

| 例行性合約名稱 | 處(室) | 金額 |
|---|------|-----------|
| 校園垃圾清運費 | 總務處 | 330,000 |
| 報紙採購 | 總務處 | 13,500 |
| 飲用水水質檢驗費(職安) | 總務處 | 28,000 |
| 電梯保養維護費(新民樓42000、科學館43200+資源樓43200+安檢10220、音樂館39600+安檢13398、藝能館69300+安檢5334(職安) | 總務處 | 266,252 |
| 電器設備保養維護費(職安) | 總務處 | 69,000 |
| 發電機保養維護費(職安) | 總務處 | 56,700 |
| 消防安全申報(職安) | 總務處 | 49,350 |
| 消防安全設備保養費(職安) | 總務處 | 14,175 |
| 財產保險-火險 | 總務處 | 25,511 |
| 現金出納系統維護費 | 總務處 | 4,800 |
| 財管系統維護費 | 總務處 | 12,000 |
| 薪資系統維護費 | 總務處 | 4,800 |
| 公文線上簽核系統維護費 | 總務處 | 9,600 |
| 校園保全費 | 總務處 | 711,000 |
| 校務行政系統維護費(滄學) | 教務處 | 42,000 |
| 排課系統(全訊) | 教務處 | 18,000 |
| 圖書館自動化系統維護費 | 圖書館 | 25,000 |
| 網頁維護(數位果子)(112年起) | 圖書館 | 20,000 |
| 電腦設備及系統維護費 | 圖書館 | 60,000 |
| 期刊雜誌採購 | 圖書館 | 110,000 |
| 影印機維護費 | 各處室 | 500,000 |
| 學生線上公假系統維護(政高) | 學務處 | 9,000 |
| 彈性學習平台(自主學習) | 學務處 | 9,000 |
| 學生宿舍定期保養及清洗 | 學務處 | 99,000 |
| 學生宿舍電梯保養(職安) | 學務處 | 30,000 |
| 學生宿舍鍋爐定期維護(3台)(職安) | 學務處 | 90,000 |
| 學生宿舍熱泵系統維護(職安) | 學務處 | 53,550 |
| 學生宿舍飲水機保養維護費 | 學務處 | 40,400 |
| 學生宿舍AED租賃合約 | 學務處 | 20,400 |
| 生涯輔導用探索量表及性向測驗答案卡 | 輔導室 | 53,200 |
| 差勤管理系統維護 | 人事室 | 8,000 |
| 合 計 | | 2,782,238 |

| 例行性支出 | 處(室) | 金額 |
|-------------------|------|---------|
| 水源保育及回饋費 | 總務處 | 27,583 |
| 水污染防治費 | 總務處 | 14,546 |
| 建築物公共安全檢查申報(二年一次) | 總務處 | 100,000 |
| 資安健檢(111年起二年一次) | 圖書館 | 50,000 |
| 合 計 | | 142,129 |

| 分配單位 | 金額 |
|--------|-----------|
| 總務處 | 1,736,817 |
| 教務處 | 60,000 |
| 學務處 | 351,350 |
| 圖書館 | 265,000 |
| 輔導室 | 53,200 |
| 人事室 | 8,000 |
| 各處室影印費 | 500,000 |
| 合 計 | 2,974,367 |

112年度職業安全衛生管理計畫經費

| 項次 | 計畫項目 | 實施細目 | 分項細目 | 預估經費 (新台幣元) | 備註 |
|------------|--|---------------------------|-----------|----------------|-----|
| 1 | 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制 | 規劃危害鑑別與風險評估模式 | | | |
| | | 工作場所安全觀察 | | | |
| | | 依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施 | | | |
| 2 | 機械、設備或器具之管理 (生活科技教室) (科學館各科實驗室) (各大樓-總務處) (學生宿舍) | 一般手工具管理 | | | |
| | | 一般機械、設備 | 除草機 | | |
| | | 危險性機械、設備 | 其他 | 20,000 | 總務處 |
| | | | 飲用水水質檢驗 | 28,000 | |
| | | | 各大樓電梯保養維護 | 266,252 | |
| | | | 電器設備保養維護 | 69,000 | |
| | | | 發電機保養維護 | 56,700 | |
| | | | 消防安全申報 | 49,350 | |
| | | | 消防安全設備保養 | 14,175 | |
| | | | | | |
| | | 學生宿舍電梯保養 | 30,000 | 學務處 | |
| 學生宿舍鍋爐定期維護 | 90,000 | | | | |
| 學生宿舍熱泵系統維護 | 53,550 | | | | |
| 3 | 危害性化學品標示及通識 (科學館各科實驗室) | 落實危害通識計畫 | | | |
| | | 更新、維護安全資料表 | | | |
| | | 更新、維護危害物質清單 | | | |
| | | 其他必要防災措施(如化學品委外清運) | | | |
| 4 | 有害作業環境之採樣策略規劃及測定 | 實施作業環境監測 | | | |
| 5 | 採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項 | 採購管理 | | | |
| | | 承攬管理、維修管理 | | | |
| | | 變更管理 | | | |
| 6 | 安全衛生作業標準之訂定 | 依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準 | | | |
| 7 | 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視 | 定期檢查、重點檢查、作業檢點 | | | |
| | | 作業現場巡視 | | | |
| | | 新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練 | | 10,000 | |

112年度職業安全衛生管理計畫經費

| | | | | | |
|------------|---|---|-------------------------------------|-----------------|-----|
| 8 | 安全衛生教育訓練 (化學實驗室管理人) (總務處) 第1次7000元 回訓3500元 (人事室) | 異動教職員工及學生安全衛生教育訓練 | | | |
| | | 職業安全衛生在職教育訓練 | (含防火管理員) | 3,500 | 人事室 |
| | | 職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓) | (含防火管理員) | 1,600 | |
| | | 特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練 | (含職業安全衛生主管2人) | 14,000 | |
| | | 急救人員訓練及其在職教育訓練 | | | |
| | | | | | |
| 9 | 個人防護具之管理 (生活科技教室) (家政餐飲教室) (科學館各科實驗室) | 安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理 | | | |
| 10 | 健康檢查、健康管理及健康促進事項 (人事室) | 新進員工體格檢查 | | | |
| | | 在職員工定期健康檢查 | 40歲以上教職員工(2年1次4500元)：教職員99人、技工工友10人 | 490,500 | 人事室 |
| | | | 在職5年以上(700元/人)：教職員(40歲以下)21人、臨時人員2人 | 16,100 | |
| 在職員工特殊健康檢查 | | | | | |
| 11 | 安全衛生資訊之蒐集、分享及運用 | 安全衛生資訊之蒐集 | | | |
| | | 安全衛生資訊之分享 | | | |
| 12 | 緊急應變措施 | 急救與緊急應變演練、訓練 | | | |
| 13 | 職業災害、雇員爭執、影響身心健康事件之調查處理與統計 | 職業災害等事故調查處理與統計分析 | | | |
| 14 | 安全衛生管理記錄及績效評估措施 | 統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項 | | | |
| | | 教育訓練演練配合度 | | | |
| 15 | 其他安全衛生管理措施 | 職業安全衛生管理計畫修訂 | | | |
| 總 計 | | | | 1,212,727 約121萬 | |

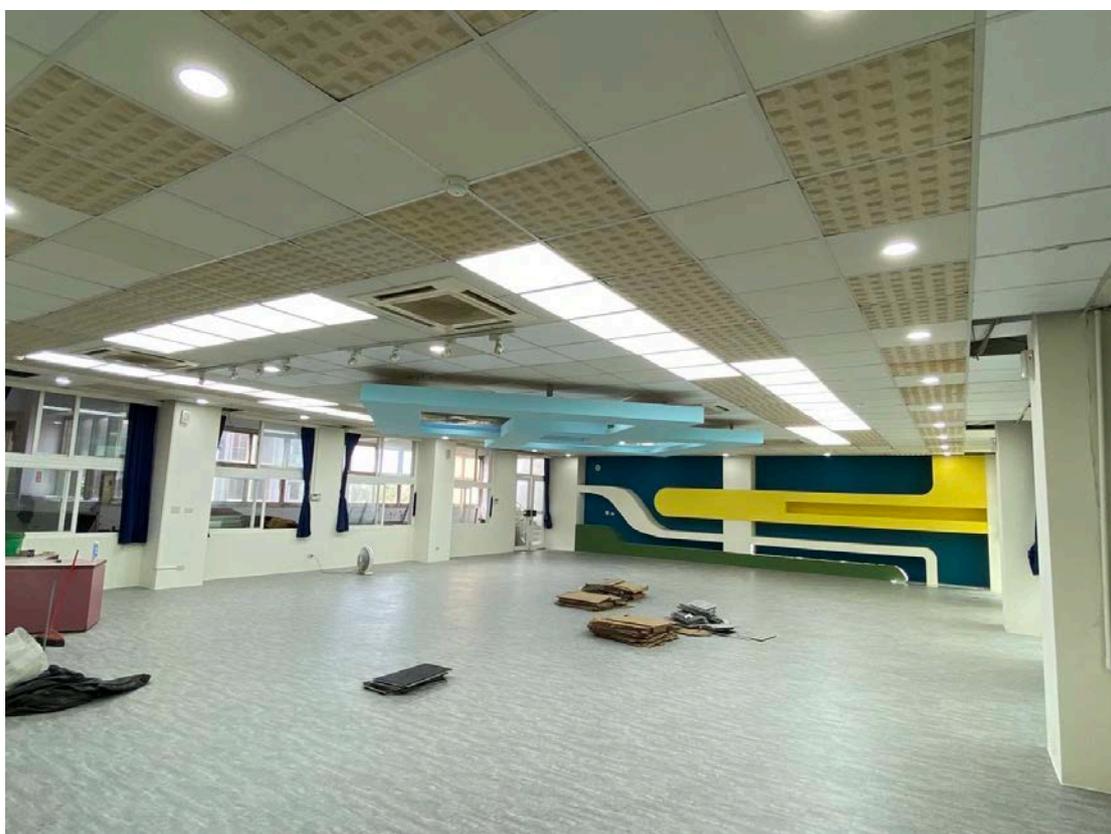
資本門需求表(112年度)-彙總(不含途中補助)

| 優先順序 | 使用地點 | 工程及設備名稱(特殊需求說明) | 單位 | 數量 | 單價(千元) | 預算數(千元) | 財產分類、編號 | 分配月份 |
|------|--------|------------------------------|----|----|--------|---------|---------|--------|
| 1 | 化學專題教室 | 化學專題教室隔間工程 | 式 | 1 | 200 | 200 | 遞延費用 | 8 |
| 2 | 音樂教室 | 3樓隔音板 | 式 | 1 | 47 | 47 | 遞延費用 | 6 |
| | 專題教室 | 除濕櫃(移列計畫:充實資優教育設施設備) | 座 | 2 | 50 | 100 | 機械設備 | 6 |
| | 專題教室 | 水浴器(移列計畫:充實資優教育設施設備) | 台 | 1 | 50 | 50 | 機械設備 | 6 |
| | | 教務處 | | | 小計 | 397 | | |
| 1 | 體育組 | OA桌櫃組 | 組 | 9 | 18 | 162 | 雜項設備 | 4 |
| 2 | 國樂社 | 定音鼓(23吋) | 個 | 1 | 135 | 135 | 雜項設備 | 5 |
| 3 | 校園 | 電子閘門辨識系統(含電子圍籬) | 式 | 1 | 200 | 200 | 機械設備 | 10 |
| | | 學務處 | | | 小計 | 497 | | |
| 1 | 行政辦 | 冷氣 | 台 | 5 | 60 | 300 | 雜項設備 | 8 |
| 2 | 全校 | 飲水機 | 台 | 5 | 20 | 100 | 雜項設備 | 8 |
| 3 | 全校 | 鐵捲門 | 座 | 5 | 40 | 200 | 雜項設備 | 12 |
| 4 | 全校 | 房舍修繕(含資源回收室通風及採光修繕工程及體育組門窗等) | | | 2,250 | 2,250 | 遞延費用 | 12 |
| | | 總務處 | | | 小計 | 2,850 | | |
| 1 | 圖書館 | 圖書及非書資料 | 批 | | 1 | 250 | 雜項設備 | 4.8.11 |
| 2 | 班級教 | 無線網路基地台AP(含施工、安裝) | 台 | 20 | 25 | 500 | 機械設備 | 10 |
| 4 | 全校 | 行政電腦與專任教室更新(主機與螢幕) | 台 | 20 | 30 | 600 | 機械設備 | 8 |
| | 圖書館 | 圖書及非書資料(移列計畫) | 批 | 1 | 60 | 60 | 雜項設備 | 4 |
| | | 圖書館 | | | 小計 | 1,410 | | |
| 1 | 輔導室 | 輔導室入口推門 | 座 | 1 | 22 | 22 | 雜項設備 | 9 |
| 2 | 輔導室 | 一樓辦公區、備審資料、書報區牆面 | 式 | 1 | 20 | 20 | 遞延費用 | 9 |
| 3 | 輔導室 | 諮商室A、諮商室B、紓壓室窗簾 | 座 | 3 | 13 | 39 | 雜項設備 | 9 |
| | | 輔導室 | | | 小計 | 81 | | |
| | | | | | 總計 | 5,235 | | |

新北市國際教育輔導團參訪活動時程表

| 日期 | 時間 | 內容 | 主持人/主講人 |
|--------------|-----------|-----------------|-----------------------------------|
| 11/21 (一) | 1330-1400 | 迎賓 | 新竹高中團隊 |
| | 1400-1410 | 致詞 | 新北市新住民國際文教科 林科長玉婷 新竹高中郭校長珍祥 |
| | 1410-1450 | 導覽活動 | 新竹高中禮賓團 |
| | 1450-1530 | 新竹高中國際教育課程分享 | 新竹高中團隊 實驗研究組阮庭緯組長 |
| | 1530-1600 | 國教署轄屬北區任務學校工作分享 | 新竹高中團隊 羅素芬老師 |
| | 1600-1610 | Q&A | 新北市國際教育輔導團 新竹高中團隊 |

教務處附件-創意教室現況



國立新竹高級中學百年校慶慶祝大會工作分配表 1111107(草案)

| 工作項目 | 說明 | 負責人員 | 協辦人員 | 備註 |
|-------------------------------|---|---|-------------------------|-------------------------|
| 一 典禮請帖印發 典禮程序擬定 典禮程序冊製作 | 1. 家長請帖印製發送 2. 貴賓名冊提供 3. 貴賓師長請帖發送 | 林秘書慧潔 余主任成煌 | 黃組長雀惠 | |
| | 4. 典禮節目安排、程序擬定、程序表製作 5. 主持人聯絡協調工作 | 范主任盛傑 | 劉組長立偉 | 主持人： 胡呖誌(67)、王思渝(67) |
| 二 獎品收存登記 及謝函準備 | 1. 點收登記各單位提供之花籃 2. 謝函寄發 | 余主任成煌 | 余組長晟杰 | |
| 三 紀念品製作 | 1. 負責規劃、協調、製作各紀念獎座禮品 | 林秘書慧潔 何主任昇平 | 文傳組員 游惠絹小姐 | |
| 四 會場內外佈置 | 1. 鋪設紅地毯 2. 佈置盆花、盆栽、花園 3. 準備來賓簽名冊、設接待處 | 余主任成煌 | 余組長晟杰 黃組長雀惠 | |
| | 3. 跑馬燈宣傳活動 | 林秘書慧潔 | 文傳組員 | |
| | 4. 燈光、音響、舞台佈置 | 范主任盛傑 | 劉組長立偉 | |
| | 5. 貴賓席、座位安排 | 劉主教勁良 | 龔組長晟 | |
| | 6. 百年校慶拍照背板 | 黃大展主任 | 文傳組員 | |
| 五 環境清潔 | 1. 全校大掃除 2. 活動中心及周邊 | 范主任盛傑 劉主教勁良 | 宋組長美霖 教官室 全體導師 | |
| 六 場地座位規劃 | 1. 安排貴賓席、師長席、校友席、家長席、 學生席 2. 擺置標示位置牌 3. 指導服務同學引導來賓 | 劉主教勁良 | 龔組長晟 教官室 | |
| 七 獎品分配及會場頒 獎事宜 | 1. 規劃獎品擺放位置 2. 依頒獎順序排列獎品 3. 指導禮賓團隊遞獎事宜 | 呂主任順結 | 教務處同仁 羅素芬老師 | |
| | 4. 準備獎品托盤紅色絨墊布(四個) | 范主任盛傑 | 張秀芬小姐 | |
| 八 貴賓接待事宜 | 1. 聯絡貴賓確定是否出席 2. 接待貴賓簽名入座 3. 遞送貴賓名片或傳遞貴賓資料名條給予 校長及司儀 | 林秘書慧潔 余主任成煌 呂主任順結 黃主任筱婷 黃主任大展 邱主任奕宏 林主任美芬 | 各處室職員 服務同學 | 座位引導、典禮程序表及座 位表分發。 |
| 九 受獎人員通知 | 協助通知受獎人員 | 林秘書慧潔 何主任昇平 劉主教勁良 | 文傳組員 游惠絹小姐 教官室 | 名單確定後，電話通知 |
| 十 集合及進退場 | 學生集合、進退場秩序、安全管制 | 劉主教勁良 | 教官室 | |
| 十一 交通管制 | 交通管制及停車場規劃與引導 | 余主任成煌 劉主教勁良 | 余組長晟杰 教官室 | 工友、警衛工作安排 教官室交通引導 |
| 十二 典禮記錄 | 1. 全程錄影 2. 活動及頒獎照相 3. 百年校慶新聞稿 | 黃主任大展 | 吳安苓老師 黃晟庭老師 林組長詩舷 | 4 名攝影社同學支援 |

備註：

1. 敬請同仁本分工合作之精神，密切協調配合，以完成百年校慶慶祝大會。
2. 本工作分配表經行政會報討論，陳請校長核定後實施，如有未盡事宜得另外補充之。

國立新竹高級中學慶祝建校一百週年

校慶暨第七十七屆陸上運動大會

活動流程

| 活動時間 | 活動名稱 | 備註 |
|-------------|-----------|---|
| 07：20～08：00 | 校園環境打掃 | |
| 08：00～08：10 | 各班進場就位 | |
| 08：10～08：20 | 樂隊入場 | |
| 08：30～08：50 | 班級創意進場 | 08：30 關各大樓鐵門 |
| 08：50～09：10 | 開幕典禮 | 表揚服務滿三十年、二十年、十年 教職員工、夜讀服務志工、圖書館 服務志工。 |
| 09：10～09：20 | 儀隊表演 | |
| 09：20～10：00 | 竹中越野 2022 | 跑 1500 公尺 |
| 10：00～12：00 | 上午各項目決賽 | 09：50 開始檢錄 11：30 開各大樓鐵門 |
| 12：00～13：00 | 用餐、午休 | 學生在各班教室 教職員工採自助餐式在活 動中心 |
| 13：00～13：20 | 各班就位及檢錄 | |
| 13：30～15：55 | 下午各項目決賽 | 13：30 關各大樓鐵門 |
| 15：55～16：10 | 親子趣味競賽 | 撿橘子大賽 |
| 16：10～16：30 | 閉幕典禮 | 16：10 開各大樓鐵門 |

比賽時間表

十二月九日（星期五）上午 10:00 起（09:50 準時點名）

上午徑賽

| | |
|-----------------------------------|-------|
| ◎竹中越野 2022(校友及教職員工 1500m 賽跑)..... | 09:30 |
| 1 女生組 100 公尺決賽..... | 10:00 |
| 2 高一組 100 公尺決賽..... | 10:03 |
| 3 高二組 100 公尺決賽..... | 10:06 |
| 4 高三組 100 公尺決賽..... | 10:09 |
| 5 高一組 1500 公尺決賽..... | 10:12 |
| 6 高二組 1500 公尺決賽..... | 10:20 |
| 7 高三組 1500 公尺決賽..... | 10:28 |
| 8 高一組 400 公尺決賽..... | 10:36 |
| 9 高二組 400 公尺決賽..... | 10:41 |
| 10 高三組 400 公尺決賽..... | 10:46 |
| 11 女生組大隊接力決賽..... | 10:55 |
| 12 高一組大隊接力決賽..... | 11:15 |

上午團體賽

| | |
|-------------------|-------|
| 高一組時代巨輪（滾輪胎）..... | 10:00 |
| 女生組時代巨輪（滾輪胎）..... | 10:10 |
| 高二組時代巨輪（滾輪胎）..... | 10:20 |
| 高三組時代巨輪（滾輪胎）..... | 10:30 |

下午徑賽 (13:20 準時點名)

| | |
|-------------------------|-------|
| 13 高二組 400 公尺接力決賽..... | 13:30 |
| 14 高三組 400 公尺接力決賽..... | 13:35 |
| 15 高一組 400 公尺接力決賽..... | 13:40 |
| 16 女生組 400 公尺接力決賽..... | 13:45 |
| 17 高二組 800 公尺決賽..... | 13:50 |
| 18 高三組 800 公尺決賽..... | 13:55 |
| 19 高一組 800 公尺決賽..... | 14:00 |
| 20 高二組 1600 公尺接力決賽..... | 14:15 |
| 21 高三組 1600 公尺接力決賽..... | 14:30 |
| 22 高一組 1600 公尺接力決賽..... | 14:45 |
| 23 高二組大隊接力決賽..... | 15:00 |
| 24 高三組大隊接力決賽..... | 15:20 |
| 閉幕典禮..... | 16:00 |

下午團體賽(13:20 準時點名)

| | |
|--------------|-------|
| 高二組同心協力..... | 13:30 |
| 高三組同心協力..... | 13:48 |
| 高一組同心協力..... | 14:06 |
| 女生組同心協力..... | 14:24 |

新竹高中百年校慶慶祝大會暨

愛心園遊會活動須知

- 一、活動依據：依據新竹高中 111-1 學期行事曆辦理。
- 二、活動目的：慶祝新竹高中創校 100 周年校慶，結合愛心捐款支持公益活動，培養學生關懷社會的愛心，並透過園遊會增進學生經營理財能力。
- 三、主辦單位：國立新竹高中
- 四、活動時間：111 年 12 月 11 日 08:00~15:00
- 五、活動地點
 1. 慶祝大會：新竹高中學生活動中心
 2. 愛心園遊會：新竹高中操場
- 六、進行方式：
 1. 以班級為單位報名擺設愛心園遊會攤位，詳細內容請見園遊會細則。
 2. 未參加園遊會擺攤班級一律至活動中心參加慶祝大會。
 3. 參加愛心園遊會的班級也開放同學報名參加慶祝大會。
- 七、點名：(點名單請班長至學務處班級櫃領取)
 1. 所有同學上午 08:00 於各班教室進行點名，參加社團表演或擺攤的同學向老師報備後才可離開。
 2. 下午 15:00 由導師律定集合點名位置，點完名後才可放學。
- 八、活動流程

【百年校慶慶祝大會】

| 時間 | 內容 |
|-----------|----------|
| 0800 | 各班點名 |
| 0800-0900 | 班級活動 |
| 0900-0920 | 前往活動中心 |
| 0920-1130 | 慶祝大會典禮 |
| 1130-1500 | 園遊會與戶外表演 |
| 1500 | 點名放學 |

【愛心園遊會】

| 攤位時程 | | 舞台時程 | |
|-----------|-------------|-----------|----------------------|
| 0800 | 各班點名 | 0700-0830 | 舞台器材架設 |
| 0800-0930 | 班級場佈 | 0830-0930 | 社團彩排 |
| 0930-1430 | 愛心園遊會 | 0930-1100 | 學生社團表演 |
| 1430-1500 | 場復收拾+檢查 | 1100-1230 | 校友歌手彩排 |
| 1500 | 點名放學 | 1230-1400 | 校友歌手演出 (陳宇祥、老王樂隊) |
| 1500-1630 | 至學務處點交結算園遊券 | 1400-1500 | 舞台撤收 |

新竹高中百年校慶園遊會細則

一、主辦單位：新竹高中學務處

二、協辦單位：新竹高中班聯會

三、活動時間、地點

1. 時間：111年12月11日 早上09:30至下午15:00

2. 地點：新竹高中操場，詳細內容請見內文

四、設攤

1. 高一二三各班/社團可決定是否設攤。

2. 設攤需填好各班/社團調查表且經導師/社團老師簽名後，於11/16~11/18期間交至學務處訓育組，並經審核通過，方可設攤。

3. 攤位為一3x3公尺帳，各班/社團可自行決定只設一攤或加設第二攤。

五、收費

1. 設攤班級/社團需酌收保證金500元+攤費700元，設兩攤班級/社團第二攤加收攤費700元。

2. 響應愛心園遊會，有設攤的每班/社團應捐「500元」及鼓勵捐111年8~12月發票。

3. 各班/社團必須於11/28~11/29期間將保證金+攤費+捐款/發票準時交至學務處訓育組。

*愛心捐款總額(發票及捐款)將平均分給以下三個基金會：心路基金會、愛恆啟能中心、華山基金會。若因故取消園遊會，將退回捐款給各班，發票不退回。

六、能源

1. 用電 不開放用電

2. 用火 卡式爐

用水 禁止開設大量用水類攤位(玩水球...等)

請各班/社團在明顯可見的地方，標示出保護措施(滅火器...等)位置

*禁用木炭、瓦斯桶、未通過檢查之火具

3. 所有能源用品須於各班/社團調查表單上報，經許可後才可使用，明確懲處見違規懲處實施辦法

七、環保相關條例

1. 盡量使用可重複性餐具，並做好清洗(詳見違規懲處實施辦法)

2. 開放使用免洗餐具；不得提供塑膠提袋。

3. 攤位不得使用硬質塑膠免洗杯。(如右圖所示)

*呼籲各班避免使用免洗餐具，並使自備環保餐具者享有折扣。



八、垃圾處理辦法

1. 每個攤位需設置一般垃圾及資源回收垃圾桶(將會有志工以及班聯會成員定期前往檢查)

2. 垃圾將統一於場復時段開放垃圾子車

3. 垃圾處理依平日垃圾處理規範分類回收

4. 不得將班級垃圾丟至用餐區垃圾桶

*資源回收物回收不當者，經查證，將不予退還保證金500元(見違規懲處實施辦法)

九、防疫

1. 校外人士請攜帶環保餐具。

2. 班級、社團與來賓需配戴口罩，口罩請自備。

3. 除了飲食期間外，禁止脫下口罩，且至指定用餐區用餐。勿邊走路邊飲食。

十、場復

14:30 開始場復、收拾攤位、整理垃圾

14:30-15:00 校方及班聯會將派人檢查攤位場復清潔

*攤位須經檢查合格才可離開，自行離開的班級不予歸還保證金，合格且無違規班級將於活動後統一於12/13-12/16 中午班聯會會辦歸還保證金 500 元。

九、園遊券

1. 高一二三每位導師將收到 100 元園遊券，其餘參與教職人員，請於當天學務處簽領。
2. 各班收到園遊券後，務必於 12/11 園遊會當日 16:30 之前，把園遊券完整浮貼於點券收集圖後交到學務處訓育組，逾期將不再受理。

十、違規懲處實施辦法

第一條：攤位擺設

1. 請勿把攤位物品堆放在走道上，影響行人移動。
2. 招牌請勿凸出攤位 70 公分、懸掛式招牌底部必須注意不要過低。
3. 使用明火烹煮食物的話，須注意攤位通風。
4. 落實垃圾分類，如使用回收杯盤，請疊起來再放入垃圾袋。
5. 安全第一，布置擺設以安全為優先。

第二條：各攤位之注意事項

相關物品及項目不可作為各攤位之項目：

1. 販售菸、打火機、酒（若入菜使用則不在此限）、毒品等類似物品。
2. 販售違犯法規或者違反校內安全之物品。
3. 販售任何藥品或者號稱具有保健功效之人工食品。
4. 牽涉活體動物買賣、動物賭博等營利之行為。
5. 販賣或擺設具有賭博性質（定義請參照註解 1）之物品及遊戲。
6. 具有個人偏見或者具有誹謗、嘲笑某人、事之物品或者遊戲。
7. 如有具有爭議性之項目及商品，將由班聯會及學務處討論後決定。

第三條：關於各攤位違反以上規則之懲戒

1. 違反第一條將先予以勸導及提醒一次，要求改善，第二次提醒將沒收其繳交之 500 元保證金，第三次提醒將勒令攤位關閉。
2. 違反第二條將直接強制關閉攤位，如未照懲戒執行，將請教官及老師前來處理。
3. 場復及回收不確實者，將不予退還保證金 500 元。
4. 檢查內容：攤位地板是否有燒灼痕跡、回收是否確實分類、是否有學校公物遭破壞、是否有確實清潔場地
5. 其餘事項一切以新竹高中校規、中華民國刑法、中華民國民法等中華民國法規為準。

註解 1：賭博係指：依「偶然之事實」而「決定財物得失」的「行為」。而所謂「偶然之事實」是當事人不能任意加以左右的事實。於至牽涉財物之定義，財物的定義；其基本上包括了「金錢或其他具經濟價值的物品」。參考中華民國刑法之兩百六十六條第一項之規定。

新竹高中百年校慶攤位報名調查表

設一攤 設兩攤 不設攤

| | | | | | | | |
|--------|--|---|--|---------------|--|-----|--|
| 班級／社團 | | | | 負責人 | | | |
| 攤位名稱 | | | | | | | |
| 攤位性質 | | <input type="checkbox"/> 餐飲類 <input type="checkbox"/> 遊戲類 <input type="checkbox"/> 售物類 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | | |
| 實際內容簡述 | | | | | | | |
| 用具 | | | | 能源 (例：卡式爐) | | | |
| 指導老師 | | 班聯會 | | 學務處 | | 總務處 | |

設攤需填好各班調查表且經導師/社團老師簽名後，於 11/16~11/18 期間交至學務處訓育組，並經審核通過，方可設攤。若未在期限內交回，則視為不設攤。

111 學年度校慶音樂會【室內場流程】

日期：12/10（六） 地點：新竹高中演藝廳

| 彩 排 | | 正 式 演 出 | |
|------------------------|-------------------|---------|-----------------------|
| 時間 | 項目 | 時間 | 項目 |
| 09：00 | 器材組工作確認 5 mins | 14：00 | 準備 |
| 09：05 | 原民社彩排 15 mins | 14：30 | 室內入場 |
| 09：20 | 撤換場 | 15：00 | 致詞與介紹貴賓 |
| 09：25 | 弦樂社彩排 15 mins | 15：10 | 音樂班 管弦樂團演出 10 mins |
| 09：40 | 撤換場 | 15：20 | 撤換場 |
| 09：45 | 國樂社彩排 15 mins | 15：25 | 原民社演出 10 mins |
| 10：00 | 撤換場 | 15：35 | 撤換場 |
| 10：05 | 合唱團彩排 15 mins | 15：40 | 弦樂社演出 10 mins |
| 10：20 | 撤換場 | 15：50 | 撤換場 |
| 10：25 | 吉他社彩排 15 mins | 15：55 | 國樂社演出 10 mins |
| 10：40 | 撤換場 | 16：05 | 中場休息 |
| 10：45 | 管樂社彩排 15 mins | 16：20 | 合唱團演出 10 mins |
| 11：00 | 清場 | 16：30 | 撤換場 |
| 11：15 | 器材組 技彩 | 16：35 | 吉他社演出 10 mins |
| 11：40 | 音樂班 管弦樂團彩排 | 16：45 | 撤換場 |
| 12：00 用餐 13：30 集合開工 | | 16：50 | 管樂社演出 10 mins |
| | | 17：00 | 撤場 |
| | | 17：30 | 場地復原 |