

國立新竹高級中學 111 學年度第一學期第 1 次主管會議紀錄

壹、開會時間：111 年 8 月 3 日（星期三）上午 10 時 10 分

貳、開會地點：新民樓會議室

參、主席：郭校長珍祥

肆、出席人員：如簽到表

記錄：黃雀惠

伍、主席報告：

- 一、請注意公文處理時效，逾期與待歸未歸公文請盡速處理，請總務處文書組協助稽催辦理，注意行政效率。
- 二、7 月的出差假單遲至 8 月送核，有違請假規定，平時要求學生依規定請假的同時，同仁也應遵守相關規定；請人事室加強宣導依法行政的觀念。
- 三、今年未完成的資本門計畫，與 112 年資本門計畫請主計室提供清冊；同時提醒今年未完成資本門計畫的處室，請加速完成並提高執行績效。

陸、報告上次會議決議事項及列管事項執行情形

- 一、校長移交清冊除會計、出納及財產等各類結存統計報表外，其他文件資料各處室均已於 7/22 完成，並於 7/25 下午 2 點召開會議確認無誤，感謝各處室協助。
- 二、自主學習成果分享會已於 6/15 順利完成，當日安排地點為活動中心、輔導室二樓會議室、階梯教室，感謝圖書館及學務處協助，為節約能源將高一二冷氣卸載，以避免用電超過契約容量，感謝總務處協助。
- 三、新生個人資料蒐集與授權，請各處室依需求於今日主管會議提出，以便彙整討論。

柒、百年校慶各組進度報告

行政暨聯絡組

- ★9/21 李遠哲院士返校演講，已於昨日回覆確定可配合當日活動行程，當日院士校友們活動時間安排上午 11 點至晚上 8 點。

活動組

- 一、校友盃籃球賽共 16 隊已完成報名，預計於 8/13 上午 8 時 50 分開幕，敬邀校長、校友會長及家長會長出席，相關活動由體育組負責，防疫工作學務處人力配合。
- 二、百年校慶活動如下：
 - 9/24 百年校慶十八尖山路跑活動
 - 11/27 校友紀念音樂會(校內場)
 - 12/9 陸運會

12/10 校慶音樂會
12/11 慶祝大會與園遊會

文傳組

★8月份開始文傳組將邀請退休老師錄製 Podcast，預計 10 月至 11 月即可上線。

總務組

★辛園與圖書館前木棧道如何整修與經費來源待討論。

★目前最急迫是活動中心與輔導室漏水問題。

捌、各處室報告

教務處

一、近期工作要項

(一)、各項測驗日期：

1. 定期考試

08 月 31 日

高二暑假作業暨高一銜接教育考試

2. 大學入學相關考試

08 月 01~02 日

高三第一次學測模擬考試

09 月 07~08 日

高三第二次學測模擬考試

(二)、重要行事曆：

08 月 03 日

數理資優班複選實作評量

08 月 03 日

第二學期重修課程開始

08 月 15 日

公告數理資優班入班安置名單

08 月 19 日

公告新生編班名單

08 月 24~25 日

高一新生選課

08 月 28 日

百年校慶校友音樂會@新竹市文化中心演藝廳

08 月 30 日

開學日

09 月 05 日

第八節輔導課開始

09 月 14 日

英文單字校內檢定

二、教務處各組工作報告

(一)教學組

1. 7/22~7/27 辦理高一及高一下學期重補修登記，8/01 重補修開始。

2. 統計 111-1 高三課業輔導回條(高二及高一數資班待開學統計)。

3. 計算暑期輔導及 111-1 課業輔導費。

4. 安排 111-1 實習生之調度。
5. 處理第四次教師甄試試務工作。

(二)註冊組

1. 高一新生編班預計 8/19 下午五點前公告。
2. 高三報名用證件照已排定 8/15 統一拍攝。
3. 110-2 學習歷程檔案於 7/31 認證及上傳截止，9/1-9/7 進行 110 學年度檔案勾選事宜。
4. 辦理 110 年國中教育會考收支結算事宜。

(三)設備組

1. 111 學年度數理及資訊學科能力競賽校內初選於 6 月 13 日起至 6 月 21 日舉辦完畢，初選結果公告於學校官方網站。由各科自行安排培訓，並於九月中旬評選正式選手。
2. 7/25 高三領取教科書，8/22 高一領取教科書，8/30 高二領取教科書。
3. 7/26 數資班成果發表。
4. 資優方案計畫撰寫。

(四)特教組

1. 完成高一音樂班新生報到。
2. 辦理學術性向資賦優異數理類學生入班鑑定。
3. 規畫音樂班專業課程配課。
4. 確定音樂班專業課程授課教師。
5. 進行音樂班琴房委外清潔打蠟。
6. 8/17 資源班協辦新進教師研習提升新進教師特教專業知能。
7. 8/22 資源班新生訓練。

(五)試務組

1. 高一~高二 110-2 補考於 7/14 順利完成。
2. 高三線上模擬考於 8/1-8/2 順利完成。
3. 撰寫 110 自主學習計畫成果報告。

(六)實研組

1. 辦理 7/26 國際教育 SIEP 成果分享會。
2. 撰寫校園國際化、高中優質化成果報告書。
3. 籌備下學期國際教育研習。
4. 籌備 8/25(四) 英語辯論營隊。

5. 處理多元選修名單及上課地點。

(七)生物學科中心

1. 8/3 公告專任助理甄選初選結果，8/10 進行面試，8/12 公告助理甄選結果，感謝人事室協助。
2. 與臺博館合作辦理 8/5、8/6 古生物大展線上研習。

三、補充報告：

- (一)8/22 辦理日本多摩高校家長暨學生文化交流。
- (二)12/5-12/7 台日教育交流 20 周年慶，本校預計接待姊妹校及交流學校共 3 所。

學務處

1110803 主管會議資料-學務處

一、近期工作要項

08 月 01~03 日(一~三)	社團幹部訓練
08 月 13 日(六)	校友盃籃球賽
08 月 15~16 日(一~二)	第 71 屆水運會
08 月 22~24 日(一~三)	新生始業輔導
08 月 27 日(六)	總統府音樂會(暫定)
08 月 28 日(日)	校友音樂會
08 月 30 日(二)	開學日

二、學務處各組工作報告

(一) 訓育組：

1. 新生始業輔導課表及日程表如附件，請各組確認與協調。
2. 本周五進行高一導師會議，確認新生始業輔導課程表內容。

(二) 社團活動組：

1. 08/01 - 08/03 社長會議
2. 08/24(三) 社團博覽會
Day 1: 中庭宣傳
Day 2: 跑班宣傳
Day 3: 動靜態展 @活動中心
3. 08/28(日) 校友音樂會

- 08:30 - 09:00 合唱團上樂器
- 09:00 - 09:15 搭車前往演藝廳
- 09:15 - 12:00 協助彩排

(三) 生活輔導組:

1. 新生始業輔導宣導生活作息(上放學時間、休假及手機)、安全教育及課餘服務，另當日請新生完成基本資料填寫。
2. 暑輔宿舍宣導假日返校：
 - (1) 需繳交假日自我健康管理表。
 - (2) 至舍監室門口量測體溫。
 - (3) 318 音樂班暑輔上課時間為每周星期一至星期三。
3. 管制暑輔期間同學搭乘交通車費用及 111 學年同學註冊單修訂(交通車及住宿)。
4. 持續管制返校打掃班級(8 班)。
5. 111 學年度友善校園計畫擬定及海報競賽。

(四) 體育組:

1. 8/13 校友會籃球聯誼賽。
2. 水運會決賽 8/15-16(8/15 星期一 12:10 開幕式)。

(五) 衛生組:

1. 暑期確診持續通報。
2. 8/4 日 8:30 至善樓穿堂新校長就任餐會防疫協助(2-3 人)
3. 8/13 日(六)7:00 百年校慶校友盃籃球賽防疫(2-3 人)

總務處

一、校園安全、環境設備改善、環境整理、綠美化及節約能源方面:

1. 感謝家長會對校園建設的關注與支持(募款)，讓校園更安全、更美麗。活動中心舞台整修。
2. 辛園再造，校友會邀請趙家麟學長帶領景觀改善工程團隊現場了解破損情況，提供修繕建議。(因經費超出預算，待重整中)
3. 有關學校電梯、電力、飲水機等設備，每月由廠商進行固定巡檢，確保設備使用之安全。
4. 高一教室電扇移位，感謝家長會同意以校園建設維護費支應，將利用課後及假日進行。

5. 逐一將各班級投影機視訊線及麥克風線更新，已於班級幹部訓練教育中提醒，每次使用完畢後捲好收好(電源關閉)、蒸飯箱使用完畢將電源關閉，並請股長定期檢視設備。另，教室的板擦機需定期清理濾網，若內裝棉損毀請至庶務組更新。
6. 完成教學教室及專科教室的冷氣機汰換更新。
7. 配合國家政策完成太陽能板設置，近期將完成新民樓、高三大樓、至善樓、特別教室、活動中心、明德樓等大樓頂。
8. 為配合各類升學或就業考試需要，會將各班級外借當作考場，請班級打掃乾淨，抽屜淨空、黑板擦拭乾淨、垃圾桶清空。展現竹中學子對學習環境的愛護與配合。
9. 感謝導師們的協助與提醒各班同學，共同珍惜資源、愛物惜物。另；加強宣導洗手檯清理，若要清洗餐具，務必先完成廚餘處置及衛生紙擦拭後再進行。餐盒就以衛生紙擦拭不清洗。
10. 校園植栽的修剪-完成斜坡雜草割除(感謝家長會的經費支援)。
11. 規劃執行校園蚊蟻蟲類防治與宣導。並提醒蛇類出沒注意安全。
12. 規劃環校路燈整修，款式及盞數。
13. 規劃百周年校慶，修繕及設備更新。辛園修繕、劍道館空調、圖書館前木棧板更新。
14. 已規劃輔導室、活動中心、演藝廳、體育館防漏修繕及估價，研議辦理中。
15. 活動中心防漏修繕已於5/31提出申請，上級長官審核中。
16. 校園路面鋪設修繕整理中，預計6月中提出申請。
17. 111年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫預計：
 - (1)隔熱防漏工程:學生宿舍區樓頂+戶外音樂廣場(地板翻修)。進行中。
 - (2)明德樓東側廁所(加設無障礙廁所)及西側廁所局部修繕(經費審核中)

二、校地、校舍及財產管理：

(一)、購地逾15年未完成產權移轉登記：

1. 法院通告106地號的法律訴訟協調，已委請律師協助。臺灣新竹地方法院110年度重訴字第203號毛惠玲 VS 新竹高中返還不當得利6/28法院再次開庭。
2. 111/6/9校內再次辦理106地號、109地號土地產權協調會議。(前次110/12/23)
3. 完成回報新竹稅捐處，辦理學校校地及代管申報及免徵地價稅事宜。

(二)、眷宿變更改用途：

眷宿24棟，目前收回宿舍12棟(新竹市學府路20號、24號、28號、32號及新

竹市學府路 18 巷 1 弄 2 號、4 號、5 號、7 號、11 號、14 號、15 號、16 號），房宿老舊且無法變更為宿舍之用途，報准變更用途為本校自然科生態觀察區、教具存放教室、學生社團活動空間。

(三)、宿舍場地編列經費逐一整理

三、場地使用、出借及其他事項：

★依臺教國署秘字第 1030058110 號函，請各處室配合教育部推動空間活化運用，若校內場地無使用需求時，請提供校舍場所予其他機關、團體使用。本校依 106.03.28 校務會議常務委員會修正通過校舍場地使用辦法實施之。

★因應防疫，校園暫不對外開放運動。進出校園洽公或工程執行，需量測體溫、雙手噴酒精，採實聯制登記。場地活化借用，配合國教署指示，借用單位應備妥防疫計畫書經新竹市政府查核通過，並報請學校核准。懇請各班級協助做好教室及環境整潔。

(一)、110 學年近期場地借用如下：

1、111 年度多益測驗期程：教學大樓

8 月 21 日、8 月 28 日、9 月 18 日、9 月 25 日、10 月 30 日、11 月 6 日、12 月 18 日(以上皆為星期日上午 7:30 至下午 12:30)

2、劍道館展覽 11/08(二)~11/18(五) 竹中百周年書法展、國畫展 11/22(二)~12/02(五) 竹中百周年西畫展

(二)、停車管理：

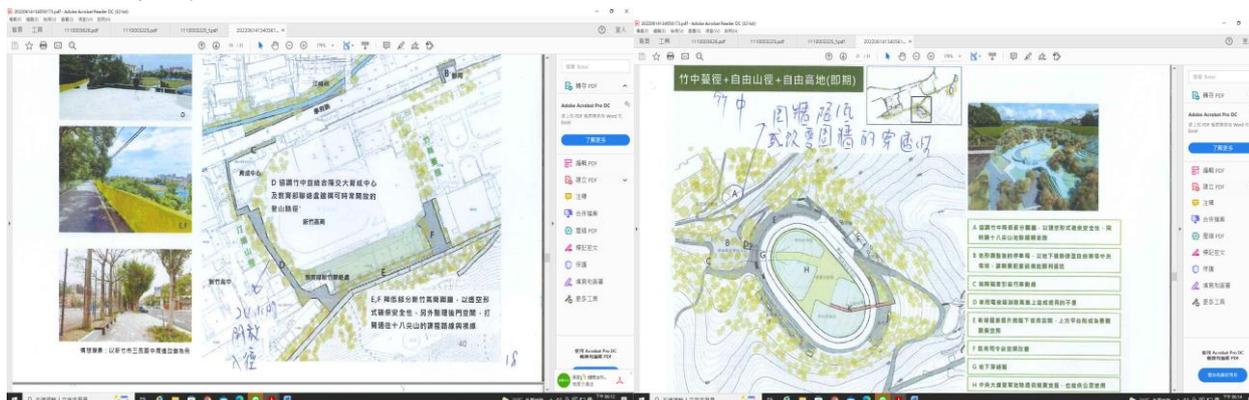
1、本校汽車停車區為(1) 演藝廳地下室、(2) 正門廣場、(3) 新民樓地下室、(4) 資源樓前廣場(洽公專用)。

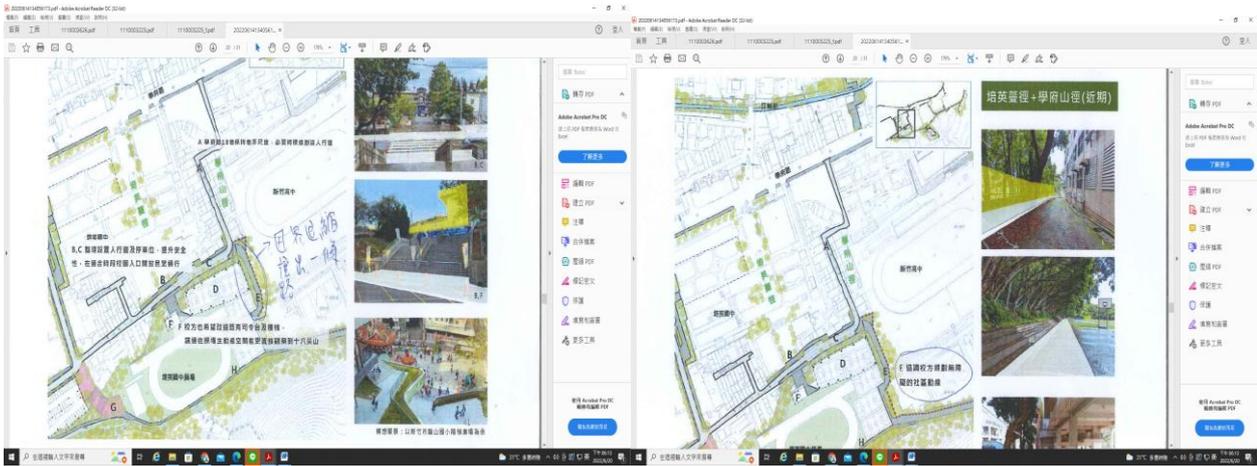
機車停車區(1) 演藝廳地下室 (2) 新民樓地下室 (3) 員生社旁。

2、本校同仁通勤之交通工具如有淘舊換新，請至庶務組更新資料。

(三)、新竹市政府規劃自由車場路線，協調三線說明：

因市府路線規劃進入校園，並採 24 小時開放，不利於校園安全管理及硬體設施建置，已於校務會議常務委員會報告，會議投票決議暫無配合條件，擬不開放，並經主席裁示。





四、總務處工作計畫及實施情形

國立新竹高級中學總務處 110 學年度工作計畫及實施情形報告書				
工作計畫		承辦單位	執行期間	備註
工作項目	工作內容			
總務處 文書業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理文書業務、檔案管理事項。 2. 推動電子公文附件符合 ODF 文書格式。 3. 各項會議記錄及資料整理。 4. 推動會議無紙化作業。 	文書組	全年度	
總務處 出納業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現金、票據之收付，有價證券保管。 2. 傳票送達後開立支票，辦理付款業務。 3. 薪資發放作業。 4. 編製出納帳表。 5. 學生註冊收費作業。 	出納組	全年度	
111 學年度大學指定科目考試新竹考區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出借試場、布置。 2. 試場防疫作業。 3. 試場管理。 4. 試場復原、消毒。 	庶務組	111/7/11 -12	
111 學年國中教育會考	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出借試場、布置。 2. 試場防疫作業。 3. 試場管理。 	庶務組	111/5/15 -16	

	4. 試場復原、消毒。			
國立新竹高級中學校園文化資產（劍道館）管理維護整建工程（含監造及工作報告書）	1. 工程發包、履約管理。 2. 監造、工務會議。 3. 工程查核。 4. 驗收、缺失改善。 5. 結案。 6. 開幕展。	庶務組	109/5-111/5	
國立新竹高級中學辛志平紀念圖書館整建工程	1. 工程發包、履約管理。 2. 監造、工務會議。 3. 工程查核。 4. 驗收、缺失改善。 5. 結案。	庶務組	110/1-111/3	
111 學年度大學入學考試中心學科能力測驗	1. 出借試場、布置。 2. 試場防疫作業。 3. 試場管理。 4. 試場復原、消毒。	庶務組	111/1/22-23	
至善樓廁所工程暨特別教室屋頂防水隔熱工程	1. 工程發包、履約管理。 2. 監造、工務會議。 3. 工程查核。 4. 驗收、缺失改善。 5. 結案。	庶務組	110/8-110/12	
汰換高三至高一班級冷氣	1. 優先將高三及高二班及冷氣汰換。 2. 高一班級汰換部分班級(10 個班)。	庶務組	110/9-110/10	
110 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校新設冷氣改善計畫	1. 新設科學館、藝能館、圖書館、樂活健身中心、資源樓電腦教室、體育館休息室冷氣。 2. 共計 52 台。	庶務組	110/9-110/12	
111 學年度高中英聽第二次考試	1. 出借試場、布置。 2. 試場防疫作業。 3. 試場管理。 4. 試場復原、消毒。	庶務組	110/12/1 1	

111 學年度高中英聽第一次考試	1. 出借試場、布置。 2. 試場防疫作業。 3. 試場管理。 4. 試場復原、消毒。	庶務組	110/10/23	
2021 年總統教育獎頒獎-總務處	1. 相關標案(住宿及頒獎典禮、印刷品、拍攝案、紀念品、頒獎典禮布置共 5 案)。 2. 頒獎活動典禮之場地組(動線規劃、布置等)	庶務組	110/1-110/9	
國立新竹高級中學高三大樓無障礙坡道工程	1. 工程發包、履約管理。 2. 監造、工務會議。 3. 工程查核。 4. 驗收、缺失改善。 5. 結案。	庶務組	110/1-110/6	8 月驗收完成

五、110 學年度總務處-庶務組未辦或未了之重要案件目錄

工作室	工作項目	未辦或未了案件及處理情形	備註
總務處 庶務組	學生宿舍屋頂防水隔熱暨演藝廳弧形廣場防水工程	1. 有關委託規劃設計監造已決標。 2. 預計於 111 年 7 月中旬前工程招標完成。 3. 預計於 111 年 10 月中旬前驗收完畢	
總務處 庶務組	國立新竹高級中學學生餐廳整修工程	1. 有關委託規劃設計監造已決標。 2. 預計於 111 年 8 月中旬前工程招標完成。 3. 預計於 111 年 12 月底前驗收完畢	
總務處 庶務組	教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊危險電力改善計畫(110-112 年度)-高壓變電站改善工程計畫	已委請本校電力廠商進行全校高壓變電站設備檢視，預計於 111 年 7 月中旬前完成改善清單辦理限制性招標。	

總務處 庶務組	國立新竹高級中學 111 年度校園 消防設備改善案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計於 111 年 6 月底前決標。 2. 預計於 111 年 9 月底前驗收完畢。 	
總務處 庶務組	國立新竹高中藝能 館創意教室 整修工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委託規劃設計監造已採總包價辦理。 2. 預計於 111 年 6 月底前決標。 3. 預計於 111 年 8 月底前驗收完畢。 	
總務處 庶務組	國有不動產太陽能 光電設備租賃	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校太陽能光電設備已於 110 年參加經濟部聯合招租作業。 2. 本校已於廠商簽訂並公證合約設計至善樓、活動中心、新民樓、高三大樓及明德樓。 3. 太陽能光電設備預計於 111 年 7 月底前設置完畢。 	
總務處 庶務組	110 年度國立高級 中等學校老舊廁所 修繕美化計畫	已於 110 年申請補助計畫，尚未核定補助。	
總務處 庶務組	111 年度改善或充 實國立高級中等學 校一般建築及設備 計畫-活動中心屋 頂防水暨內外部防 水工程	已於 111 年 5 月提出補助計畫，尚未核定補助。	
總務處 庶務組	班級冷氣汰換	<ol style="list-style-type: none"> 1. 尚有高一 3 個班級及音樂班三班共計 6 個班 12 台冷氣。 2. 所需經費預估 54 萬(須由學校支出)。 	資本門

總務處 庶務組	校舍防水隔熱工程	1. 尚有輔導室、體育館、職務宿舍、管樂閣、需進行屋頂及外牆防水工程。 2. 所需經費預估 220 萬。	經常門
總務處 庶務組	活動中心 冷氣汰換	目前活動中心冷氣共計 10 台，均為老舊水冷式冷氣(已超過 15 年以上)，需汰換所需經費預估 550 萬元。	資本門
總務處 庶務組	劍道館 冷氣新設	1. 劍道館尚無建置冷氣設備，預估所需經費為 260 萬元(包含建築師費用)。 2. 本案須將施工圖說再次送新竹市文化局審查，故需要委託建築師辦理規劃設計及監造。	資本門
總務處 庶務組	高三至高一班級窗 簾汰換	預估經費 200 萬，汰換或新設置班級窗簾共 54 班。	經常門
總務處 庶務組	校舍老舊廁所 整建案	1. 整建順序： (1) 明德樓左側-已提報計畫 (2) 藝能館-已提報計畫 (3) 明德樓右側 (4) 高三大樓 (5) 資源樓 (6) 新民樓 (7) 科學館 (8) 視聽教育館 2. 仍需視國教署補助計畫辦理	

五、總務技工人員

序號	姓名	屆齡退休	支援單位與工作		總務處	備註
1	鍾銀蓮	114/1/16	教	科學館	校園綠美化 活動場地布 置	
2	陳明珠	114/1/16	圖	校史館		
3	黃增煌	114/7/16	總	園藝器械		
4	張皇春	115/1/16	教	影印室		
5	覃碧心	116	輔	輔導活動		
6	高女順	118	校	接待		

7	吳聲政	119	總	水電及回收室		
8	鄭信哲	121	學	活動中心		
9	曾逸慧	127	總	包裹寄信		

輔導室

一、生涯/升學輔導：

111 年 7 月 28 日已辦理應屆高三選填志願輔導講座，並於 7/27-8/1 協助應屆畢業生分科測驗選填。(成績寄發為 7 月 27 日，登記志願時間為 7 月 30 日至 8 月 2 日，8 月 12 日放榜)

二、同儕輔導員培訓/新生適應：

同儕輔導學長已於 7 月 19 日完成集訓，7/21 至新生報到宣傳招募燭光學弟並編製「燭光學長來解答—竹中新生常見 Q&A」。

三、學習輔導：

1. 編制暑期複習計畫建議及提供各科學習內容彙整與高三同學，協助升高三同學規劃暑期時段，進行學測準備。已放置於輔導室供下載參考。
2. 於 8/9(二)-8/12(五)辦理薪火相傳學長個人申請經驗分享講座。將邀請應屆個人申請成果優異的應屆畢業生於 8/9「法政」、8/10「商管」、8/11「醫學生科」、8/12「工程」等學群主題分享個人申請的準備經驗。

四、新生適應輔導：

1. 於新生訓練期及開學前兩周間辦理新生定向輔導活動「新生出任務-竹中 What to How」，透過實境解謎通關活動，促進新生竹中校園及高中學習及生活適應。

五、研習辦理：

1. 新進教師研習

111 學年度新進教師研習擬於 110 年 8 月 17 日(二) 9:30-16:30 辦理，參加對象為 111 學年度新進教師及實習老師。時程規劃如附件，再請各處室提供研習手冊資料。

2. 家庭教育研習

執行新竹市家庭教育中心 111 年度推展家庭教育計畫規劃之社區平等與婦女教育活動「印染幸福—活出女性獨特的自我價值」，將於 8 月 24 日(三)12:30-15:30，於輔導室二樓辦理，邀請本校家長參與，也歡迎校內老師踴躍報名。

3. 輔導知能研習

8 月 25 日(四)9:00-16:00 於輔導室三樓生涯教室進行新竹地區輔導教師共學社群研習—「輔導教師的知「性」研習--談青少年性、犯罪與輔導處遇」，

邀請荷光性諮商專業訓練中心龍冠華心理師主講。

國立新竹高級中學 111 學年度「新進教師研習」課表

111 年 8 月 17 日(星期三)		地點：輔導室三樓生涯規劃專科教室	
時 間	活 動 內 容	主 持 人	備 註
9：20~9：30	報到	輔導室	
9：30~9：40	校長致歡迎詞	郭校長珍祥	
9：40~10：00	教師專業與教務工作(含線上課程說明)	教務處	
10：00~10：40	「自律、負責、守秩序、愛上學」- 竹中學務工作說明	學務處	
10：40~11：00	茶敘休息(認識竹中新朋友)	輔導室	
11：00~11：30	資訊相關須知 說竹中和圖書館的故事	資媒組 圖書館	
11:30~12：00	「你的事.我們的事.愛你的竹中輔導 室」-竹中輔導工作說明	輔導室	
12：00~13：00	午餐	輔導室	
13：00~13：50	性別平等教育知能宣導- 校園性平事件通報、調查與處理機制	生輔組、人事室 大園國際高中蔡亞彤主任	
13：50~14：40	性別平等教育知能宣導- 校園性平教育資源、關懷與輔導協助	生輔組、輔導室 建功高中陳瑩珊主任	
14：40~15：00	茶敘休息 互動交流	輔導室	
15：00~15：50	<p>「我在竹中當老師」</p> <p>-透過教師經驗分享班級經營，掌握帶領學生、親師合作的技巧。</p> <p>-許多開放措施之下，導師要怎麼管理學生？要怎麼帶出班級的紀律？</p> <p>-竹中各項活動多，學生自主意見又多，導師要怎麼帶出團體的向心力？</p> <p>-如何處理雙方學生問題，不偏任一方的公平原則？</p> <p>讓我們一起面對與迎接竹中的生活，一起與伙伴教師們預備好新一年的挑戰！</p>	<p>特聘</p> <p>陳柏勳老師</p> <p>許雪玲老師</p> <p>主講</p>	

15：50～16：10	特教專業輔導知能(含 CRPD)	資源教室李式群老師
16：10～16：30	回饋分享 開學再見	輔導室

圖書館

讀者服務組

- 1、處室人員異動，讀者服務組陳震宇組長卸任，回到國文科；新任讀服組由公民科林詩舫老師接任；幹事蘇一如小姐將於 8/16 調任到建功高中擔任庶務組長，該職缺將申請特高考，已經有甄選幹事代理人郭廷薇小姐。有兩位新手上任，業務需要時間熟悉，請各位不吝指教。
- 2、「辛志平紀念圖書館」的呈現方式需再和校友會再討論。
- 3、第 1111010 梯次閱讀寫作比賽與 1111015 梯次小論文寫作比賽將於 9 月 1 日開始投稿。
- 4、預定於 8 月底向高一導師進行資訊素養課程培力。需與自主學習工作小組開會後執行。
- 5、活動規劃：人文關懷系列活動，影展篇
 - (1). 預定於 10/15～11/20 之間，辦理 2022 臺灣國際人權影展聚落串聯放映活動，播映兩場電影與一場映後座談，申請中。
 - (2). 社會公義影展 X 新竹中學，放映暨座談《鍵盤俠》時程確認中。
- 6、百年校慶特刊目前進度送一稿給廠商編輯排版，煩請學務處、總務處於八月中交件。
- 7、校史館空間規劃持續在進行中
- 8、百年校慶・百年記憶已經刊登 54 篇文章，網站歡迎大家持續瀏覽
<https://reurl.cc/Q6gako>
- 9、百年校慶文傳組八月開始找退休老師錄製 podcast，由輔導室姚佳君老師主責。

資媒組

1. 資安稽核的時間訂於 9/15(四)下午，屆時請各處室將單位內的個人電腦設定登入密碼(八位數)、螢幕保護程式(也要有密碼)、桌面不能有個資、防毒軟體更新、將 Anydesk 與 teamviewer 等遠端軟體刪除。另外當天下午稽核結束要麻煩總務處協助代叫計程車接駁(相關稽核人員至車站坐車)並代訂餐盒，提供收據以利報帳(相關費用由教育部國民及學前教育署校園資通安全業務管理輔導團計畫支應)。
2. 八月底九月初會進行資安健診，除了網路機房設備的檢查外，也會針對行政處室的電腦(全校共抽 20 台行政電腦)進行檢測，到時再請同仁們配合，不會耽誤大家太多辦公的時間

3. 如同仁無法透過瀏覽器的方式使用筆電或手機登入教室或辦公室的無線網路，請洽資媒組進行 MAC 設定，之後就無需登入即可進行連線。
4. 國教署於 7/21 來文，告知本校在資通安全責任等級列為 C 級機關，為了符合資通安全管理法資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項，應配置資通安全專職人員（係指應全職執行資通安全業務者）1 名，該員額要本校校內編制自行調整，並於 8 月 15 日前將該專職人員名單函報國教署備查。
5. 預計 8/5(五)10:00~11:00 請新任組長(生輔、特教、試務、讀服)到圖書館三樓 ATM 教室。懷倫組長要告知學校網頁的登錄與使用。再請各處室主任協助告知同仁。若有處室同仁不太熟悉想要再進修，也可以一起來。

人事室

- 一、公務員服務法業經總統於民國 111 年 6 月 22 日修正公布；修正條文已刊載於總統府公報第 7609 期(見總統府網站 <http://www.president.gov.tw> 公報系統)，請查照並轉知所屬。
- 二、前項公服法 111 年 6 月 22 日修正公布施行，其中第 26 條第 1 項規定：「公營事業機構對經營政策負有主要決策責任者以外人員及公立學校兼任行政職務教師不適用第 14 條及第 15 條規定；其經營商業、執行業務及兼課、兼職之範圍、限制、程序等相關事項之辦法，由各該主管機關定之。」，教育部函以，另定之辦法訂定發布前之規範事宜：(111 年 7 月 4 日臺教人(二)字第 1114202339 號)
 - (一)刻正研議訂定國立各級學校兼任行政職務教師相關經營商業及兼職規範，並將儘速發布。
 - (二)考量司法院釋字第 308 號解釋，兼任行政職務教師具公務員身分，爰於本部所訂辦法發布前，國立各級學校兼任行政職務教師之兼職規範，比照公服法第 14 條（經營商業）及第 15 條（兼職）規定辦理，復因其本職仍為教師，爰渠等亦不得違反公立各級學校專任教師兼職處理原則所定兼職範圍及核准程序等規定。
- 三、教育部國民及學前教育署函以，邇來陸續接獲民眾反映學校教職員差勤異常案件(如：遲到、早退、未請假而離開任所或請假事由虛偽不實)、上班時間從事與公務無關之行為或未落實職務代理人制度等情事，重申國教署所屬各級學校教職員差勤規定並落實差勤管理相關事宜。請各單位主管督導所屬同仁落實執行職務代理人制度及差勤管理，本室定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。(111 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1110093955 號)
- 四、近期陸續有同仁通報同住家人確診，轉知完成 3 劑疫苗接種者，得免居家隔離，但需配合 7 天自主防疫，並以不到校為原則，並實施居家辦公、遠端簽到退措施(無涉差假)，期間應遵守自主防疫規範。
- 五、行政院規定 40 歲以上同仁每 2 年補助一般健康檢查費 1 次 4,500 元，自 111

年1月1日生效(行政院110年8月18日院授人給字第11040005821號函)，
請轉知多加利用。

主計室

一、本校校務基金截至111年07月止預算執行情形：

國立新竹高級中學校務基金收支餘絀表

中華民國111年07月份 單位:新台幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%
業務收入	264,147,000	177,677,586	176,612,000	1,065,586	0.60
教學收入	35,341,000	17,106,400	20,001,000	-2,894,600	-14.47
學雜費收入	30,699,000	15,321,600	15,350,000	-28,400	-0.19
學雜費減免	-5,318,000	-2,306,598	-2,659,000	352,402	-13.25
建教合作收入	9,960,000	4,091,398	7,310,000	-3,218,602	-44.03
其他業務收入	228,806,000	160,571,186	156,611,000	3,960,186	2.53
學校教學研究補助收入	213,543,000	147,667,000	147,667,000	0	
其他補助收入	8,826,000	9,685,435	5,676,000	4,009,435	70.64
雜項業務收入	6,437,000	3,218,751	3,268,000	-49,249	-1.51
業務成本與費用	292,476,000	188,919,556	191,150,000	-2,230,444	-1.17
教學成本	247,924,000	160,114,692	161,159,000	-1,044,308	-0.65
教學研究及訓輔成本	239,009,000	156,023,294	156,461,000	-437,706	-0.28
建教合作成本	8,915,000	4,091,398	4,698,000	-606,602	-12.91

其他業務成本	4,062,000	1,739,292	2,198,000	-458,708	-20.87
學生公費及獎勵金	3,562,000	1,560,456	1,927,000	-366,544	-19.02
雜項業務成本	500,000	178,836	271,000	-92,164	-34.01
管理及總務費用	39,780,000	26,653,108	27,158,000	-504,892	-1.86
管理費用及總務費用	39,780,000	26,653,108	27,158,000	-504,892	-1.86
其他業務費用	710,000	412,464	635,000	-222,536	-35.05
雜項業務費用	710,000	412,464	635,000	-222,536	-35.05
業務賸餘(短絀)	-28,329,000	-11,241,970	-14,538,000	3,296,030	-22.67
業務外收入	9,990,000	4,861,222	5,464,000	-602,778	-11.03
財務收入	325,000	253,690	190,000	63,690	33.52
利息收入	325,000	253,690	190,000	63,690	33.52
其他業務外收入	9,665,000	4,607,532	5,274,000	-666,468	-12.64
資產使用及權利金收入	2,817,000	1,109,221	1,519,000	-409,779	-26.98
違規罰款收入	0	6,000	0	6,000	
受贈收入	6,588,000	2,204,941	3,604,000	-1,399,059	-38.82
雜項收入	260,000	1,287,370	151,000	1,136,370	752.56
業務外費用	2,907,000	926,987	1,296,000	-369,013	-28.47
其他業務外費用	2,907,000	926,987	1,296,000	-369,013	-28.47
雜項費用	2,907,000	926,987	1,296,000	-369,013	-28.47

業務外賸餘(短絀)	7,083,000	3,934,235	4,168,000	-233,765	-5.61
本期賸餘(短絀)	-21,246,000	-7,307,735	-10,370,000	3,062,265	-29.53

國立新竹高級中學校務基金購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國 111 年 07 月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用預算數	累計預算分配數(1)	實際執行數		比較增減(-)		差異或落後原因
			實支數(2)	% (2)/(1)	金額(3)=(2)-(1)	% (3)/(1)	
一般建築及設備	6,185,000	1,956,000	1,648,232	84.27	-307,768	-15.73	1. 分光光度計及身體分析儀招標中並儘速完成。 2. 電磁加熱攪拌器及電子天平已交貨待驗收及付款；水底吸塵器因機械式仍缺貨中，改買電子式，已採買待廠商交貨中；樂器類已併案招標並儘速完成。
機械及設備	2,645,000	350,000	1,284,033	366.87	934,033	266.87	
交通及運輸設備	560,000	560,000	0	0.00	-560,000	-100.00	
什項設備	2,980,000	1,046,000	364,199	34.82	-681,801	-65.18	

二、補充報告：

- (一)每年年初請各處室編列後年資本門預算，逐年依編列預算執行，年底時檢視執行情形，滾動式調整資本門預算項目。
- (二)校園修繕屬遞延費用沒有額度限制，校務基金可視需要支應，不須等編列資本門預算，當用則用。此外申請補助計畫，部分校務基金自籌亦是可行方案。

玖、臨時動議與主席議決事項：

- 一、百年校慶活動邀請貴賓參與和演講時，請注意流程安排，傑出校友願意配合學校活動，更應考慮貴賓體力與感受。
- 二、有需要校長配合出席的場合，請提前告知以便列入行程安排；臨時通知，若造成已訂行程必須推遲，會造成困擾和不便。
- 三、今日行政人支援資優班考試監考，各工作崗位人力缺乏；請接受額外委任工作前應先顧好本職工作，例如總務處約定星期三是共同勞務時間，就不應再接其他工作；若真無法配合共同勞務時間，亦應另行安排時間完成。

- 四、漏水等急迫性的修繕工程，可簽請核准動用校務基金支應，學校在能力範圍內提供師生安全優良環境；學校經營應循本預算與校務基金支應，非必要不依賴外援。
- 五、任何有截止期限的工作請大家務必配合辦理，公文及各種系統填報作業，也請依期程填報避免延誤。
- 六、本校工友人力老化且遇缺不補，未來以約僱能力替代是趨勢。此外待太陽能板建置完成後，評估以相關收入作為校園綠美化委外經費，來彌補工友人力不足部分。
- 七、有關「新竹市十八尖山自由車場面及周邊區域發展可行性研究案」，因本校尚有複雜土地產權與眷舍問題處理中，故相關通行路徑規劃部分，本校礙難同意。
- 八、不符請假規定的假單，請處室主管或人事室發現時及時溝通或退回，切勿忽略錯誤逕行呈報，以免耽誤時效；除緊急情況外，各式差假申請應事前完成。

拾、散會：中午 12 時 14 分。