

111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議紀錄

壹、開會時間：111 年 9 月 13 日（星期三）上午 10 時 10 分

貳、開會地點：新民樓會議室

參、主席：郭校長珍祥

肆、出席人員：如簽到表

記錄：黃雀惠

伍、主席報告：

一、上次主管會議提醒同仁應注意公文處理時效，並請總務處文書組協助稽催，但 8 月底統計報表，仍見逾期公文未處理；另截至目前為止，在途(含逾期)公文超過百件，請同仁重視公文處理的重要性：

(一)公文處理是公務員應辦事項之一，並應在時限規定內完成，考績表有關「是否依限完成應辦工作」，公文處理就是最明顯的指標。同仁應隨時注意系統的待辦通知，每日數次登入檢視。

(二)公文應即時處理原因，因為若錯失填報申請時程，會耽誤學校及師生的權利。

二、各科教學研究會老師們反映，請各行政單位要求師生配合的工作的時程應合理，平均分配工作時間，訂定合理的截止日期，例如補考考題提交。

三、請總務處研擬有關學校電話總機語音系統，是否可以提供主要處室分機號碼，方便民眾直撥分機，不需要所有電話都轉總機，並避免總機無人接聽。

四、請各處室檢視所屬網頁資訊，盤點整理後補足缺漏並於一個月內改善，舉例如下：

(一)重複選單：新生家長反映學校網頁上找不到「獎助學金」資訊，因教務處網站選單「獎助學金」內並無內容，但事實上另有公告專區。

(二)缺漏：學校網頁找不到 24 小時校安專線，只有各處室分機資訊，。

(三)未更新：電腦維修系統數月未回應維修情形。

(四)其他：讓處室網頁內容更精進完整。

陸、報告上次會議決議事項及列管事項執行情形

一、請同仁注意公文處理時效，總務處文書組持恆協助稽催辦理逾期公文與待歸未歸公文。

二、請各同仁應遵守差勤規定，除緊急狀況外，各式差假申請應事前完成，人事室持恆協助宣導依法行政觀念。

三、今年未完成資本門計畫的處室，請加速完成並提高執行績效。

四、學校急迫性的修繕工程，可簽請核准動用校務基金支應，以提供師生安全優良環境。

柒、百年校慶各組進度報告
行政暨聯絡組

- 一、9/21 李遠哲院士返校演講，已於昨日回覆確定可配合當日活動行程，當日院士校友們活動時間安排上午 11 點至晚上 8 點。
- 二、9/24 百年校慶十八尖山路跑

學術教育組

百年校慶藝文美展三檔期：11/8~11/18 書法國畫展、11/22~12/02 西畫展、12/06~12/16 攝影展。每日 0830-1200 及 1300-1630 須排一位同仁值班(11/18、12/02、12/16 中午撤展)，懇請各處室一起協助。中午時段安排志工及工讀生，展覽期間週末，策展老師學長另排值班導覽。

捌、各處室報告

教務處

一、近期工作：

09 月 05 日	第 8 節輔導課開始上課
09 月 06 日	高二三註冊繳費截止
09 月 07~08 日	高三第二次模擬考
09 月 14 日	英文單字校內檢定 (6th)
09 月 15 日	高一註冊繳費截止
09 月 28 日	書法比賽
10 月 01 日	親職教育座談會暨家長會會員代表選舉
10 月 05 日	硬筆書法比賽
10 月 13~14 日	第一次期中考
10 月 19 日	高一二數學競試
10 月 19 日	高三英語聽力測驗模擬考
10 月 21、28 日	高三音樂班畢業音樂會
10 月 22 日	111 學年度高中英語聽力測驗第一次考試
10 月 26 日	國語演說比賽
11 月 01~02 日	高三第三次模擬考
	11 月 02~04 日 111 學年度國教署負責區第二區學科能力競賽分區複賽
11 月 05 日	全國英文作文比賽北二區決賽
11 月 07 日	調閱國文科、英文科、數學科作業
11 月 08 日	百年校慶師長校友書法展、國畫展開展
11 月 08 日	課程發展委員會會議
11 月 09 日	全國英語演講比賽北二區決賽
11 月 11 日	高二音樂班班級音樂會

二、重要宣導：

1. 本校 111 學年度升大學各管道合計共錄取醫科 (含牙醫) 25 人，台大 62 人，

清大 72 人，陽明交大 69 人，成大 71 人，政大 22 人。醫科+台清交成政 321 人，佔全體畢業生 49%，國立大學錄取 522 人，佔 79.8%。另有 17 人錄取海外知名大學。

- 線上課程 Google Classroom 各班代碼由教學組及實驗研究組統一設定，分為原班授課班級代碼(教學組負責)及跑班選修課程(實驗研究組負責)兩種代碼。若老師有個別開設線上教室，請於班級 Google Classroom 公告讓學生及教學組知悉。
- 響應節能減碳，自 111 學年度第一學期起，不再寄發紙本成績單，定期考查成績及排名請學生及家長登入成績系統線上查詢。家長原則上可與學生共用帳號查詢，亦可另行申請家長帳號，於成績系統點選「註冊」，以家長個人信箱註冊時，需輸入家長代碼驗證身份，家長代碼為「學生學號+學生身份證字號(英文大寫)」，共計 16 碼，請各班導師協助向學生及家長宣導。如有特殊原因(如申請獎學金等)需紙本成績單者，則可至註冊組申請。
- 本學期各授課階段累計授課日數一覽表：扣除考試、校慶活動之實際授課日數。

授 課 階 段		週一	週二	週三	週四	週五	小計
高一、二	第一次段考(10/13)前	5	6.5	6	6	5	28.5
	第二次段考(11/24)前	6	6	6	5	5	28
	期末考(1/16)前	5	7	7	6	7	32
	合 計	16	19.5	19	17	17	88.5
高三	第一次段考(10/13)前	5	6.5	6	5	5	27.5
	第二次段考(11/24)前	6	5	5	5	5	26
	期末考(12/26)前	3	4	4	4	4	19
	合 計	14	15.5	15	14	14	72.5

三、各組報告：

(一)教學組

- 本學期高一二第八節輔導課實施時間為 111.09.05(一)~112.01.06(五)，高三第八節輔導課實施時間為 111.09.05(一)~111.12.23(五)，請老師協助課程的安排。12 月 8 日(四)配合陸運會預演以及 12 月 11 日(六)補行 112 年 1 月 13 日(五)調整放假的課程，該日第 8 節輔導課程停課。
- 高一二增能班規劃開設科目為英文科及數學科，感謝英文科施富敏老師(高一)及鍾震亞老師(高二)協助開班、數學科游逸翔老師(高一)及田明弘老師(高二)協助開班。高二增能班預計自 9 月 19 日(一)起上課，高一增能班預計由 10 月 24 日(一)開始上課，至 12 月 30 日(五)結束。
- 111-1 本校有 12 位實習教師，非常感謝各科老師協助指導。

科別	姓名	教學指導	導師實習	科別	姓名	教學指導	導師實習

		教師	指導教師			教師	指導教師
英文	吳玉婷	吳思佳	吳思佳	地理	黃思瑜	趙硯桂	許雪玲
英文	田亮家	邱櫻慈	邱櫻慈	生物	楊詠筑	黃俊慈	蕭雁容
英文	陳旻靖	鍾震亞	鍾震亞	資訊	徐品澤	曾聖超	褚雨蓓
英文	邱翊婷	劉郁芬	劉郁芬	體育	楊尉庭	劉立偉	許桂菊
國文	莊奕軒	周惠菁	周惠菁	音樂	陳紋彥	郭怡姝	王湘閔
國文	吳珮瑜	胡佩錡	胡佩錡	數學	彭奎勝	游逸翔	游逸翔

(二)註冊組

1. 高三大學考試證件照拍攝已於 8 月 15 日辦理完畢，並安排於 9 月 5 日中午補拍，9 月 14 日前進行英聽測驗報名作業。
2. 高一新生學生證已完成並發放。本校學生證補發規費為 150 元，臨時學生證規費為 50 元，請大家提醒學生考試務必記得攜帶學生證。
3. 響應節能減碳，自 111 學年度第一學期起，不再寄發紙本成績單，定期考查成績及排名請學生及家長登入成績系統線上查詢。家長原則上可與學生共用帳號查詢，亦可另行申請家長帳號，於成績系統點選「註冊」，以家長個人信箱註冊時，需輸入家長代碼驗證身份，**家長代碼為「學生學號＋學生身份證字號（英文大寫）」，共計 16 碼**，請各班導師協助向學生及家長宣導。如有特殊原因（如申請獎學金等）需紙本成績單者，則可至註冊組申請。
4. 學習歷程檔案時程宣導：高二三學生預計於 9 月 7 日完成 110 學年度檔案勾選作業，十月提交至教育部中央資料庫（提交後不可更改）。111 學年度上傳及認證時程待本學期學習歷程工作小組會議討論決議後另行公告。
5. 亦請同仁多和學生宣導，學習歷程檔案應具備標題、目錄、摘要、課程介紹、成果介紹及心得反思等項目，切勿單純將作業或作品拍照後就直接上傳。

(三)設備組

1. 111 學年度數理及資訊學科能力競賽時間為 11 月 2、3、4 日(三、四、五)舉行。請自然科排定實驗課教學進度時避開能力競賽舉辦時間。
2. 數理及資訊學科能力競賽進入全國決賽名額：數學 8 人、物理 9 人、化學 11 人、生物 8 人、地科 7 人、資訊 9 人。本校參加複賽代表為每科 5 人。若有相關細節問題請逕洽設備組。
3. 於 110 學年起，進入實驗室進行教學或研究時，教師及學生須穿著實驗衣及包鞋，若學生未穿著實驗衣，需記課餘一次後仍可上課，惟化學實驗因安全考量，需至管理員處借用公用實驗衣，方可進入實驗室。實驗衣請學生自行向店家購買。

(四)特教組

1. 依據高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班教學原則及輔導辦法規第十一條規定，學校應提供教師有關身心障礙學生教學與輔導等支援服務，

並規劃辦理各項進修研習活動。高級中等以下學校之教師，每年應接受特殊教育知能在職進修課程至少三小時。

2. 112年1月4日(三)中午12:10~15:00辦理特殊教育知能研習，敬邀各位老師參加，當日並提供午餐。
3. 高一、高二及高三特殊生名單已於8月22日前寄到各位老師的教育雲信箱；特殊生名單基於保密原則，請勿外流。若老師沒收到名單，於8月31日再補寄一次，若仍沒收到可致電資源班行政助理曾姿穎小姐(分機104)或資源班李式群老師索取(分機318)。
4. 跨校展演、音樂班班級音樂會、音樂比賽與術科模擬考期間，部分學生公假，影響老師授課，敬請見諒。

(五)試務組

1. 依特殊考場申請辦法，請導師(含資源班導師)協助符合申請資格並有特殊考場需求之學生於規定時間內提出申請。
2. 請預計於本學期實施公開授課的老師們於公開授課後一週內上傳授課紀錄，上傳連結為：<https://forms.gle/VKgmCLEuE9fccQT2A>。
3. 均質化計畫重點工作在跨校教師專業學習社群及發展學校特色課程，感謝英文、公民、特教(資源班)、地科、輔導等社群老師們熱心參與活動，共同提升教學知能。若有其他學科教師願意籌組新的跨校社群，請洽試務組。
4. 舉凡教師的學習活動、課程、討論與分享，如PLC活動、教師會研習、各科教研會、討論考題、教案等，皆可登錄「全國教師進修網」。各學科可自行選設「業務管理人」負責課程登錄，以便隨時將此類專業成長及登錄成研習時數，相關需求請洽試務組。

(六)實研組

1. 實驗研究組主要負責業務有：實驗教育、國際教育、優質化計畫、跑班選修課程等，請老師們多多協助。
2. 這學期預計有一間國際交流視訊教室誕生(地點為資源大樓二樓原圖書館臨時辦公室)，歡迎有興趣的老師一起加入國際教育共備團隊。
3. 今年多元選修開課名單與開課老師如檔案(<https://reurl.cc/leykLv>)，感謝各位老師的幫忙。
4. 跨班選修加退選期限為9月8日(四)，學生須至教務處實驗研究組拿加退選單並完成加退選老師簽名蓋章才算完成加退選。

學務處

一、近期活動時程：

09月14日(三) 班際球賽規則暨裁判研習(12:20)、高一二社團、高三班級活動(5th)、高一彈性學習、高二平台上傳、高三清大招生策

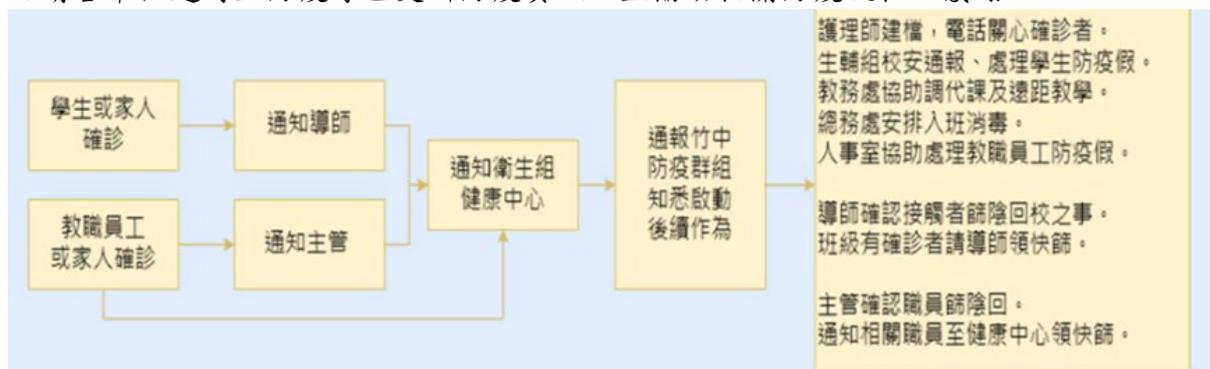
略中心宣講(7th)

- 09月15日(四) 運動代表隊運動傷害防護暨防護研習(12:20)
- 09月19日(一) 921國家防災日預演(8:50-9:10)
- 09月21日(三) 921國家防災日演練(09:21-10:00)、高一三班級活動、高二李遠哲院士大師講座(5th-6th)、高一彈性學習成果製作分享、高二自主學習、高三彈性學習(7th)
- 09月22日(四) 朱順一合勤獎學金暨教育儲蓄專戶審查會議
- 09月24日(六) 百年校慶路跑活動
- 09月26日(一) 導師會議(二)12:10
- 09月28日(三) 高一二社團、高三班級活動(5th)、全校月會(6th)、高一彈性學習典範分享、高二自主學、高三彈性學習(7th)
- 10月01日(六) 親職教育座談會暨家代大會&班際球賽
- 10月03日(一) 陸上課程開始
- 10月05日(三) 班會(5th)、高一法令宣教、高二三班級活動(6th)、高一彈性學習學習策略分享、高二自主學習、高三彈性學習(7th)
- 10月12日(三) 班會(5th-6th)、高一微課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th)
- 10月17日(一) 高二三學生體格既視力檢查健康促進衛教宣導
- 10月19日(三) 高一二社團、高三班級活動(5th-6th)、高一微課程、高二自主學習(7th)
- 10月26日(三) 午餐供應會議(一)(12:20)、陸運會預賽、全校月會(5th)、班會(6th)、高一微課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th)
- 10月28日(五) 百年校慶羽球聯誼賽
- 11月25日(五) 百年校慶桌球聯誼賽
- 12月09日(五) 陸運會
- 12月10日(六) 校慶音樂會(14:30-16:30)
- 12月11日(日) [百年校慶慶祝大會暨園遊會 P41](#)

※防疫專區

1. 9月12日新制上路，最新版QA如附件。

2. 請各單位隨時上防疫專區更新防疫資訊，並協助相關防疫流程，感謝。



二、各組工作報告：

(一)訓育組：

1. 本周三高二自主學習填寫平台，新學期已創立完成，待設定團彈行事曆。
2. 班親會請各處室於9月19日中午前提供資料給秀芬姐。
3. [親職教育座談會邀請函](#)及[工作分配](#)如附件，請各處室參閱並協助相關工作，感謝。P25

(二)社團組：

1. 本週末開始校內將有聯合活動，參加名單將彙整給警衛室以利出任校門作業。
2. 圖書館將於校史館設立社團文物展區，目前已先初步彙整各社團欲提供的文物，以利協助設計師後續規劃。
3. 社團課程混成授課困難：教學區外無網路、無人許可進入會議室，本週社課一樣操作混成外，如沒有網路的區域請先行製作影片提供教學。

(三)生輔組：

1. 本周開施實施課餘公共服務。
2. 國家防災日目前規劃9/19預演及9/21 [正式災防演練](#)，相關內容如附件。
3. 配合行政院「國家防災日」活動，實施全國各級學校及幼兒園地震避難掩護演練，於111年9月21日(三)上午9時21分進行正式演練，本校將定於9月19日(一)第一節下課(08:50-09:10)(屆時煩請導師及學生)實施預演(全校師生配合)；本處[編組](#)如下:P27

同學聽聞警報動作要領如下：

- (1)就地完成地震避難掩護動作(趴下、掩護、穩住，握住桌腳3個要領)。
- (2)聽聞廣播或警示聲響後由師長引導疏散至指定定點集合點名。
- (3)完成人員清查及安全回報動。

(四)體育組：

1. 9/13(二)各班繳交班際球賽報名表。
2. 9/14(三)辦理班際球賽裁判說明會。
3. 9/15(四)辦理運動傷害防護說明。
4. 9/16(五)百年校慶路跑裁判行前會(輔導室2樓)，學生12:10，工作人員12:30。
5. 9/24(六)百年校慶[路跑活動工作分配表](#)如附件。P39

(五)衛生組:

1. 9/16 第三劑追加劑施打於通用教室辦理(請四位學務處實習老師協助)。
2. 10/6 施打流感疫苗。
2. 部分快篩試劑已移至通用教室小房間安置。
3. 學科能力競賽期間 11/2-4 三天供餐暫定新民樓川堂辦理。

總務處

壹、校園安全、環境設備改善、環境整理、綠美化及節約能源方面:

1. 感謝家長會對校園建設的關注與支持(募款)，讓校園更安全、更美麗。活動中心舞台整修。
2. 辛園再造，校友會邀請趙家麟學長帶領景觀改善工程團隊現場了解破損情況，提供修繕建議。(因經費超出預算，待重整中)
3. 有關學校電梯、電力、飲水機等設備，每月由廠商進行固定巡檢，確保設備使用之安全。
4. 高一教室電扇移位，感謝家長會同意以校園建設維護費支應，將利用課後及假日進行。
5. 逐一將各班級投影機視訊線及麥克風線更新，已於班級幹部訓練教育中提醒，每次使用完畢後捲好收好(電源關閉)、蒸飯箱使用完畢將電源關閉，並請股長定期檢視設備。另，教室的板擦機需定期清理濾網，若內裝棉損毀請至庶務組更新。
6. 完成教學教室及專科教室的冷氣機汰換更新。
7. 配合國家政策完成太陽能板設置，近期將完成新民樓、高三大樓、至善樓、特別教室、活動中心、明德樓等大樓頂。
8. 為配合各類升學或就業考試需要，會將各班級外借當作考場，請班級打掃乾淨，抽屜淨空、黑板擦拭乾淨、垃圾桶清空。展現竹中學子對學習環境的愛護與配合。
9. 感謝導師們的協助與提醒各班同學，共同珍惜資源、愛物惜物。另；加強宣導洗手檯清理，若要清洗餐具，務必先完成廚餘處置及衛生紙擦拭後再進行。餐盒就以衛生紙擦拭不清洗。
10. 校園植栽的修剪-完成斜坡雜草割除(感謝家長會的經費支援)。
11. 執行校園虎頭蜂、蚊蟻蟲類防治與宣導。並提醒蛇類出沒注意安全。
12. 規劃環校路燈整修，款式及盞數。
13. 規劃百周年校慶，修繕及設備更新。辛園修繕、劍道館空調、圖書館前木棧板更新。
14. 已規劃輔導室、活動中心、演藝廳、體育館防漏修繕及估價，研議辦理中。
15. 活動中心防漏修繕已於 5/31 提出申請，(審核中)。
16. 校園路面鋪設修繕整理持續規劃中。
17. 111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫預計:

(1)隔熱防漏工程:學生宿舍區樓頂+戶外音樂廣場(地板翻修)。進行中。

(2)學生餐廳整修，進入第二次招標中。

貳、校地、校舍及財產管理：

(一)、購地逾 15 年未完成產權移轉登記：

1. 法院通告 106 地號的法律訴訟協調，已委請律師協助。臺灣新竹地方法院 110 年度重訴字第 203 號 毛惠玲 VS 新竹高中返還不當得利 6/28 法院再次開庭。8/5 接獲通知學校勝訴(對方已提上訴)。
2. 111/6/9 校內再次辦理 106 地號、109 地號土地產權協調會議。109 地號出席一人。
3. 完成回報新竹稅捐處，辦理學校校地及代管申報及免徵地價稅事宜。

(二)、眷宿變更改用途：

眷宿 24 棟，目前收回宿舍 12 棟(新竹市學府路 20 號、24 號、28 號、32 號及新竹市學府路 18 巷 1 弄 2 號、4 號、5 號、7 號、11 號、14 號、15 號、16 號)，房宿老舊且無法變更為宿舍之用途，報准變更改用途為本校自然科生態觀察區、教具存放教室、學生社團活動空間。

(三)、宿舍場地編列經費逐一整理

參、場地使用、出借及其他事項：

- 一、依臺教國署秘字第 1030058110 號函，請各處室配合教育部推動空間活化運用，若校內場地無使用需求時，請提供校舍場所予其他機關、團體使用。本校依 106.03.28 校務會議常務委員會修正通過校舍場地使用辦法實施之。
- 二、因應防疫，校園暫不對外開放運動。進出校園洽公或工程執行，需量測體溫、雙手噴酒精，採實聯制登記。場地活化借用，配合國教署指示，借用單位應備妥防疫計畫書經新竹市政府查核通過，並報請學校核准。懇請各班級協助做好教室及環境整潔。

(一)、110 學年近期場地借用如下：

1、111 年度多益測驗期程:教學大樓

9 月 18 日、9 月 25 日、10 月 30 日、11 月 6 日、12 月 18 日(以上皆為星期日上午 7:30 至下午 12:30)

2、劍道館展覽 11/08(二)~11/18(五) 竹中百周年書法展、國畫展

11/22(二)~12/02(五) 竹中百周年西畫展

(二)、停車管理：

1、本校汽車停車區為(1) 演藝廳地下室、(2) 正門廣場、(3) 新民樓地下室、(4) 資源樓前廣場(洽公專用)。

機車停車區(1) 演藝廳地下室 (2) 新民樓地下室 (3)員生社旁。

2、本校同仁通勤之交通工具如有淘舊換新，請至庶務組更新資料。

(三)、新竹市政府規劃自由車場路線，協調三線說明：

因市府路線規劃進入校園，並採 24 小時開放，不利於校園安全管理及硬體設施建置，已於 110 學年度校務會議常務委員會報告，會議投票決議暫無配合條件，擬不開放，並經主席裁示。

肆、文書組業務

★重要宣導事項：

一、請承辦人注意公文處理時限，依「文書處理手冊」第 78 點第 1 款有關一般公文處理時限規定：

(一)最速件：1 日(但緊急公文仍須依個案需要之時限內完成)。

(二)速件：3 日。

(三)普通件：6 日。

二、請承辦人確實掌控簽(會)辦進度，從「公文製作與線上簽核系統」中「1-2 簽核中(在途)公文」查詢承辦公文簽(會)辦情形。

登錄系統 - 主選單573.48

19:53

手動更新 操作說明

111年度

國立新竹高級中學
公文製作 & 線上簽核系統

使用者：文書組黃雀惠

1. 簽核作業 2. 函稿製作 3. 稽催查詢 4. 個人資料 5. 離開系統

1-1 待簽、待發(歸)公文

1-2 簽核中(在途)公文

1-3 紙本公文--簽辦單

1-4 已簽文--撤回處理

1-5 公文簽辦月報統計

伍、出納組業務

★重要宣導：

一、各單位辦理講座給付講師鐘點費，務必確認講師(所得人)是否有固定居所，是否居住滿 183 天以上。若所得人每年 1/1 起算至 12/31 止(不跨年計算)，在台未居留滿 183 天按非居住者扣繳稅額。

二、非居住者：

(一)指外籍、大陸人民及本國人在台已除戶者，同一課稅年度在台居留未滿 183 天。

(二)本國人未除戶但一課稅年度未在台居住者。

三、各單位自行給付非居住者所得時，應代扣所得稅額，最遲於給付所得隔日將稅款、護照影本、居留證影本交出納組辦理扣繳與申報。

四、於給付所得隔日應檢附所得人簽收之領據、護照影本、居留證影本，辦理核

銷。

所得類別	居住者	非居住者
薪資	(一)5% (二)按薪資所得扣繳稅額表 (111年起扣金額86,001元)	(一) <u>全月薪資給付總額</u> 在行政院核定每月基本工資1.5倍以下者6% (每月基本工資自111年1月1日起為25,250元；112年1月1日起為26,400元) (二) <u>全月薪資給付總額</u> 在行政院核定每月基本工資1.5倍以上者18%

陸、職安衛生業務

落實學校實驗場館、實作教室以及廚房的設備管理。授課時，務必檢查設備以及提醒學生注意事項以及實驗會產生的危害，做好危害告知。

輔導室

個案與新生定向輔導

1. 今年高三畢業生已配合填報教育部學生轉銜輔導及服務通報系統，並於學期初配合註冊組高一新生名單下載「轉銜名單」，召開會議及後續學生轉銜輔導與服務。
2. 新生始業輔導已提醒高一新生上網登錄「高一學生基本資料」，目前僅四個班級少數學生未填寫，將協請高一導師協助完成學生填寫基本資料，預計於9/16(五)全數完成。導師亦可透過浩學系統查詢學生填寫的各項資料。
3. 新生轉銜、轉組入新班、休學復學及高關懷學生新學期適應協助，於9/1、9/7、9/16分別召開高關懷學生班級適應輔導會議及轉銜會議，協請任課老師共同關心協助個案學生新班適應。
4. 預計於第一次期中考後協請高一導師篩選適應困難之高風險學生，彙整高關懷列冊，以利後續個別關懷與協助。預計於期中考後發下「高關懷學生調查表」。
5. 高二燭光學長已於暑期完成培訓，可提供有需要的高一新生各項學習、生活適應同儕輔導，高一新生可透過書面或輔導室網頁申請，導師亦可觀察有需求同學推薦申請。
6. 111學年度第一學期家長會聘請之兼任心理師將於9/5起，於每週一下午到輔導室協助個案輔導。
7. 新生適應輔導--新生訓練實境解謎活動，於新生訓練期及開學前兩周間辦理新生定向輔導活動「新生闖通關-竹中走跑看」，透過實境解謎通關活動，促進新生竹中校園及高中學習及生活適應。

生涯輔導：

1. 於九月前三週在高三生涯規畫課程中進行新版『大考中心大學學系探索量表』施測與解釋，提供同學系統性數據參考，以了解自己對大學學系的興趣指標，參考適配的學群、學類，協助未來選填志願與生涯規劃。
2. 修編、彙整高三升學訊息於輔導室首頁「112 升學」及「高三專區」，提供學生、教師、家長等相關參考訊息。
3. 整理學多元入學制度與因應之道、並了解子女壓力適應問題，家長可協助子女的方式於 10/1 親職座談會提供導師及家長參考。
4. 本學期輔導室與 Career 就業情報合作，擬於十月、十一月期間辦理職涯探索及職涯能力培育等相關講座，待日期確認將公告資訊開放報名。
5. 本學期持續安排生涯、職涯探索、生命關懷等講座，學生可透過輔導室網頁或親至輔導室報名。

111 學年度上學期生命生涯講座列表(截至目前已安排場次)

場次	日期時間	學群領域	邀請校系、講座主題	講座場地	報名方式
1	111.9.13(二) 12:10-13:00	生命教育 關懷動物	【生命教育關懷動物】 貓咪行為與照護(上) 貓咪行為諮詢師林子軒獸醫師	階梯教室- 資源大樓 2F	
2	111.9.19(一) 12:10-13:00	生物資源	【大學 go go go】 中興大學-獸醫系 周濟眾院長	階梯教室- 資源大樓 2F	
3	111.9.20(二) 12:10-13:00	生命教育 關懷動物	【生命教育關懷動物】 貓咪行為與照護(下) 貓咪行為諮詢師林子軒獸醫師	階梯教室- 資源大樓 2F	
4	111.9.22(四) 12:10-13:00	資訊	【大學 go go go】 陽明交通大學-資工系 葉宗泰教授 系所介紹	階梯教室- 資源大樓 2F	
5	111.9.26(一) 12:10-13:00	生命科學	【大學 go go go】 中興大學-生命科學系 莊銘豐副教授(竹中校友)	圖書館 3F 多功能視聽 室	
6	111.9.27(二) 12:10-13:00	工程	【大學 go go go】 陽明交通大學-電機系 陳柏宏所長 專題短講+系所介紹	階梯教室- 資源大樓 2F	
7	111.9.29(四) 12:10-13:00	工程	【大學 go go go】 陽明交通大學機械系 張瑞永助理教授 專題短講:基於環保材料的輻	階梯教室- 資源大樓 2F	

			射冷卻		
8	(暫定)	工程	【大學 go go go】 清華大學材料系		
9	111.10.17(一) 12:10-13:00	國外大學	【大學 go go go】 (APU)立命館亞洲太平洋大學	輔導室二樓	報名
10	111.10.18(二) 12:10-13:00	建築設計	【大學 go go go】 校系講座—台科大建築系 陳彥廷 副教授 專題短講:創新設計思考	輔導室二樓	報名
11	111.10.19(三) 12:10-13:00	管理	【大學 go go go】 校系講座—政大統計 吳漢銘副教授 專題短講:統計與數據科學之 學習內容與生涯進路	輔導室二樓	報名
12	111.10.20(四) 12:10-13:00	法律	【大學 go go go】 政治大學—法律系 呂彥彬助理教授	輔導室二樓	報名
13	111.10.21(五) 12:10-13:00	國外大學	【大學 go go go】 國外大學—早稻田大學簡介 楊雅茜 小姐	輔導室二樓	報名
14	111.11.17(四) 13:05-13:55 第 5 節	管理	【大學 go go go】 校系講座——政大商學院 政治大學商學院生涯大使 賴慧倩小姐	輔導室二樓	親洽輔導室

輔導知能講座辦理：

1. 新進教師研習：

111 學年度「新進教師研習」已於 8 月 17 日(三)9:30-4:30 辦理。參與人員為新進教師、新進實習教師，感謝當天參與講座的校長、各處室主任、組長與經驗分享教師，活動順利完成。

2. 家庭教育講座：執行新竹市家庭教育中心 111 年度推展家庭教育計畫規劃之社區平等與婦女教育活動「印染幸福—活出女性獨特的自我價值」，本預定於 6/15 辦理，因疫情改期至 8 月 24(三)12:30-15:30 於輔導室二樓辦理，由本校家長和校內教師共同參與。另一場次將於 11/30(三)12:30-15:30 辦理。

3. 輔導知能講座：

(1) 8 月 25 日(四)9:00-16:00 於輔導室三樓生涯教室進行新竹地區輔導教師共學社群研習—「輔導教師的知「性」研習—談青少年性、犯罪與輔導處遇」，邀請荷光性諮商專業訓練中心龍冠華心理師主講，增進本校及地區輔導人員專業知能。

- (2) 9月23日(五)12:10-14:00 全校教師輔導知能研習，邀請台中醫院身心科主任章秉純醫師主講「青少年常見心理疾病的辨識與輔導處遇」。
- (3) 10月13日(四)12:10-14:00 執行「校園心理健康輔導專案」計畫，辦理「自殺防治守門人」教師輔導知能研習，邀請林口長庚醫院自殺防治中心主任張家銘醫師主講「守護青春守護你—青少年壓力與校園自殺防治」。
- (4) 10月14日(五)12:30-15:30 執行「教師輔導管教」計畫辦理教師輔導知能研習，邀請杜筑芳心理師主講「心智化理論在青少年輔導工作上的應用」。

家庭教育與性平活動：

1. 本學期開辦第51期家長讀書會，將於111年10月14日(五)10:00~12:00正式展開。歡迎老師鼓勵家長參與讀書會活動，本期活動於111/11/28邀請林于雅心理師、111/11/11林上能心理師、111/11/25錢永鎮老師主講親子關係、自我成長各專題，亦歡迎校內老師參與。
2. 將於111/10/5(三)邀請芸光兒童青少年性諮商中心邱雅沂心理師，主講「談性說愛 open 講-戀戀青春的十八備忘錄」向學生實施性別平等教育、情感教育等宣導。音樂班學生情感教育宣導，由輔導教師進行，上學期以集會宣導，下學期將利用彈性自主時間進行相關課程。

第五十一期家長讀書會課程大綱

時序	日期	時間	內容
第一次	10月14日	10:00~12:00	◎啟程—讀書會始業式及書籍討論 ◎分組分享讀書樂：自行購買書籍閱讀「解碼青春期-與青少年好好溝通、互相理解，讓彼此和諧共處。」 作者：喬許·希普 出版社：親子天下 ◆地點：輔導室三樓各分組教室
第二次	10月28日	10:00~12:00	◎親職講座— 講題：家裁之人—植感敘說. 覺察女力的生命故事 女性在生命路徑的移動中，多重身分的交疊下，角色的衝突與磨合，保留自我和付出所有的掙扎與牽絆，如何在得到與失去的日常樣貌裡自在從容地面對生命風景。 主講人：林于雅心理師 ◆地點：輔導室二樓會議室
第三次	11月11日	10:00~12:00	◎親職講座—講題：青少年生涯探索的親職備忘錄 主講人：林上能心理師 ◆地點：輔導室二樓會議室
第四次	11月25日	10:00~12:00	◎親職講座—講題：互立共生— 親密與安全依賴的親子關係主講人：錢永鎮老師 ◆地點：輔導室二樓會議室
第五次	12月16日	10:00~	分組分享讀書樂 ◆地點：輔導室三樓各分組教室

		12:00	
第六次	12月30日	10:00~ 12:00	期末最終章-讀書會結業式及心得分享

圖書館

讀者服務組

1. 人事異動：本學年讀者服務組由公民科林詩舷老師兼任；蘇一如小姐轉調到建功高中，幹事一職由郭廷薇小姐擔任，新手上任，請多指教。感謝前三年陳震宇老師協助館務的推動。
2. 原訂10/11召開的圖書館會暨校史管理委員會，因故調整為10/4(二)10:10，會再發開會通知給各委員。
3. 重要活動：本學期圖書館已排定之活動辦理情形說明。

類型	日期	項目	活動簡述
班級活動	9月分	圖書館學習資源教育	一節與生命教育課程合作，一節配合彈性課程另行和導師確定時程
	11/09(三)(5-6th)	高一二班級讀書會	高一二各班運用兩節課時間進行
學生活動	09/08(四)	圖書股長幹部訓練	高一、二圖書股長工作要點提醒
	09/14(三) 16:10-17:00	小論文投稿說明會	針對有興趣投稿小論文的學生說明注意事項。
	09/12(一) 12:10-13:00	班級閱讀風氣長期推廣：企劃發想	有意願長期推動班級閱讀風氣的圖書股長自願參與
	09/19(一) 12:10-13:00	班級閱讀風氣長期推廣：企劃撰寫	有意願長期推動班級閱讀風氣的圖書股長自願參與

	09/28(三) (5-6th)	高一、二班級讀書會 導讀人員研習	進行讀書會導讀技巧分享與 演練
班級 競賽	整學期	竹中【愛書人獎班級 組】	以班級總借閱量、青春博客 來閱讀平台撰寫心得篇數、 讀書會報告、閱讀心得投稿 篇數、班級同學對閱讀與圖 書館相關活動的投入程度綜 合評比，由家長會提供獎金
學生 競賽	09/01- 10/10	閱讀心得寫作比賽 ※註一	國教署獎狀之區域性比賽， 本校 111 學年總投稿篇數上 限為 108 篇
	09/01- 10/15	小論文比賽 ※註一、註二	國教署獎狀之區域性比賽， 本校 111 學年總投稿篇數上 限為 54 篇
	整學期	竹中【愛書人獎個人 組】	以個人借閱狀況、青春博客 來閱讀平台撰寫心得篇數、 對閱讀(圖書館)相關活動的 投入進行評比，由家長會提 供獎金。
	整學期	青春博客來閱讀認證	個人投稿青春博客來閱讀平 台每刊登 5 篇可獲一張星級 證書，可作為個人閱讀歷 程，最高可累計至 10 星
藝文 活動	09/20(二) 12:20- 12:50	我與我的地科快樂小夥 伴——是什麼讓我如此 沉迷於地科？	講者：王德名、謝承安（竹 中學生 2022 地球科學奧林 匹亞國際賽銀牌）
	09/23(五) 12:20- 12:50	從動畫《戀愛中的小行 星》開始的地科之路	講者：謝承安、王德名（竹 中學生 2022 地球科學奧林 匹亞國際賽銀牌）
	10/17(一) 12:30- 14:00	社會公義影展：《鍵盤 俠》(30mins)放映	映後座談：劉立（本片導 演 多部 MV 導演、草東沒 有派對前鼓手）

10/21(五) 12:30- 15:00	臺灣國際人權影展： 《流浪的克里米亞寶藏》(84mins)放映	映後座談：陳方隅（竹中校友 東吳大學政治系助理教授、菜市場政治學與美國台灣觀測站共同編輯）
10/27(四) 14:00- 16:00	臺灣國際人權影展： 《房間裡的夫人》(92mins)放映	
11/08(二) 13:00- 15:00	我不是在往圖書館的路上，就在往管樂閣的路上	講者：吳家恒（竹中校友 譯者、編輯、古典音樂台主持人）
待確定	新書分享會：《尾巴人》	講者：林銘亮（竹中校友 本校國文老師）
11月中旬	歐洲影展	播映場次另行公布
08-09月	竹中經典書展	
09-10月	中小學生讀物選介主題書展	
其他 藝文活動 將陸續公告於圖書館網頁及FB粉絲專頁，誠摯歡迎您的參加		

註一：因為中學生網站全面改版，擬投稿 1111010 梯次閱讀心得寫作比賽與 1111015 梯次小論文比賽的所有同學，無論先前是否已註冊過帳號，都需要重新註冊帳號。

註二：1111015 梯次小論文比賽投稿時程與相關規定調整說明

- (1) 小論文投稿校內初選截止時間：111年9月26日（一）17:00前繳至圖書館櫃台。
- (2) 公告各單位審查後推薦名單與備取名單：111年10月7日（五）前擇時公告。
- (3) 中學生網站投稿截止時間：111年10月15日（六）中午12:00。
- (4) 111年起小論文投稿規定更新的重點內容：
 - A. 作品**無需製作封面**，上傳作品含封面頁者，予以淘汰。
 - B. 參賽作品**已於校外出版、發表或獲獎者**，予以淘汰。
 - C. 內文未引用而列入參考文獻中，或內文引用（有依規定註明出處）但未於「陸、參考文獻」段中註明出處者，扣4分。
 - D. 內文引用他人資料，未註明出處；或內文引用本人已於校外出版、公開或獲獎資料，未註明出處，皆視為疑似抄襲。

其餘相關規定，詳細參賽細節及文件資料，可以至中學生網站 (<https://www.shs.edu.tw/>) 查詢。讀服組於 09/14 (三) 16:10 辦理一場校內小論文投稿說明會。

4. 小論文寫作比賽之評審為當梯次結束報名後由主辦單位分配，無法事先預知該梯次會批改哪一類別，今年若輪到評審的老師，還請多加協助。
5. 9/5(一)~9/21(三)期間辦理高一「圖書館資源利用教育」，原則上每個班 2 節課，一節為實體館藏的介紹、一節為電子資料庫的介紹，感謝生命教育游凡儀老師與高一各班班導的協助。
6. 百年校慶特刊，本週在一校，感謝國文科老師協助。下週會送補件，請還未交稿的處室儘速交稿。

資媒組

- (1)本校資安稽核的時間於 9/15(四)下午開始，地點在新民樓會議室二樓，14:00-14:30 稽核前會議(請一級主管與會)、14:30-16:00 實地訪視、16:00-16:30 總結會議資料準備、16:30-17:00 綜合座談(請一級主管與會)。麻煩總務處代訂餐盒七份(收據抬頭：國立臺南高級商業職業學校、統編：6911670)，另外協助叫計程車讓稽核委員至車站搭車。各處室行政電腦在稽核前需自行檢查是否符合以下做法：桌面的遠端連線程式(Teamviewer、Anydesk 等)請刪除、防毒軟體請更新至最新(設定為自動更新)、勿安裝來路不明的軟體(尤其是中國的軟體)、桌面要設螢幕保護程式(要有密碼)、登入電腦要設定密碼(八碼以上)、工作桌面勿放置紙本個資、電腦機敏性資料(例如：個資檔案)需加密、windows 作業系統更新、檢查作業系統是否為 win10 以上、zoom 視訊軟體，請記得解除安裝。
- (2)Google Workspace for Education 所有版本為各級學校和大學提供 100 TB 的集區儲存空間，對新用戶和現有用戶的生效時間是 2022 年 7 月。不過，google 將本校的期限延長六個月，強制執行日期為 2023 年 1 月 1 日。所以截至 9/12 為止，全校用戶的儲存空間用量總計約 58.77TB，假如超過 100 TB，屆時全校用戶將無法正常使用 Google Workspace 服務。資媒組預先分配空間數量，教師(專任)100GB、教師(兼任)50GB、學生 30GB、行政單位每組 200GB，這樣加起來約 94.7T，如行政單位有其他特殊需求，再向資媒組申請擴充。
- (3)資安訓練研習請行政同仁盡快完成，每個人都要完成三個小時的時數，完成後請將證書寄至資媒組教育雲信箱。

補充報告：

一、Google Workspace for Education 儲存空間

- (1)各主任及各組都有帳號，公務資料除了存放雲端硬碟方便交接外，請重複

備份以符合資訊安全。

(2)學生帳號資料於畢業後保留一年，退休老師亦給予一段時間處理，提供師生緩衝時間。

三、電腦設備維修請上網登記填報，工程師將優先處理，並留下維修紀錄。

人事室

一、111 年度教師節敬師迎新及教職員工慶生活動事宜：依「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」(111 年 8 月 226 日臺教授國字第 110113466 號函)說明四略以，學校辦理集會活動，…應掌握參加人員、…全程佩戴口罩。考量應疫情發展及變化，擬依 110 年度方式辦理；活動模式以個人生日蛋糕及餐盒(午餐)方式辦理。另案簽准後於 111 年 9 月 28 日辦理。

二、為響應政府節能減碳永續發展政策，行政院人事行政總處全球資訊網之「辦公日曆表」專區 (<https://www.dgpa.gov.tw/>) 業提供多元設計圖樣之「中華民國 112 年政府行政機關辦公日曆表」圖檔，請依需要自行下載使用。(共六種)



中華民國 112 年 政府行政機關辦公日曆表

2023 癸卯年

● 上班日 ● 放假日

- 本辦公日曆表僅適用於政府行政機關，至於公營事業機構人員的放假，原則上比照辦理。
- 軍人的放假，屬國防部主管權責，依該部規定辦理。
- 各級學校的學年度行事曆，由各該主管教育行政機關訂定。
- 民間企業人員的放假屬勞動基準法規範事項，依勞動部的規定辦理。
- 原住民族歲時祭儀放假日，請至原住民族委員會全球資訊網(<https://www.cip.gov.tw/>)為民服務>歲時祭儀專區查詢。



中華民國 112 年 政府行政機關辦公日曆表

2023 癸卯年

● 上班日 ● 放假日

- 本辦公日曆表僅適用於政府行政機關，至於公營事業機構人員的放假，原則上比照辦理。
- 軍人的放假，屬國防部主管權責，依該部規定辦理。
- 各級學校的學年度行事曆，由各該主管教育行政機關訂定。
- 民間企業人員的放假屬勞動基準法規範事項，依勞動部的規定辦理。
- 原住民族歲時祭儀放假日，請至原住民族委員會全球資訊網(<https://www.cip.gov.tw/>)為民服務>歲時祭儀專區查詢。

主計室

- 一、各單位接受教育部及其他機關補助及委辦計畫經費案件，應注意依計畫規定及執行期限積極籌劃儘速辦理，避免採購不及或過於集中年底核銷，致預算執行落後情形。請確實於執行期間屆滿後二個月內辦理結報。並將國教署同意核備收支結算表之公文含收支結算表請送一份主計室併原始憑證存檔。為掌握辦理時效，計畫經補助或委辦機關核准，請於公文簽辦完成後，影印核准公文及經費概算表等相關文件送主計室辦理。計畫執行單位毋須俟補助或委託單位撥款，即可網路請購。惟請計畫執行單位積極跟催，確實掌握撥款，避免本校財務損失。
- 二、本校校務基金係預算法第 4 條第 1 項第 2 款所定，凡付出仍可收回，而非用於營業之作業基金，並編製附屬單位預算。與一般政府機關之普通基金及單位預算適用法規略有不同。各單位提出需求時注意資本門為單價一萬元以上，耐用受益年限二年以上之財產、軟體及大修，除此之外以經常門經費支應。財物分類標準如下：
 - (一) 固定資產：包括供使用土地、土地改良物、房屋建築及設備、暨金額一萬元以上且使用年限在兩年以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備。應切實依預算編列項目及分期實施計畫執行，原未編列預算或預算編列不足之項目，一般建築及設備計畫得在當年度預算總額內調整容納。
 - (二) 無形資產：單價超過一萬元及使用年限在二年以上者，並應依其提供效益年限分年攤銷之電腦軟體、商標權、專利權等。
 - (三) 遞延費用：代管資產(或公務財產)維護及裝修其金額在 1 萬元以上及受益期間在二年以上，並可延長財產之耐用年限或增加服務潛能者。
- 三、各單位依業務需要於年度分配預算額度內執行。年度中如有經費不足情形，請自行覓妥可用財源簽陳校長同意。如案件簡單亦可填寫「處〔室〕預算額度調移申請表」陳校長核准後辦理。上述申請表請自行上主計室網站下載利用。
- 四、各單位辦理各項活動除編列概算表以控制經費使用外，請同時事先網路請購併簽陳辦理，各項採購案包括小額採購應經由總務處辦理，避免不諳採購等相關規定，導致無法核支必須自付之窘況。
- 五、獲邀出席會議並領有報酬者，相關差旅費應由邀請單位支應。
- 六、本校校務基金截至 111 年 08 月止預算執行情形：

國立新竹高級中學校務基金收支餘絀表

中華民國 111 年 08 月份

單位:新台幣元

科 目	本 年 度 法 定 預 算 數	本 年 度 截 至 本 月 份 累 計 數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%

業務收入	264,147,000	196,223,894	194,305,000	1,918,894	0.99
教學收入	35,341,000	17,425,436	20,001,000	-2,575,564	-12.88
學雜費收入	30,699,000	15,321,600	15,350,000	-28,400	-0.19
學雜費減免	-5,318,000	-2,306,598	-2,659,000	352,402	-13.25
建教合作收入	9,960,000	4,410,434	7,310,000	-2,899,566	-39.67
其他業務收入	228,806,000	178,798,458	174,304,000	4,494,458	2.58
學校教學研究補助收入	213,543,000	164,667,000	164,667,000	0	
其他補助收入	8,826,000	10,842,347	6,156,000	4,686,347	76.13
雜項業務收入	6,437,000	3,289,111	3,481,000	-191,889	-5.51
業務成本與費用	292,476,000	212,234,836	210,569,000	1,665,836	0.79
教學成本	247,924,000	180,126,165	177,715,000	2,411,165	1.36
教學研究及訓輔成本	239,009,000	175,715,731	172,652,000	3,063,731	1.77
建教合作成本	8,915,000	4,410,434	5,063,000	-652,566	-12.89
其他業務成本	4,062,000	1,793,587	2,352,000	-558,413	-23.74
學生公費及獎勵金	3,562,000	1,595,751	2,073,000	-477,249	-23.02
雜項業務成本	500,000	197,836	279,000	-81,164	-29.09
管理及總務費用	39,780,000	29,772,949	29,792,000	-19,051	-0.06
管理費用及總務費用	39,780,000	29,772,949	29,792,000	-19,051	-0.06
其他業務費用	710,000	542,135	710,000	-167,865	-23.64
雜項業務費用	710,000	542,135	710,000	-167,865	-23.64

業務賸餘（短絀）	-28,329,000	-16,010,942	-16,264,000	253,058	-1.56
業務外收入	9,990,000	5,773,328	6,038,000	-264,672	-4.38
財務收入	325,000	339,210	217,000	122,210	56.32
利息收入	325,000	296,574	217,000	79,574	36.67
投資賸餘	0	42,636	0	42,636	
其他業務外收入	9,665,000	5,434,118	5,821,000	-386,882	-6.65
資產使用及權利金收入	2,817,000	1,788,534	1,629,000	159,534	9.79
違規罰款收入	0	6,000	0	6,000	
受贈收入	6,588,000	2,326,529	4,020,000	-1,693,471	-42.13
雜項收入	260,000	1,313,055	172,000	1,141,055	663.40
業務外費用	2,907,000	1,037,822	1,492,000	-454,178	-30.44
其他業務外費用	2,907,000	1,037,822	1,492,000	-454,178	-30.44
雜項費用	2,907,000	1,037,822	1,492,000	-454,178	-30.44
業務外賸餘（短絀）	7,083,000	4,735,506	4,546,000	189,506	4.17
本期賸餘（短絀）	-21,246,000	-11,275,436	-11,718,000	442,564	-3.78

國立新竹高級中學校務基金購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國 111 年 08 月份

單位：新台幣元

計畫名稱	本年度可	累計預算	實際執行數	比較增減(-)	差異或
------	------	------	-------	---------	-----

	用 預算數	分配數(1)	實支數(2)	% (2)/(1)	金額 (3)=(2)- (1)	% (3)/(1)	落後原因
一般建築及設備	6,185,000	2,066,000	2,592,282	125.47	526,282	25.47	1. 樂器類等已併案招標並請廠商儘速交貨，辦理驗收付款事宜。
機械及設備	2,645,000	350,000	2,031,233	580.35	1,681,233	480.35	
交通及運輸設備	560,000	560,000	0	0.00	-560,000	-100.00	
什項設備	2,980,000	1,156,000	561,049	48.53	-594,951	-51.47	

玖、提案討論

提案一

提案單位：學務處

案由：修訂「[國立新竹高中『彭錦棕學長』績優社團獎學金辦法](#)」如附件，提請討論。P24

說明：

- 一、經 110 學年度第二學期社團審議委員會決議，擬將『彭錦棕學長』績優社團獎學金辦法獎勵名額改為每學年申請一次，每學年 10 個社團，得從缺。
- 二、陳本校行政會議修正後實施。

決議：照案通過。

拾、討論決議事項：

- 一、請呂主任順結排定百年校慶藝文美展三檔期值班表，並請同仁配合。
- 二、北美校友音樂會訂於 12/11 下午於演藝廳舉辦，本校場地提供使用並依規收費，不影響本校既有百年校慶活動為原則。
- 三、有關「百年校慶慶祝大會時程表」中有關「校史館開幕活動」時間，為免貴賓在活動中心與校史館間來回移動，改在慶祝活動最後(11:30)舉行。
- 四、9/24 路跑活動當日，請工作人員提早就位準備，加班申請原則自上午 6 時至 11 時止，請依實際工作時間上差勤系統簽到退，核實加班補休。
- 五、學生餐廳對外招標案，至今尚未有廠商投標，請了解原因，必要時向廠商邀標。

拾壹、散會：中午 12 時 08 分

國立新竹高中『彭錦棕學長』績優社團獎學金辦法

103年09月23日擴大行政會報通過

103年11月04日經校長核定

- 一、 目的：為鼓勵社團發展，提升社團經營成效，表揚績效優良，成績卓著之社團，特訂定本辦法。
- 二、 依據：本校社團活動實施辦法
- 三、 獎勵對象：本辦法獎勵之對象係指依本校「社團活動實施要點」規定申請並核准成立之社團。
- 四、 獎勵名額：每學年10個社團，得從缺。
- 五、 獲獎資格：
 - 1、 社團評鑑成績須為優等以上
 - 2、 社團參與校外競賽或活動，表現優異且有具體優良事蹟者。
 - 3、 社團積極辦理校內外各項活動，成效卓著者。
- 六、 獲獎順序：其順序如下
 - 1、 本校六大類社團其評鑑成績第一名者，其成績須為優等以上。
 - 2、 社團參與校外競賽或活動，表現優異且有具體優良事蹟者。
 - 3、 社團積極辦理校內外各項活動，成效卓著者。
 - 4、 除上述資格外，社團依其評鑑等第依序排列至該學期獎勵名額額滿為止。
- 七、 評選單位：由學務處依前學期之社團評鑑、校內外競賽、校內外活動之表現，決定獲獎社團名額。
- 八、 獎勵：獲獎之社團頒發表揚狀乙紙，另發給績優社團獎勵金新台幣伍千元整。
- 九、 本辦法經擴大行政會報會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

國立新竹高級中學 111 學年度第一學期

親職教育座談會邀請函(草案 1110912)

敬愛的學生家長：

您好！新的學期開始了，對同學而言，又是一個嶄新的開始：高一學生即將面臨選組抉擇；高二學生忙於社團、班際活動、學業，需要擁有良好的時間管理；高三學生歷經學測後即將面臨 108 課綱、校系選擇的巨大挑戰。我們利用學期初始之際，誠摯邀請您來參加本次的座談會，並與導師面見會談，進一步了解學校概況與貴子弟在學狀況。期待在結合家長的共同關注及支持下，給予竹中學生最優質的教育。您的出席是我們最大的期盼！

另外，當日同時於學校操場舉辦班際球賽，歡迎家長們班親會結束後一同到場加油。

111 年 10 月 1 日（星期六）親職教育座談會程序表

時間	高一、高二	高三
08:00~08:20	活動中心報到	
08:30~09:30	學生活動中心 1. 校務報告(8:30~8:40) 2. 學生家長會會務報告(8:40~8:50) 3. 學習成果製作(8:50~9:10) 4. 111 自主學習 in 竹中(9:10~9:30)	
09:30~10:10	各班教室 班級親師座談會	學生活動中心 多元入學的高三路
10:10~11:00		各班教室 班級親師座談會
11:00~12:00	輔導室二樓會議室 家長會會員代表大會	

校 長 郭珍祥

家長會長 陳俊麟 敬邀 111.9.21

新竹高中 111-1 親職教育座談會回條

_____年_____班_____號 學生姓名：_____ 家長簽名：_____

一、您是否參與親職座談會？準時參加 不克參加

二、若有給學校與班級經營之意見、回饋與提問，請於下方書寫：

1. 回條請於 **9 月 26 日（星期一）**前由貴子弟送交各班導師，以便籌備座談會事宜。
2. 因校內停車位有限，請多利用大眾交通工具與會，若仍需開車，請將車輛停至學府路週邊停車場或新竹市立體育館週邊（需付費）！
3. 配合環保，請與會家長自備飲用水或環保杯²⁵。

國立新竹高中 111 學年度第一學期親職教育座談會工作分配表

一、活動前

項次	工作項目	負責人	協辦人	備註
1.	擬定計劃分工事項	范盛傑主任	劉立偉組長	
2.	召開導師會議	范盛傑主任	劉立偉組長 張秀芬小姐	9/26(一) 12:10，備便當
3.	家長邀請函	范盛傑主任	劉立偉組長 張秀芬小姐	家長邀請函於 9/21(三)發出 9/26(一)收回統計人數
4.	活動中心場地佈置	余成煌主任	余晟杰組長 鄭信哲先生	報到時間：8:00-8:20
5.	播放宣導影片及音樂	劉立偉組長	訓育組工讀生	08:00-08:30
6.	校園及教室整理佈置	余成煌主任	余晟杰組長 宋美霖組長 鄭信哲先生 各班導師	9/30(五)中午大掃除
7.	資料準備：擬定、繕打、裝訂	范盛傑主任	劉立偉組長 張秀芬小姐	1. 彙整會議資料 2. 家長會資料
8.	手冊封面封底設計	劉立偉組長	學務處實習老師	
9.	上網公告活動程序表	范盛傑主任	劉立偉組長	
10.	歡迎訊息公告於電子看板	林慧潔秘書		
11.	反映意見紀錄	范盛傑主任	劉立偉組長	請各班導師結束班級座談會後將 記錄交回訓育組彙整：10/3(一)前
12.	加班請示	范盛傑主任	張秀芬小姐	
13.	海報製作	劉立偉組長	1.學務處實習老師 2.各班工作人員 1 位	1. 家長座談會程序表一張(活動中心)、歡迎海報二張(活動中心、至善樓一樓中廊)、教室分配圖一張(新民樓中廊) 2. 指引牌、簽到處、各班活動中心位置圖
14.	家代大會資料	范盛傑主任	劉立偉組長 張秀芬小姐 蔡志鑫先生	1. 彙整家代大會各項會議資料

二、活動當日

項次	工作項目	負責人	協辦人	備註
1.	簽到、接待及班級導引	林慧潔秘書 范盛傑主任 黃筱婷主任 黃大展主任	吳昀璇組長 學務處兩位職員 教務處兩位職員 總務處一位職員	四位惠他社同學協助
2.	車輛停放	余成煌主任 龔 晟組長	余晟杰組長 教官室	五位糾察隊同學協助
4.	攝影及錄影	劉立偉組長	實習老師	
5.	校園新聞	劉立偉組長	訓育組工讀生	
6.	家長會會員代表大會開會通知單	劉立偉組長	訓育組工讀生提醒導師 繳交代表人員名單	家長會會員代表大會(10/1 上午 11 點於輔導室二樓)
7.	防疫工作	范盛傑主任	宋美霖組長	兩位惠他社同學協助

國立新竹高級中學 111 年度國家防災日 地震避難掩護演練執行計畫

壹、依據：

- 一、配合行政院「111 年國家防災日推動綱要計畫」辦理。
- 二、依據教育部 111 年 8 月 10 日臺教國署學字第 1110101739 號函辦理。

貳、目的：

配合行政院「國家防災日」活動，實施全國各級學校及幼兒園地震避難掩護演練，熟稔「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟，強化師生地震災害應變處理能力，有效減低災損，以維護校園及師生安全。

參、實施時間：111 年 9 月 21 日(星期三)上午 9 時 21 分進行正式演練。

肆、演練重點：

實施 1 分鐘地震避難掩護演練動作（依據內政部及教育部共同訂定之地震避難掩護演練時間流程及注意事項辦理，如附件 1）

伍、執行工作要項：

一、計畫與預演階段：

- (一) 於 111 年 8 月 20 日前，依據國教署實施計畫規定，完成地震避難掩護演練計畫擬定工作。
- (二) 111 年 8 月 20 日前，將預定辦理預演日期及次數，至教育部校安中心網站進行填報。
- (三) 111 年 8 月 30 日利用開學典禮、9 月 16 日前重要集會加強地震演練計畫、避難掩護演練程序、要領之宣導說明並納入校內 111-1 行事曆及完成校內教職員先期推演工作，計畫說明及預推行程擬納入 8 月 29 日校務會議資料並說明講解。
- (四) 111 年 9 月 8 日前，依計畫先期完成演練活動各項設施及器材之檢視與整備工作，並將本計畫「地震避難掩護演練時間流程及應作為事項」及「學校地震避難掩護應變參考程序」（附件 1 及附件 2），公告於學校及班級公布欄加強宣導。
- (五) 111 年 9 月 16 日前，運用相關集會時機，辦理至少 1 次以上預演活動（預計 9 月 19 日下課時間實施預演），使校內師生熟悉演練程序及動作要領並依據預演狀況隨即進行檢討與修正。
- (六) 演練編組表如附件 3。

二、正式演練階段：

- (一) 地震避難掩護演練狀況發布方式：運用蜂鳴器及校內廣播系統。
- (二) 全校師生實施 1 分鐘就地避難掩護動作，1 分鐘後由師長引導疏散至指定安全地點（疏散路線及集合位置如附件 4），並完成人員清查及安全回報動作。
- (三) 得邀請當地媒體、民間團體與學生家長共同參與。
- (四) 演練結束後 3 天內，至教育部校安中心登錄參演人數，俾利教育部掌握演練整體成效。
- (五) 本校已於 104 年 9 月 1 日至內政部臺灣 COME(抗)震網 (<http://www.comedrill.com.tw/>) 完成註冊，後續將演練成果上傳，擴大大全民參與成效。

三、學校進行評比及績優學校推薦：

- (一) 將成果彙整，於 111 年 10 月 1 日前完成「國家防災日地震避難掩護演練」輯冊（含自評表），送新竹市聯絡處實施初評。
- (二) 輯冊內容：校園演練計畫、演練腳本、各項器材及設施檢視整備情形（紀錄）、校內教職員推演及班級示範說明辦理情形、「地震避難掩護演練時間流程及應作為事項」及「學校地震避難掩護應變參考程序」公告及運用情形、預演辦理及檢討修正狀況、正式演練成效等，並完成自評表（如附件 5）。

陸、其它：

- 一、本地震避難掩護演練若遇重大天然災害或不可抗拒因素，得由教育部決定活動停止或延期辦理。
- 二、雨天備案：
 - (一) 時機：中央氣象局發佈豪雨特報以上等級。（如未達標準，全校師生仍自備雨具於操場集合）
 - (二) 實施方式：
 1. 全校師生實施 1 分鐘就地避難掩護動作(教室內)。
 2. 1 分鐘後由師長引導疏散至各班級教室外走廊集合，完成人員清查及安全回報。
- 捌、本計畫如有未盡事宜，得隨時補充修正之。

111 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練時間流程及注意事項 (9 月 21 日)

演練階段劃分	演練時間序	校園師生應有作為	注意事項
地震發生前	9 月 21 日 9 時 20 分 59 秒前	<ol style="list-style-type: none"> 運用第一節下課時間完成 1 次演練。 依表定課程正常上課。 	<ol style="list-style-type: none"> 針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。
地震發生 (以警示聲響或廣播方式發布)	<p style="text-align: center;">9 時 21 分</p> <p>(全國中小學警報聲響時間，依交通部中央氣象局強震即時警報軟體發布時間為主。倘若上開軟體未發布警示聲響，請學校自主啟動，如以廣播或喊話器等)</p>	<p>地震發生時首要保護自己，故應先執行避難 3 步驟(趴下、掩護、穩住動作)，地震搖晃停止後，再去關閉電源並檢查逃生出口及動線。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷。(因頭頸部最為脆弱) 室內：應盡量在桌下趴下，並以雙手緊握住桌腳。 <div style="text-align: center;">  <p style="text-align: right; font-size: small;">圖示來源：內政部</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 室外：應保護頭頸部，避開可能的掉落物。
地震稍歇 (以警示聲響或廣播方式發布)	9 時 22 分	<ol style="list-style-type: none"> 成立緊急應變小組，由指揮官(校長或代理人)判斷緊急疏散方式。 聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散(離開場所時再予以關閉電源)。 抵達安全疏散地點(抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整)。 各班任課老師於疏散集合後 5 分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。 	<ol style="list-style-type: none"> 以防災頭套、較輕的書包等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合。 以班級為單位在指定位置集合(集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭)。 任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 依學校課程排定，返回授課地點上課。

備註：如遇雨天，請攜帶雨具，進行疏散演練。

學校地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)

(一) 保持冷靜，立即就地避難。

1. 就地避難的最重要原則就是保護頭部及身體，避難的地點優先選擇如下：

(1) 桌子下。

(2) 柱子旁。

(3) 水泥牆壁邊。

2. 避免選擇之地點：

(1) 窗戶旁。

(2) 電燈、吊扇、投影機下。

(3) 未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。

(4) 建物橫樑、黑板、公布欄下。

3. 躲在桌下時，應以雙手握住桌腳，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害。

4. 地震避難掩護三要領：蹲下、找掩護、抓住桌腳，直到地震結束。

(二) 當地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：

1. 可以用頭套、較輕的書包、補習袋或書本保護頭部，並依規劃路線避難。

2. 遵守不語、不跑、不推三不原則：喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散。

3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊的建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，使疏散動線順暢，另外要特別協助低年級及身障學生之避難疏散。

(三) 抵達操場(或其他安全疏散地點)後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

二、特別注意事項：

(一) 低年級學生或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領。

(二) 在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部並關閉火源、電源，儘速打開大門進行疏散避難。

(三) 在游泳池應即離開泳池上岸躲在柱子旁或水泥牆壁邊，避開燈具、窗戶等，等搖晃停止後再行疏散避難。

(四) 如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應先躲在座位下並保護頭頸部，等搖晃停止後再行疏散避難。

(五) 在建築物內需以防災頭套或書包保護頭部，但當離開建築物到空曠地後，可不必再以書包保護頭部，以利行動。

三、學生在室外：

(一) 保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊，應立即蹲下，保護頭部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

2. 在操場，應立即蹲下，注意籃球架，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

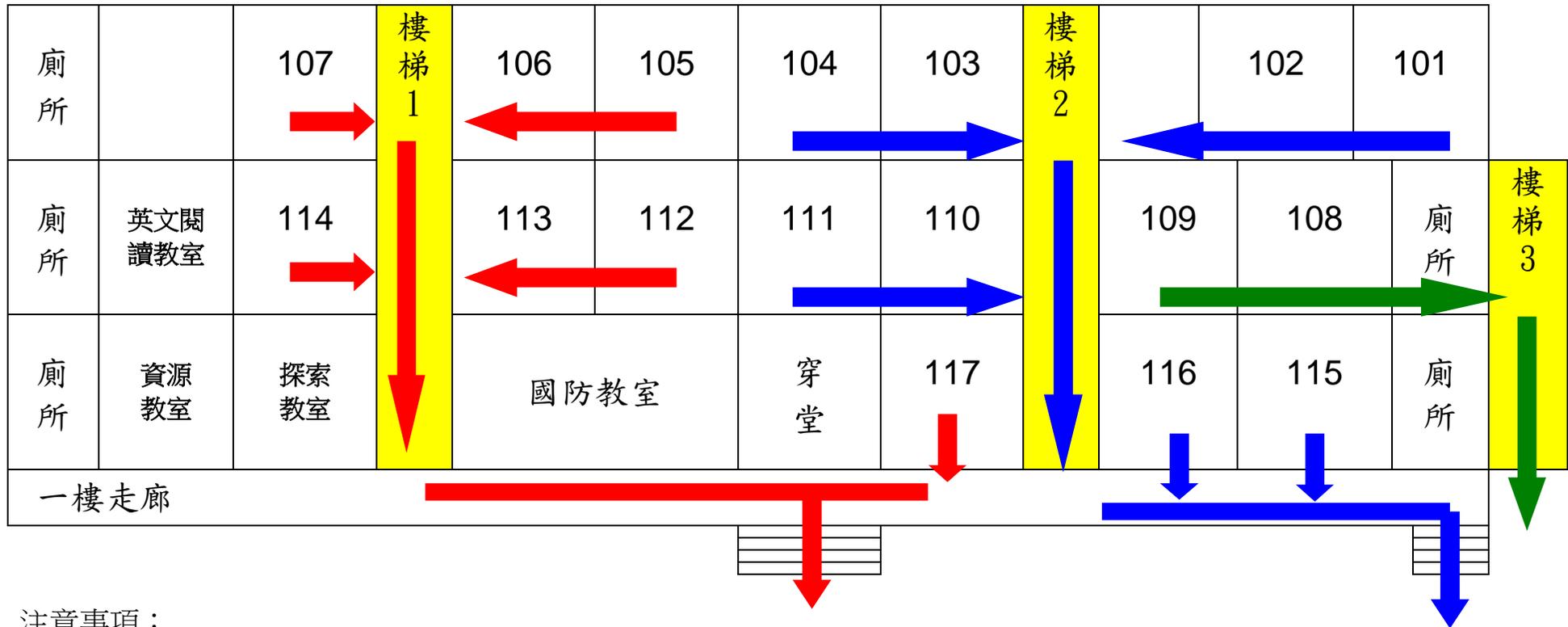
3. 千萬不要觸及掉落的電線。

(二) 抵達操場(或其他安全疏散地點)後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

111 年度國家防災日地震避難掩護演練編組表

編組及負責人員	負責工作
指揮官 校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 負責協調及主導各組中所有運作。
副指揮官(兼發言人) 教務主任或其他指定人選	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組 校安中心人員 教官室	1. 以電話通報應變小組及防救災單位已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源 狀況發展的資訊。
避難引導組 學務處 各班導師 編組人員	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 選定一適當地點作為臨時避難地點。 3. 協助登記至避難所人員之身份、人數。 4. 設置服務站，提供協助與諮詢。 5. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6. 協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。
搶救組 總務處 圖書館、人事、會計、技工 /技佐、編組人員	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。
安全防護組 教務處 各專任教師 編組人員	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通 管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 防救災設施操作。
緊急救護組 輔導室 健康中心	1. 基本急救、重傷患就醫護送。 2. 心理諮商。 3. 急救常識宣導。 4. 提供紓解壓力方法。

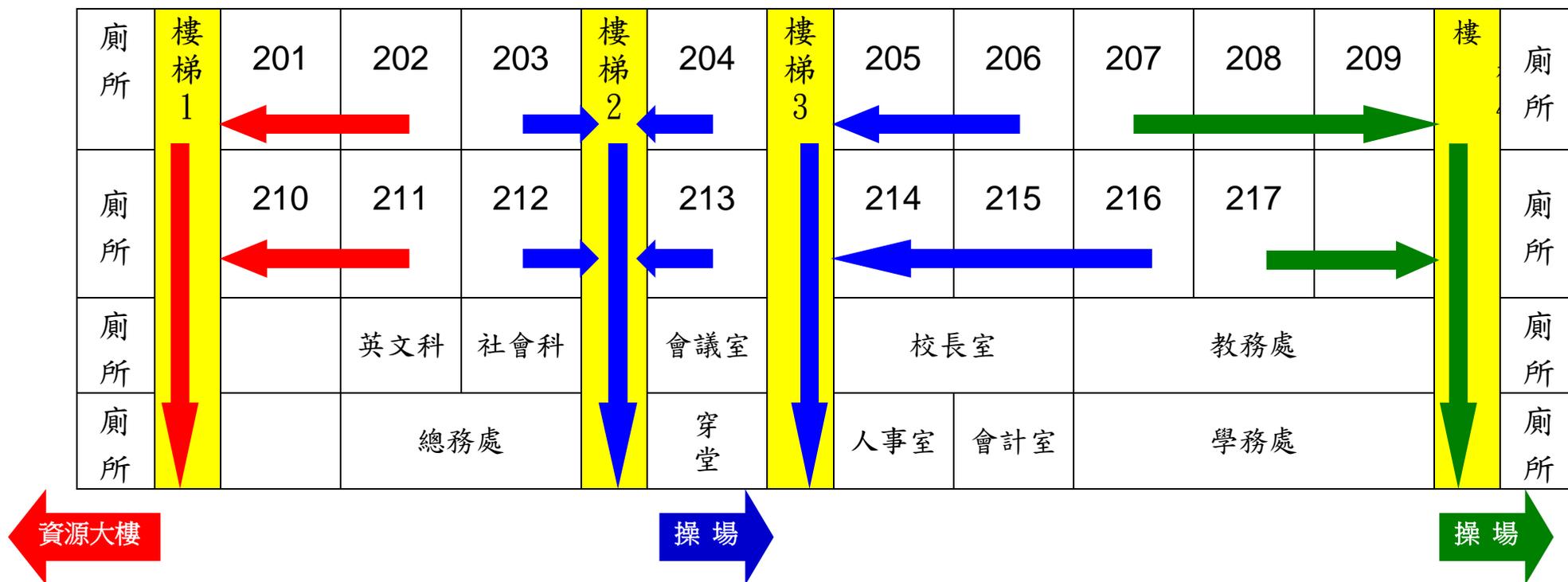
明德樓緊急疏散路線圖



注意事項：

- 一、請聽從學校廣播行動。
- 二、疏散時，由導師（任課老師）或班長統一指揮，指定同學關閉所有電源、打開門窗，其餘同學將書包置於頭頂，依序、安靜地離開教室。
- 三、**105、106、107、112、113、114 循 1 號樓梯下樓；101、102、103、104、110、111 循 2 號樓梯下樓；108、109 循 3 號樓梯下樓。**抵達一樓後，（含一樓班級）依圖示路線快步離開建築物，往操場方向疏散。
- 四、請不要驚慌、不要推擠，站穩腳步、相互扶持，遇同學跌倒或受傷請大聲呼救。
- 五、抵達操場後，依全校升旗隊形集合，班長清查人數後向導師（任課老師）報告。

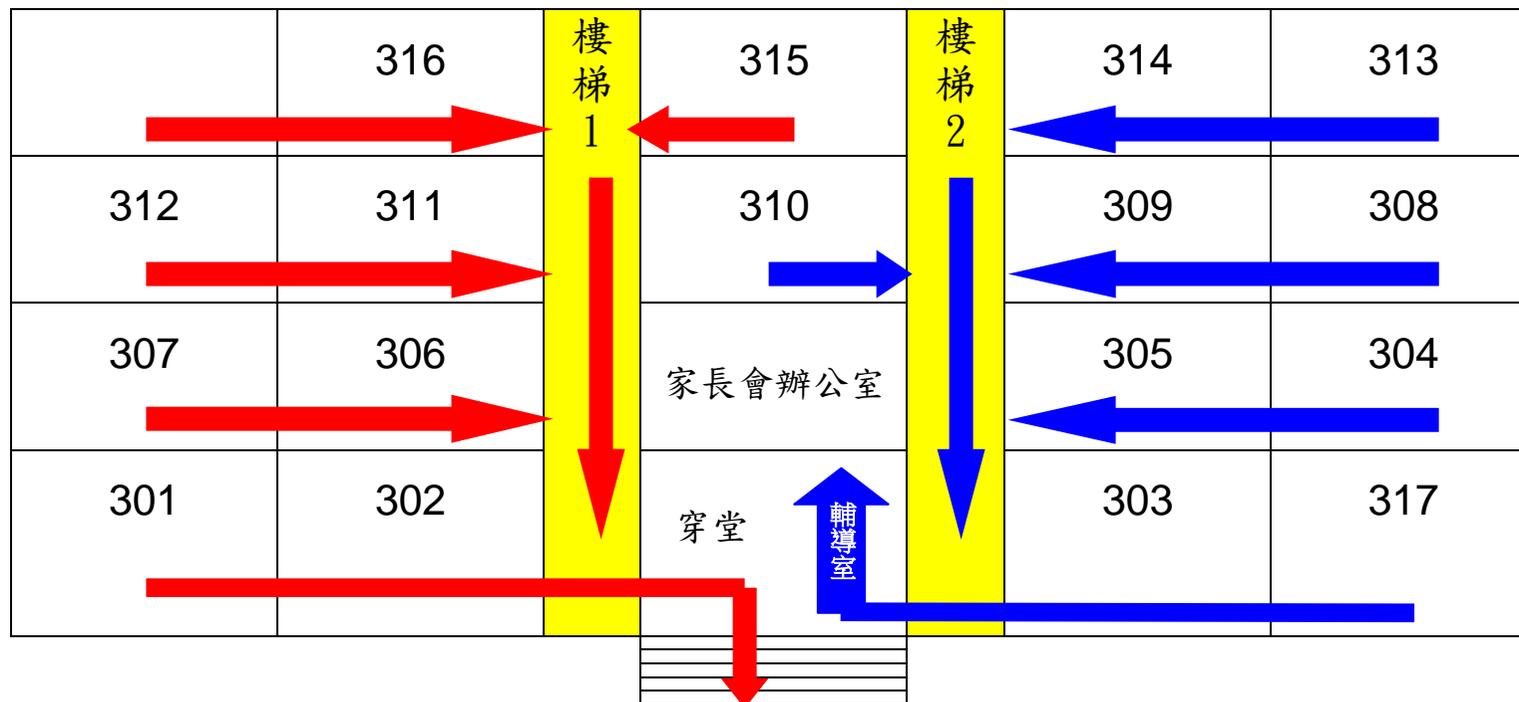
新民樓緊急疏散路線圖



注意事項：

- 一、請聽從學校廣播行動。
- 二、疏散時，由導師（任課老師）或班長統一指揮，指定同學關閉所有電源、打開門窗，其餘同學將書包置於頭頂，依序、安靜地離開教室。
- 三、**201、202、210、211 循 1 號樓梯下樓；203、204、212、213 循 2 號樓梯下樓；205、206、214、215、216 循 3 號樓梯下樓；207、208、209、217 循 4 號樓梯下樓。抵達一樓後，（合一樓班級）依圖示路線快步離開建築物，往操場方向疏散。**
- 四、請不要驚慌、不要推擠，站穩腳步、相互扶持，遇同學跌倒或受傷請大聲呼救。
- 五、抵達操場後，依全校升旗隊形集合，班長清查人數後向導師（任課老師）報告。

高三大樓緊急疏散路線圖



注意事項：

- 一、請聽從學校廣播行動。
- 二、疏散時，由導師（任課老師）或班長統一指揮，指定同學關閉所有電源、打開門窗，其餘同學將書包置於頭頂，依序、安靜地離開教室。
- 三、**306、307、311、312、315、316 循 1 號樓梯下樓；304、305、308、309、310、313、314 循 2 號樓梯下樓。**
抵達一樓後，（含一樓班級）依圖示路線快步離開建築物，往操場方向疏散。
- 四、請不要驚慌、不要推擠，站穩腳步、相互扶持，遇同學跌倒或受傷請大聲呼救。
- 五、抵達操場後，依全校升旗隊形集合，班長清查人數後向導師（任課老師）報告。

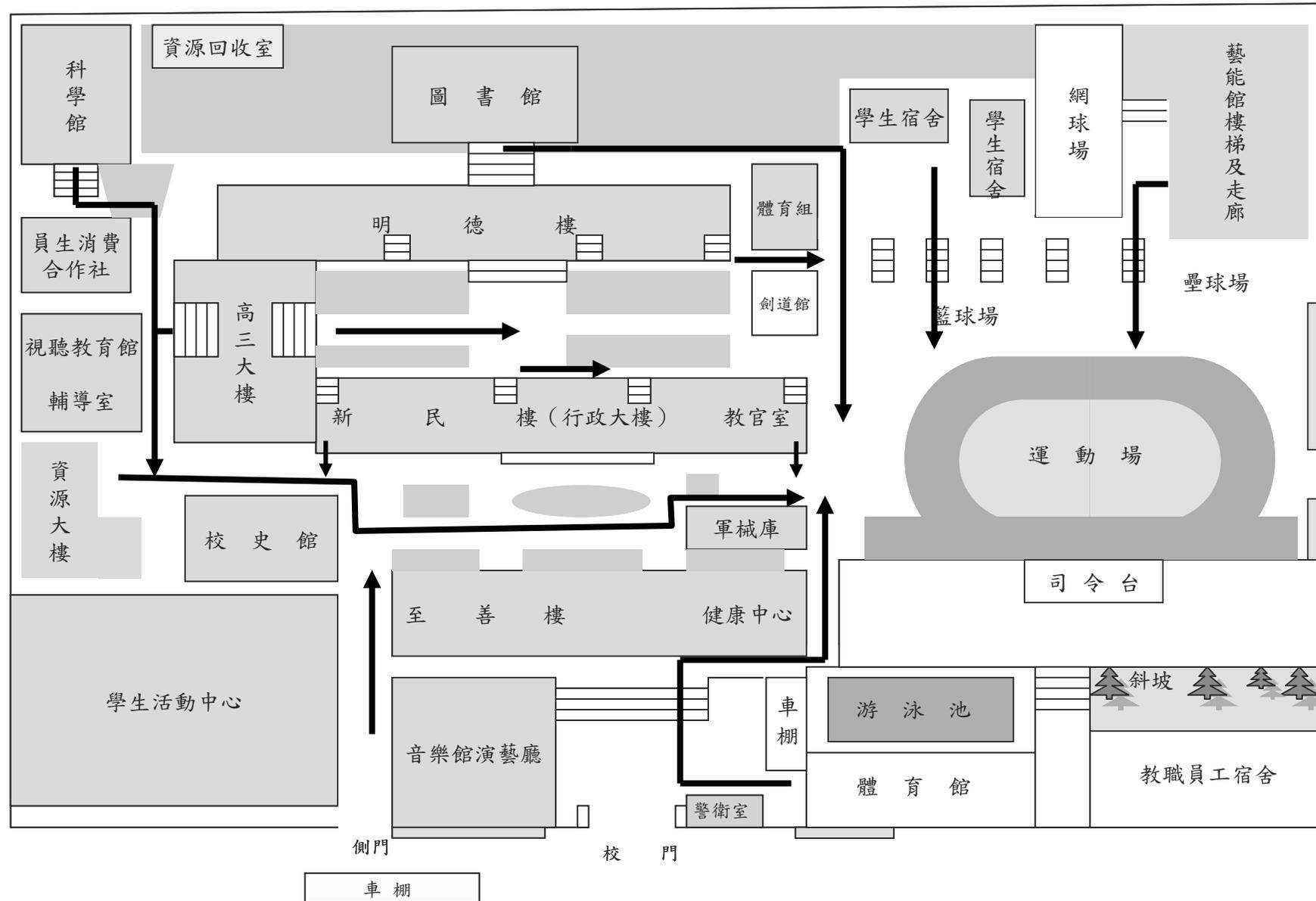
音樂班緊急疏散路線圖



注意事項：

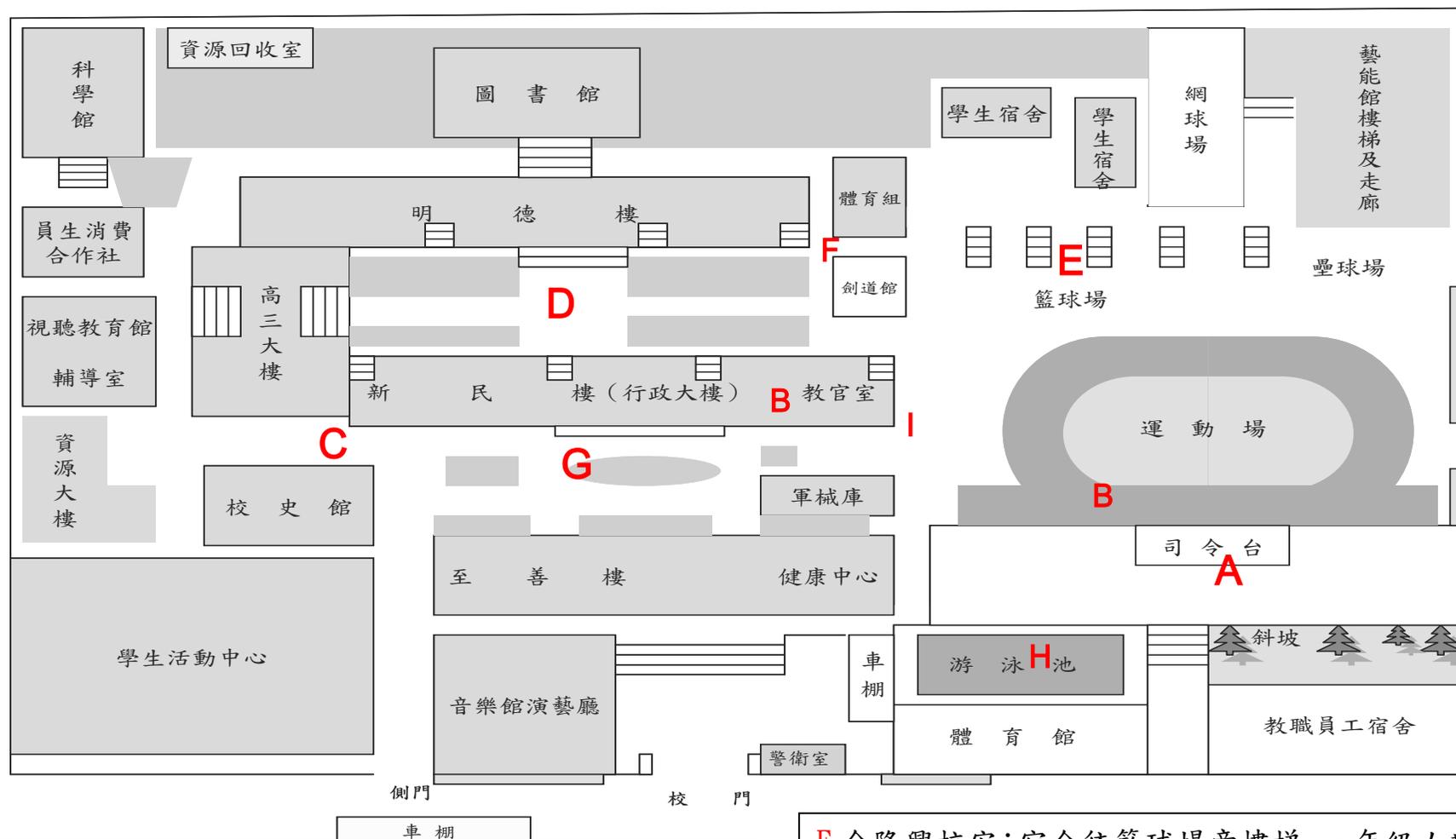
- 一、請聽從學校廣播行動。
- 二、疏散時，由導師（任課老師）或班長統一指揮，指定同學關閉所有電源、打開門窗，其餘同學將書包置於頭頂，依序、安靜地離開教室。
- 三、**318 循 1 號樓梯下樓，抵達一樓後，（含一樓班級）依圖示路線快步離開建築物，往操場方向疏散。**
- 四、請不要驚慌、不要推擠，站穩腳步、相互扶持，遇同學跌倒或受傷請大聲呼救。
- 五、抵達操場後，依全校升旗隊形集合，班長清查人數後向導師（任課老師）報告。

新竹高中校園緊急疏散路線圖



教育部國民及學前教育署「國家防災日」績優學校自評表				
學校				
評分項目		評分標準	配分	得分
成果輯冊(50%)				
1	校園演練計畫，計畫內容是否合宜？	本文 2 分、腳本、疏散路線圖、編組表各 1 分	5	
2	各項器材及設施檢視整備情形（紀錄），有無拍照紀錄或書面佐證資料（環境安全檢查表、簽呈）	有實施 1 分、書面資料 1 分、整備檢查照片 3 分	5	
3	教職員計畫說明、避難動作示範、演練辦理情形（照片、資料）	說明 2 分、示範 2 分、演練 1 分	5	
4	班級(各種場地)示範說明、全校避難動作示範說明辦理情形（照片、資料）	說明 3 分、示範 3 分、不同場地 4 分	10	
5	「地震避難掩護演練時間流程及應作為事項」及「學校地震避難掩護應變參考程序」，有無公佈於教室或學校網頁（資料、照片）	僅公佈教室 2 分 僅公佈網頁 3 分	5	
6	預演辦理及檢討修正狀況，有無辦理全校預演、會議檢討缺失（資料、照片）	1 次 2 分，2 次以上 3 分，3 次以上 5 分，檢討會議 5 分	10	
7	正式演練成效，室內(各種場地)避難動作、電源、門窗、疏散秩序、護頭、集合、清點人數、回報等（照片）	佐證照片 10 分	10	
小計			50	
3-5 分鐘演練實況光碟(50%)				
1	光碟時間有無符合 3-5 分鐘	不足或超出 0 分	5	
2	有無前期整備、檢查畫面		3	
3	有無會議說明、教育訓練畫面		3	
4	有無示範畫面		3	
5	有無全校預演畫面		5	
6	有無預演檢討會畫面		3	
7	正式演練狀況發布畫面或聲音		4	
8	正式演練室內（行政、教室、專業教室）、戶外避難掩護動作畫面		5	
9	正式演練疏散畫面		5	
10	疏散引導畫面		3	
11	集合點名回報畫面		5	
12	教職員緊急應變編組畫面		3	
13	伴隨地震產生之災害搶救畫面		3	
小計			50	

新竹高中校園緊急疏散路線圖



※請同仁於演練前五分鐘就定位，謝謝！

勤務分配

- A 主任及主任教官：司令台
- B 生輔組長：廣播及司令台統整人數。
- C 岳朝山校安：新民樓右邊樓梯出口(靠資源大樓)、二年級人數清查。
- D 衛生組長：高三大樓至劍道館走道中間。

- E 金隆興校安：宿舍往籃球場旁樓梯、一年級人數清查。
- F 鄒心岑校安：體育組旁高一樓梯出口、三年級人數清查及音樂班人數清查。
- G 訓育組長：新民樓中間樓梯出口。
- H 體育組長：游泳池上課班級人員清點。
- I 社團組長：新民樓左邊樓梯出口(靠操場)、。

序號	地點	指引方向	路口編號	姓名	手機	備註
1	新竹高中大門口	管制人車通行	A	劉勁良		結束8:10前往會場大會區支援
2	博愛街7-11	管制人車通行	B	龔晟		結束8:30前往會場大會區支援
3	寶山路口	管制人車通行	C	岳朝山		結束9:30前往會場大會區支援
4	獅子亭	引導： 校友組及一般組選手注意路況	1	金隆興/排球隊		待各賽種通過後，回會場支援環保組
5	大階梯	引導： 校友組及一般組選手注意路況	2	棒球隊		待各賽種通過後，回會場支援環保組
6	飲水機	引導： 校友組及一般組選手注意路況	3	棒球隊		待各賽種通過後，回會場支援環保組
7	幸福亭	引導： 校友組及一般組選手注意路況	4	棒球隊		待各賽種通過後，回會場支援環保組
8	大公廁	引導： 校友組及一般組選手注意路況	5	棒球隊		待各賽種通過後，回會場支援環保組
9	早起亭	引導： 校友組及一般組選手注意路況	6	棒球隊		待各賽種通過後，回會場支援環保組
12	培英國中操場	引導： 校友組及一般組選手注意路況	7	棒球隊		待各賽種通過後，回會場支援環保組
13	寶山路口	引導： 校友組及一般組選手注意路況	8	棒球隊		待各賽種通過後，回會場支援環保組

序號	地點	指引方向	路口編號	姓名	手機	備註
----	----	------	------	----	----	----

新竹高中---工作人員(場內)							
工作項目	人數	姓名	電話	單位	備註	簽到	簽退
總召	1	郭珍祥					
總幹事	1	范盛傑					
副總幹事	1	蔡承勳			大會服務台/志工報到		
活動顧問	2	樂活		樂活			
		樂活		樂活			
領騎	1	陳易成		學務處			
主持人	1	樂活		樂活	主持人/獎典組/貴賓組		
計時區	1	樂活		樂活	裁判		
裁判組/防疫	4	劉立偉		學務處	起終點協助防疫		
		足球隊					
		足球隊					
		足球隊					
醫護組	4	繆淑慧		學務處			
		莊惠名		學務處			
		鳳凰		鳳凰			
		鳳凰		鳳凰			
發水	4	吳昀璇		學務處			
		排球隊					
		排球隊					
		排球隊					
列印區 (開4道)	6	樂活		樂活			
		排球隊					
		排球隊					
		排球隊					
		排球隊					
退晶片	3	林慧敏		總務處			
		總務處		總務處			
		排球隊					
大會服務台 (報到處)	7	蔡志鑫		學務處			
		輔導室		輔導室			
		圖書館		圖書館			
		主計室		主計室			
		人事室		人事室			
		排球隊					
環保組	3	宋美霖		學務處			
		田徑隊					
		田徑隊					
獎典組	4	呂順結		教務處			
		鄭妙靜		教務處			
		曾姿穎		教務處			
		排球隊					
攝影師	6	黃大展		圖書館			
		吳安苓					
		黃晟庭					
		攝影社					
		攝影社					
寄物區	9	鄒心岑		學務處			
		張皇春		總務處			
		足球隊					
		排球隊					
		排球隊					
		排球隊					
		田徑隊					
		田徑隊					

國立新竹高級中學百年校慶慶祝大會時程表草案 0912

日期	時間	活動內容	地點
12/11 (日)	0830-0900	來賓報到	至善樓中廊
	0900-0930	校史館開幕活動	校史館
	0930-0950	序幕暖場-音樂班弦樂四重奏	活動中心
	0950-1000	校長介紹與會貴賓	
	1000-1005	大會開始-唱國歌(校友歌手)	
	1005-1015	校長致詞	
	1015-1030	來賓致詞	
	1030-1050	百年校慶慶祝影片(志祺 77)	
	1050-1110	表揚活動 1. 三代竹中人、竹中家族 2. 百年校慶大額捐款表揚活動	
	1110-1120	四海一家全球唱校歌	
	1120-1130	唱校歌(各團隊現場快閃+齊唱)	
	1130	禮成	
	1000-1400	校慶園遊會 社團及校友歌手聯合展演	大操場