

## 國立新竹高級中學 110 學年度第 3 次校務會議紀錄

壹、開會時間：111 年 6 月 30 日（星期四）下午 2 時

貳、開會地點：視聽教育館 2 樓會議室

參、主席：李校長明昭

紀錄：黃雀惠

肆、出席人員：（詳會議簽到表）

應到人數：教職員成員 128 人 家長會代表 6 人 學生代表 13 人

實到人數：教職員成員 95 人 家長會代表 3 人 學生代表 10 人

伍、徵詢會議程序：無異議

陸、報告上次會議決議事項執行情形（詳如 110 學年度第二次校務會議決議事項分辦表影本）。

柒、校長報告：（略）

捌、各處室報告

### 教務處

#### 一、各項工作日期

##### （一）暑期行事曆

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 07 月 04 日    | 高一二上學期重補修專班課程開始       |
| 07 月 05 日    | 高一二補考網路報名開始           |
| 07 月 07 日    | 高一二補考網路報名 12:00 截止    |
| 07 月 08 日    | 高一二補考現場報名 08:00-12:00 |
| 07 月 11~12 日 | 大學分科測驗                |
| 07 月 13 日    | 高三肄業生自學輔導重修班課程開始      |
| 07 月 13~14 日 | 高一二學期補考               |
| 07 月 20 日    | 高一音樂班新生報到             |
| 07 月 21 日    | 高一新生報到                |
| 07 月 21 日    | 高一新生數資班甄選報名           |
| 07 月 25 日    | 高三暑期輔導課開始             |
| 07 月 25~27 日 | 高一二下學期重補修課程登記         |
| 07 月 27 日    | 高一數理資優班初選性向測驗         |
| 08 月 01 日    | 高一二下學期重補修課程開始         |
| 08 月 01~02 日 | 高三第一次模擬考試             |
| 08 月 03 日    | 高一數理資優班複選實作評量         |
| 08 月 15 日    | 公告高一數理資優班安置名單         |
| 08 月 17 日    | 高一數理資優班聲明放棄截止         |
| 08 月 19 日    | 高三暑期輔導課結束             |
| 08 月 19 日    | 公告新生編班名單              |
| 08 月 22~24 日 | 新生始業輔導                |

##### （二）下學期各項定期考試時間

# 1. 本校定期考試

08 月 31 日 高一二暑假作業考  
 10 月 13~14 日 第一次期中考  
 11 月 29~30 日 高一二第二次期中考  
 12 月 26~27 日 高三期末考  
 112 年 01 月 16~18 日 高一二期末考

# 2. 高三模擬考

09 月 07~08 日 高三第二次模擬考  
 11 月 01~02 日 高三第三次模擬考  
 12 月 06~07 日 高三第四次模擬考

# 3. 音樂班術科考試

09 月 13、16 日 音樂班主副修期初考  
 112 年 01 月 03、06 日 音樂班主副修期末考

## 二、教務處各組工作報告

### (一)教學組

- 111 學年度第一學期第 1 次教師甄試於 4 月 17 日辦理完竣，111 學年度第二次代理教師甄試於 6 月 25 日辦理完竣。感謝教師及同仁協助，甄選工作得以圓滿完成。
- 感謝鍾震亞老師、施富敏老師、陳鵬宇老師及吳智傑老師協助高一、二英文及數學增能教學課程。
- 感謝輔導室協助原住民課業輔導課程。
- 暑假行事曆已於校務常務委員會議中通過，7/13(三)高三肄業生自學輔導重修班課程開始，7/4(一)上學期重補修專班課程開始，8/1(一)下學期重補修專班課程開始，7/25~8/19 實施高三暑期輔導課，高二數資班暑期輔導課由 8/1~8/19，暑輔各科上課時數已於教務會議確定，感謝各位老師的幫忙。

| 科 目 |      | 國文  | 英文 | 數學 | 歷史 | 地理 | 物理 | 化學 | 生物 | 公社 | 地科 | 班會 | 合計 |
|-----|------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 高二  | 數資班  | 4   | 4  | 4  |    |    | 4  | 4  |    |    |    | 1  | 21 |
| 高三  | 第一類組 | 5   | 5  | 6  | 4  | 4  |    |    |    | 4  |    | 1  | 29 |
|     | 第二類組 | 5   | 5  | 6  |    |    | 4  | 4  |    |    |    | 1  | 25 |
|     | 第三類組 | 5   | 5  | 6  |    |    | 4  | 4  | 3  |    |    | 1  | 28 |
|     | 數資班  | 5.5 | 5  | 5  |    |    | 4  | 4  | 3  |    | 2  | 1  | 30 |
| 科 目 |      | 國文  | 英文 | 數學 | 歷史 | 地理 | 音基 | 音欣 | 樂理 | 表藝 |    |    |    |
| 高三  | 音樂班  | 5   | 6  |    |    |    | 2  |    | 2  |    |    | 1  | 16 |

- 若有需要提供給 111 學年度高一新生及高二、高三學生的暑假作業的學科，請於 6/24(五)前交給教學組。
- 已於 6/15(三)前完成本校 109、110、111 課程計畫書修訂。
- 校內外各項學藝競賽得獎名單，感謝指導老師的付出與耕耘。
  - (1) 110 學年度全國高級中等學校英語演講(北區)決賽優勝  
210 班馮貫禎 指導老師：蕭若綺

(2) 110 年全國高級中等學校「英文作文」【北區】決賽

308 王士允 英文作文 劉郁芬 優勝

312 張博堯 英文作文 劉郁芬 佳作

(3) 317 班李鎮寰同學參加書林第 11 屆高中職英文讀書心得比賽榮獲佳作，感謝指導老師鍾震亞老師。

(4) 110 學年度高級中等學校英文單字比賽區域決賽得獎名單（中區）

308 王士允 一等獎 邱櫻慈

314 張巽安 一等獎 施富敏

314 廖得羿 一等獎 邱櫻慈

301 劉祉希 二等獎 施富敏

308 彭柏蔚 二等獎 邱櫻慈

105 何達允 二等獎 施富敏

(5) 中華民國 110 年第 20 屆高中地理奧林匹亞〈地理專題組〉論文獎 銅牌

學生：李宇宸 陳達煒 指導老師：蘇俐洙 林文正

(6) 2022 全國高中英語辯論比賽中區優勝，參賽學生名單

| 班級  | 座號 | 姓名  | 團體獎項 | 個人獎項 |
|-----|----|-----|------|------|
| 106 | 21 | 陳奕安 | 優勝   | 最佳辯士 |
| 108 | 22 | 黃品迪 |      |      |
| 110 | 13 | 范啟彥 |      | 優良辯士 |
| 116 | 16 | 許立澄 |      |      |

指導老師：阮庭緯老師、吳思佳老師。

(7) 2022 全國高中英語辯論比賽全國賽優勝，參賽學生名單

| 班級  | 座號 | 姓名  | 團體獎項 | 個人獎項 |
|-----|----|-----|------|------|
| 106 | 21 | 陳奕安 | 優勝   |      |
| 108 | 22 | 黃品迪 |      |      |
| 110 | 13 | 范啟彥 |      |      |
| 116 | 16 | 許立澄 |      | 最佳辯士 |

指導老師：阮庭緯老師、吳思佳老師。

(二)註冊組

1. 下學期為配合高一免學費申請作業時程，高一新生註冊繳費單晚一週發放，晚一週截止。
2. 110-2 學習歷程檔案課程學習成果原訂時程為學生上傳至 7/14 截止，教師認證至 7/21 截止，因近日廠商通知 7/15-7/22 將進行系統維護，無法使用，故教師認證截止時間延長至 7/31，學生上傳截止時間改為 7/25(一)。
3. 響應無紙化，規劃 111-1 學年度試行不寄發期中考紙本成績單，家長與學生均透過線上系統查詢成績。如有特殊原因（如申請獎學金）需要紙本成績單者，則可至註冊組申請。

### (三)設備組

1. 本校於 2022 國際奧林匹亞選手選拔成績斐然。
  - (1) 211 王德名、208 謝承安同學當選 2022 年第 15 屆國際地球科學奧林匹亞競賽國家代表隊選手。預祝同學於 8 月底國際賽獲得佳績。感謝指導老師鄭妙靜老師、黃晟庭老師。
  - (2) 309 班陳泰穎同學榮獲 2022 年 APIO 亞太區資訊奧林匹亞銅牌。感謝指導老師曾聖超老師。
  - (3) 315 班吳宗諺同學榮獲 2022 年生物奧林匹亞選訓營三等獎。感謝指導老師陳慕璇老師。
2. 北二區科展於 4/13(三)於竹科實中舉辦完畢，本校獲得特優一件、優等一件、佳作四件。
3. 111 學年度數理及資訊學科能力競賽校內初選於 6 月 13 日起至 6 月 21 日結束，初選結果將公告於學校官方網站，暑假期間培訓後，九月中旬再正式選出本校選手。
4. 因應疫情及配合中央疫情指揮中心政策，217 成果發表會改為班級發表會，擬於暑假期間舉行，感謝任課老師及導師們的培育與付出。
5. 111 學年度第一學期各科教科書選書結果已經課發會通過，將請總務處協助招標事宜。
6. 務請各位老師於暑假前記得歸還借用設備或物品。
7. 設備組的標案：
  - (1)完成：物理化學儀器設備採購。
  - (2)待辦中：111-1 教科書、合唱教室整建

### (四)特教組

1. 請各位老師注意特殊需求學生之學習狀況，根據學生學習反應，適度調整評量方式及作業。
2. 110 學年度感謝各位導師及任課老師對特殊學生的辛勤付出，以及協助 IEP 的擬定，讓本校特殊生在品德及學業方面進步良多！
3. 因疫情關係，部分 IEP 會議將改以 Google Meet 線上會議模式辦理，屆時會由特教組資源班行政助理曾姿穎小姐與各位教師聯絡，曾小姐的分機為 104，謝謝各位老師的協助。

### (五)試務組

1. 本學期均質化教師共備社群感謝英文科、公民科、輔導科、特殊教育、地球科學科的幫助，感謝教師們辛勞。
2. 本學期高一二補考時間為 7/13(三)、7/14(四)，有出補考考卷老師煩請 7/15(五)前繳交成績至註冊組。
3. 請老師再次幫忙提醒段考期間學生抽屜必須淨空，違者警告乙支，本學期有多數學生因此被記警告。



4. 擔任監考工作時不要看書報、雜誌；改考卷、作業；或用手機查找資料等，從事與監考無關之作業，敦請教師以身教方式教育學生，尊重自己所擔任的工作與所肩負之責任。

#### (六)實研組

1. 111 學年度優質化計畫已通過初審，目前的計畫就是用來支持新課綱實施，老師若有課務運作經費需求，請洽實驗研究組。(A 計畫：多元選修、校訂必修、加深加廣選修、彈性學習。B 計畫：校內教師社群。C 計畫：課程總體發展。D 計畫：國際教育、資訊融入教學。)
2. 111-1 多元選修線上選課時間為 6/1(三)12:00 至 6/10(五)23:00。
3. 今年結束了第一次三個年段都有多元選修、彈性課程以及其他加深加廣課程等，非常感謝各科老師的協助！
4. 本學期辦理了國際教育 2.0 教師培力研習共通課程以及分流課程各一場，感謝熱情參與的老師！
5. 111 學年度實研組這邊申請了跨國線上教學計畫，我們即將有一間國際教育視訊教室囉！歡迎大家一起來投入國際教育！

#### (七)生物學科中心

1. 3/10 (四)生物學科中心於本校辦理全國種子教師初階培訓，邀請全國高中職生物教師至新竹高中研習與交流，感謝各處室同仁的協助支援。
2. 6/22 (三)生物學科中心、衛生組、人事室合作辦理「竹中-人與樹的共存」環境教育研習，邀請退休生物教師許慶文老師回校，導讀竹中樹木生態，並與談校園空間規劃與樹木修剪的衡量方向，活動圓滿結束，感謝校內同仁的支持與響應。

### 學務處

#### 壹、學務處各組工作報告：

##### 一、本學期已完成活動：

##### (一)訓育組：

1. 月會與班會：(1)本學期 3/16、4/13、5/4、6/15 進行 4 次月會，進行校內重要事項宣導。(2)每周班會進行班務以及議題討論，推動潛在教育。
2. 獎助金會議：進行朱順一合勤獎助金、教育儲蓄專戶審查會議，以及進行家長會關懷慰助金審查會議等，協助弱勢學生安心順利求學。
3. 親職教育座談會與家長會：3/12 辦理親職教育座談會，由導師彙整各班意見後，將各處室回覆於訓育組網頁公告之。其後每月舉行家長委員會或常務委員會，進行家長會補助學校經費審議事項與例行工作事項。
4. 各班模範生推選作業於 4/22 前完成並公告於至善樓穿堂。
5. 學生自治活動：
  - (1)每月召開學生議會，由班聯會行政幹部向各班班級議員報告意見反映座談會、愛

心園遊會、學權推動等各項學生自治活動工作狀況。

- (2)5/25 辦理高一、二意見反映座談會，希冀學生提出意見之外，更能積極地擬定計畫和採取行動以解決問題。
- (3)愛心園遊會於3/12於新竹高中大操場辦理完畢。
- (4)第36屆班聯會正副主席選舉已於5月初完成，主席為108班葉丞哲，副主席為112班李士安。

6. 綜合活動專題演講：

- (1)2/16~3/23 完成高一服務學習講座，並於3/30辦理完成服務學習發表會，得獎班及如下，感謝告班導師指導。本活動結合青輔會自主學習團隊計畫，鼓勵同學申請與實踐。

**最佳企劃影響力獎：110、118**

**企劃創新獎：108、109、112**

**行動潛力獎：101、107、116**

**企劃人氣獎：109、110、118**

- 7.2/23 辦理青春換日線電影講座，劇組人員到場介紹與結合反毒反暴力之宣導。
8. 高二合唱比賽於4/27辦理完畢，邀請王郁馨老師、林修汝老師、郭怡奴老師擔任評審，今年班級競爭激烈、分數接近，最後由210獲得第一名，213第二名、211第三名，優勝班級為206、207、216。最佳指揮為210馮貫楨，最佳伴奏為210馮鉞博，恭喜獲得獎項的班級與同學，以及本次負責教學的張瑋倩老師。最後全場齊唱校歌合唱版做完美結束。
9. 畢業典禮於6/1辦理完畢，感謝各處室協助典禮各項工作。今年因為疫情與學測放榜時間延後，取消畢聯會甄選，改由籌組畢典工作小組。
10. 校外教學參觀：原定4/6~4/8進行高二校外教學參觀，因疫情升溫因素延期至暑假7/4~7/6辦理。

(二)社團活動組：

1. 本學期社團活動時間：02/23 - 06/22 共13小時，感謝各位老師的協助。
2. 04/16 (六)舉辦第三十三屆竹中竹女聯合文藝獎決審，感謝學務處同仁、國文科老師及校刊社指導老師甘能嘉老師與同學的協助。
3. 05/11 (三)畢冊出刊，感謝75屆畢編會、感謝高三各班導師與75屆全體畢冊班編之協助。
4. 第76屆畢編會籌組工作即將展開，感謝高二升高三導師協助推薦畢冊班編名單，未來再麻煩導師協助班級頁校對工作。
5. 第53期校刊出刊，感謝校刊社指導老師甘能嘉老師及校刊社同學。
6. 06/15 (三)竹中日本文化祭，感謝羅素芬老師及熱音社、動畫社、日研社、美品社同學的參與。
7. 本學期三場導師PLC已順利舉行完畢，感謝講師們的分享：板橋高中林雅鈴老師、板橋高中顏婉君老師及花蓮高中張育瑛老師。

(三)生活輔導組：

1. 110-2 學期校園安全法令宣教。
2. 110-2 學期防災綜合演練(於月會上宣導)。
3. 110-2 學期交通安全宣導。

**(四)體育組：**

- 1.) 體育組非常感謝每位老師對於本學期活動的支持與協助，讓本學期活動都能順利完成，感謝您。
- 2.) 2 月 24 日(四)完成辦理體育委員會。
- 3.) 3 月份田徑、游泳、羽球、網球、足球、棒球、籃球、排球、桌球等項目完成參加高中聯賽及全中運資格賽。
- 4.) 3 月 26 日(六)完成辦理班際排球、木球、足球競賽。
- 5.) 6 月 17 日(五)結束本學期校隊訓練活動。

**(五)衛生組：**

| 日期                  | 工作項目                  |
|---------------------|-----------------------|
| 111 年 2 月 10 日      | 環境教育暨健康促進校園衛生委員會      |
| 111 年 2 月~7 月       | 校園防疫實施及宣導             |
| 111 年 3 月 07 日~25 日 | 學生體格及視力檢查及校園防疫宣導衛教    |
| 111 年 3 月 12 日      | 支援愛心園遊會醫護工作           |
| 111 年 4 月 10 日      | 支援教師甄試防疫體溫量測          |
| 111 年 4 月 25 日~30 日 | 支援班際球賽救護工作            |
| 111 年 4 月 27 日      | 校園捐血活動                |
| 111 年 5 月           | 協調及聯繫 111 年新生健檢日期     |
| 111 年 5 月 21 日~22 日 | 支援國中會考防疫及醫護工作         |
| 111 年 5 月 23 日~27 日 | 整理畢業生健康資料卡及快篩試劑預備發放工作 |
| 111 年 6 月 08 日      | 第七節高二進行線上性教育及愛滋病防治演講  |

|                                                                             |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111 年 6 月 13 日                                                              | 高一及高二 BNT 疫苗追加劑意願書收回及快篩試劑發放                                                                                                                          |
| 111 年 6 月 15 日~16 日                                                         | 高三快篩試劑發放                                                                                                                                             |
| 111 年 6 月 21 日                                                              | 學生 BNT 疫苗追加劑接種事宜                                                                                                                                     |
| 111 年 7 月 11 日~12 日                                                         | 支援大學指考醫護工作                                                                                                                                           |
| 防疫工作                                                                        | 開學前-防疫措施研擬規劃；物資採買籌備、分裝及編碼分配。<br>學期中-不斷配合政府政策更新防疫資訊並宣導；確認班級防疫出勤暨每日發燒個案追蹤衛教；每日確診學生電話關懷衛教、確認確診個案及居隔個案隔離期滿日及人數統計、填報新竹市府調查表；發放防疫消耗品、快篩試劑並管控登記；每周體溫單收回及發放。 |
| 食品安全宣導                                                                      | 1. 監督餐廳每日食材上線登錄。<br>2. 學生餐廳例行性衛生督導。<br>3. 透過各會議、e-mail、網路、無聲廣播進行食品安全衛教宣導。<br>4. 減少一次性免洗餐具使用試辦計劃統計及彙整。                                                |
| 菸害防制                                                                        | 每月填報學校菸害防制環境檢核並回報衛生局。<br>7/2 協助進行個人線上戒菸教育。                                                                                                           |
| 透過各會議、學務週報、網路、無聲廣播及海報進行相關健康知識、傳染病宣導。<br>傷病處理並整理及統計本學期傷病紀錄。<br>監控校園傳染病、衛教宣導。 |                                                                                                                                                      |

## 二、新學期預計辦理活動：

### (一)訓育組：

1. 班會提供班會討論題綱進行討論。
2. 8/22~24 新生訓練暨社團博覽會。
3. 9/8 朱順一合勤獎助學金申請截止，9/22 進行審查會議。
4. 9/14(三)進行高二三志工服務時數補登。
5. 10/1(六)辦理親職教育座談會暨家代大會。

6. 12/9~11 陸運會校慶系列活動

7. 12/14(三)預計辦理高三意見反映座談會。

8. 12/14(三)預計辦理客家音樂劇，請全體高一學生參加。

9. 12/24(暫定)辦理竹中竹女聯合舞會(場地在新竹女中)。

**(二)社團活動組：**

1. 期末社團聯合成發將於 07/02 (六) 09：00 活動中心舉行，歡迎老師共襄盛舉。
2. 新任社長幹部訓練：08 /01 (一)- 08 /03 (三) 15：00 - 17：00，於輔導室二樓舉行。

**(三)生活輔導組：**

1. 111-1 學期國家防災日演練。
2. 高三射擊體驗。
3. 111-1 學期交通安全宣導。
4. 111-1 學期法令宣教。

**(四)體育組：**

- 1.) 8 月 13 日辦理校友盃籃球賽。
- 2.) 8 月 15-16 日辦理 71 屆水上運動會。
- 3.) 8 月 29 日預計召開體育委員會。
- 4.) 8 月 30 日開始水上課程。
- 5.) 9 月預計辦理水域活動安全宣導活動。
- 6.) 9 月 5 日辦理校隊幹部訓練。
- 7.) 9 月 15 日運動代表隊運動傷害防護研習。
- 8.) 9 月 24 日(六)百年校慶十八尖山路跑，歡迎老師踴躍參與。
- 9.) 10 月 1 日辦理班際籃球比賽。
- 10.) 10 月 3 日陸上課程開始。
- 11.) 10 月 26 日~11 月 9 日預計辦理陸上運動會預賽。
- 12.) 10 月 28 日辦理百年校慶羽球聯誼賽。
- 13.) 11 月 25 日辦理百年校慶桌球聯誼賽。
- 14.) 12 月 9 日辦理 77 屆陸上運動會。
- 15.) 12 月 28 日越野賽跑測驗。
- 16.) 1 月 4 日越野賽跑補測。

**貳、本學期對外競賽成績：**

**【社團組團體項目】**

| 社團 | 比賽項目 | 名次 | 指導老師 |
|----|------|----|------|
|----|------|----|------|

|     |                                |    |                            |
|-----|--------------------------------|----|----------------------------|
| 合唱團 | 全國學生音樂比賽【決賽】<br>男聲合唱-高中職團體組    | 特優 | 感謝 張瑋倩老師 指導<br>感謝 宋知庭老師 指導 |
| 管樂社 | 全國學生音樂比賽【決賽】<br>管樂合奏-高中職團體 A 組 | 優等 | 感謝 廖昱傑老師 指導                |
| 管樂社 | 全國學生音樂比賽【決賽】<br>打擊樂合奏-高中職團體組   | 優等 | 感謝 張方鴻老師 指導                |
| 國樂社 | 全國學生音樂比賽【決賽】<br>國樂合奏-高中職團體 A 組 | 優等 | 感謝 詹秉翔老師 指導<br>感謝 郭怡奴老師 指導 |
| 弦樂社 | 全國學生音樂比賽【決賽】<br>弦樂合奏-高中職團體 B 組 | 甲等 | 感謝 紀君蓉老師 指導                |
| 英辯社 | 全國高中英語辯論比賽<br>【全國賽】            | 優勝 | 感謝 阮庭緯老師 指導<br>感謝 吳思佳老師 指導 |

#### 【體育組團體項目】

| 代表隊 | 團體項目                 | 榮獲  | 指導老師          |
|-----|----------------------|-----|---------------|
| 田徑隊 | 新竹市 111 年中小學田徑錦標賽    | 亞軍  | 彭鍬穩老師         |
| 游泳隊 | 新竹市 111 年中小學游泳錦標賽    | 亞軍  | 宋美霖老師         |
| 棒球隊 | 110 學年高中軟式棒球聯賽-新竹區預賽 | 第二名 | 龔晟教官<br>陳易成老師 |
| 羽球隊 | 111 年新竹市市長盃羽球錦標賽     | 第一名 | 彭珩博老師         |

#### 【體育組個人項目】

田徑隊：新竹市 111 年中小學田徑錦標賽

|     |    |     |               |     |
|-----|----|-----|---------------|-----|
| 113 | 11 | 林家佑 | 高中男跳遠決賽       | 第二名 |
| 113 | 32 | 謝聖群 | 高中男 5000 公尺決賽 | 第二名 |
| 112 | 30 | 劉昱希 | 高中男三級跳遠決賽     | 第二名 |
| 210 | 12 | 范振軒 | 高中男 1500 公尺決賽 | 第二名 |

|     |    |     |                  |      |
|-----|----|-----|------------------|------|
| 312 | 5  | 吳丹江 | 高中男跳遠決賽          | 第三名  |
| 312 | 5  | 吳丹江 | 高中男三級跳遠決賽        | 第四名  |
| 216 | 23 | 陳昱季 | 高中男 400 公尺決賽     | 第四名  |
| 310 | 23 | 黃冠諠 | 高中男鏈球決賽          | 第五名  |
| 113 | 11 | 林家佑 | 高中男三級跳遠決賽        | 第五名  |
| 210 | 23 | 曾煒程 | 高中男 1500 公尺決賽    | 第五名  |
| 314 | 25 | 羅宏祥 | 高中男 200 公尺決賽     | 第五名  |
| 115 | 24 | 曾寅皓 | 高中男鉛球決賽          | 第陸名  |
| 112 | 15 | 郭柏佑 | 高中男 800 公尺決賽     | 第陸名  |
| 112 | 15 | 郭柏佑 | 高中男 400 公尺決賽     | 第陸名  |
| 212 | 13 | 沈鈺璋 | 高中男 100 公尺決賽     | 第陸名  |
| 310 | 23 | 黃冠諠 | 高中男鉛球決賽          | 第七名  |
| 115 | 24 | 曾寅皓 | 高中男鐵餅決賽          | 第七名  |
| 210 | 31 | 廖丞帷 | 高中男 100 公尺決賽     | 第七名  |
| 112 | 30 | 劉昱希 | 高中男跳遠決賽          | 第九名  |
| 310 | 12 | 倪翊瑞 | 高中男鉛球決賽          | 第十一名 |
| 312 | 5  | 吳丹江 | 高中男 4x100 公尺接力決賽 | 第四名  |
| 210 | 12 | 范振軒 |                  |      |
| 216 | 23 | 陳昱季 |                  |      |
| 314 | 25 | 羅宏祥 |                  |      |
| 216 | 23 | 陳昱季 | 高中男 4x400 公尺接力決賽 | 第四名  |
| 212 | 13 | 沈鈺璋 |                  |      |
| 210 | 31 | 廖丞帷 |                  |      |
| 314 | 25 | 羅宏祥 |                  |      |

游泳隊：新竹市 111 年中小學游泳錦標賽

|     |    |     |                 |     |
|-----|----|-----|-----------------|-----|
| 210 | 8  | 林柏均 | 高中男子組 50 公尺自由式  | 第一名 |
| 210 | 8  | 林柏均 | 高中男子組 50 公尺蝶式   | 第一名 |
| 103 | 11 | 林寬  | 高中男子組 50 公尺仰式   | 第一名 |
| 107 | 26 | 黃宴然 | 高中男子組 100 公尺自由式 | 第一名 |
| 210 | 8  | 林柏均 | 高中男子組 50 公尺仰式   | 第二名 |
| 103 | 11 | 林寬  | 高中男子組 100 公尺仰式  | 第二名 |
| 103 | 11 | 林寬  | 高中男子組 200 公尺仰式  | 第二名 |
| 109 | 34 | 羅庭緯 | 高中男子組 200 公尺蛙式  | 第二名 |
| 101 | 30 | 黃宏睿 | 高中男子組 200 公尺混合式 | 第二名 |
| 210 | 40 | 魏允澄 | 高中男子組 50 公尺自由式  | 第三名 |
| 210 | 40 | 魏允澄 | 高中男子組 100 公尺自由式 | 第三名 |
| 107 | 26 | 黃宴然 | 高中男子組 200 公尺自由式 | 第三名 |
| 107 | 26 | 黃宴然 | 高中男子組 50 公尺自由式  | 第四名 |
| 210 | 40 | 魏允澄 | 高中男子組 50 公尺仰式   | 第四名 |
| 103 | 6  | 吳承恩 | 高中男子組 50 公尺蝶式   | 第四名 |
| 306 | 31 | 蔣凱翔 | 高中男子組 100 公尺蛙式  | 第四名 |
| 101 | 30 | 黃宏睿 | 高中男子組 50 公尺蝶式   | 第五名 |
| 109 | 34 | 羅庭緯 | 高中男子組 100 公尺蛙式  | 第五名 |
| 101 | 30 | 黃宏睿 | 高中男子組 50 公尺自由式  | 第六名 |
| 109 | 34 | 羅庭緯 | 高中男子組 50 公尺蛙式   | 第六名 |
| 103 | 6  | 吳承恩 | 高中男子組 100 公尺自由式 | 第六名 |
| 204 | 25 | 溫品皓 | 高中男子組 100 公尺蛙式  | 第六名 |
| 306 | 31 | 蔣凱翔 | 高中男子組 50 公尺蛙式   | 第七名 |
| 204 | 25 | 溫品皓 | 高中男子組 100 公尺自由式 | 第七名 |



|     |    |     |                     |     |
|-----|----|-----|---------------------|-----|
| 210 | 40 | 魏允澄 | 高中男子組 4x100 公尺自由式接力 | 第二名 |
| 103 | 11 | 林寬  |                     |     |
| 107 | 26 | 黃宴然 |                     |     |
| 210 | 8  | 林柏均 |                     |     |
| 103 | 11 | 林寬  | 高中男子組 4x100 公尺混合式接力 | 第二名 |
| 210 | 40 | 魏允澄 |                     |     |
| 210 | 8  | 林柏均 |                     |     |
| 107 | 26 | 黃宴然 |                     |     |
| 210 | 40 | 魏允澄 | 高中男子組 4x200 公尺自由式接力 | 第三名 |
| 109 | 34 | 羅庭緯 |                     |     |
| 103 | 11 | 林寬  |                     |     |
| 107 | 26 | 黃宴然 |                     |     |

### 參、學務處重要宣導事項：

#### (一)訓育組：

1. 高二學生自主學習審查(彈性學習平台)於 7/10 進行，請同學於 7/8 以前上傳每周心得與期末 600 字心得。
2. 8 月 22 日至 8 月 24 日辦理新生始業輔導暨社團博覽會，感謝高一導師提供輔導學長名單，協助高一新生各班導師處理班務。
3. 高二校外教學於 7/4~6 舉行，請有參加班級的導師提醒同學 7/4 早上 07:00 於校門口集合，並記得攜帶個人藥物與健保卡。

#### (二)社團活動組：

1. 因應疫情，寒假社團活動規範如下：
  - (1) 僅限校內學生於校內活動，不開放聯合活動及校外活動。
  - (2) 活動申請需繳交參加者名單，警衛室將以名單檢核身分入校。
  - (3) 請社團指導老師陪同社團活動以確保學生安全。

#### (三)生活輔導組：

1. 請高一、二導師督促學生按暑假行事曆排定各班返校服務日期、時間返校，可著體育服。如當日因故無法返校時(含天候因素)，須擇日(有排定其他班級返校服務之日期)返校服務。
2. 111-1 學期交通車報名(含新生)時間為 7/14-7/29，請同學至教官室網頁連結

### 報名。

3. 本校不鼓勵學生在暑假期間從事工讀工作，若有需要參加校外工讀學生，請導師了解其工讀情形，並向學校學務處登記，以協助輔導有關安全事宜。
4. 嚴禁無駕照騎乘機車，勿有飆車行為，騎乘機車、腳踏車請配戴合格安全帽，行車(進)勿以手持方式使用行動電話及勿當低頭族，夜間外出穿著鮮明衣服，遵守路權。
5. 不濫用藥物、不飲酒、不吸菸及電子煙、不嚼食檳榔、不賭博、不飆車；不涉足撞球場、網咖、電動玩具店、舞廳、夜店等出入份子複雜的場所，以免產生人身安全問題；室內活動應了解逃生路線及逃生設備所在，戶外活動應注意天候及地形之變化，定時補充水分。夜間 22:00 以後依「春風專案」規定，不得在公共場所遊蕩。
5. 請導師幫宣導不到無安全設施之海(溪、河、湖、塘、池)邊戲水、露營、烤肉，並慎選遊憩地區，以免發生溺水意外。
7. 如接獲可疑詐騙電話或不慎遇上歹徒意圖詐騙，應切記反詐騙 3 步驟：「保持冷靜」、「小心查證」、「立即報警或撥打 165 反詐騙專線」尋求協助，或撥打教官室電話 03-5736604，以利後續協助處理。
8. 室內活動包含圖書館、電影院、百貨公司賣場、KTV、MTV、室內演唱會、室內團體活動等，從事該項活動時，首先應選擇安全無疑慮之場所並熟悉逃生路線及逃生設備，提醒學生熟悉相關消防(逃生)器材操作，如滅火器、緩降機等，並以保護自身安全為原則，方能確保學生從事室內活動時之安全。其次，應告誡同學避免涉足不正當場所，以免產生人身安全問題。
9. 歹徒常利用小額付費機制進行詐騙，甚至先開通被害人小額付費服務後再行騙代收認證簡訊。多一分謹慎就多一分保障，建議學生可向電信公司申請關閉手機小額付費功能，並且切勿代收簡訊。
10. 宣導：跟騷法 6/1 開始執行。



### (四)體育組：

#### 1. 暑期游泳池開放時間：

7月4日~7月22日：上午9點到下午4點（中午休息1小時）

(7/11~7/12 指考，不開放)

7 月 25 日~8 月 19 日：下午 1 點 30 分至 4 點 30 分

(8/15~8/16 為水運會，不開放)

8 月 22 日至 24 日：上午 9 點到下午 4 點（中午休息 1 小時）

2. 請參與水運會的同學，暑假期間必須到校練習兩次。

### (五)衛生組：

#### 1. 校園食品營養安全

- (1)督導餐廳每日食材登錄。
- (2)透過各會議、e-mail、網路、無聲廣播進行食品安全衛教宣導。
- (3)每學期召開午餐供應會 2 次。
- (4)再 111 學年開始，於各項會議中進行一次性免洗餐具減少使用宣導統計及彙整。
- (5)六口訣 日常生活中落實均衡飲食，每餐：水果拳頭大、菜比水果多一點、飯跟蔬菜一樣，多、豆魚蛋肉一掌心；每日：堅果種子一茶匙、早晚一杯奶。
- (6)外訂餐點請注意，注意廠商餐食妥善包裝並應冷熱食區隔，不可混放，適當冷藏或熱藏，同時應注意運送箱之清潔度。餐食拿到半小時內請食用完畢。
- (7)預防食物中毒，烹調處理請把握「5 要」原則：調理時要勤洗手、食材要新鮮、生熟食器具要分開、食物要徹底加熱、注意保存溫度(低於 7 度或大於 65 度)。

#### 2. 非洲豬瘟防疫宣導：

- (1)出國不要攜帶動植物產品回國、不要網購產地不明的肉製品，並請國外親不要寄肉製品來台灣，另如有收到國外肉品請丟垃圾桶勿丟廚餘，以免受罰。
- (2)廚餘為非洲豬瘟傳染途徑之一，餐廳用餐記得個人飲食需求提前告知，點餐考量個人飲食量、情況允許時打包剩餘料理不浪費。減少廚餘，就降低風險。

#### 3. 防疫宣導

- (1)感謝導師及全校教職員工這學期以來配合防疫政策!!暑假期間新竹市政府需要學校持續通報確診者資訊:暑假期間仍需通報確診者資訊(同住不需)，但如果學校有上實體課程，就要連同被居隔者（如同住家人確診）也要一起通報；學生部分懇請導師持續協助通報、教職員工部分請通知處室主管通報防疫群。
- (2)天氣越來越炎熱~有些人因長時間戴口罩臉部出現過敏不適，要防疫又要解決皮膚問題該怎麼辦呢？佩戴合格醫用口罩~戴多層口罩反而會增加皮膚負擔及產生臉部壓痕；長時間戴口罩時儘量不上濃粧~也避免使用太滋潤的保養品；儘量不要反覆取下又戴上~避免用手去摸臉減少刺激；回家後儘快摘除口罩並徹底清潔臉部
- (3)夏天高溫氣候 熟記「三要訣」遠離熱傷害 保持涼爽 補充水分 提高警覺當發現身體疑似出現熱傷害徵兆時，如體溫升高、皮膚乾熱變紅、心跳加速，嚴重者

會出現無法流汗、頭痛、頭暈、噁心、嘔吐，甚至神智混亂、抽筋、昏迷等症狀。請務必迅速離開高溫的環境、設法降低體溫（如鬆脫衣物、用水擦拭身體或搨風等）、提供加少許鹽的冷開水或稀釋的電解質飲料，並以最快的速度就醫。

- (4)夏日高溫及午後雷雨，讓登革熱的蚊子大軍蠢蠢欲動!!一起落實「巡、倒、清、刷」遠離登革熱。如果家中成員有發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等疑似症狀，也要儘速就醫並告知活動史！



肆、防疫宣導事項：

因應新冠肺炎(CDVID-19)，本校相關防疫規定說明請參閱：

[https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/publish\\_page/27/](https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/publish_page/27/)



## 總務處

一、校園安全、環境設備改善、環境整理、綠美化及節約能源方面：

1. 感謝家長會及校友會對校園建設的關注與支持(募款)，讓校園更安全、更美麗。  
4/28 進行活動中心舞台整修，已於 6/1 畢業典禮前順利完成。
2. 辛園再造，校友會邀請趙家麟學長帶領景觀改善工程團隊現場了解破損情況，提供修繕建議。



3. 有關學校電梯、電力、飲水機等設備，每月由廠商進行固定巡檢，確保設備使用之安全。
4. 高一教室電扇移位，感謝家長會同意以校園建設維護費支應，將利用課後及假日進行。
5. 逐一將各班級投影機視訊線及麥克風線更新，已於班級幹部訓練教育中提醒，每次使用完畢後捲好收好(電源關閉)、蒸飯箱使用完畢將電源關閉，並請股長定期檢視設備。另，教室的板擦機需定期清理濾網，若內裝棉損毀請至庶務組更新。
6. 完成教學教室及專科教室的冷氣機汰換更新。
7. 配合國家政策完成太陽能板設置，近期將施作新民樓、高三大樓、至善樓、特別教室、活動中心、明德樓等大樓頂。已於 5/28-29 及 6/4 進校吊掛料件於屋頂。近日，物料擺放於高三大樓旁及輔導室旁。
8. 為配合各類升學或就業考試需要，會將各班級外借當作考場，請班級打掃乾淨，抽屜淨空、黑板擦拭乾淨、垃圾桶清空。展現竹中學子對學習環境的愛護與配合。
9. 感謝導師們的協助與提醒各班同學，共同珍惜資源、愛物惜物。另；加強宣導洗手檯清理，若要清洗餐具，務必先完成廚餘處置及衛生紙擦拭後再進行。餐盒就以衛生紙擦拭不清洗。
10. 校園植栽的修剪-完成遠哲諾貝爾紀念碑園、劍道館前花圃、大門口週邊及辛園等處。
11. 規劃執行校園蚊蟻蟲類防治與宣導。並提醒蛇類出沒注意安全。
12. 規劃環校路燈整修，款式及盞數。
13. 規劃百周年校慶，修繕及設備更新。劍道館空調、活動中心天花板、舞台布幕及播音設備、圖書館前木棧板更新。
14. 已規劃輔導室、活動中心、演藝廳、體育館防漏修繕及估價，研議辦理中。
15. 活動中心防漏修繕已於 5/31 提出申請，上級長官審核中。
16. 校園路面鋪設修繕整理中，預計 6 月中提出申請。
17. 111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫預計：
  - (1)隔熱防漏工程:學生宿舍區樓頂 2,000,000 元、戶外音樂廣場(地板翻修)1,250,000 元。
  - (2)明德樓東側廁所(加設無障礙廁所)及西側廁所局部修繕(經費審核中)

## 二、校地、校舍及財產管理：

### (一)、購地逾 15 年未完成產權移轉登記：

1. 法院通告 106 地號的法律訴訟協調，已委請律師協助。臺灣新竹地方法院 110 年度重訴字第 203 號 毛惠玲 VS 新竹高中返還不當得利 6/28 法院再次開庭。
2. 111/6/9 校內再次辦理 106 地號、109 地號土地產權協調會議。(前次 110/12/23)
3. 完成回報新竹稅捐處，辦理學校校地及代管申報及免徵地價稅事宜。



## (二)、眷宿變更用途：

眷宿 24 棟，目前收回宿舍 12 棟(新竹市學府路 20 號、24 號、28 號、32 號及新竹市學府路 18 巷 1 弄 2 號、4 號、5 號、7 號、11 號、14 號、15 號、16 號)，房宿老舊且無法變更為宿舍之用途，報准變更用途為本校自然科生態觀察區、教具存放教室、學生社團活動空間。



## 三、場地使用、出借及其他事項：

依臺教國署秘字第 1030058110 號函，請各處室配合教育部推動空間活化運用，若校內場地無使用需求時，請提供校舍場所予其他機關、團體使用。本校依 106.03.28 校務會議常務委員會修正通過校舍場地使用辦法實施之。

因應防疫，校園暫不對外開放運動。進出校園洽公或工程執行，需量測體溫、雙手噴酒精，採實聯制登記。場地活化借用，配合國教署指示，借用單位應備妥防疫計畫書經新竹市政府查核通過，並報請學校核准。懇請各班級協助做好教室及環境整潔。

### (一)、110 學年近期場地借用如下：

#### 1、111 年度多益測驗期程:教學大樓

7 月 31 日、8 月 21 日、8 月 28 日、9 月 18 日、9 月 25 日、10 月 30 日、11 月 6 日、12 月 18 日(以上皆為星期日上午 7:30 至下午 12:30)

#### 2、劍道館展覽 11/08(二)~11/18(五) 竹中百周年書法展、國畫展 11/22(二)~12/02(五) 竹中百周年西畫展

#### 3、6/18 教師甄試及九九文教數學檢定。(順利完成)

### (二)、停車管理：

#### 1、本校汽車停車區為(1) 演藝廳地下室、(2) 正門廣場、(3) 新民樓地下室、(4) 資源樓前廣場(洽公專用)。

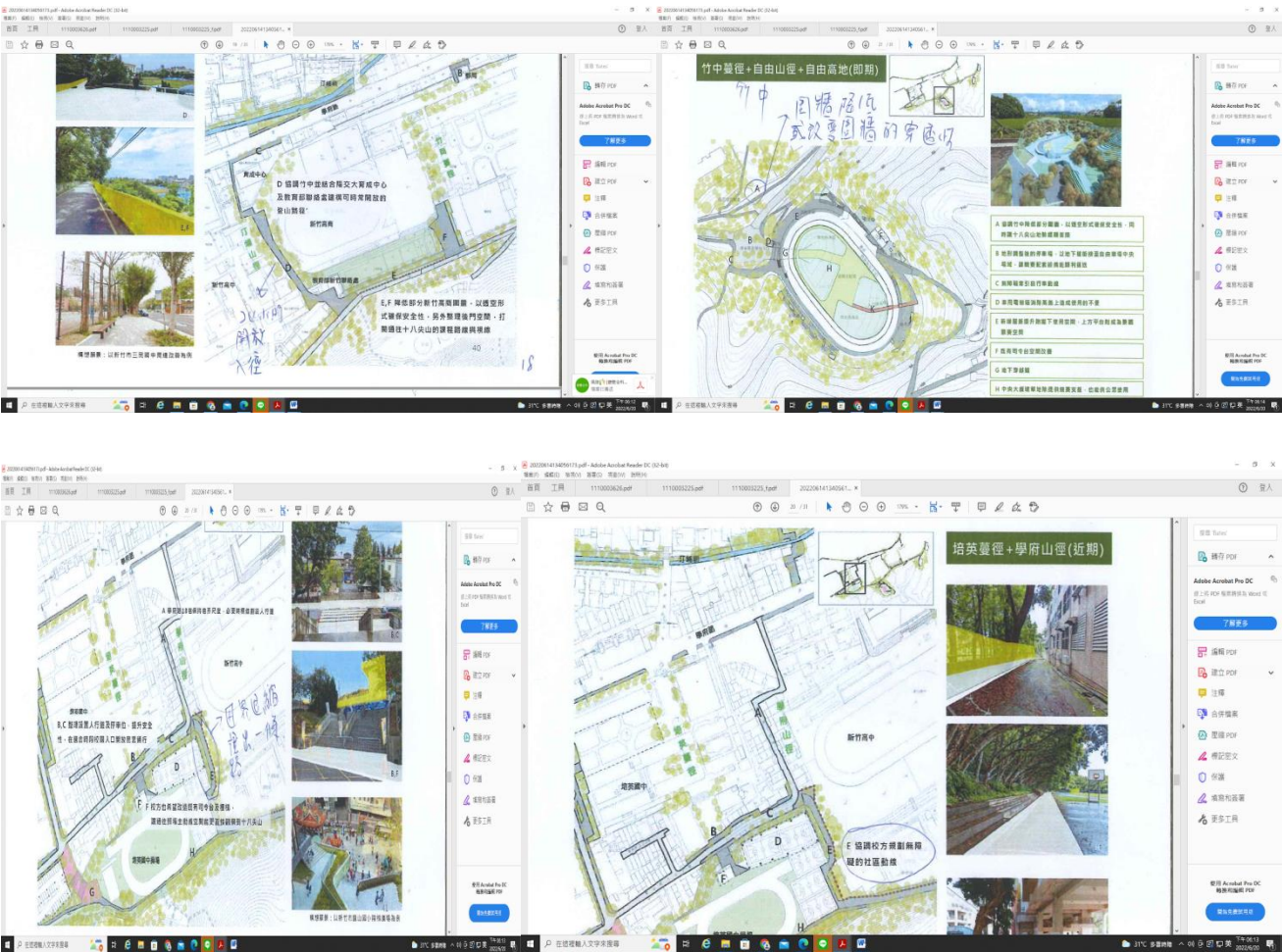
機車停車區(1) 演藝廳地下室 (2) 新民樓地下室 (3) 員生社旁。

#### 2、本校同仁通勤之交通工具如有淘舊換新，請至庶務組更新資料。

### (三)、新竹市政府規劃自由車場路線，協調三線說明：



因市府路線規劃進入校園，並採 24 小時開放，不利於校園安全管理及硬體設施建置，已於校務會議常務委員會報告，會議投票決議暫無配合條件，擬不開放，並經主席裁示。



#### 四、總務處工作計畫及實施情形

| 國立新竹高級中學總務處 110 學年度工作計畫及實施情形報告書 |                                                                                  |      |      |    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|----|
| 工作計畫                            |                                                                                  | 承辦單位 | 執行期間 | 備註 |
| 工作項目                            | 工作內容                                                                             |      |      |    |
| 總務處<br>文書業務                     | 1. 綜理文書業務、檔案管理事項。<br>2. 推動電子公文附件符合 ODF 文書格式。<br>3. 各項會議記錄及資料整理。<br>4. 推動會議無紙化作業。 | 文書組  | 全年度  |    |
| 總務處<br>出納業務                     | 1. 現金、票據之收付，有價證券保管。<br>2. 傳票送達後開立支票，辦理付款業務。<br>3. 薪資發放作業。                        | 出納組  | 全年度  |    |

|                                        |                                                                              |     |              |  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|--|
|                                        | 4. 編製出納帳表。<br>5. 學生註冊收費作業。                                                   |     |              |  |
| 111 學年度大學指定科目考試新竹考區                    | 1. 出借試場、布置。<br>2. 試場防疫作業。<br>3. 試場管理。<br>4. 試場復原、消毒。                         | 庶務組 | 111/7/11-12  |  |
| 111 學年國中教育會考                           | 1. 出借試場、布置。<br>2. 試場防疫作業。<br>3. 試場管理。<br>4. 試場復原、消毒。                         | 庶務組 | 111/5/15-16  |  |
| 國立新竹高級中學校園文化資產（劍道館）管理維護整建工程（含監造及工作報告書） | 1. 工程發包、履約管理。<br>2. 監造、工務會議。<br>3. 工程查核。<br>4. 驗收、缺失改善。<br>5. 結案。<br>6. 開幕展。 | 庶務組 | 109/5-111/5  |  |
| 國立新竹高級中學辛志平紀念圖書館整建工程                   | 1. 工程發包、履約管理。<br>2. 監造、工務會議。<br>3. 工程查核。<br>4. 驗收、缺失改善。<br>5. 結案。            | 庶務組 | 110/1-111/3  |  |
| 111 學年度大學入學考試中心學科能力測驗                  | 1. 出借試場、布置。<br>2. 試場防疫作業。<br>3. 試場管理。<br>4. 試場復原、消毒。                         | 庶務組 | 111/1/22-23  |  |
| 至善樓廁所工程暨特別教室屋頂防水隔熱工程                   | 1. 工程發包、履約管理。<br>2. 監造、工務會議。<br>3. 工程查核。<br>4. 驗收、缺失改善。<br>5. 結案。            | 庶務組 | 110/8-110/12 |  |
| 汰換高三至高一班級冷氣                            | 1. 優先將高三及高二班及冷氣汰換。<br>2. 高一班級汰換部分班級(10 個班)。                                  | 庶務組 | 110/9-110/10 |  |
| 110 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校新設冷氣改善計畫    | 1. 新設科學館、藝能館、圖書館、樂活健身中心、資源樓電腦教室、體育館休息室冷氣。<br>2. 共計 52 台。                     | 庶務組 | 110/9-110/12 |  |
| 111 學年度高中英聽第二次考試                       | 1. 出借試場、布置。<br>2. 試場防疫作業。<br>3. 試場管理。<br>4. 試場復原、消毒。                         | 庶務組 | 110/12/11    |  |
| 111 學年度高中英聽第一次考試                       | 1. 出借試場、布置。<br>2. 試場防疫作業。<br>3. 試場管理。<br>4. 試場復原、消毒。                         | 庶務組 | 110/10/23    |  |



|                     |                                                                      |     |             |         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|-------------|---------|
| 2021 年總統教育獎頒獎-總務處   | 1. 相關標案(住宿及頒獎典禮、印刷品、拍攝案、紀念品、頒獎典禮布置共 5 案)。<br>2. 頒獎活動典禮之場地組(動線規劃、布置等) | 庶務組 | 110/1-110/9 |         |
| 國立新竹高級中學高三大樓無障礙坡道工程 | 1. 工程發包、履約管理。<br>2. 監造、工務會議。<br>3. 工程查核。<br>4. 驗收、缺失改善。<br>5. 結案。    | 庶務組 | 110/1-110/6 | 8 月驗收完成 |

#### 五、110 學年度總務處-庶務組未辦或未了之重要案件目錄

| 工作處室       | 工作項目                                                    | 未辦或未了案件及處理情形                                                                                                   | 備註 |
|------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 總務處<br>庶務組 | 學生宿舍屋頂防水隔熱暨演藝廳弧形廣場防水工程                                  | 1. 有關委託規劃設計監造已決標。<br>2. 預計於 111 年 7 月中旬前工程招標完成。<br>3. 預計於 111 年 10 月中旬前驗收完畢                                    |    |
| 總務處<br>庶務組 | 國立新竹高級中學學生餐廳整修工程                                        | 1. 有關委託規劃設計監造已決標。<br>2. 預計於 111 年 8 月中旬前工程招標完成。<br>3. 預計於 111 年 12 月底前驗收完畢                                     |    |
| 總務處<br>庶務組 | 教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊危險電力改善計畫(110-112 年度)-高壓變電站改善工程計畫 | 已委請本校電力廠商進行全校高壓變電站設備檢視，預計於 111 年 7 月中旬前完成改善清單辦理限制性招標。                                                          |    |
| 總務處<br>庶務組 | 國立新竹高級中學 111 年度校園消防設備改善案                                | 1. 預計於 111 年 6 月底前決標。<br>2. 預計於 111 年 9 月底前驗收完畢。                                                               |    |
| 總務處<br>庶務組 | 國立新竹高中藝能館創意教室整修工程                                       | 1. 委託規劃設計監造已採總包價辦理。<br>2. 預計於 111 年 6 月底前決標。<br>3. 預計於 111 年 8 月底前驗收完畢。                                        |    |
| 總務處<br>庶務組 | 國有不動產太陽能光電設備租賃                                          | 1. 本校太陽能光電設備已於 110 年參加經濟部聯合招租作業。<br>2. 本校已於廠商簽訂並公證合約設計至善樓、活動中心、新民樓、高三大樓及明德樓。<br>3. 太陽能光電設備預計於 111 年 7 月底前設置完畢。 |    |

|            |                                               |                                                                                                                                |     |
|------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 總務處<br>庶務組 | 110 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫                      | 已於 110 年申請補助計畫，尚未核定補助。                                                                                                         |     |
| 總務處<br>庶務組 | 111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-活動中心屋頂防水暨內外部防水工程 | 已於 111 年 5 月提出補助計畫，尚未核定補助。                                                                                                     |     |
| 總務處<br>庶務組 | 班級冷氣汰換                                        | 1. 尚有高一 3 個班級及音樂班三班共計 6 個班 12 台冷氣。<br>2. 所需經費預估 54 萬(須由學校支出)。                                                                  | 資本門 |
| 總務處<br>庶務組 | 校舍防水隔熱工程                                      | 1. 尚有輔導室、體育館、職務宿舍、管樂閣、需進行屋頂及外牆防水工程。<br>2. 所需經費預估 220 萬。                                                                        | 經常門 |
| 總務處<br>庶務組 | 活動中心冷氣汰換                                      | 目前活動中心冷氣共計 10 台，均為老舊水冷式冷氣(已超過 15 年以上)，需汰換所需經費預估 550 萬元。                                                                        | 資本門 |
| 總務處<br>庶務組 | 劍道館冷氣新設                                       | 1. 劍道館尚無建置冷氣設備，預估所需經費為 260 萬元(包含建築師費用)。<br>2. 本案須將施工圖說再次送新竹市文化局審查，故需要委託建築師辦理規劃設計及監造。                                           | 資本門 |
| 總務處<br>庶務組 | 高三至高一班級窗簾汰換                                   | 預估經費 200 萬，汰換或新設置班級窗簾共 54 班。                                                                                                   | 經常門 |
| 總務處<br>庶務組 | 校舍老舊廁所整建案                                     | 1. 整建順序：<br>1. 明德樓左側-已提報計畫<br>2. 藝能館-已提報計畫<br>3. 明德樓右側<br>4. 高三大樓<br>5. 資源樓<br>6. 新民樓<br>7. 科學館<br>8. 視聽教育館<br>2. 仍需視國教署補助計畫辦理 |     |

## 輔導室

### 壹、綜合性報告

本學年輔導室除例行性的各項輔導工作，亦持續申請新竹市家庭教育中心、新竹地區輔導教師專業發展社群、校園心理健康方案、家庭教育暨親職教育工作、協同學務處申請教師輔導知能管教等計畫，辦理許多心理健康促進、生涯探索及療癒紓

壓活動，感謝校內同仁及其他行政處室的支援與參與。

### 重要宣導事項：

(一)、教育部為強化校園安全文化，修訂「校園學生自傷三級預防工作計畫」，以實證研究為基礎，針對主要成因及高關懷族群，從減少危險因子、提高保護因子著手，研擬因應對策。

首先，在落實課程與教學方面，由學校透過課程教學建構珍愛生命校園，提升心理健康促進和維護、壓力因應、提升問題解決力、挫折容忍力、負向思考和情緒覺察、接納及調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、危機處理、自我傷害之自助與助人技巧，以及求助資源相關議題納入課程計畫、融入教學課程及生命體驗活動計畫。

其次，在各類人員增能培力方面，由學校強化輔導老師與專業輔導人員自殺風險評估與危機處遇知能，強化其對自殺企圖個案中長期心理諮商與治療的知能訓練與督導，提升教師、教官、行政人員、學生幹部或志工及家長的自殺防治守門人知能，透過增能提供辨識及關懷能力，讓相關人員共同攜手建構起校園安全網。

在專業支持系統方面，學校由校長主導整合校內資源，強化校內各處室合作，落實三級輔導機制。各教育主管機關則運用所轄學生輔導諮商中心提供區域學校處理學生自我傷害三級預防工作的專業諮詢，提供必要的協助，並建立學校和區域醫療衛生網絡、自我傷害防治資源的雙向聯繫、銜接及共照機制，提供個案學習不中斷之資源連結。

在社會宣導推廣方面，各教育主管機關及學校將結合民間團體資源，辦理學校人員或家長為對象的生命教育及自我傷害相關預防活動，並善用媒體資源推廣預防教育。

最後，在加強高樓防墜方面，增列各級學校建物防墜安全檢核參考表，由各校進行建物防墜安全檢查針對校園建物（如高樓頂樓、中庭，及樓梯間），設置預防性安全設施（安全網、監視及警報系統設置）。

未來教育部將透過各級學校校長會議、學務及輔導主任會議、專業輔導人員及各類人員培力增能，充分溝通說明相關計畫內涵，建立教育行政機關與各級學校人員共識，並配合蒐集、彙整各校優良措施示例，透過工作坊或研討會加強各校的經驗交流分享，藉以落實計畫的推動，提升學生輔導的效能，並將定期統計分析，檢核相關計畫落實辦理情形及成效，建立友善校園。

(二)宣導「轉銜輔導」，學校應將曾接受介入性輔導或處遇性輔導之學生，列入高關懷學生名冊，並追蹤輔導。轉銜輔導為輔導服務，銜接至大學端。

## 一、暑假活動預告

1. 分科測驗考將於至 111/7/11-12 進行。應屆畢業生之「分科測驗選填志願輔導」將於成績放榜後、登記志願前辦理。將規劃於 111/7/28(四)進行高三分科測驗選填志願說明會。選填志願時程、相關輔導內容將公告於輔導室官網。
2. 111 學年度新進教師研習擬於 110 年 8 月 17 日 (二) 9:30-16:30 辦理，參加對象為 111 學年度新進教師及實習老師。另外，為能協助新進教師增能與融入新竹高中大家庭，將邀請近三年內新進教師，於學期中參與輔導室辦理「教師紓壓活動社群」及相關輔導知能研習。
3. 預計於暑假中辦理薪火相傳學長經驗分享講座、燭光學長培訓活動。
  - (1) 將邀請應屆個人申請成果優異的應屆畢業生於 8/9「法政」、8/10「商管」、8/1「醫學生科」、8/12「工程」等學群主題分享個人申請的準備經驗。
  - (2) 高二燭光學長培訓活動將於 7/25-8/19 暑輔期間集中培訓，詳細時間待招募成員期末第一次聚會後討論共同時段後公告。
4. 申請新竹市家庭教育中心 111 年度推展家庭教育計畫，原訂 6/15(三)規劃之社區平等與婦女教育活動「印染幸福—活出女性獨特的自我價值」將於 111 年 8 月 24 日(三)12:30-15:30 於輔導室二樓辦理，將邀請本校家長參與，也歡迎校內老師踴躍報名。
5. 於 111 年 8 月 25 日(四)9:00-16:00 於輔導室三樓生涯教室進行新竹地區輔導教師共學社群研習—「輔導教師的知「性」研習--談青少年性、犯罪與輔導處遇」，邀請荷光性諮商專業訓練中心龍冠華心理師主講。

## 二、個案輔導

輔導室配合國教署「個案填報系統」，每個月需彙報上傳「個案輔導」與「相關服務」工作情形，從 111 年 2 月至今年 5 月底為止，輔導室個案輔導（不含心理師）共 186 人次，問題類型如下：

| 人際困擾 | 師生關係 | 家庭困擾 | 自我探索 | 情緒困擾 | 生活壓力 | 創傷反應 | 自我傷害 | 性別議題 | 脆弱家庭 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 8    | 8    | 7    | 19   | 25   | 17   |      | 2    | 2    |      |
| 兒少保  | 學習困擾 | 生涯輔導 | 偏差行為 | 網路沉迷 | 中離拒學 | 藥物濫用 | 精神疾患 | 其他   |      |
|      | 4    | 86   | 2    |      | 1    |      | 3    | 2    |      |

## 三、生涯輔導

| 學群 | 日期 | 校系 | 參與人數 | 出席率 |
|----|----|----|------|-----|
|----|----|----|------|-----|

|         |          |                              |    |      |
|---------|----------|------------------------------|----|------|
| 醫藥衛生    | 111.2.21 | 台灣大學物理治療學系(google meet)      | 14 | 78%  |
| 醫藥衛生    | 111.3.3  | 中興大學獸醫學系(google meet)        | 8  | 47%  |
| 醫藥衛生    | 111.3.11 | 台北醫學大學牙醫學系                   | 5  | 71%  |
| 醫藥衛生    | 111.3.14 | 陽明交通大學醫學系(google meet)       | 27 | 87%  |
| 醫藥衛生    | 111.3.15 | 陽明交通大學藥學系(google meet)       | 13 | 68%  |
| 軍警院校    | 111.2.25 | 中央警察大學                       | 26 | 93%  |
| 生命科學    | 111.3.1  | 中興大學植物病理學系(google meet)      | 4  | 44%  |
| 生命科學    | 111.3.4  | 中興大學生命科學系(google meet)       | 10 | 71%  |
| 生命科學    | 111.4.27 | 長庚大學生物醫學系                    | 2  | 40%  |
| 法政      | 111.4.15 | 台北大學法律學系                     | 6  | 55%  |
| 數理化     | 111.3.7  | 清華大學物理學系                     | 11 | 61%  |
| 資訊/工程   | 111.3.17 | 成功大學資訊工程學系                   | 33 | 70%  |
| 工程      | 111.3.2  | 陽明交通大學機械工程學系                 | 43 | 90%  |
| 工程      | 111.3.8  | 清華大學電機工程學系                   | 55 | 93%  |
| 工程      | 111.3.9  | 陽明交通大學電機工程學系                 | 57 | 74%  |
| 工程      | 111.3.10 | 清華大學材料科學工程學系                 | 37 | 73%  |
| 工程      | 111.3.16 | 陽明交通大學材料科學與工程學系              | 22 | 59%  |
| 建築設計    | 111.4.20 | 台灣科技大學建築系                    | 20 | 100% |
| 工程      | 111.3.31 | 陽明交通大學—人工智慧專題                | 18 | 82%  |
| 生命科學/工程 | 111.6.16 | 面向海洋，擁抱生涯——<br>關於海洋專業的一百個為什麼 | 48 | 91%  |

### 110 學年度第二學期 Career Day 職涯分享「真人圖書館」

| 序號 | 時間                          | 主題                                   | 講師                                   | 地點              | 參與人數             |
|----|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------|
| 1  | 111/4/12 (二)<br>12:10-13:00 | 牙醫系的養成暨臨床實務<br>台北醫學大學 牙醫系講師<br>郭尚倫醫師 | 達觀牙醫院長<br>郭尚倫醫師                      | 輔導室 3 樓<br>專科教室 | 8                |
| 2  | 111/4/15(五)<br>13:05-14:55  | 知識經濟時代下高度槓桿的<br>金融業職場實務              | 復華投信<br>林昆毅<br>副總經理                  | 輔導室 3 樓<br>專科教室 | 64               |
| 3  | 111/4/22(五)<br>12:10-13:00  | 從學長的求學歷程到成為科技人的<br>實務分享以及未來科技人才的挑戰   | 台積電<br>盧胤龍處長                         | 輔導室 3 樓<br>專科教室 | 37               |
| 4  | 111/5/30(一)<br>11:10-12:30  | 從十八尖山到土魯斯-由探索、準備<br>到最終實現的飛行夢        | 謝易達<br>法國空中巴士<br>(Airbus)<br>飛行員訓練教師 | 輔導室 3 樓<br>專科教室 | Meet<br>103<br>人 |
| 5  | 111/4/19(二)<br>12:10-13:00  | 與清大工學院院長有約                           | 賴志煌教授                                | 輔導室 3 樓<br>專科教室 | 28               |

### 學測準備方法-學長經驗分享：

| 日期與時間                          | 主題   | 講座主題、講者資訊               | 場地          | 參與人數                     |
|--------------------------------|------|-------------------------|-------------|--------------------------|
| 111/06/20(一)<br>中午 11:10-12:30 | 薪火相傳 | 高效率準備秘笈—<br>學科能力測驗的準備分享 | 實體：<br>輔導室三 | 高一導師 12 班，<br>高二導師 17 班， |

|             |  |                                                               |                        |                                                   |
|-------------|--|---------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|
| (第四節~12:30) |  | 75 屆校友<br>陽明醫學系 羅淮謙<br>台大牙醫系 沈毓翰<br>台大法律系謝定佑、許祐嘉<br>台大外文系 鄭子綸 | 樓教室<br><br>線上：<br>Meet | 實體現場共 24<br>人，meet 上線<br>136 人(含 3 個班<br>級遠距居家上課) |
|-------------|--|---------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------|

#### 四、輔導知能研習成果：

110 學年度第二學期輔導知能/親職/家庭教育講座列表

| 主題             | 辦理時間                    | 講座名稱                                                | 講師                      |
|----------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| 生命教育<br>課程共備   | 111.2.22<br>13:00-16:00 | 生命教育課程共備研習-<br>生活情境中的道德思辨                           | 彭川耘老師                   |
| 親職教育           | 111.3.12<br>9:30-10:00  | 學習歷程一二三—<br>陪伴孩子生涯探索的青春路                            | 黃筱婷老師                   |
| 家庭教育/<br>情感教育  | 111.3.25<br>10:00-12:00 | 懂你談情陪你說愛-<br>青少年父母的情感家教課                            | 黃柏嘉心理師                  |
| 教師輔導知能         | 111.3.25<br>12:30-15:30 | 如何面對班級中的憤怒鳥和失序事件-<br>談師生溝通、情緒處理與自我安頓                | 黃柏嘉心理師                  |
| 教師輔導知能         | 111.4.7<br>12:10-14:55  | 高關懷個案與輔導策略工作坊-<br>以拒學與網路成癮個案為例                      | 陳品皓心理師                  |
| 家庭教育/<br>親職教育  | 111.4.8<br>10:00-12:00  | 陪伴青春期的孩子面對壓力                                        | 蘇益賢心理師                  |
| 教師輔導知能         | 111.4.8<br>12:30-14:30  | 給忙碌老師的有效休息練習-<br>三力休息法                              | 蘇益賢心理師                  |
| 家庭教育/<br>親職教育  | 111.4.29<br>10:00-12:00 | 無礙相伴-正念面對親職教養中的自己                                   | 郭葉珍教授                   |
| 親職教育           | 111.5.7<br>10:00-12:00  | 1. 高中課程規劃介紹與選群說明<br>2. 課程學習成果製作流程<br>3. 測驗解釋與大學多元入學 | 呂順結主任<br>吳思鋒老師<br>姚佳君老師 |
| 輔導教師<br>專業發展社群 | 111.5.13<br>14:00-17:00 | 以味療心-融合心理專業與社區照顧的<br>解憂咖啡                           | 方將任心理師                  |

#### 五、家庭教育活動：

1. 110 學年度第二學期的家庭教育執行小組會議已於 110/2/25 召開完畢，輔導室將再彙整相關活動資料，邀請各處室協助填報。
2. 第 50 期家長讀書會於 111/3/11、3/25、4/08、4/29、5/21、6/4 (五) 辦理，自行購買書籍閱讀「我們，相伴不相絆：國民媽媽郭葉珍無為而治的後青春教養」及「和自己，相愛不相礙：好好吃飯、好好睡覺、好好愛的正念生活」(郭葉珍著)，報名人數：高一組 17 人、高二組 19 人、高三組 30 人，共 66 人。前三次以實體方式辦理，後三次因應講師狀況與疫情，4/29(郭葉珍教授講座)、5/6(分享讀書樂)、5/20(期末心得分享)以線上 Meet 方式辦理。



| 日期                          | 項目           | 主題                                           | 講者                      | 備註         | 參與人數       |
|-----------------------------|--------------|----------------------------------------------|-------------------------|------------|------------|
| 111.03.11(五)<br>10:10-12:00 | 家庭教育<br>親職教育 | ◎啟程—讀書會始業式<br>◎分組分享讀書樂<br>◆地點：輔導室三樓各分組教室     | 何軒盛老師<br>王碧娥老師<br>謝淑芬老師 | 家庭親<br>職教育 | 41         |
| 111.03.25(五)<br>10:10-12:00 | 家庭教育<br>親職教育 | 懂你談情陪你說愛-青少年父母<br>的情感家教課<br>◆地點：輔導室二樓會議室     | 黃柏嘉<br>心理師              | 家庭親<br>職教育 | 59         |
| 111.04.08(五)<br>10:10-12:00 | 家庭教育<br>親職教育 | 陪伴青春期的孩子面對壓力<br>◆地點：輔導室二樓會議室                 | 蘇益賢<br>心理師              | 家庭親<br>職教育 | 46         |
| 111.04.29(五)<br>10:10-12:00 | 家庭教育<br>親職教育 | 無礙相伴-正念面對親職教養中<br>的自己<br>◆地點：線上 google meet  | 郭葉珍教授                   | 家庭親<br>職教育 | Meet<br>76 |
| 111.05.06(五)<br>10:10-12:00 | 家庭教育<br>親職教育 | ◎分組分享讀書樂<br>◆地點：線上 google meet               | 何軒盛老師<br>王碧娥老師<br>謝淑芬老師 | 家庭親<br>職教育 | Meet<br>40 |
| 111.05.20(五)<br>10:10-12:00 | 家庭教育<br>親職教育 | ◎期末最終章-讀書會結業式及<br>心得分享<br>◆地點：線上 google meet | 何軒盛老師<br>王碧娥老師<br>謝淑芬老師 | 家庭親<br>職教育 | Meet<br>47 |

3. 於 3/12(六)親職教育座談會分享「學習歷程一二三—陪伴孩子生涯探索的青春路」，提供高中各年段生涯探索的重要任務及相關探索資源予家長參考運用。

4. 因疫情嚴峻，110/5/7(六)家長選群說明會改以線上直播方式進行。由高一輔導教師姚佳君老師、教務主任呂順結主任、吳思鋒老師主講，除談測驗與選群，並向家長介紹大學多元入學制度、課程規劃說明，以及課程學習成果的製作流程，提供家長與孩子溝通生涯議題的資料。

## 六、性平教育與情感教育

1. 輔導室申請新竹市家庭教育中心 111 年度推動情感教育-校園推廣系列計畫，辦理「小王子的愛情特調」、「給你的她-愛的禮物」活動，共有 360 位同學參與，一方面認識五種愛的語言，一方面製作精油乳液紓壓，作為母親節的貼心小禮。

| 場次編號 | 日期       | 時間          | 講座主題      |
|------|----------|-------------|-----------|
| 1    | 111.4.25 | 13:05-13:55 | 小王子的愛情特調  |
| 2    | 111.4.27 | 8:00-8:50   | 給你的她-愛的禮物 |
| 3    | 111.4.28 | 13:05-13:55 | 小王子的愛情特調  |
| 4    | 111.4.28 | 14:05-14:55 | 給你的她-愛的禮物 |
| 5    | 111.4.28 | 15:10-16:00 | 小王子的愛情特調  |
| 6    | 111.5.5  | 10:10-11:00 | 給你的她-愛的禮物 |
| 7    | 111.5.5  | 13:05-13:55 | 小王子的愛情特調  |
| 8    | 111.5.6  | 10:10-11:00 | 給你的她-愛的禮物 |

|    |         |             |            |
|----|---------|-------------|------------|
| 9  | 111.5.6 | 11:10-12:00 | 小王子的愛情特調   |
| 10 | 111.5.6 | 13:05-13:55 | 給你的她-愛的禮物. |

2. 本學期透過多元選修「心理相對論」實施性平與情感教育單元，課程內容包括締造愛情的吸引力、愛情三元素、關係的衝突與因應等主題。

## 七、生命教育

1. 本學期延續飼養校園中的流浪貓咪小福，並招募 42 位貓咪志工協助貓咪照顧、環境維護的工作。利用國教署補助「關懷動物生命教育」經費辦理相關照護與動物保護講座共 7 場次。因疫情關係，原先安排之「非喵布可參訪活動」延至下半年度辦理。

| 序號 | 時間                         | 主題                      | 講師              | 時數 | 參與 |
|----|----------------------------|-------------------------|-----------------|----|----|
| 1  | 111/2/24(四)<br>12:10-13:00 | 小福呼嚕嚕志工團副社「相見歡」         | 幹部群/詹勝芬老師       | 1  | 34 |
| 2  | 111/2/25(五)<br>12:10-13:00 | 新成員認識小福及照護須知            | 幹部群/詹勝芬老師       | 1  | 11 |
| 3  | 111/3/8(二)<br>12:10-13:00  | 小福互動手作工作坊(分組與討論)        | 幹部群/詹勝芬老師       | 1  | 29 |
| 4  | 3/8起~5/20止<br>12:10-13:00  | 小福互動手作工作坊(實作)-1-2-3-4   | 小組登記實作時間        | 4  | 46 |
| 5  | 111/3/29(二)<br>12:10-13:00 | 喵星人在想什麼？                | 浪浪絕育協會<br>使大毛老師 | 1  | 33 |
| 6  | 111/4/14(四)<br>12:10-13:00 | 非喵布可--貓中途の幸福事件          | 非喵布可<br>葉慈慧老師   | 1  | 16 |
| 7  | 111/5/31(二)<br>12:10-13:00 | 手作成果發表<br>與小福呼嚕嚕志工團社員交流 | 幹部群/詹勝芬老師       | 1  | 19 |

2. 依國教署指示，關懷動物生命教育計畫以社團辦理為佳，故本學期仍延續「小福呼嚕嚕志工團」副社辦理相關業務，於期末統計小福呼嚕嚕志工團志工服務時數及研習參與時數。

## 八、原住民學習與生涯輔導

1. 本學期原住民課後輔導開設高一數學、英文各一班，高二英文、數學各一班，依學生個別需求小班上課。聘請本校就讀於交通大學的畢業校友協助教學，停課期間以線上教學持續進行中。
2. 本年度申請國教署原住民社團計畫，下學期除辦歌唱教學講座外，亦規劃於七月中旬辦理「太平洋自行車博物館與廠區」參訪活動，擴展原住民學生職

涯視野。

## 九、本學期相關課程內容：

1. 開設高一多元選修「心靈相對論」：心靈相對論課程主軸為：人與自己-自我探索，人與環境-新生適應，人與關係-情感教育，人與自然-樂活大地，及心理學初探。
2. 開設高二多元選修「生涯任我行」：透過不同職涯角色的主題分享(財務金融、法政、傳播新媒體、社會企業、文史工作、表演藝術等領域)，帶領文組班同學看見自己的多樣生涯可能。

## 十、下學期相關活動請見下表：

### 111 學年度輔導知能、親職、家庭教育講座規劃

| 主題         | 辦理時間                    | 講座名稱                                    | 講師                              | 經費來源          |
|------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 家庭教育       | 8/24(三)<br>12:30-15:30  | 印染幸福—<br>活出女性獨特的自我價值                    | 趙凡誼老師                           | 新竹市<br>家庭教育中心 |
| 教師<br>輔導知能 | 9/23(五)<br>12:10-14:00  | 青少年常見的心理疾病的辨識與輔導處<br>遇                  | 章秉純醫師<br>台中醫院身心<br>精神科主任        | 教師輔導管教        |
| 性別平等<br>教育 | 10/5(三)<br>13:00-15:00  | 談性說愛 open 講-戀戀青春的十八備忘<br>錄              | 邱雅沂心理師<br>芸光兒童青少年<br>性諮商中心      | 性平會/<br>家長會   |
| 教師<br>輔導知能 | 10/13(四)<br>12:10-14:00 | 【自殺防治守門人研習】<br>守護青春守護你—<br>青少年壓力與校園自殺防治 | 林口長庚醫院<br>自殺防治中心<br>主任<br>張家銘醫師 | 校園心理健康        |
| 教師<br>輔導知能 | 10/14(五)<br>12:30-15:30 | 心智化理論在青少年輔導工作上的應用                       | 杜筑芳心理師                          | 教師輔導管教        |
| 親職教育       | 10/28(五)<br>9:10-12:00  | 有時母親. 有時自己—<br>女力生命的自願與自覺               | 葉致芬老師                           | 新竹市<br>家庭教育中心 |
| 教師<br>輔導知能 | 11/9(三)<br>12:10-13:00  | 高三導師輔導工作增能研習                            | 輔導室                             | 教師輔導管教        |
| 親職教育       | 11/11(五)<br>10:00-12:00 | 陪他一段—<br>青少年生涯探索的親職備忘錄                  | 林上能心理師                          | 家庭教育          |
| 輔導知能       | 11/11(五)<br>12:30-14:30 | 課程諮詢/生涯輔導                               | 林上能心理師                          | 教務處           |
| 教師<br>輔導知能 | 11/16(三)<br>12:10-13:00 | 高一、二導師輔導工作增能研習                          | 輔導室                             | 教師輔導管教        |
| 親職教育       | 11/25(五)<br>10:00-12:00 | 互立共生—<br>親密與安全依賴的親子關係                   | 錢永鎮老師                           | 家庭教育          |
| 家庭教育       | 11/30(三)<br>12:30-15:30 | 印染幸福—<br>活出女性獨特的自我價值                    | 趙凡誼老師                           | 新竹市<br>家庭教育中心 |

|             |                         |                                 |        |        |
|-------------|-------------------------|---------------------------------|--------|--------|
| 自殺防治<br>守門人 | 12/14(三)<br>13:05-14:55 | 覺察自己和他人情緒、學習回應支持<br>了解轉介資源（學生場） | 林怡如心理師 | 校園心理健康 |
|-------------|-------------------------|---------------------------------|--------|--------|

## 貳、各年級輔導工作

### 高三部分：

#### 第二學期工作成果報告

##### 【生活輔導】

1. 個別諮商：輔導情緒困擾學生，協助面對生活或課業之壓力。
2. 家長諮詢：提供家長有關學生情緒安頓、生涯及學習升學相關資訊及建議。
3. 集訓高三輔導股長，撰寫輔導週誌，協助傳遞輔導室相關活動訊息及關懷班級同學，落實各項輔導工作。
4. 因應疫情停課並協助關懷隔離及確診學生，了解其身心狀況，並提供防疫安心文宣協助身心安頓。
5. 依規填報「轉銜服務與輔導」，協助學生轉銜至下一個階段輔導資源。

##### 【升學及生涯輔導】

1. 於生涯規劃課程中，提供未來升學及生涯相關資訊。
2. 相關科系出路，就業機會等，輔導學生探索未來生涯發展方向。
3. 協助辦理大學學系介紹活動，邀請各校系教授、校友蒞校演講並結合著名大學資源統籌辦理大學校系宣導活動。
4. 生涯諮詢：提供生涯有關學習、生涯及升學相關資訊及建議。

##### 【甄選入學輔導】

1. 建置 Google Site「HCHS 甄選入學二階準備資料庫」，提供歷屆面試心得參考、學習歷程檔案整理及審查資料撰寫相關指引參考資料。
2. 寒假 1/26(三)辦理「甄選入學二階準備」講座，提供高三學生在學測後提前準備甄選入學之審查資料。
3. 甄選入學相關訊息提供：於輔導室網頁建置「111 升學」提供相關成績統計資料、甄選入學相關網站、分發標準彙整等供老師、學生、家長參考。
4. 於 3/2 學測成績公告後，召開導師說明會(3/2)及辦理「前進大學-高三甄選入學準備講座」(3/2)，提供相關資訊給導師與同學，提醒選填志願須知及第二階段準備須知，並引導未通過同學轉換心情繼續準備指定科目考試。並於 3/9 邀請劉駿豪老師蒞校辦理「甄選優勢策略運用」協助高三同學選填志願。
5. 於 3/18 辦理「口語表達與自我統整講座」協助高三同學更掌握面試口語及肢體語言表達之技巧。並於 4/6 辦理「個人申請二階段審查資料撰寫講座」協助同學準備審查資料。
6. 邀請校內老師、相關領域領域專家校友及教授等，於學校辦理甄選入學準備講座及面試練習，共辦理一般面試練習場次 30 場。專業學群座談場次 24 場，共

299 人次參與。感謝各學科老師共同支援面試練習，協助學生面試練習，精進與提升學生面試回應能力。

7. 彙整甄選入學第二階段學生備審資料及筆、口試題目，建立題庫供下屆學生參考。
8. 協助辦理「薪火相傳甄選入學分享座談」：於 4/12 邀請本年度繁星上榜之高三同學向學弟妹分享學習準備經驗，6/20 邀請本年度個人申請上榜高三同學分享學測準備方式，並預計於 8/9-12 辦理個人申請二階準備講座。
9. 預計於 7/28 辦理「分科測驗選填志願諮詢講座」，辦理方式再依疫情狀況公告辦理形式。

2、110 學年度第二學期輔導室辦理甄選入學活動日程表如下：

| 時間       | 主題              | 講者  | 地點      |
|----------|-----------------|-----|---------|
| 111.1.26 | 甄選入學二階準備講座（寒假）  | 李宛芸 | 線上      |
| 111.3.2  | 高三甄選入學準備講座      | 李宛芸 | 輔導室 3 樓 |
| 111.3.9  | 甄選優勢策略運用        | 劉駿豪 | 演藝廳     |
| 111.3.18 | 口語表達與自我統整講座     | 黃采瑛 | 輔導室 2 樓 |
| 111.4.6  | 個人申請二階段審查資料撰寫講座 | 李宛芸 | 輔導室 3 樓 |

| 時間       | 主題                                          | 講者                      | 地點      |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------|---------|
| 111.3.4  | 醫學系學長學習經驗分享<br>（臺大醫學系）                      | 陳彥霖學長                   | 輔導室 1 樓 |
| 111.3.17 | 牙醫系學長學習經驗分享<br>（高醫大牙醫系）                     | 黃逸凱學長                   | 輔導室 1 樓 |
| 111.3.18 | 醫學系學長學習經驗分享<br>（成功大學醫學系）                    | 范聖恩學長                   | 輔導室 1 樓 |
| 111.4.8  | 法律系學長學習經驗分享<br>（臺大法律系研究所）                   | 黃宏仁學長                   | 輔導室 1 樓 |
| 111.4.12 | 牙醫系的養成暨臨床實務                                 | 郭尚綸醫師<br>（達觀牙醫診所<br>院長） | 輔導室 3 樓 |
| 111.4.13 | 台灣大學國際企業管理系<br>校系介紹暨專題分享-<br>管理學對高中生未來職涯的影響 | 吳政衛老師                   | 輔導室 3 樓 |
| 111.4.15 | 台北大學法律系<br>校系介紹暨甄選入學二階段準備觀點                 | 徐育安老師                   | 輔導室 3 樓 |
| 111.4.19 | 與清大工學院院長有約                                  | 賴志煌院長                   | 輔導室 3 樓 |
| 111.4.27 | 成為醫學生之路及醫學系甄選入學二<br>階段準備方向指引                | 麥富德老師                   | 輔導室 3 樓 |

3、專業學群指引之專家與學長陪你聊一聊

### 高三升學輔導：面試練習與指導

感謝家長會經費協助，聘請各專業領域面試指導老師，予以高三學生科系面試指引

或透過座談方式提升領域知識。也感謝校內各學科教師撥冗共同協助學生面試練習，給予學生練習表達的機會，提升學生面試準備度。

### 【專業面試場次】

| 場次 | 領域           | 時 間                     | 指導老師                                                  | 練習地點    |
|----|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| 1  | 法律           | 5月16日(一)<br>12:00-14:00 | 台大法研所<br>王綱律師(校友)                                     | 線上      |
| 2  | 外文           | 5月10日(二)<br>15:00-16:00 | 台灣大學 外文所<br>金仁皓學長(校友)                                 | 輔導室1樓   |
| 3  | 生命科學<br>生物科技 | 5月11日(三)<br>12:00-14:00 | 長庚大學 業界講師 蕭伯彥<br>台大生命科學所博士班 沈久倫(66屆校友)                | 線上      |
| 4  | 會計           | 5月11日(三)<br>12:00-14:00 | 國立台灣大學會計系<br>張祐誠 學長(71屆校友)                            | 輔導室3樓   |
| 5  | 生醫工程         | 5月11日(三)<br>15:10-17:00 | 清華大學生醫工程所<br>魯才德教授                                    | 線上      |
| 6  | 設計           | 5月11日(三)<br>15:00-17:00 | 國立陽明交通大學 曾聖凱老師<br>教學與發展中心助理教授(實作教師)<br>跨領域設計科學研究中心副主任 | 藝術與生活教室 |
| 7  | 電機           | 5月11日(三)<br>12:00-14:00 | 國立交通大學電機系<br>沈俊宇(70屆校友)                               | 輔導室3樓   |
| 8  | 光電           | 5月11日(三)<br>15:30-17:00 | 國立交通大學光電所<br>李杰恩博士                                    | 輔導室3樓   |
| 9  | 財務金融         | 5月11日(三)<br>15:10-17:00 | 中原大學財務金融學系<br>黃漢青教授                                   | 輔導室3樓   |
| 10 | 水保           | 5月12日(四)<br>12:00-13:00 | 中興大學水土保持學系<br>張高華教授                                   | 輔導室3樓   |
| 11 | 心理諮商         | 5月13日(五)<br>12:00-13:00 | 國立東華大學 諮商與臨床心理學系<br>翁士恆 教授(校友)                        | 線上      |
| 12 | 藥學           | 5月13日(五)<br>12:00-13:00 | 中國醫藥大學藥學博士<br>駱書翔(63屆校友)                              | 輔導室3樓   |
| 13 | 政治外交         | 5月18日(三)<br>11:00-12:00 | 國立台灣大學 政治系<br>廖小娟 教授                                  | 線上      |
| 14 | 獸醫           | 5月18日(三)<br>13:00-15:00 | 中興大學 獸醫系<br>周濟眾 教授(校友)                                | 輔導室3樓   |

感謝校內各科教師撥冗共同協助學生，前來指導一般面試，給予學生練習表達的機會，期透過面試練習，增強學生提升面試準備度。

### 【一般面試及英文面試場次】

|   | 場次        | 時間    | 備註      |
|---|-----------|-------|---------|
| 1 | 5/9(一)中午  | 輔導室3樓 |         |
| 2 | 5/9(一)第8節 | 輔導室3樓 | 有提供英文面試 |
| 3 | 5/10(二)中午 | 輔導室3樓 |         |



|    | 場次           | 時間      | 備註      |
|----|--------------|---------|---------|
| 4  | 5/10(二)第 8 節 | 輔導室 3 樓 |         |
| 5  | 5/12(四)中午    | 輔導室 3 樓 |         |
| 6  | 5/12(四)第 8 節 | 輔導室 3 樓 | 有提供英文面試 |
| 7  | 5/13(五)中午    | 輔導室 3 樓 | 有提供英文面試 |
| 8  | 5/13(五)第 8 節 | 輔導室 3 樓 |         |
| 9  | 5/16(一)中午    | 輔導室 3 樓 | 有提供英文面試 |
| 10 | 5/16(一)第 8 節 | 輔導室 3 樓 |         |
| 11 | 5/17(二)中午    | 輔導室 3 樓 | 有提供英文面試 |
| 12 | 5/17(二)第 8 節 | 輔導室 3 樓 |         |
| 13 | 5/18(三)中午    | 輔導室 3 樓 | 有提供英文面試 |
| 14 | 5/18(三)第 8 節 | 輔導室 3 樓 |         |
| 15 | 5/11(三)中午    | 輔導室 3 樓 | 有提供英文面試 |
| 16 | 5/11(三)第 8 節 | 輔導室 3 樓 | 有提供英文面試 |

### 【醫學二階準備、面試指導場次】

| 場次 | 日期              | 時段          | 備註                        |
|----|-----------------|-------------|---------------------------|
| 1  | 03/16 (三) 第 7 節 | 15：10-16：00 | 李宛芸老師                     |
| 2  | 04/01(五)中午      | 12：10-13：00 | 蔡舜吟老師                     |
| 3  | 04/13(三)第 8-9 節 | 16：10-18：00 | 蔡舜吟老師                     |
| 4  | 04/20(三)第 8-9 節 | 16：10-18：30 | 蔡舜吟老師                     |
| 5  | 04/26(二)第 8-9 節 | 16：10-18：30 | 蔡舜吟老師                     |
| 7  | 05/04(三)第 8-9 節 | 16：10-19：00 | 蔡舜吟、黃筱婷、李宛芸、<br>潘儀蓁、詹勝芬老師 |
| 8  | 05/10(二)第 8-9 節 | 16：10-17：30 | 郭尚倫醫師、詹勝芬老師               |
| 9  | 05/11(三)第 6-7 節 | 14：30-16：00 | 蔡舜吟老師                     |
| 10 | 05/18(三)第 8-9 節 | 14：10-17：00 | 蔡舜吟老師                     |
| 11 | 05/25(三)第 5-6 節 | 13：10-14：30 | 蔡舜吟老師                     |

高二部分：

### 第二學期工作成果報告

#### 【生活輔導】

1. 輔導股長訓練：利用午休時間進行高二輔導股長訓練，作為輔導工作各項活動的溝通管道。
2. 個別諮商與輔導：利用午休、放學後及班週會、自習課等時段進行個別輔導，必要時運用上課時段晤談。
3. 特殊學生輔導：休學學生追蹤及復學生輔導；配合特教組，對身心障礙特殊生

提供諮詢與輔導。

4. 休轉復學生輔導：追蹤休學、轉學、復學學生生活適應。
5. 配合生活輔導組，協助生活常規適應欠佳及出席率不佳同學，並與家長保持聯繫，注意學生內心狀態，個別約談適應狀況不佳的高二同學，協助其學習與生活適應，參與適性輔導會議並安排個別約談及適時轉介心理諮商資源。
6. 親職輔導：提供家長電話諮詢服務，針對青少年心理、親子相處溝通之道，提供諮詢。二年級家長最關心的是與孩子課業與休閒的時間規劃與安排、社團活動的投入、學習適應與興趣性向探索、親子溝通困難，部分關心大學升學制度與管道，並視需要偕同社政單位共同協助個案及家長。
7. 因應疫情關係，寄送疫情安心文宣，提供高二輔導線上諮詢帳號，主動關懷聯繫個案並提供學生諮詢。
8. 燭光學長同儕輔導計畫：持續推動同儕輔導的培訓及服務，並安排選組經驗分享講座及選組諮詢時間，協助高一同學進行生涯選擇。因疫情講座改以分享簡報檔，選組諮詢亦取消。

| 日期      | 時間          | 工作項目                   |
|---------|-------------|------------------------|
| 3/28(一) | 12:10-13:00 | 學期服務內容說明及交流            |
| 4/11(一) | 12:10-13:00 | 選組經驗分享籌備討論 1           |
| 4/28(四) | 12:10-13:00 | 選組經驗分享籌備討論 2           |
| 5/31(二) | 12:10-13:00 | 原定選組經驗分享講座(因疫情改為分享簡報檔) |
| 6/23(四) | 12:10-13:00 | 服務心得交流及期末相聚同樂          |

### 【學習輔導】

1. 課程選擇及適應輔導：持續追蹤關懷轉組生的生活適應狀況，視個別需要提供個別諮商輔導、提供生涯抉擇資訊。
2. 協助「學習與讀書策略量表」施測，透過測驗結果檢視學習情形，並提供學生個別諮詢與討論。
3. 追蹤輔導學習狀況不佳的學生，與家長保持聯繫，調整學習動機與態度，並提供討論各項學習方法。
4. 透過輔導週報，鼓勵學生評估自己的時間管理，思索自己學習準備。
5. 協助辦理薪火相傳甄選入學分享座談會：於申請入學放榜後，邀請上榜學長針對各學科準備、學測複習計劃、複習建議等進行經驗分享與交流座談，提供給高二同學參考。

6. 提供 2022 學測複習計畫建議於輔導室供高二學生參考。

### 【生涯輔導】

1. 協助辦理生涯及升學輔導講座：承接上學期規劃，持續邀請大學及職業領域校友蒞校介紹，協助學生探索未來生涯方向及了解升學資訊。
2. 提供生涯升學資訊：公布最新升學資訊、招生資訊、提供大學校系相關資訊。
3. 提供生涯進路資訊及學生、家長個別諮詢。
4. 期末因疫情線上課程關係，提供學生線上轉組諮詢，配合教務處辦理轉組輔導。關懷有意轉組同學的學習適應狀況，視個別需要提供個別諮商輔導、提供生涯抉擇資訊。
5. 本學期一共辦理 12 場國內各學群場次。場次總表請見以下附表。

| 場次 | 日期與時間                   | 講座主題                                   | 參與人數            |
|----|-------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| 1  | 03/04(五)<br>13:05-14:55 | 黃小胖「脫口秀出個人魅力」                          | 33              |
| 2  | 03/18(五)<br>13:05-14:55 | 舊城散步・文史走讀－探索地方小旅行<br>見域工作室 王昱登         | 20              |
| 3  | 03/25(五)<br>13:05-14:55 | 人際溝通-信不信由你 阿普蛙工作室 吳健毅                  | 31              |
| 4  | 04/01(五)<br>13:05-14:55 | 地方文史工作的經營與刊物編輯實務分享                     | 20              |
| 5  | 04/15(五)<br>13:05-14:55 | 知識經濟時代下高度槓桿的金融業職場實務<br>復華投信 副總經理林昆毅 校友 | 64              |
| 6  | 04/22(五)<br>13:05-14:55 | 從廣告企劃到花藝師的歷程分享 龔庭誼                     | 20              |
| 7  | 05/30(五)<br>13:05-14:55 | 職涯發展的布局思考－翻轉職涯<br>財報講師 林明樟(MJ 老師) 校友   | 因疫情改線上<br>課程而停辦 |
| 8  | 6/24(五)<br>13:05-14:55  | 當科技遇上法律的職業人生 雷邱律師                      | 30              |

### 【性別平等教育】

1. 性別平等教育融入教學：利用《生命教育》、《生涯任我行》課程融入教學、校內活動宣導方式，協助學生培養性別尊重的態度和知能。另辦理性別與法律、情感教育等講座，提昇學生對於性別平等相關法規的認識、發展合宜的交友態度與健康的親密關係。

高一部分：

### 第二學期工作成果報告

## 【生活輔導】

1. 實施輔導股長訓練與群組通知：透過輔導週報及輔導股長群組推動各項輔導工作，亦適時反應同學意見與情緒和班級情況。
2. 同儕輔導：於六月上旬開始進行同儕輔導「燭光學長」招募計畫，透過宣傳及導師推薦學生名單，招募下一屆燭光學長，預計於暑期辦理燭光學長培訓課程，協助高一新生生活適應。
3. 個別晤談：配合導師與生輔組轉介，安排個別晤談，協助學生生活適應，並依需求安排心理師實施心理諮商。
4. 因應疫情透過「110 學年度竹中高一生的小聊一下」帳號及信箱提供學生線上進行選組選群諮詢，並視學生需要安排個別線上晤談。針對疫情進行停課居隔之學生，email 發送疫情安心文宣與關懷訊息。

## 【生涯輔導】

1. 生涯輔導測驗與選群：辦理高一『測驗和選群說明會』，使導師、學生、家長能了解學生選群與未來的關係，提供團體說明會及個別諮詢，以協助學生因應社會的變遷，增進生涯發展的效能。
  - (1) 02/14 (一) 中午辦理高一「性向與興趣測驗導師說明會」，下午施測。
  - (2) 04/18-04/29 至高一各班進行性向與興趣測驗解釋說明會。
  - (3) 請假未參與班級團體解釋測驗的同學，則另進行個別說明。
  - (4) 05/04 (三) 舉辦「高一導師選群與測驗解釋說明會」
  - (5) 05/07 (六) 舉辦高一測驗與選組家長說明會。
  - (6) 原訂於 5/23-5/24 中午邀請高一同學參與「生活興趣卡」、「能力強項卡」的牌卡與生涯探索活動，因疫情取消，同學可自行至輔導室預約個別體驗。
2. 個別生涯諮詢：
  - (1) 生涯相關議題進行個別輔導或諮詢。
  - (2) 選群期間進行個別諮詢與線上諮詢。
3. 生涯講座與參觀活動：鼓勵高一學生參加輔導室辦理相關生涯探索活動與職場講座，藉由大學校系教授及校友與同學分享各學群的學習內容和所需具備的各項特質，協助高一同學在選群時作出最合適的決定，並於 6/17 (五) 第三四節辦理「賈桃樂主題學習館參訪活動」，認識新竹市就業服務中心提供之資源並試作 DISC 測驗。

## 【學習輔導】

- 1、針對高一第一學期學習適應不佳的同學，於 3/29（二）中午進行「高中職學生學習與讀書策略量表」，並針對量表結果進行個別晤談與解測，共有高一兩個班級與自行報名者共 135 人參與。
- 2、邀請高三特殊選才、繁星推薦上榜的學長於 4/12（二）開設「各科學習方法與學習歷程檔案分享講座」，針對各學科與高一學習適應不良的學弟分享討論。

## 【生命教育】

1. 情感教育課程：開設多元選修「心靈相對論」中安排「人與關係-情感教育」課程，於課堂中思考親密關係的建立、溝通與化解衝突的方式等議題。
2. 辦理樂活大地植栽活動：於多元選修「心靈相對論」課程中融入人與自然-樂活大地課程，運用學校園地，栽種蔬菜花卉，期末整理成心得與報告，並開放有興趣的同學登記使用，使學生於實際操作植物生長過程，啟發學生對生命價值與意義之體悟。

## 圖書館

### 讀者服務組

- 1、 圖書館整建後營運規定，還請同仁協助宣導：
  - (1)圖書館須以教職員工證刷卡入館，學生以學生證刷卡入館。
  - (2)期末有發逾期書籍通知單，請同仁儘速歸還，以利正常流通。若尚有長期保管借出圖書的同仁，也請儘快歸還書籍。
  - (3)感謝英文科老師協助推動英語書籍閱讀，也請老師協助督促同學歸還書籍。師長同學若有遺失書籍，請以先購買相同書籍歸還為原則。英文書可至敦煌書局購買，較為迅速便利，網路書局購買亦可。（\*敦煌書局：新竹縣竹北市光明六路東二段 466 號。）
  - (4)若師長要在課堂期間帶學生至圖書館進行教學活動，請提前至少一天聯繫圖書館櫃台（櫃台分機 513），同一時段以不超過兩班為原則，以利圖書館安排人力。
  - (5)圖書館常於彈性學習時間、團體活動時間，或一般課間發現有學生入館的情況，還請課堂老師協加管控班上學生上課狀況，掌控學生行蹤，確保安全。
  - (6)週三第七節開放 50 名，供高一至高三學生進行自主學習活動，學生若有需求，請知會課堂管理教師後再行上網登記，作為缺況依據。
  - (7)暑假期間)開館時間調整：7/1—8/30 日暑假期間，營運時間調整為 08：00—17：00；借書書籍冊數與借閱期限調整(6/24 起)，師長增加至 20 冊五週，學生為 20 冊四週，歡迎大家多多利用。
- 2、 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽第 1100310 梯次，校內投稿名額為 108 篇，本次校內共投稿 98 篇，除國文老師推薦之外，其餘參賽人選按投稿順序依序錄取。

得獎名單已公布，詳如附件一。總計成功投稿篇目 98 篇，獲獎共計 60 篇。總獲獎率 61%。包含特優 6 篇、優等 8 篇、甲等 46 篇。詳情如表一。P154

- 3、 全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1110315 梯次，小論文投稿校內初選至 111 年 2 月 25 日（五）17：00 前截止，共 40 篇，未超過本校投稿上限(54 篇)，故本梯次校內投稿全額錄取。得獎名單已公布，詳如附件二。本梯次成功投稿共 41 篇，獲獎共計 21 篇。總獲獎率 51%。包含特優 4 篇、優等 5 篇、甲等 12 篇。詳情如表二。P156

表一：閱讀心得寫作比賽得獎情況

|      | 高一  | 高二  | 合計  |
|------|-----|-----|-----|
| 投稿篇數 | 58  | 40  | 98  |
| 得獎篇數 | 40  | 20  | 60  |
| 獲獎率  | 69% | 50% | 61% |
| 特優篇數 | 4   | 2   | 6   |
| 優等篇數 | 4   | 4   | 8   |
| 甲等篇數 | 32  | 14  | 46  |

表二：小論文寫作比賽得獎情況

|      | 高一  | 高二  | 高三  | 合計  |
|------|-----|-----|-----|-----|
| 投稿篇數 | 10  | 24  | 7   | 41  |
| 得獎篇數 | 3   | 15  | 3   | 21  |
| 獲獎率  | 30% | 63% | 43% | 51% |
| 特優篇數 | 0   | 3   | 1   | 4   |
| 優等篇數 | 1   | 4   | 0   | 5   |
| 甲等篇數 | 2   | 8   | 2   | 12  |

- 4、 第 1110310 梯次閱讀心得寫作比賽，本次輪到本校協助評審事宜，感謝國文老師協助，另有英文投稿感謝蕭雁容老師協助評閱。
- 5、 第 1110315 梯次小論文比賽，本校分配到國防與文學類兩項評審，感謝龔晟教官和胡佩錡、陳震宇組長協助評閱。
- 6、 110-2 學期閱讀心得、小論文本校未有疑似抄襲判定篇目，但青春博客來的書評投稿，仍有同學複製網路書評參加比賽，請師長持續宣導寫作學術倫理，尊重著作權。

- 7、 本學期辦理活動說明

(1)例行活動：

| 類型   | 日期                               | 項目       | 活動簡述            |
|------|----------------------------------|----------|-----------------|
| 班級活動 | 05/18(三)<br>(5~6 <sup>th</sup> ) | 高一二班級讀書會 | 高一二各班運用兩節課時間進行  |
| 學生活動 | 2/17(四)12:20<br>—                | 圖書股長幹部訓練 | 高一、二圖書股長工作要點提醒  |
|      | 3/02(三)(5~6 <sup>th</sup> )      | 高一、二班級讀  | 進行讀書會導讀技巧分享與演練。 |

|  |  |              |  |
|--|--|--------------|--|
|  |  | 書會導讀人員研<br>習 |  |
|--|--|--------------|--|

## (2) 競賽活動

| 類型       | 日期         | 項目        | 活動簡述                                                                      |
|----------|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 班級<br>競賽 | 整學期        | 愛書人獎班級組   | 以班級總借閱量、青春博客來閱讀平台撰寫心得篇數、讀書會報告、閱讀心得投稿篇數、班級同學對閱讀與圖書館相關活動的投入程度綜合評比，由家長會提供獎金。 |
| 學生<br>競賽 | 2/01-03/10 | 閱讀心得寫作比賽  | 教育部獎狀之區域性比賽，本校 110 學年總投稿篇數上限為 108 篇。得獎名單請見附件一。                            |
|          | 2/01-03/15 | 小論文比賽     | 教育部獎狀之區域性比賽，本校 110 學年總投稿篇數上限為 54 篇。得獎名單請見附件二。                             |
|          | 整學期        | 愛書人獎      | 以個人借閱狀況、青春博客來閱讀平台撰寫心得篇數、班級讀書會辦理情況、對閱讀(圖書館)相關活動的投入進行評比，由家長會提供獎金。           |
|          | 整學期        | 青春博客來閱讀認證 | 個人投稿青春博客來閱讀平台每刊登 5 篇可獲得一張證書，可以累積個人閱讀履歷，最高可累計至 10 星。                       |

## (3) 藝文活動

| 日期                    | 時間              | 項目                                                   | 經費來源/               | 參與師<br>長民眾<br>人數 | 參與學<br>生人數 | 人數<br>總計 |
|-----------------------|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------|----------|
| 03/07(一)              | 13:05<br>-15:00 | 自由之愛：台灣作家愛情故事說唱                                      | 文化部／<br>靜宜大學台文<br>系 | 5                | 27         | 32       |
| 03/16(三)              | 14:05<br>-17:00 | 人權教育系列活動：話影像<br>人權—校園深耕巡迴影展<br>(新竹高中場)《給阿媽的一封信》放映與座談 | 校園深耕巡迴<br>影展        | 16               | 12         | 28       |
| 03/28(一)              | 13:05<br>-15:00 | 廖鴻基《最後的海上獵人》新書分享會                                    | 文化部／<br>聯經出版社       | 10               | 30         | 40       |
| 04/21(四)              | 12:10<br>-13:00 | 蕭皓瑋，〈關於寫詩，我想說的是……〉                                   | 業務費                 | 4                | 10         | 14       |
| 04/06(三)－<br>04/27(一) |                 | 《文學力——書寫 LÁN 臺灣》台文館行動展                               | 台文館行動展              |                  |            |          |
| 05/17(二)－<br>06/01(三) |                 | 博客來巡迴書展「一個人也不孤獨」                                     | 青春博客來高中生平台          |                  |            |          |

### 台灣國際民族誌影展

| 日期      | 時間    | 項目                       | 經費來源/ | 參與師<br>長民眾<br>人數 | 參與學<br>生人數 | 人數<br>總計 |
|---------|-------|--------------------------|-------|------------------|------------|----------|
| 5/16(一) | 16:10 | 高砂的翅膀 Wings for Takasago | 台灣國際民 | 2                |            | 2        |



|         |       |                                                                                                     |              |    |   |    |
|---------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|---|----|
|         |       | Giyutai (65' )                                                                                      | 族誌影展／<br>業務費 |    |   |    |
| 5/17(二) | 16:10 | Ta'u 存在 Still Alive (58' )                                                                          |              | 2  |   | 2  |
| 5/20(五) | 13:00 | 阿美嘻哈 Amis Hip Hop (49' )<br>返潮彼時的生與死 Lives and Deaths between Ebbs and Flows (13' )<br>線上映後座談：蔡政良導演 |              | 6  | 5 | 11 |
| 5/23(一) | 16:10 | 漂流：羅興亞故事 Wandering, a Rohingya Story (88' )                                                         |              | 11 |   | 11 |
| 5/26(四) | 15:10 | 我們的島叫奧菲爾 Ophir (97' )<br>映後座談：林浩立(清華大學人類所助理教授)                                                      |              | 9  |   | 9  |
| 五月      |       | 民族誌小書展(地點：圖書館二樓)                                                                                    | 圖書館自辦        |    |   |    |

- 8、 110-2「愛書人獎」參考同學借閱冊數、青春博客來投稿數、與圖書館閱讀活動參與，以及班級讀書會辦理情形等狀況後，公告結果如下：

個人組：

| 獎項  | 優等(獎金 1000 元) | 佳作(獎金 500 元) |
|-----|---------------|--------------|
| 得獎人 | 215 吳宗翰       | 108 江詠竣      |

班級組：從缺

另頒發特別獎，圖書館熱心志工獎：210 鄭竹詠、216 陳暄承

歡迎導師多加宣傳本活動，並鼓勵班級同學多至圖書館借書、參與圖書館活動，擔任圖書館志工，爭取榮耀拿獎金。

- 9、 圖書館每月份都會整理同學借閱排行榜並公布在圖書館網頁，上榜同學至學期末可增加 2 冊借閱量，並可至圖書館櫃台換取博客來贈書一本。請老師鼓勵同學多來圖書館借書。可至圖書館網頁左手方→「館務內容」→「活動競賽」→「借閱排行榜」觀看。

借閱排行榜：

[https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/publish\\_page/59/?cid=1901](https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/publish_page/59/?cid=1901)

- 10、 05/18(三)5-6<sup>th</sup> 高一、二班級讀書會圓滿落幕。讀書會相關成果已放置網路，可至圖書館網頁左手方→「館務內容」→「班級讀書會」，觀看填報成果。

成果：[https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/publish\\_page/59/?cid=1937](https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/publish_page/59/?cid=1937)

- 11、 本學年自主學習成果分享會，靜態展與動態展已圓滿落幕，感謝指導老師與各處室協力。相關成果已經公告在網頁上，包含第一屆的作品也已公告上網，可至圖書館網頁左手方→「館務內容」→「自主學習成果分享會」，

[https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/publish\\_page/59/?cid=1863](https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/publish_page/59/?cid=1863)

- 12、 圖書館持續進購新書與影音資源，歡迎老師們來借閱。

- 13、 圖書館資源共享：線上「共讀書目」與「公播版 DVD」目錄持續更新中，歡迎

老師們前來借閱使用，也有 HyRead ebook 新竹高中圖書館電子書平台，及電子書閱讀器可供借用，歡迎老師多加利用。

- 14、 「竹中・經典」好書遴選已集結成《嗑外讀物》一冊，圖書館首頁左方欄位亦有「竹中經典專區」，內有各科老師推薦之書目，懇請老師將「竹中・經典」，列為指定閱讀書單，推廣竹中共讀。
- 15、 與「駐校哲學家史作檉老師」談話繼續推動，有興趣的老師、同學請洽圖書館。
- 16、 百年校慶網站，已經可以在學校首頁放上連結。每週三會登出一篇「百年故事」，目前已經有 50 則，歡迎大家前往閱讀、分享。 <https://reurl.cc/QjjQ1M>
- 17、 百年校慶特刊稿件募集中，除各科與各處室稿件之外，還請老師踴躍向畢業校友或師長邀稿，也歡迎自行投稿，豐富特刊內容。力邀老師投稿自己在竹中任教的回憶，請於七月底前將稿件與圖片透過教育雲或是 google 信箱寄給圖書館震宇。相關資訊請參考：百年校慶圖文徵集活動。  
<http://b005.hchs.hc.edu.tw/files/14-1005-24580,r12-1.php?Lang=zh-tw>

### 資訊媒體組

- 1、 Google 將於明年 1 月 23 日起不再提供本校網域的個人無容量限制的雲端硬碟服務，新的方式改採 100TB 的基本儲存空間讓本校網域的所有使用者共用，所以請各位同仁與同學在下學期開學前先整理自己的雲端空間，或找尋適合的存放位置(如教育版的 office365 OneDrive)，詳細的空間分配政策與實行日期將於行政會議討論後以教育雲電子郵件通知。
- 2、 依據資通安全管理法及資通安全責任等級分級辦法，本校教職同仁每人每年須接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。請全體教職同仁自行選擇以下兩者課程來完成所規定的訓練時數。
  - (1)「我的 E 政府」註冊帳號後，利用該帳號至「e 等公務園」參加「資通安全」此類之線上課程。
  - (2)資安驗證中心資安教育訓練數位課程：111 年資通安全管理法數位教育訓練(<https://reurl.cc/bzR8zd>)。共有 3 個主題：資安數位課程、個資數位課程、資通安全管理法數位教育訓練。每個主題有 6 個單元，每單元 20 分過測驗後將產出教育訓練時數證明 PDF 檔於 10 月 31 日前寄至資媒組([loren0127@mail.edu.tw](mailto:loren0127@mail.edu.tw))教育雲信箱以利彙整。
- 3、 同仁如欲借用場地與電腦報修服務，請登入帳號密碼填寫。預設帳號密碼的規則如後，帳號為無線網路帳號，密碼同帳號，請至校首頁登入後自行更改密碼，之後如輸入三次錯誤，將會鎖住帳號，請再洽資媒組解鎖。
- 4、 資媒組已將全校教職員教育雲通訊錄分享給各個同仁，如有需要請自行將名單加入教育雲信箱個人通訊錄，未來如有更新會在增加者上面加上日期。
- 5、 同仁們如有學校所配發的筆電，發生故障的情形請上網填寫報修申請表，勿將電腦交由學生處理，可能會衍生智慧財產權的問題。
- 6、 各行政單位可能都會遇到個資保密的問題，煩請有接觸到個資的廠商務必請他們簽定保密切結書，以保障本校權益。另外，將學生或教師個資傳給其他處室同仁，也請將檔案加密。

## 人事室

### 壹、人事動態

#### 一、110 學年度下學期教職員異動名單：

| 姓名  | 職稱   | 動態原因 | 到(離)職日期  | 備註    |
|-----|------|------|----------|-------|
| 彭寬輝 | 專任教師 | 退休   | 111.2.1  | 屆齡退休  |
| 劉素華 | 主計主任 | 調動   | 111.4.1  | 調至他機關 |
| 林美芬 | 主計主任 | 新進   | 111.4.1  |       |
| 曾淑纓 | 專任教師 | 退休   | 111.6.30 | 自願退休  |
| 楊宗穎 | 宿舍幹事 | 調動   | 111.7.1  | 調至他機關 |
| 彭明芳 | 工友   | 退休   | 111.7.16 | 屆齡退休  |
| 郭欣嵐 | 專任教師 | 退休   | 111.8.1  | 自願退休  |
| 李明昭 | 校長   | 調動   | 111.8.1  | 調至他機關 |

二、依據行政院 111 年 6 月 7 日公告核定 112 年（西元 2023 年）政府行政機關辦公日曆表，總放假日數 116 日，其中 3 日以上之連續假期（併同例假日）計有 7 個，分別為開國紀念日（3 日）、農曆春節假期（10 日）、和平紀念日（4 日）、兒童節及民族掃墓節（5 日）、端午節（4 日）、中秋節（3 日）、國慶日（4 日）等，並登載於該總處全球資訊網（網址為 <https://www.dgpa.gov.tw>）首頁「最新消息」公告項目，歡迎民眾上網查詢或下載參考，說明如下：

（一）112 年 1 月 20 日（小年夜）適逢星期五，依上開規定，調整為放假日，原應於

前一週之星期六（1月14日）補行上班，考量1月14日適逢112學年度大學學科能力測驗，如於該日補行上班恐因高中補課日數需增加1日，洽借考場更為困難，爰於1月7日補行上班。

（二）農曆除夕及春節（1月21日【星期六】至1月24日【星期二】），因含2日例假日，於1月25日至26日（星期三、四）補假，1月27日（星期五）調整放假，並於2月4日（星期六）補行上班。

## 貳、業務宣導

一、今(111)年度教職員工文康活動經費：簽奉校長核准，以每人生日禮金1,000元、文康(自強)活動400元等辦理，其中文康(自強)活動如以社團或組隊方式辦理，請依衛生福利部公告修正之「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫措施裁罰規定」表列防疫措施辦理。

二、因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫，請同仁於暑假期間配合注意下列事項：

（一）近來不論確診人數或被匡列為居家隔離、檢疫、自主健康管理之人數仍居高不下，請確實遵守防疫管制規定，如期間有學校活動行程，請轉知權責單位採行必要之環境清整理措施，以維護同仁健康。

（二）全國防疫期間，各項假別均有彈性、從寬處理原則，屬防疫期間應變處理方式，申請時如有疑問或未列於下表者請洽人事室：

| 個案情形 | 因應作為                                                                             | 假別       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 結婚   | 防疫期間，同仁如因國際疫情嚴峻，致無法於法定（延長）期限內請畢婚假，得經機關（構）學校同意， <u>於疫情結束後1年內請畢</u> 。              | 婚假       |
| 親屬過世 | 防疫期間， <u>學校如因防疫需要致無法於百日之期限內核給同仁喪假，而同仁確有延後請喪假需求，學校得審酌於同仁相關親屬死亡之日起1年之期限內核給喪假</u> 。 | 喪假       |
| 居家照護 | 輕症／無症狀且符合居家照護條件之確診者，應實施強制隔離期間。                                                   | 公假(強制隔離) |

|        |                                                                         |                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 居家隔離   | 確診個案之同住家人(未打滿 3 劑疫苗)，3+4 方案之前 3 天。                                      | 防疫隔離假(支薪)                    |
| 自主防疫   | 1. 確診個案之同住家人(未打滿 3 劑疫苗)，3+4 方案之後 4 天。<br>2. 確診個案之同住家人(打滿 3 劑疫苗)，0+7 期間。 | 學生在校期間以不到校為原則，居家授課(上班)。無涉假別。 |
| 自主健康管理 | 已結束居家照護(確診)及居家檢疫(入境)者。                                                  | 無須快篩即可外出。無涉假別或病假。            |

三、教育部委託臺灣師範大學辦理「教師諮商輔導支持中心」，因應疫情與期末之壓力「心聊癒，雲陪伴」單次線上心理諮詢服務實施計畫，本案係以線上個別諮詢方式，由專業心理師透過對話，協助教師因應疫情與期末之壓力，以增進教師心理健康。

(一)服務對象：教育部主管高級中等以下學校教師。

(二)服務日程：111 年 6 月 27 日(星期一)起至 111 年 7 月 31 日(星期日)止。

(三)申請時間：即日起至 111 年 7 月 22 日(星期五)止。

(四)申請方式：由教師直接向本中心申請，可點選連結填寫申請表，或致電諮詢專線(02-2321-1785)。申請表與服務資訊網址：

<https://www.surveycake.com/s/PKKrQ>

(五)受理申請：本中心於收件後工作日 3 天內進行受理，並將以電話、電子郵件聯繫教師，洽談諮詢安排等事宜。

四、111 學年度教師甄選作業，已辦理專任教師及代理教師甄選各 1 梯次作業，第 2 次代理教師甄試初試及複試訂於 7 月 15 日及 22 日(星期五)辦理，後續視各科所需，廣續規畫辦理代理教師甄試，辦理期程另行公告，教評會開會時間及會議辦理方式，另案通知委員。

五、行政院 110 年 8 月 18 日院授人給字第 11040005821 號函以，規定 40 歲以上同仁每 2 年補助一般健康檢查費 1 次 4,500 元，自 111 年 1 月 1 日生效，請轉知多加利用。依據本校安全衛生工作守則第 42 條及第 43 條規定，配合修正本校補助健康檢查對象及費用：

(一)本校 40 歲以上之公教人員(含技工、工友)：依「公務人員一般健康檢查實施要點」規定，一般健康檢查於新臺幣 4,500 元內檢據覈實補助，每 2 年實施 1 次。本款所稱 40 歲以上人員，指前一年度 12 月 31 日止滿 40 歲者。



(二)本校 40 歲以下之公教人員(含聘用人員及臨時人員)：每 5 年定期檢查 1 次，每次補助新臺幣 700 元。

六、本校補助健康檢查人員應行注意事項：

(一)今年度因嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)影響，未辦理團體健康檢查，請同仁定期檢視個人健康情況，如情況許可，建議自行前往合格之醫療院所實施健康檢查，並核給公假 1 日辦理。核銷時檢附之收據應註記健康檢查費或健檢費。

(二)申請本校健檢補助，其前往檢查之醫療院所依保訓會函釋，得於經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所實施之，另亦得於經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施之。請本校同仁勿前往非經上開保訓會放寬之醫療機構實施一般健康檢查，以免衍生費用無法補助問題，同仁辦理健檢前，可至保訓會網站(<http://www.csptc.gov.tw/>保障業務/辦理公務人員一般健康檢查醫療機構)查詢。

七、配合衛生福利部「第四期國家癌症防治計畫(108-112 年)」，業將四癌篩檢列為檢查項目，轉知同仁多加利用。篩檢可以早期發現癌症或其癌前病變，經治療後可以降低死亡率外，還可以阻斷癌前病變進展為癌症。目前政府補助四大癌症篩檢之政策與範圍如下：

(一)乳房 X 光攝影檢查：45-69 歲婦女、40-44 歲二等血親內曾罹患乳癌之婦女，每 2 年 1 次。

(二)子宮頸抹片檢查：30 歲以上婦女，建議每 3 年接受 1 次。

(三)糞便潛血檢查：50 至未滿 75 歲民眾，每 2 年 1 次。

(四)口腔黏膜檢查：30 歲以上有嚼檳榔（含已戒檳榔）或吸菸者、18 歲以上有嚼檳榔（含已戒檳榔）原住民，每 2 年 1 次。

八、110 年度公教人員退休撫卹基金決算業已公告於公教人員退休撫卹基金管理委員會網站，請自行於該會網站 <http://www.fund.gov.tw> 之「資訊專區」/「政府公開資訊」/「基金管理委員會預算及決算書（單位及附屬單位）」項下，下載參閱。另，公教退撫提繳費用原計入所得課稅，已於 110 年 12 月 27 日三讀通過，免納所得課稅。並經總統公告，溯及 110 年 1 月 1 日實施，請同仁注意今年報稅變革。

九、111 學年度因本校校長轉任，專任教師(含新聘、續聘)、代理教師及兼行政教師聘書，規劃於 8 月 1 日後用印製發。

十、為落實政府無紙化及節能減碳政策，並簡化作業流程，教育部主管國立高級中等以下學校編制內教職員記功以下獎勵令電子化措施，自即日起試辦 3 個月。並寄送電子郵件通知當事人（受獎人）；當事人以電子憑證（自然人憑證、健保卡）登入 MyData(<https://mydata.nat.gov.tw/>)，點選「獎懲資料查詢」，即可檢視個人獎勵令資料，並得由個人視需求列印之，毋須再核發紙本獎勵令；

另校長部分，國教署另案函文辦理方式。(111年5月20日臺教國署人字第1110064614號函)

十一、教育部轉交通部函以，交通部觀光局因應國民旅遊需求，規劃「臺灣觀巴」主題性深度體驗行程，並結合國家風景區及區域觀光圈資源，評選90條套裝行程，推動深度體驗導覽旅遊服務，套裝行程即時更新訊息，可自臺灣觀巴官網閱得(網址：<https://www.taiwantourbus.com.tw/>)。另，為推廣「優宿專區」旅宿業優惠住房方案，請協助轉知所屬單位員工出差或旅遊可多加參考利用交通部觀光局臺灣旅宿網「優宿專區」(網址：<https://taiwan.gov.tw/>)旅宿業優惠住房方案。

十二、全國公教員工各項福利措施規劃：行政院人事行政總處公務福利e化平台網站(<http://eserver.dgpa.gov.tw/>)

#### (一)貸款類

##### 1、築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款

- (1)目的：為使全國各機關學校及公營事業機構員工辦理購置房屋時有適當貸款管道。
- (2)辦理方式：徵選最優惠貸款條件之金融機構承作，貸款資金由承作金融機構自行籌措，利息則由借款人全額負擔，行政院人事行政總處不負貼補之責。
- (3)適用對象：全國各機關、公立學校及公營事業機構所屬編制內員工(不含軍職人員、試用人員及約聘僱人員)。
- (4)承作金融機構：由臺灣銀行股份有限公司及中國信託商業銀行股份有限公司獲選承作，辦理期間自民國111年1月1日至113年12月31日。貸款利率按中華郵政2年期定期儲金機動利率調整為0.845%，貸款期限最長為30年，信用查詢費用總金額為每人100元。郵政儲金2年期定期儲蓄存款機動利率於111年6月22日調整為1.220%，爰築巢優利貸-全國公教員工房屋貸款利息調整為1.685%。

##### 2、貼心相貸—全國公教員工消費性貸款

- (1)目的：協助各機關、學校及公營事業機構員工解決日常生活各項資金需求。
- (2)適用對象：全國各機關、公立學校編制內員工及公營事業機構編制內員工(含育嬰留職停薪人員、連續服務滿1年之約聘僱人員)。
- (3)承作金融機構：由臺灣土地銀行獲選承作，辦理期間自民國110年7月1日至113年6月30日。貸款利率按中華郵政2年期定期儲金機動利率固定加碼0.485%機動計息，每人核貸最高200萬元，貸款期限最長7年。郵政儲金2年期定期儲蓄存款機動利率於111年6月22日調整為1.220%，爰貼心相貸-全國公教員工消費性貸款利息調整為1.705%。



### 3、中央公教急難貸款

- (1)目的：為紓解中央公教人員急難，以安定其生活。
- (2)適用對象：為中央各機關、學校編制內現職員工（以下簡稱公教員工）。  
留職停薪人員不得申貸。但育嬰留職停薪者申請育嬰貸款，不在此限。
- (3)貸款項目及金額：發生各項事故時，公教員工得分別依下列規定申請貸款：
  - A、傷病醫護貸款：每一員工最高新臺幣 60 萬元。
  - B、喪葬貸款：每一員工最高新臺幣 50 萬元。
  - C、災害貸款：每一員工最高新臺幣 60 萬元。
  - D、育嬰貸款：每一員工最高新臺幣 60 萬元。雙生以上者，最高新臺幣 120 萬元。
  - E、長期照護貸款：每一員工最高新臺幣 60 萬元。
- (4)夫妻或親屬同為公教員工時，對同一事故以申貸一次及一個貸款項目為限，不得重複申貸。
- (5)利息負擔：按郵政儲金二年期定期儲蓄存款機動利率減年息 0.025 厘計算機動調整。郵政儲金 2 年期定期儲蓄存款機動利率於 111 年 6 月 22 日調整為 1.220%，爰急難貸款利息調整為 1.195%。

### (二)保險類

#### 1、全國公教員工旅遊平安卡 <https://eserver.dgpa.gov.tw/>

- (1)目的：協助各機關、公私立學校及公營事業機構員工解決國內、外旅遊投保之需求。
- (2)適用對象：全國各級機關、公私立學校及公營事業機構員工（含約聘僱人員及駐衛警）、退休人員及上述人員眷屬。
- (3)承作保險公司：由富邦產物保險公司獲選承作，辦理期間自民國 108 年 7 月 1 日至 111 年 6 月 30 日止，為期 3 年。
- (4)投保項目包含旅遊平安險、旅遊不便險及海外急難救助服務等項目，最低保險金額為新臺幣 200 萬元，最高投保年齡為 85 歲。公教同仁 1 人加入方案，每次行前以電話（出發前 1 小時撥打投保專線）、email 或傳真即可完成投保程序。

#### 2、「闔家安康」-全國公教員工團體意外保險

- (1)目的：為期各機關學校於辦理員工自費團體保險時，於保險項目及保險費之間，提供較具福利價值之保障內容。
- (2)適用對象：中央及地方各機關、公私立學校及公營事業機構現職員工（不含留職停薪人員）及其配偶、父母（含配偶之父母）、子女，並以意外保險職業分類第 1 至 4 職級人員為範圍。現職員工本人需加保，眷屬始可附加。
- (3)承作保險公司：由中國人壽保險股份有限公司獲選承作，辦理期間自民國

110 年 4 月 1 日至 112 年 3 月 31 日止，為期 2 年。

3、全國公教員工及其親屬長期照顧保險方案：

- (1)目的：為期各機關學校公教員工及其親屬自費購買長期照顧保險時，能獲得較適當保障內容。
- (2)適用對象：中央及地方各機關、公私立學校及公營事業機構員工（含約聘僱人員）及其配偶、子女、父母(含配偶之父母)。
- (3)承作保險公司：本保險之要保單位為行政院人事行政總處公務人員協會，徵選作業由行政院人事行政總處主辦，由國泰人壽保險股份有限公司獲選賡續承作。自民國 111 年 2 月 22 日至 114 年 2 月 21 日，為期 3 年。
- (4)年齡限制及繳費年期：
  - A. 呵護公教團體長期照顧健康保險：15 歲至 80 歲，繳費年期為 1 年（不保證續保）。
  - B. 呵護公教長期照顧終身健康保險：繳費年期共分為 10、15、20 年期，其中 10 年期最高投保年齡為 80 歲、15 年期為 75 歲、20 年期為 70 歲。
- (5)本保險相關資訊業已公告於行政院人事行政總處全球資訊網給與福利處「福利文康」區及國泰人壽官方網站「公教人員長照服務專區」，如需進一步瞭解相關內容，洽詢電話：市話免費撥打：0800-036-599、付費撥打：02-2162-6201。

(三)其他類

1、全國公教員工優惠商店推動方案：點選商店類別/商店縣市查詢。

2、健康 99—全國公教健檢方案

- (1)目的：為關心公教人員身體健康，特推出 健康 99-全國公教健檢方案(以下簡稱本方案)，邀請符合資格之醫療院所，提供以新臺幣(以下同)3,500 元進行多項基本檢查項目之健康檢查方案，作為現職員工、退休人員及其眷屬健康檢查時之選擇參考。
- (2)適用對象：全國各級政府機關、公私立學校暨公營事業機構現職員工(含約聘僱人員及技工、工友)、退休人員及前開人員之眷屬。(本方案係自費性質，公教人員如符合行政院或各縣市政府所訂健康檢查補助資格，始得檢據向機關人事室申請補助)
- (3)辦理期間：自民國 109 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止。
- (4)符合資格之醫療機構：行政院人事行政總處於調查並審核完竣，將獲選之醫療機構名單及相關事宜，轉知全國各級政府機關、公立學校暨公營事業機構；並將醫療機構名單、健檢方案及優惠檢查項目等事項公告於公務福利 e 化平台健檢專區，作為公教人員、退休人員及其眷屬參考利用。

## 參、法規宣導

- 一、教育人員留職停薪辦法第 8 條第 1 項規定：「兼行政職務教師經核准留職停薪 3 個月以上未滿 6 個月者，得視校務運作需要免兼行政職務；留職停薪 6 個月以上者，應免兼行政職務。」。
- 二、因疫情影響申請家庭照顧假者頻率益增，相關規定及注意事項彙整如下：
  - (一)教師請假規則第 3 條第 1 項第 1 款規定：「家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每學年准給 7 日，其請假日數併入事假計算。」。
  - (二)家庭照顧假之「家庭成員」定義，即民法第 1123 條規定之家屬或視為家屬者亦屬之(§1123 家置家長。同家之人，除家長外，均為家屬。雖非親屬，而以永久共同生活為目的同居一家者，視為家屬。 )。
  - (三)教師申請家庭照顧假，服務學校必要時得請其提供相關證明文件，至證明文件之形式，法無明文，足茲證明受僱者有須親自照顧家屬之事實已足。疫情期間檢具相關證明文件均已放寬標準，惟請假事由填寫時，請註明照護對象，以利核假。
- 三、「教師請假規則」第 3 條、第 13 條、第 18 條，業經教育部於中華民國 111 年 6 月 15 日以臺教人(三)字第 1114200873A 號令修正發布，修正內容彙整如下：
  - (一)第 3 條：
    - 1、因陪伴配偶懷孕產前檢查、分娩或懷孕滿 20 週以上流產者，給陪產檢及陪產假 7 日，得分次申請。陪產之請假，應於配偶分娩日或流產日前後合計 15 日（包括例假日）內為之。
    - 2、事假、家庭照顧假、病假、婚假、生理假、產前假、陪產檢及陪產假及喪假得以時計。
    - 3、具原住民族身分之教師，於依紀念日及節日實施辦法由原住民族委員會所公告之各該原住民族歲時祭儀放假日，得申請放假。
  - (二)第 13 條：
    - 1、因陪產請陪產檢及陪產假、請娩假、流產假、2 日以上之病假或因安胎事由申請 2 日以上其他假別之假、因公傷病之公假及骨髓捐贈或器官捐贈假，應檢具醫療機構診斷書。但於分娩前先請之娩假，不在此限。
    - 2、具原住民族身分之教師依第 3 條第 4 項規定放假，應檢具證明其族別之戶籍資料證明文件，向服務學校申請。
- 四、為建構健康友善之職場環境，提供本校員工免受霸凌侵犯之職場，使能安心投入工作，特訂定本校員工職場霸凌防治及申訴作業注意事項，全文 14 點，並經 110 年 6 月 8 日本校行政會議通過，復於 111 年 6 月 7 日 110 學年度第 5 次行政

會議修正附表及申訴專用電子郵件信箱，並刊登本校人事室網頁公告周知，後續會利用各重要會議會做教育訓練等宣導。職場霸凌定義，容易和職場摩擦混淆，此一見解援引臺灣士林地方法院 105 年度勞訴字第 76 號民事判決：

- (一)職場霸凌：霸凌應指以敵視、討厭、歧視為目的，藉由連續且積極之行為，侵害人格權、名譽權、或健康權等法律所保障之法益，亦即必須達到社會通念上認為超過容許之範圍方該當之。應從幾個方面觀察：包括行為態樣、次數、頻率、人數，受害者受侵害權利為何（例如性別歧視、政治思想、健康權、名譽權）、行為人之目的及動機等綜合判斷是否超過社會通念所容許之範疇。此則判決提到霸凌行為在時間上具有「連續性」。
- (二)職場摩擦：例如公司會議中討論某事，因參與者意見相左產生情緒性口角，在此判決中，法院區辨了二者之間的差異，「職場生活除工作內容外，本就是一種相互溝通的過程，人與人相處本有志同道合，亦有話不投機者，非謂同事相處間偶有摩擦、衝突、不愉快、疏遠即所謂職場霸凌。

五、有關 110 年度公務員兼職查核資料，銓敘部已將比對結果上傳至查核平台，本校未有違法兼職情形。仍請全校教職員工賡續(繼續)確實遵守兼職相關規定。為避免同仁因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事，重申公立各級學校專任教師(含兼任行政職務教師)之兼職，應確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。公務員(含兼行政教師)及專任教師兼職規定宣導：

- (一)依據公務員服務法第 13 條規定，公務員不得經營業務或投機事業。會有這樣的規定，是為了防止公務員怠於執行職務以及利用職權營私舞弊，影響人民對執行公務者的信賴，因此公務員不論是否在上班時間或下班休息時間，皆受限制。
- (二)教育人員任用條例第 34 條：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。」。公立各級學校專任教師兼職處理原則第 3 點：「教師不得經營業務或投資營利事業。……。」。

(三)什麼是經營業務？

「經營業務」依照銓敘部定義，係指「以營利為目的而規度謀作，經濟學上稱之為欲繼續經濟行為而設定作業上的組織，亦即指本人實際參加規度謀作業務之處理而言」（銓敘部 74 年 7 月 19 日 74 台銓華參字第 30064 號函參照）。

- (四)鑑於教師兼職態樣日趨多元，同仁如有規度謀作之意利用自媒體方式經營（如：FB、IG 粉絲專頁、YOUTUBER……等類網紅模式）且涉及業配、廠商分潤等利益；應為法所不許。例如，從 YouTube 頻道開啟盈利模式來看，經營者提供大量的工商服務等訊息並不斷更新，同時受有利潤，可以看出經營 YouTube 頻道除了提供知識、娛樂等相關訊息外，頻道如果呈現以獲取利潤為目的的經營模式，訂閱數及平均每部瀏覽量達一定規模以上，就會屬於經營業務。

(五)教師兼職行為如符合公務人員服務法(兼任行政教師)及公立各級學校專任教師兼職處理原則所列兼職範疇，應報請學校核准，避免違法兼職情事。

六、教育部轉銓敘部函以，公教人員保險法第 35 條及第 51 條修正條文，業經總統於民國 111 年 1 月 19 日修正公布，並經考試院會同行政院令定自同年 2 月 10 日施行，業刪除「夫妻同為本保險被保險人者，在不同時間分別辦理同一子女之育嬰留職停薪並選擇繼續加保時，得分別請領」之限制，從而配偶雙方符合本條所定請領育嬰留職停薪津貼要件者，得自 111 年 2 月 10 日起，同時請領同一子女之育嬰留職停薪津貼。

七、重申有關本校同仁勤惰管理及辦公情形注意事項如下：

- (一)教師：依據教育部歷年(書)函示，本校於 99 年 6 月 29 日校務會議通過訂定教師出勤差假管理實施要點，規定教師每日出勤 8 小時，每週出勤 40 小時，請同仁務必確實遵守。
- (二)公務人員：依據「行政院暨所屬各機關人事機構抽查公務人員勤惰管理及辦公情形應行注意事項」規定，同仁應符合「辦公紀律正常，到勤人員能嚴守工作崗位，處理業務，無擅離職守並無從事與業務無關之工作者。」，依前開規定，本室每月不定期抽查各辦公室出缺勤情形 1 至 2 次，請同仁務必確實遵守出勤規定。

## 主計室

壹、本學期已辦理事項

一、籌編 112 年度概算：依預算法、中央政府總預算附屬單位預算編製作業手冊及教育部國民及學前教育署所規定之表單格式編列。編列情形詳如附表一。

二、辦理內部審核：

- (一)預算審核：各項計畫及預算之執行與控制之審核。
- (二)收支審核：各項業務收支處理作業之查核。
- (三)會計審核：會計憑證、報表、簿籍及有關會計事務處理程序之審核。
- (四)現金審核：現金、票據、證券等出納事務處理及保管情形之查核。於 111 年 6 月 17 日抽盤零用金並辦理出納事務查核。
- (五)採購及財物審核：工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等採購事務及財物處理程序之審核。

三、依規定期限完成會計報告及憑證整理：

- (一)當月份之會計月報表於次月 1 日前上傳教育部國民及學前教育署，每月之會計月報皆公告於本校網站，請自行上網參閱。
- (二)111 年度半年結算俟辦理完畢依規於 7 月 1 日前上傳。

四、籌編 111 年度第 2 期實施計畫及收支估計表，俟辦理完畢依規於 7 月 4 日前上傳。

貳、111 年度預算執行情形：截至 111 年 6 月 30 日止收支及購置固定資產執行情

形如下：

單位：千元

| 科目                  | 法定預算數 A        | 截至本月止累計<br>分配數 B | 截至本月止實<br>際執行數 C | 比較增減<br>D=C-B | 說明                                                |
|---------------------|----------------|------------------|------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| 業務收入                | 255,740        | 149,515          | 148,433          | -1,082        |                                                   |
| 業務外收入               | 9,990          | 4,890            | 3,885            | -1,005        |                                                   |
| <b>收入合計</b>         | <b>265,730</b> | <b>154,405</b>   | <b>152,318</b>   | <b>-2,087</b> |                                                   |
| 業務成本與<br>費用         | 284,069        | 163,828          | 164,828          | 1,000         |                                                   |
| 業務外費用               | 2,907          | 1,100            | 747              | -353          |                                                   |
| <b>成本與費用<br/>合計</b> | <b>286,976</b> | <b>164,928</b>   | <b>165,575</b>   | <b>647</b>    |                                                   |
| 本期賸餘<br>(短絀-)       | -21,246        | -10,523          | -13,257          | 2,734         |                                                   |
| <b>購建固定資<br/>產</b>  | <b>6,185</b>   | <b>1,706</b>     | <b>1,577</b>     | <b>-129</b>   | <b>執行率<br/>92.43%，<br/>全年度達<br/>成率<br/>25.49%</b> |

備註：資本門全年度達成率 25.49%，未達國教署設定 50%，請各處室依預訂分配進度執行，以提升預算執行績效。

### 叁、宣導事項：

#### 一、有關差旅費報支注意事項：

- (一)同仁參加會議或訓練、研習等，請依行政院頒國內出差旅費報支要點及本校公（差）假及差旅費報支要點之規定，檢附相關文件於事前提出公差假之申請，並於出差事畢 15 日內核實填寫出差旅費報告表，連同有關書據一併報請出差旅費。
- (二)員工出差係由機關派遣，故出差應由機關所在地作為報支交通費起點。住所地若較機關所在地至出差地費用較高時，僅能報支機關所在地至出差地間之交通費；至出差地點由住所前往為順路，且較機關所在地為近時，僅能報支住所地至出差地之交通費；若出差地與住所地同，由住所前往為順路，並可節省公帑時，受訓人選擇由住所出發，實際若不發生交通費用，則不再報支。（本誠信原則，覈實報支）
- (三)以悠遊卡、手機票證方式搭乘高鐵者，可於搭乘日出站時臨櫃取得或透由

網路下載購票證明。基於網路下載購票證明係由當事人自行列印，故請由報支者本誠信原則就其真實性負責，並於該證明簽名後作為報支憑證。

(四)若有住宿費事實，報支差旅費時請檢附收據或統一發票，並應記明支付(買受)機關名稱(國立新竹高級中學)或統一編號(46803707)，而非出差人姓名。

附表 國立新竹高級中學校務基金  
112 年度概算編列情形表

單位：新台幣千元

| 科 目        | 112 預算  | 111 預算  | 110 決算  | 備 註                                                                                                                                              |
|------------|---------|---------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 收入部份       | 272,509 | 265,730 | 283,155 |                                                                                                                                                  |
| 業務收入       | 261,653 | 255,740 | 277,671 |                                                                                                                                                  |
| 教學收入       | 35,255  | 35,341  | 52,552  |                                                                                                                                                  |
| 學雜費收入      | 30,404  | 30,699  | 31,306  | 預估學生數 1,905 人編列，較 111 年度預估學生數 1,924 人減少 19 人。                                                                                                    |
| 學雜費減免(-)   | -4,754  | -5,318  | -5,036  | 預估減免學雜費(含身障生、身心障礙之子女及特殊身分之子女等)475 萬 4 千元。                                                                                                        |
| 建教合作收入     | 9,605   | 9,960   | 26,282  | 112 年度國教署委辦，如數學資訊自然學科能力競賽 85 萬元、私校業務 200 萬元、食品衛生查核輔導 5 萬 5 千元、私校人事業務座談會 30 萬元之各項委辦款收入及預估途中委辦-生物學科中心計畫計畫 460 萬元、數學資訊自然學科能力競賽 100 萬元及國中教育會考 80 萬元。 |
| 其他業務收入     | 226,398 | 220,399 | 225,119 |                                                                                                                                                  |
| 學校教學研究補助收入 | 213,881 | 205,136 | 196,756 | 教育部國民及學前教育署補助額度。                                                                                                                                 |



|            |        |       |        |                                                                                                                                              |
|------------|--------|-------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 其他補助收入     | 6,080  | 8,826 | 22,558 | 112 年度下授移列補助就讀普通班身心障礙學生輔導經費 14 萬 9 千元、預估途中補助款優質化補助款 100 萬元、均質化補助款 50 萬元、游泳池經營管理補助款 100 萬元、工讀獎助學金 100 萬元及遞延收入隨折舊及攤銷費用之提列轉列其他補助收入 243 萬 1 千元。。 |
| 雜項業務收入     | 6,437  | 6,437 | 5,805  | 電腦使用費 69 萬元、實習實驗費 84 萬元、重補修學分 61 萬 2 千元、教師甄選報名費 50 萬元、數理語文資優鑑定報名費 21 萬元、課業輔導費 358 萬 5 千元。                                                    |
| 業務外收入      | 10,856 | 9,990 | 5,484  |                                                                                                                                              |
| 財務收入       | 325    | 325   | 457    |                                                                                                                                              |
| 利息收入       | 325    | 325   | 313    | 存款利息收入。                                                                                                                                      |
| 投資賸餘       | 0      | 0     | 144    |                                                                                                                                              |
| 其他業務外收入    | 10,531 | 9,665 | 5,027  |                                                                                                                                              |
| 資產使用及權利金收入 | 2,817  | 2,817 | 2,262  | 場地設施收入 132 萬 6 千元、學生宿舍水電管理費 149 萬 1 千元。                                                                                                      |
| 違規罰款收入     | 0      | 0     | 26     |                                                                                                                                              |
| 受贈收入       | 7,454  | 6,588 | 2,407  | 合勤獎學金 90 萬、家長會保全費捐款 68 萬 8 千元及遞延收入隨折舊及攤銷費用之提列轉列受贈收入 586 萬 6 千元。                                                                              |

|           |          |          |          |                                                                                 |
|-----------|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 雜項收入      | 260      | 260      | 332      | 學生成績單等工本費 6 萬元及資源回收金 20 萬元。                                                     |
| 支出部分      | 304, 062 | 286, 976 | 312, 291 |                                                                                 |
| 業務成本與費用   | 301, 155 | 284, 069 | 310, 469 | 教職員 167 人、技工工友 10 人、核增專任專業輔導人員 1 名。112 年度編列用人費用 2 億 3,230 萬 4 千元，折舊費用 3,994 萬元。 |
| 教學成本      | 254, 541 | 240, 780 | 267, 449 |                                                                                 |
| 教學研究及訓輔成本 | 245, 026 | 231, 865 | 241, 332 |                                                                                 |
| 建教合作成本    | 9, 515   | 8, 915   | 26, 117  |                                                                                 |
| 其他業務成本    | 4, 247   | 4, 062   | 3, 989   |                                                                                 |
| 學生公費及獎勵金  | 3, 747   | 3, 562   | 3, 431   | 編列軍公教遺族公費生、原住民助學金、工讀生助學金及特殊教育學生助學金等。                                            |
| 雜項業務成本    | 500      | 500      | 558      |                                                                                 |
| 管理及總務費用   | 41, 657  | 38, 517  | 38, 500  |                                                                                 |
| 管理費用及總務費用 | 41, 657  | 38, 517  | 38, 500  |                                                                                 |
| 其他業務費用    | 710      | 710      | 532      |                                                                                 |
| 雜項業務費用    | 710      | 710      | 532      | 辦理數理資優及教師甄選等費用。                                                                 |
| 業務外費用     | 2, 907   | 2, 907   | 1, 822   |                                                                                 |
| 其他業務外費用   | 2, 907   | 2, 907   | 1, 822   |                                                                                 |
| 雜項費用      | 2, 907   | 2, 907   | 1, 822   |                                                                                 |

|           |         |         |         |                                                                 |
|-----------|---------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------|
| 本期賸餘(短絀-) | -31,553 | -21,246 | -29,136 |                                                                 |
| 資本門       | 14,827  | 15,045  | 58,554  | 國庫增撥 1,268 萬 4 千元(含預計年度中補助經費 9,412 萬元)、營運資金 214 萬 3 千元。         |
| 機械及設備     | 3,010   | 2,645   | 1,870   | 除濕櫃、水浴器、電子開門辨識系統(含電子圍籬)、無線網路基地台 AP(含施工、安裝)、行政電腦與專任教室更新等。        |
| 交通及運輸設備   |         | 560     | 2,916   |                                                                 |
| 什項設備      | 1,920   | 2,980   | 4,431   | 冷氣飲水機鐵捲門圖書及非書資料團輔教室入口推門、諮商室 A、諮商室 B、紓壓室窗簾等。                     |
| 無形資產      | 180     | 60      | 373     | 防火牆維護與憑證更新(第 3 年)                                               |
| 遞延資產      | 9,717   | 8,800   | 48,964  | 化學專題教室隔間工程、明德樓(靠近體育組)廁所修繕工程(自籌)、新民樓東西側廁所改善工程(自籌)、演藝廳屋頂防水隔熱(自籌)等 |

## 玖、提案討論

### 提案一

提案單位：總務處

案由：[111 學年度第一學期行事曆](#)。

說明：詳附件。 P60

決議：

- 一、第二次期中考日期改至 11/24-11/25。同時調整 11/23 及 11/30 等活動安排。
- 二、1/16-1/18 高三可依程序申請校外教學參觀，配合授課老師教學規劃。
- 三、同意 102 票，不同意 0 票，修正後通過。

### 提案二

提案單位：秘書室

案由：修訂本校「[109-113 校務發展計畫](#)」

說明：詳附件。 P62

決議：同意 95 票，不同意 0 票，照案通過。

### 提案三

提案單位：教務處

案由：國立新竹高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定 說明：詳附件。P70

決議：同意 102 票，不同意 0 票，照案通過。

### 提案四

提案單位：學務處

案由：修訂「國立新竹高級中學教師輔導與管教學生實施辦法」，提請討論。 說明：詳附件。P72

決議：同意 103 票，不同意 0 票，照案通過。

### 提案五

提案單位：學務處

案由：修訂「國立新竹高級中學學生在校作息時間實施要點」，提請討論。 說明：詳附件。P85

決議：

一、非學習節數內，學生仍應遵守校規。第八節輔導課缺曠課時，仍登記並通知家長；但不列入 35 節正課缺曠紀錄。

二、同意 100 票，不同意 0 票，照案通過。

### 提案六

提案單位：學務處

案由：修訂「國立新竹高級中學學生攜帶行動載具使用管理要點」，提請討論。 說明：詳附件。P88

決議：同意 83 票，不同意 6 票，照案通過。

### 提案七

提案單位：學務處

案由：修訂「國立新竹高級中學畢業生各類獎項審查標準」，提請討論。 說明：詳附件。P94

決議：同意 79 票，不同意 3 票，照案通過。

### 提案八

提案單位：學務處

案由：修訂「[國立新竹高級中學學生獎懲規定](#)」，提請討論。  
說明：詳附件。 P94  
決議：同意 97 票，不同意 0 票，照案通過。

#### 提案九

提案單位：輔導室

案由：修訂「[學生懷孕受教權維護及輔導協助要點](#)」，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 110 年 7 月 23 日臺教學(三)字第 1100072134B 號令修正發布辦理。
- 二、因主責人員異動，修訂內文第伍點第五款性別平等教育委員會之電子郵件帳號，協助學生能有隱私的主動求助。
- 三、檢附本校學生懷孕受教權維護及輔導協助要點[修正對照表](#)及[全文](#)各 1 份。(如附件 P 100 )

決議：同意 93 票，不同意 0 票，照案通過。

#### 提案十

提案單位：輔導室

案由：修訂「國立新竹高級中學[學生申訴評議委員會組織及運作辦法](#)」組織名稱與要點， 提請審議。

說明：

- 一、配合高級中等教育法第 54 條於 111 年 5 月 26 日生效，教育部已於 111 年 5 月 2 日臺教授國部字第 1110049363A 號令發布「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」，學校原定學生申訴評議委員會組織及運作辦法應予修正，相關學生申訴評議委員會組織編制、學生或自治組織提起申訴期限及申訴之評議決定期限等均應依前開辦法辦理，依 111 年 5 月 2 日臺教授國部字第 1110049363A 號來文，修正本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法名稱及條文，俾符法制。
- 二、檢附本校申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法[修正對照表](#)及[全文](#)各 1 份。(如附件 P 111 )。

決議：同意 93 票，不同意 0 票，照案通過。

#### 拾、臨時動議及主席議決事項：

- 一、7/4 校外參觀遊覽車將停放校門口廣場，同仁當日開車到校請停放在地下室停車場。

- 二、學生在校有不舒服應向健康中心報備，先進行隔離，有疑慮即可請防疫假，返家後再做快篩，切勿在公共空間做快篩，避免過程中打噴嚏擴大傳染，學生若違反防疫規定造成防疫破口，記小過懲處。
- 三、12/9 陸運會及 12/11 百年校慶慶祝大會皆屬學校重要集會，不能隨意請假。
- 四、提醒同仁，對於兼職樣態有疑慮時請洽人事室，避免違法兼職。

拾壹、散會：下午 16 時 04 分。

# 國立新竹高級中學111學年度第一學期行事曆

| 週次\星期<br>111年 | 星期日              | 星期一                                                                                                 | 星期二                                                                                                                                  | 星期三                                                                                                                                                 | 星期四                                                                         | 星期五                                                                                         | 星期六                                |
|---------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|               | 8月21日            | 8月22日                                                                                               | 8月23日                                                                                                                                | 8月24日                                                                                                                                               | 8月25日                                                                       | 8月26日                                                                                       | 8月27日                              |
|               |                  | 新生訓練(8/22-8/24)                                                                                     |                                                                                                                                      | 1. 社團博覽會<br>2. 高一正社選社開始(17:00)<br>3. 家庭教育研習(12:30-15:30)                                                                                            |                                                                             | 高一正社選社結束(17:00)                                                                             |                                    |
| 一             | 8月28日            | 8月29日                                                                                               | 8月30日                                                                                                                                | 8月31日                                                                                                                                               | 9月1日                                                                        | 9月2日                                                                                        | 9月3日                               |
|               | 百年校慶校友紀念音樂會(校外場) | 1. 校務會議(10:00)<br>2. 體育委員會(13:00)<br>3. 環境教育暨健康促進委員會(14:00)<br>4. 校園安全暨交通安全委員會(15:00)<br>5. 導師會議(一) | 1. 開學<br>導師註冊會議(7:40)<br>導師時間(8:00-9:30)<br>大掃除(9:30-11:00)<br>全校月會(11:00-12:00)<br>2. 高二發教科書&高二三領取註冊繳費單、註冊須知<br>3. 水上游泳課開始&水域安全防護宣導 | 1. 高二暑假作業暨高一銜接教育考試<br>2. 高一二副社選社開始(08:00)<br>3. 高三班級活動(5th-6th)<br>4. 高三彈性學習(7th)<br>5. 高一班級活動(5th-7th)<br>6. 高二文組班級活動(5th-7th)                     | 1. 高一免學費申請截止<br>2. 高一二副社選社結束(17:00)                                         |                                                                                             |                                    |
| 二             | 9月4日             | 9月5日                                                                                                | 9月6日                                                                                                                                 | 9月7日                                                                                                                                                | 9月8日                                                                        | 9月9日                                                                                        | 9月10日                              |
|               |                  | 1. 第八節輔導課開始上課<br>2. 運動代表隊幹部訓練(12:20)                                                                | 1. 行政會議<br>2. 高二三註冊繳費截止<br>3. 社長會議(一)                                                                                                | 1. 高三第二次模擬考試(一)<br>2. 高二暑假作業暨高一銜接教育考試成績輸入截止<br>3. 高一二社團、高三班級活動(5th)<br>4. 班會(6th)<br>5. 自主學習計畫說明(7th)                                               | 1. 高三第二次模擬考試(二)<br>2. 高一領取註冊繳費單、註冊須知<br>3. 朱順一合勤獎學金申請截止<br>4. 班級幹部訓練(12:20) | 中秋節補假                                                                                       | 中秋節                                |
| 三             | 9月11日            | 9月12日                                                                                               | 9月13日                                                                                                                                | 9月14日                                                                                                                                               | 9月15日                                                                       | 9月16日                                                                                       | 9月17日                              |
|               |                  | 學生議會暨班代會議(一)                                                                                        | 音樂班主副修期初考(一)                                                                                                                         | 1. 英文單字校內檢定(6th)<br>2. 班際球賽規則暨裁判研習(12:20)高一二各班體育股長及籃球隊全體球員<br>3. 高一二社團、高三班級活動(5th)<br>4. 高一培力課程、高二平台上傳、高三彈性學習(7th)                                  | 1. 高一註冊繳費截止<br>2. 運動代表隊運動傷害防護暨防護研習(12:20)<br>3. 校內美術比賽暨全國學生美展徵件開始           | 音樂班主副修期初考(二)                                                                                | 改過遷善(1)                            |
| 四             | 9月18日            | 9月19日                                                                                               | 9月20日                                                                                                                                | 9月21日                                                                                                                                               | 9月22日                                                                       | 9月23日                                                                                       | 9月24日                              |
|               |                  | 921國家防災日預演(08:50-09:10)                                                                             | 主管會議                                                                                                                                 | 1. 921國家防災日演練(09:21-10:00)<br>2. 高二李遠哲院士大師講座(5th-6th)<br>3. 高一三班級活動(5th-6th)<br>4. 高一培力課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th)                                        | 朱順一合勤獎學金暨教育儲蓄專戶審查會議                                                         | 全校教師輔導知能研習(12:10-14:00)                                                                     | 百年校慶路跑活動                           |
| 五             | 9月25日            | 9月26日                                                                                               | 9月27日                                                                                                                                | 9月28日                                                                                                                                               | 9月29日                                                                       | 9月30日                                                                                       | 10月1日                              |
|               | 改過遷善(2)          |                                                                                                     |                                                                                                                                      | 1. 書法比賽<br>2. 導師會議(二)12:20<br>3. 班級讀書會導讀人員研習(5th-6th)<br>4. 全校月會(5th)<br>5. 高一二社團、高三班級活動(6th)<br>6. 高一培力課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th)                       |                                                                             | 校內美術比賽暨全國學生美展徵件結束                                                                           | 親職教育座談會&班際球賽                       |
| 六             | 10月2日            | 10月3日                                                                                               | 10月4日                                                                                                                                | 10月5日                                                                                                                                               | 10月6日                                                                       | 10月7日                                                                                       | 10月8日                              |
|               | 改過遷善(3)          | 1. 學生議會暨班代會議(二)<br>2. 陸上課程開始                                                                        | 1. 校務常務委員會議(一)<br>2. 家庭教育推行委員會&青年教育就業儲蓄專案執行小組會議(12:00)                                                                               | 1. 硬筆書法比賽<br>2. 高一二社團、高三班級活動(5th)<br>3. 高一法令宣教、高二三班級活動(6th)<br>4. 高一培力課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th)<br>5. 學生性平講座(6th)                                       |                                                                             | 1. 學生輔導工作委員會(11:00)<br>2. 生命教育推行委員會暨學生自我傷害暨三級預防推動小組會議(12:00)<br>3. 校園自我傷害三級預防SOP演練會議(12:30) |                                    |
| 七             | 10月9日            | 10月10日                                                                                              | 10月11日                                                                                                                               | 10月12日                                                                                                                                              | 10月13日                                                                      | 10月14日                                                                                      | 10月15日                             |
|               |                  | 國慶日                                                                                                 | 圖書館委員會暨校史管理委員會(10:10)                                                                                                                | 1. 班會(5th-6th)<br>2. 高一培力課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th)                                                                                                      | 1. 第一次期中考試(一)<br>2. 全校教師輔導知能研習(12:10-14:00)                                 | 1. 第一次期中考試(二)<br>2. 家長讀書會始業式(10:00-12:00)<br>3. 教師輔導知能研習(12:30-15:30)                       | 改過遷善(4)                            |
| 八             | 10月16日           | 10月17日                                                                                              | 10月18日                                                                                                                               | 10月19日                                                                                                                                              | 10月20日                                                                      | 10月21日                                                                                      | 10月22日                             |
|               |                  | 高二三學生體格既視力檢查健康促進衛教宣導                                                                                | 1. 主管會議<br>2. 111學年度第二區數理暨資訊學科能力競賽校內協調會(12:20)<br>3. 社長會議(二)                                                                         | 1. 高一二數學競試<br>3. 高一二社團、高三班級活動(5th-6th)<br>4. 高一培力課程、高二自主學習(7th)<br>5. 高三英語聽力模擬考試(7th)                                                               | 資通安全委員會暨管理審查會議(12:10)                                                       | 1. 第一次期中考試成績輸入截止<br>2. 高三音樂班畢業音樂會(一)                                                        | 1. 中英語聽力第1次測驗<br>2. 改過遷善(5)        |
| 九             | 10月23日           | 10月24日                                                                                              | 10月25日                                                                                                                               | 10月26日                                                                                                                                              | 10月27日                                                                      | 10月28日                                                                                      | 10月29日                             |
|               |                  |                                                                                                     |                                                                                                                                      | 1. 國語演說比賽<br>2. 午餐供應會議(一)(12:20)<br>3. 導師會議(三)<br>4. 陸運會預賽<br>5. 全校月會(5th)<br>6. 班會(6th)<br>7. 高一培力課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th)                            |                                                                             | 1. 家長讀書會暨親職教育講座(10:00-12:00)<br>2. 高三音樂班畢業音樂會(二)<br>3. 百年校慶羽球聯誼賽                            |                                    |
| 十             | 10月30日           | 10月31日                                                                                              | 11月1日                                                                                                                                | 11月2日                                                                                                                                               | 11月3日                                                                       | 11月4日                                                                                       | 11月5日                              |
|               |                  |                                                                                                     | 1. 校務常務委員會議(二)<br>2. 高三第三次模擬考試(一)                                                                                                    | 1. 高三第三次模擬考試(二)<br>2. 111第二區數理暨資訊學科能力競賽(一)(暫定)<br>3. 高中學生英文作文比賽北區決賽(暫定)<br>4. 高一二社團、高三班級活動(5th)<br>5. 班會(6th)<br>6. 高一培力課程<br>7. 高二自主學習、高三彈性學習(7th) | 111第二區數理暨資訊學科能力競賽(二)(暫定)                                                    | 111第二區數理暨資訊學科能力競賽(三)(暫定)                                                                    | 1. 臺灣科學節(11/5-11/13)<br>2. 改過遷善(6) |



# 國立新竹高級中學111學年度第一學期行事曆

| 週次\星期<br>111年 | 星期日                               | 星期一                                                        | 星期二                                                           | 星期三                                                                                                                                | 星期四                                                                           | 星期五                                                                      | 星期六                                                        |
|---------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 十一            | 11月6日                             | 11月7日                                                      | 11月8日                                                         | 11月9日                                                                                                                              | 11月10日                                                                        | 11月11日                                                                   | 11月12日                                                     |
|               |                                   | 1.調閱國文科、英文科、數學科作業<br>2.高三實彈射擊說明會(12:30)(暫定)<br>3.學生議會暨班代會議 | 1.百年校慶師長校友書法展、國畫展@劍道館(至11月18日)<br>2.課程發展委員會(一)                | 1.高中學生英語演講比賽北區決賽(暫定)<br>2.高三導師輔導工作增能研習(12:10)<br>3.高一二班級讀書會(5th-6th)<br>4.高一培力課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th)<br>5.陸運會預賽                     | 高三實彈射擊(暫定)                                                                    | 1.家長讀書會暨親職教育講座(10:00-12:00)<br>2.課程諮詢教師知能講座(12:30-15:30)<br>3.高二音樂班班級音樂會 |                                                            |
| 十二            | 11月13日<br>改過遷善(7)                 | 11月14日                                                     | 11月15日                                                        | 11月16日                                                                                                                             | 11月17日                                                                        | 11月18日                                                                   | 11月19日                                                     |
|               |                                   |                                                            | 1.主管會議<br>2.高二數資班小成發                                          | 1.高一二導師輔導工作增能研習(12:10)<br>2.高一二社團、高三交通安全宣教(5th)<br>3.班會(6th)<br>4.高一培力課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th)                                        |                                                                               |                                                                          |                                                            |
| 十三            | 11月20日                            | 11月21日                                                     | 11月22日                                                        | 11月23日                                                                                                                             | 11月24日                                                                        | 11月25日                                                                   | 11月26日                                                     |
|               |                                   |                                                            | 百年校慶師長校友西畫展@劍道館(至12月2日)                                       | 1.班級活動暨課程諮詢(5th-6th)<br>2.班會(7th)                                                                                                  | <b>第二次期中考試(一)</b>                                                             | 1.第二次期中考試(二)<br>2.家長讀書會暨親職教育講座(10:00-12:00)<br>3.百年校慶桌球聯誼賽               | 改過遷善(8)                                                    |
| 十四            | 11月27日                            | 11月28日                                                     | 11月29日                                                        | 11月30日                                                                                                                             | 12月1日                                                                         | 12月2日                                                                    | 12月3日                                                      |
|               | 百年校慶校友紀念音樂會(校內場)                  |                                                            | 1.校務常務委員會議(三)<br>2.社長會議(三)                                    | 1.抽查高三週記<br>2.導師會議(四)<br>3.全校月會(5th)<br>4.班會(6th)<br>5.高一培力課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th)<br>6.家庭教育研習(12:30-15:30)                          | 住宿生座談會(12:30)                                                                 |                                                                          | 改過遷善(9)                                                    |
| 十五            | 12月4日                             | 12月5日                                                      | 12月6日                                                         | 12月7日                                                                                                                              | 12月8日                                                                         | 12月9日                                                                    | 12月10日                                                     |
|               |                                   | 學生議會暨班代會議                                                  | 1.百年校慶師長校友攝影展@劍道館(至12月16日)<br>2.高三第四次模擬考試(一)<br>3.調閱自然科、社會科作業 | 1.高三第四次模擬考試(二)<br>2.第二次期中考試成績輸入截止<br>3.班會(5th)<br>4.陸運會預演調課，進行12/8第6、7節課程<br>5.抽查高二週記<br>6.陸運會領隊及裁判會議(12:20)                       | 1.京畿北科學高中來訪(暫定)<br>2.第77屆陸運會預演(6th-7th)<br>3.第八節停課                            | 1.高三特殊生家長參訪<br>2.清大資源教室活動<br>3.京畿北科學高中來訪(暫定)<br>4.第77屆陸運會                | 1.高中英語聽力第2次測驗<br>2.京畿北科學高中來訪(暫定)<br>3.改過遷善(10)<br>4.校慶音樂會♪ |
| 十六            | 12月11日                            | 12月12日                                                     | 12月13日                                                        | 12月14日                                                                                                                             | 12月15日                                                                        | 12月16日                                                                   | 12月17日                                                     |
|               | 1.百年校慶慶祝大會暨園遊會<br>2.京畿北科學高中來訪(暫定) | 1.校慶補假<br>2.全校停電檢修                                         | 行政會議                                                          | 1.自殺防治守門人講座-學生場(5th-6th)<br>2.高二、三班級活動(5th)<br>3.高一客家音樂劇(5th-6th)<br>4.高二班級活動(6th)<br>5.高三意見反映座談會(6th-7th)<br>6.高一培力課程、高二自主學習(7th) |                                                                               | 家長讀書會(10:00-12:00)                                                       | 補上班、補上課(1/13學測)                                            |
| 十七            | 12月18日                            | 12月19日                                                     | 12月20日                                                        | 12月21日                                                                                                                             | 12月22日                                                                        | 12月23日                                                                   | 12月24日                                                     |
|               |                                   |                                                            | 課程發展委員會(二)                                                    | 1.轉組申請開始<br>2.回訪京畿北科學高中(暫定)<br>3.抽查高一週記<br>4.導師會議(五)<br>5.全校月會(5th)<br>6.高一二社團、高三班級活動(6th)<br>7.高一三彈性學習、高二自主學習(7th)                | 回訪京畿北科學高中(暫定)                                                                 | 1.回訪京畿北科學高中(暫定)<br>2.高一音樂班室內音樂會<br>3.高三輔導課結束                             | 1.回訪京畿北科學高中(暫定)<br>2.竹中竹女聯合舞會(暫定)                          |
| 十八            | 12月25日                            | 12月26日                                                     | 12月27日                                                        | 12月28日                                                                                                                             | 12月29日                                                                        | 12月30日                                                                   | 12月31日                                                     |
|               | 回訪京畿北科學高中(暫定)                     | 1.高三期末考試(一)<br>2.回訪京畿北科學高中(暫定)                             | 1.高三期末考試(二)<br>2.校務常務委員會議(四)<br>3.高三包高中祈福儀式                   | 1.越野賽跑測驗<br>2.高一二班級活動(5th)                                                                                                         |                                                                               | 1.家長讀書會結業式(10:00-12:00)                                                  |                                                            |
| 十九            | 1月1日                              | 1月2日                                                       | 1月3日                                                          | 1月4日                                                                                                                               | 1月5日                                                                          | 1月6日                                                                     | 1月7日                                                       |
|               | 元旦                                | 元旦補假                                                       | 1.轉組申請截止<br>2.社長會議(四)<br>3.音樂班主副修期末考(一)                       | 1.全校教師特教知能研習-自閉症學生輔導與班級經營(12:00-14:00)<br>2.高一二社團、高三班級活動(5th-6th)<br>3.高一三彈性學習、高二自主學習(7th)<br>4.越野賽跑補測                             | 111-2學期住宿生審查會議(12:30)                                                         | 1.高三期末考、平時成績、學期成績輸入截止<br>2.高一二輔導課結束<br>3.音樂班主副修期末考(二)                    | 補上班、補上課(補1/20彈性放假)                                         |
| 廿             | 1月8日                              | 1月9日                                                       | 1月10日                                                         | 1月11日                                                                                                                              | 1月12日                                                                         | 1月13日                                                                    | 1月14日                                                      |
|               |                                   | 1.學生議會暨班代會議<br>2.人工轉社開始(08:50)<br>3.午餐供應會議(二)(12:20)       | 人工轉社結束(16:10)                                                 | 1.德行審查會議暨導師會議(六)(12:20)<br>2.高一二社團、高三班級活動(5th)<br>3.班會(6th)<br>4.高一三彈性學習(7th)<br>5.高二完成彈性學習平台資料輸入(7th)                             | 下午停課(學測考場布置)                                                                  | 112學年度學科能力測驗(一)                                                          | 112學年度學科能力測驗(二)                                            |
| 廿一            | 1月15日                             | 1月16日                                                      | 1月17日                                                         | 1月18日                                                                                                                              | 1月19日                                                                         | 1月20日                                                                    | 1月21日                                                      |
|               | 112學年度學科能力測驗(三)                   | 高一二期末考試(一)                                                 | 高一二期末考試(二)                                                    | 高一二期末考試(三)                                                                                                                         | 1.休業式<br>2.高一二期末考、平時成績、學期成績輸入截止<br>3.全校教職員工性平研習(12:00-14:00)<br>4.校務會議(14:00) | 彈性放假                                                                     | 除夕                                                         |

# 國立新竹高級中學



## 校務發展計畫

中華民國 111 年 4 月

### 貳、學校概況

#### 一、校史沿革

- (一) 大正 11 年(1922)4 月 1 日創立，原名為新竹州立新竹中學校，為五年制普通學校。
- (二) 昭和 20 年(1945)4 月 20 日改為四年制。
- (三) 民國 34 年(1945)12 月，奉令更改校名為台灣省立新竹中學分設初、高中部(台灣光復)。
- (四) 民國 45 年(1956)秋，因新竹試辦初中免試升學，初中部逐年結束。
- (五) 民國 57 年(1968)7 月，更名為台灣省立新竹高級中學。
- (六) 民國 89 年(2000)2 月，更名為國立新竹高級中學。
- (七) 歷任校長

#### 日治時期：

1. 大木俊九郎(1922 年 4 月~1932 年 4 月)
2. 荻阪進治(1932 年 4 月~1937 年 4 月)
3. 志波俊夫(1937 年 4 月~1940 年 4 月)
4. 深井米次郎(1940 年 4 月~1942 年 3 月)
5. 松井實(1942 年 4 月~1943 年 4 月)
6. 三屋秋策(1943 年 4 月~1945 年 8 月)

#### 光復後

1. 辛志平校長(民國 34 年 12 月~64 年 2 月)
2. 史振鼎校長(民國 64 年 2 月~72 年 8 月)
3. 黃金龍校長(民國 72 年 8 月~80 年 2 月)
4. 吳文立校長(民國 80 年 2 月~82 年 8 月)
5. 沈華海校長(民國 82 年 8 月~85 年 8 月)
6. 周朝松校長(民國 85 年 8 月~93 年 2 月)
7. 鄭銘和代理校長(民國 93 年 2 月~93 年 8 月)
8. 張瑞欽校長(民國 93 年 8 月~101 年 8 月)
9. 許明文校長(民國 101 年 8 月~民國 104 年 7 月)
10. 李明昭校長(民國 104 年 8 月迄今)

# 國立新竹高級中學校務發展計畫

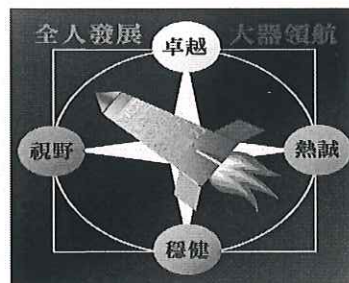
(109 年~113 年)

### 壹、前言

進入二十一世紀高度資訊化與社會快速變遷的時代，國人對教育改革的期望日益殷切。為因應人本化、民主化、多元化、科技化與國際化的時代趨勢，學校應建立正確教育理念，以嶄新務實的作法來經營校務，以踐履篤實的執行力來落實各項辦學措施，建構一個讓學生、家長、老師、學校、社區都能夠信任的優質校園，方能提高教育品質。

校務發展計畫乃統合學校行政方針，使各處室能彼此協調合作，全校教職同仁建立共識，以利教育目標之達成。因此，校務發展計畫的擬定，必須順應時代潮流、遵循教育政策、考量社區需求、依據學校現況與未來發展的願景，透過全體師生與社區人士，共同研議出具體可行的發展藍圖，作為學校行政及教學的準則。如此，才能發展出學校特色，展現校務經營效能，實踐教育理念，奠定學校永續發展的基石。

本校秉承優良傳統校訓「誠、慧、健、毅」的精神，凝聚學校組織成員的共識，以「全人發展 大器領航」為校務願景，培育具有熱誠、穩健、視野、卓越的竹中人。同時，配合國家社會之經濟建設發展重點，全球化、國際化的腳步，十二年國教核心素養與學生特性等面向發展，培養學生具備「知識力、思考力、創造力、實踐力與溝通力」等五大關鍵能力。



### 二、學校現況

- (一) 學校地址：300 新竹市學府路 36 號。
- (二) 學校校訓：誠、慧、健、毅。
- (三) 學校面積：9.1 公頃。
- (四) 學校規模：共 54 班，含數理資優班及音樂班各三班；分散式資源班一班。
- (五) 學生人數：1920 人(音樂班招收女生)
- (六) 學生來源：主要來自於新竹縣、苗栗縣、新竹市三縣市，經由甄選及免試入學等方式入學。以 110 學年度新生為例：
  1. 新竹市約佔 49.1%
  2. 新竹縣約佔 40.4%
  3. 苗栗縣約佔 10.0%
  4. 其他縣市約佔 0.5%
- (七) 學校教師：教職員工計 162 人(預算員額編制 177 人)，男性 68 人，女性 94 人，其中教師 122 人(含校長)。(基準日 110 年 8 月 1 日)
  1. 教師年齡分布：年齡平均 42 歲
    - 20-30 歲：13 人
    - 31-40 歲：37 人
    - 41-50 歲：42 人
    - 51-60 歲：29 人
    - 61-65 歲：1 人
  2. 教師學歷分佈：碩士(含 40 學分班)以上近 92%
    - 博士：8 人
    - 碩士：98 人
    - 40 學分班：6 人
    - 大學：10 人
  3. 教師性別分佈
    - 男：51 人
    - 女：71 人
- (八) 學校主要建築物：

1. 教學教室：至善樓、新民樓、民德樓、音樂館及高三大樓。
2. 專科教室：科學館、藝能館及資源大樓。
3. 活動場館：游泳池、體育館、圖書館及學生活動中心。
4. 其他：合作社、視聽教育館、校史館、創造館及學生宿舍。

### 三、環境設備

- (一) 校園遶潤，綠地率高，步道採用透水磚鋪設，兼顧環保及美觀，提供開闊的學習環境。
- (二) 校園生態豐富，有櫻花、杜鵑、松樹、梅樹、台灣光蠟樹、黃金風鈴木、榕樹、樟樹、楓香、茶樹、桐花樹、柳樹、羊蹄甲、木棉樹、小葉欖仁、石竹、橄欖樹，以及白鷺鷥、松鼠等多樣性生物，提供豐富的生態教學環境。
- (三) 校園中庭設有公共藝術作品組「天圓」及「地方」。
- (四) 音樂館演藝廳、活動中心、體育運動場所等設備完善，提供學生學習及社區活動的良好空間。
- (五) 學校網頁設有「場地出借系統」，方便上網查看、登錄借用。鄰近學校及社區辦理活動借用率高，充分發揮資源效益。
- (六) 教學及視聽設備充足，提供教師完善教學資源，發揮e化教學目標。
- (七) 科學實驗室、電腦教室設備完善，除本校學生外，亦提供社區學校、學生使用。
- (八) 訂定各實驗室、電腦教室、語言教室、器材室等使用管理辦法，由專人負責，確實維護與管理。
- (九) 圖書館閱覽室設有新竹鄉土資料專櫃，放置新竹地區相關史地資料文獻、本校教師著作，及本校出版品等。成立「竹中人文庫」，蒐集老師、校友的簽名著作，作為竹中師生的學習典範區。
- (十) 設置視聽媒體專櫃、年度新書展示區，讓師生方便掌握入館新書概況。

- (十五) 學校辦學成效良好，校友及各界提供本校學生獎、助學金，每年達數百萬元。

### 五、學校發展特色

#### (一) 整體形象

1. 維繫並發揚優良傳統校風，推動五育並進的教育理念。
2. 校園民主開放，學風自由，培養學生獨立思考、自治自律的能力。
3. 重視全人教育，激發學生潛能，培養學生多元能力。

#### (二) 風格

1. 落實「誠、慧、健、毅」校訓，以全人教育理念培養學生。
2. 秉持開放的教育理念，提供學生適性發展的環境。
3. 鼓勵學生創新，勇於挑戰。

#### (三) 發展重點

1. 配合推動國家教育政策，發展學校本位課程與各項教育相關活動。
2. 積極推展科學、語文、音樂、美術、體育等各領域教育，以利學生多元發展。
3. 鼓勵教師進修研究，提昇專業知能，增進教學成效。
4. 培養學生成為具有國際觀、競爭力及優良品格的卓越公民。
5. 以人為本，推動生命、性別平等、民主法治、人權、品德、環境教育，培養學生具備博雅通達氣質。
6. 培養學生多元廣泛閱讀風氣與習慣，激發學生自我學習動機。
7. 發展社團活動，培養學生多元能力。
8. 透過多元參與，引領家長成為教育的好伙伴。
9. 結合家長、校友及各界社會資源，提供學生優質的學習環境，建立溫馨和諧的校園文化。

### 四、社群互動

- (一) 教師參與教師會人數達90%，參與比例極高。
- (二) 教師會辦理教師讀書會、教師進修等活動，促進教師同仁成長。
- (三) 教師會協助辦理新進教師研習活動，並指派資深教師輔導新人，讓新進同仁能迅速適應環境。
- (四) 家長會派代表參加校務會議、校務常務委員會議、課程發展委員會、教評會、獎懲委員會、申訴委員會、性別平等委員會、輔導工作及家庭教育委員會等重要決策會議。
- (五) 家長會參加校慶運動會，協助辦理校慶活動、畢業典禮、社團成果發表會、夜讀輔導活動、三年級進路輔導、一年級選組輔導等活動。
- (六) 辦理家長會讀書會活動，經由閱讀活動增進親職教育知能。
- (七) 與社區關係良好，協助辦理社區活動，其中東山社區的生態公園可供學校生物科教學使用。
- (八) 與韓國國畿北科學高中及日本廣島三次高校締結姊妹校，每年進行師生交流互訪。
- (九) 與全國多所學校訂有合作計畫，定期聘請臺大、師大、清大、陽明交大、成大、興大等校教授到校演講。
- (十) 與全國指標性高中訂有校際聯盟計畫(TTSA)辦理科學成長營活動。
- (十一) 強化自主學習及資優培育等機制，薦送學生至清華大學、陽明交通大學各系實驗室學習，強化學習深度。
- (十二) 校友會組織健全，定期召開理監事會議，每年舉行規模龐大的校友年會活動；校友定期或不定期提供資源，協助辦理各項教育活動或充實教學設備，改善校園環境。
- (十三) 新竹市政府對本校辦學成效深表肯定，提供經費補助支援校務推展。
- (十四) 與新竹科學園區廠商互動良好，提供學校職涯發展與師生戶外教學場域。

### 參、學校現況分析(以SWOT分析如下表)：

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 優勢<br>Strength    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校地寬廣環境優美，竹苗區第一志願的優質高級中學，傳統優良校風。</li> <li>2. 師資陣容堅強，教師年輕化有活力，教學認真，關懷學生。</li> <li>3. 重視全人教育，五育均衡發展。</li> <li>4. 重視多元發展，社團經營蓬勃，培養多元能力，各項競賽成績優異。</li> <li>5. 家長積極參與學校活動、關心教育。</li> <li>6. 校友會提供豐富資源，協助校務發展。</li> <li>7. 學校與社區互動良好，鄰近園區、工研院、大學資源豐富。</li> </ol> |
| 弱勢<br>Weakness    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因學生入學背景多元，導致學習落差。</li> <li>2. 部份學生未能妥善運用時間，活動與課業學習未做好時間規劃。</li> <li>3. 受青少年次文化影響，部份學生生活教育有待加強。</li> <li>4. 新舊教師交替頻繁，影響經驗的傳承。</li> <li>5. 學校教師員額控管後，教師兼代課時數增加，老師負荷沉重，影響教學品質。</li> <li>6. 部分校地歷經數十年未完成產權移轉登記，影響學校整體發展。</li> </ol>                           |
| 機會<br>Opportunity | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鄰近清大、陽明交大、中華大學、玄奘大學、工研院、科學園區等產業學術機構，可資合作。</li> <li>2. 加強開發社區資源。</li> <li>3. 可積極爭取科學園區資源。</li> </ol>                                                                                                                                                       |
| 威脅<br>Threat      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 園區實驗高中招生影響學生來源。</li> <li>2. 社區化推動就近入學，影響苗粟及新竹縣高分群學生入學本校。</li> <li>3. 優質化的實施，使本校面臨鄰近學校的競爭壓力。</li> <li>4. 十二年國教之實施，明星高中的定位，學校未來發展充滿變數。</li> </ol>                                                                                                           |



## 教務處

### 一、發展重點及具體作法

#### (一) 發展科學教育

1. 辦理校內科學展覽會、能力競賽初賽、數學競試等科學性競賽活動，以提高學生科學參與。
2. 辦理科學講座，邀請國內外學者蒞校講演，增進學生科學研究新知，掌握科學發展動態。
3. 開設科學相關選修課程，鼓勵學生製作科學專題，並在科學研究領域深耕。
4. 充實教學設備，提供多媒體教學環境，增加教師教學策略選擇，提高學生學習成效。

#### (二) 建立策略聯盟

1. 加深 TISA 聯盟合作機制，辦理假期科學營隊活動，提升學生合作學習成效。
2. 結合新竹區各公、私立高中，辦理聯合模擬考試，強化區域合作與學習成效。
3. 推動新竹區各公、私立高中學科共同不排課時間，辦理學科專業講座，提升教師專業知能。
4. 邀請清華大學、陽明交通大學教授蒞校開設選修課程、微課程等，提供學生適性學習機會。
5. 利用自主學習及資優培育等機制，薦送學生至清華大學、陽明交通大學各系實驗室學習，強化學習深度。
6. 參加酷客雲等線上選修課程計畫，安排各項科技相關課程，增加學生學習廣度。

#### (三) 推展國際教育

1. 辦理國際姊妹學校交流活動，提供學生國際交流機會，拓展學生國際視野。
2. 辦理國際視訊相關課程活動，加深國際交流活動。
3. 辦理國際參訪活動，前往日本、韓國、東南亞、美國、歐洲及紐澳地區參訪，結合當地校友資源，增進學生多元文化素養。

#### (一) 學生積極參與科學專題研究，建設學校成為區域科學教學資源中心。

#### (二) 連結縱向與橫向教學資源，建立以學校為中心的學術連結網絡。

#### (三) 建立學生積極參與的國際觀，建設學校成為國際教育網絡之重要節點。

#### (四) 培育五育均衡發展學生，康績建立適性揚才的學習環境。

#### (五) 建立個別發展友善環境，培育學生成為積極創新的有為青年。

#### (六) 落實新課綱之教育理念，建立以素養導向為核心的教育方針。

#### (七) 學校各科師資員額充裕，建立充滿教育熱忱與積極研究的教學氛圍。

## 學務處

【傳承百年竹中精神，注入「自動好」新活水，提供多元學習與探索機會，培養自律、負責、守秩序、愛上學的好習慣，讓竹中人都能成為一個對社會有貢獻的世界公民。】

### 一、發展重點及具體作法

#### (一) 以「誠」出發落實品格教育，培養自律、負責、守秩序、愛上學的世界公民

1. 利用團體活動時間，辦理品格教育講座，提昇學生道德素養，並訂定班會討論題綱，依各年級進度，讓學生經由討論分享，建立正確的價值觀。
2. 辦理品格教育講座及成立導師專業學習社群，提昇教師及導師品格教育實施能力。
3. 成立品格教育推動委員會，並定期集會研討，以訂定符合本校品格教育之具體作為。
4. 持恆生活教育與管理，養成學生正確的道德觀與價值觀。
5. 持恆推動學生班聯會自治組織，辦理班聯會正副主席選舉，培養學生民主、自治的品格素養。
6. 辦理學生意見反映座談會，培養學生民主風範，鼓勵學生表達自我意見，並提供校務興革之具體作法。

4. 辦理國際合作學校教師交流活動，汲取各國教育經驗，改善教學方式，提昇教育成效。
5. 積極推動與美國、澳洲建立學校合作關係，鼓勵學生參與進學活動，建立積極參與的國際觀。

#### (四) 落實全人教育

1. 持恆五育並進精神，落實各領域學科之教學活動，維持學生健全的人格發展。
2. 辦理音樂會、美術展覽等文藝欣賞活動，增進學生藝術修養，陶冶學生品格。
3. 配合學生自主學習，提供各類工具，鼓勵學生自製研究儀器或工具，培養專業發展能力。

#### (五) 持恆資優、特殊教育

1. 辦理 IEP、IGP 相關會議，建立資優生、特殊生個別教學輔導紀錄，以針對個別需求提供教學協助。
2. 改善特殊教育環境，建置資源班學習中心，提供特殊生必要的學習幫助。
3. 改善資優專題教室，建置專題討論空間，提供資優生專題研究必要的資源與協助。

#### (六) 理解教育政策方向，建立校本特色

1. 辦理新課綱研習活動，增進教師對新課綱之認知與瞭解。
2. 開設多元選修課程，透過跨班選修作為，落實適性揚才教育理念。
3. 辦理教師專業學習社群，積極研究素養導向命題作法，落實素養導向之教育理念。
4. 盤整教師員額，充實師資，並調整教師結構，以符合學校本位之課程開設要求。

#### (七) 加強教學研究

1. 召開教學研究會，辦理教師專業學習社群及教學觀摩會，建立學科教學創新能力。
2. 辦理試題研討會議，建立試題審題機制，提高試題品質，落實教學評量目的。
3. 鼓勵教學研究、行動研究，並將研究成果彙集成冊，發行學校學術期刊。
4. 鼓勵教師自編補充教材，增廣學生學習視野，並建立教學檔案資料庫。

### 二、預期成效

7. 辦理「服務學習與社會創新企劃行動方案競賽」，讓學生在準備過程中瞭解服務學習的歷程，並提升學生企劃、簡報與表達能力。
8. 辦理服務學習活動，鼓勵學生達成基本時數給予證書，以身體力行建立服務大眾的人生價值觀。
9. 結合班級活動與社團發展，鼓勵學生自組團隊實踐服務學習活動，為社會貢獻一份心力。

#### (二) 增進國際視野，探索多元文化的國際觀

1. 每年辦理國際教育旅行及海外學習體驗活動，積極增進學生國際視野。
2. 辦理日、韓姊妹學校互訪活動，深入體驗日、韓教育文化，增廣學生國際交流經驗。
3. 利用團體活動課程，辦理國際禮儀課程，建立學生國際交流基本應對進退能力。
4. 配合蒞校參訪之外國學校特性，辦理「文化日」活動，讓學生深入瞭解來訪學校、國家的文化特色，增加學生對不同文化的包容能力。
5. 利用月會等學生集會時間，積極傳達國際事件，持續讓學生對國際議題關注。
6. 協助成立禮賓自主學習團隊，從學校雙語導覽出發，讓全世界都能看見竹中、發現新竹。

#### (三) 辦理多元體育活動，強健學生體魄並培養多元運動能力及堅毅精神

1. 持恆辦理陸上運動會、水上運動會及 5.6 公里越野賽跑等三大體育活動，要求學生全部參加（除特別組外），建立學生基本體能與體育活動能力。
2. 辦理游泳課程與課後學習營，指導學生游泳技能，建立學生游泳 50 公尺以上之水上活動及自救能力。
3. 辦理班際球類競賽，藉由團體球賽活動，凝聚班級向心並增強體魄。
4. 建立體育性社團，吸引學生參與課後體育活動，以增強學生體能。
5. 持恆辦理健康體適能檢測，瞭解學生健康體適能現況，並針對弱勢部分，於體育課程中予以強化。
6. 購置浮潛呼吸管、面鏡、蛙鞋、SUP 等水上活動設備，指導學生正確使用水上活動設備，提昇學生水上活動能力，以落實海洋臺灣的教育理念。
7. 藉由分組教學實施游泳能力分組授課，提供適性學習環境，有計畫地增進學生游泳技能。

#### (四) 辦理多元學習與探索活動，提供學生適性發展的學習環境

1. 建立多元社團，提供學生社團活動空間與時間，積極培養學生多元發展能力。
2. 規劃自主學習培力課程，提供學生適性學習環境，允許學生在自主學習中多元探索與發展。
3. 辦理演講比賽、寫作比賽、美術比賽、科學競賽、網路競賽、體育競賽等各類競賽活動，提供學生多元發展平台，鼓勵學生適性發展。
4. 辦理音樂會、園遊會、社團聯合成果發表等團體活動，凝聚團體向心，並提供學生在團體中適性發展的機會。
5. 設置班級、社團自治幹部，提供學生各類領導機會，養成多元領導能力。
6. 建立社團評鑑制度，輔導學生社團優質發展，並建立典範社團，鼓勵學生發揮適性能力。

#### (五) 永續環境教育，推動節能減碳

1. 持續辦理資源分類與回收工作並獎勵績優班級頒發回收金，養成學生珍惜資源的環境關懷能力。
2. 落實教室清掃工作，養成學生整齊、清潔的衛生習慣。
3. 利用團體活動時間辦理環境教育講座，提昇學生環境保育相關知能。
4. 成立環保志工隊，協助推動資源回收工作及規劃改善資源回收空間配置。
5. 於班會討論題綱融入環境相關重大議題，以促進學生環境關懷力。
6. 定期整理資源回收室，提供資源分類存放空間，以強化垃圾減量與資源回收工作。
7. 持續宣導節能減碳，要求學生隨手開燈、開水，並節省用紙，避免過度浪費資源。

#### (六) 加強社群互動，營造和諧的學校發展環境

1. 建立學生家長會、校友會等，定期集會，除提供校務與革意見外，其資源也可協助學校教育發展。
2. 定期協助整理社區環境，維持良好的社區互動，建立學校成為社區教育資源中心。
3. 加強與鄰近大學的教育、社團合作，整合教育資源，提供學生活動更進一步的發展空間。
4. 積極參與新竹縣、市各類活動，維繫良好的社群互動關係，並引進社區資源，協助校務工作推展。

6. 持續改善學生餐廳硬體設備及周邊環境。
7. 規畫全校污水地下化工程，以配合新竹市污水下水道工程。
8. 改善校園國際化標示系統，建立友善校園環境。
9. 持續改善校園無障礙環境。
10. 持續完成各大樓頂樓隔熱防漏修繕工程並努力維護全校各項設施。
11. 改善辦公室空間配置，解決夏季冷氣使用，電量大幅增加問題。

#### (三) 推動節能減碳

1. 運用已建置之電力管理系統，有效掌握各棟大樓瞬間用電數，減少超過契約容量機會，發揮應有功效，具體落實節約能源措施。
2. 規劃建立全校性電力自動卸載系統，有效管理電力使用，落實電力超載的卸壓管制，持續監控用電的合理使用，適時檢討用電契約容量是否適切，建立全校師生共識，共同省能節電。
3. 配合國家節能減碳政策，規劃設置太陽能發電設施，有效利用頂樓閒置空間。
4. 持續改善雨水、RO廢水回收系統：將雨水、RO廢水收集於專用水塔中，經過濾後以專用馬達與管線作為生態池及校園植栽澆灌之用，以減少地下水及自來水使用量，節省水電費用，並藉由水循環再生利用觀念之推行，達到環境教育之目的。

#### (四) 強化校園安全

1. 校園排水系統整修及防範工程：本校位於十八尖山下，為避免大雨或颱風季節造成校舍或財物損失，擬考量全校排水設施，建立排水防災系統，以防災損。
2. 持續檢視、改善校園各項逃生避難設施及消防設備，建立安全友善的校園環境。
3. 強化校園監視系統，設置校園危險標示。

#### (五) 加強校園美化綠化，豐富校園空間規劃及生態

1. 透過校園規畫小組，委請景觀設計專家，依校園現有植栽執行整體庭園景觀規劃。
2. 設置環校通識步道：有效運用校園自然、生態、人文資源，規劃多樣化之生態步道。
3. 推動綠色學校，實施學校環境調查自評，擬訂綠色校園工作項目，推動環境教育教學與活動。

5. 辦理竹中、竹女聯合文藝獎、聯會舞會、聯合社團成發等活動，積極推動與鄰近學校的合作發展，建立教育資源共享的環境。

#### 二、預期成效

- (一) 以誠、慧、健、毅校訓為中心，建立本校獨有的品格教育環境，培養學生正確的人生觀與價值觀。
- (二) 積極關心國際事務，以國家興亡為己任，培養未來的領導人才。
- (三) 學生具備一定的水上活動能力，積極從事體育活動，養成強健體魄與終身運動習慣。
- (四) 培養學生多元發展能力，建立學生自信，並能適應多元多變的社會環境。
- (五) 積極關心國際環境議題，提出環保改進作為，並能身體力行，節能減碳，促進資源回收再利用。
- (六) 社區關係和諧，建立社區教育資源中心，社會各界並能提供資源，協助校務工作推展。

#### 總務處

#### 一、發展重點及具體作法

##### (一) 維持校地產權完整性

1. 辦理仙宮段 106 地號土地補償移轉或捐贈。
2. 辦理仙宮段 109 地號土地補償移轉或捐贈。

##### (二) 改善環境設備

1. 持續申請經費進行校舍防漏補強工程。
2. 規畫體育館及游泳池改建工程。待仙宮段 106 地號取得土地產權後，規畫老舊體育館及游泳池為多功能綜合運動館。
3. 美化劍道館周邊環境：劍道館為新竹市定古蹟，為保留古蹟原貌並活化使用，擬爭取經費改善周邊環境。
4. 改善性別友善廁所設施。
5. 改善至善樓廁所、資源樓廁所及藝能館廁所等老舊設施。

##### (一) 維持校地之完整性，以利未來校務發展。

##### (二) 營造優質之教學環境，改善教學設施，提昇教學品質。

##### (三) 建立節能、減廢、健康的綠色校園。運用監控技術和節能機制，從人的行為面及自動控制面，提高能源使用效益，以達校園永續發展與節能環保之目標。

##### (四) 建立有效天然災害防範措施，強化校園安全，以預防災害事故發生，降低災害損失。

##### (五) 提供師生更多元豐富的室外教學及學習環境，以達環保生態融入教學之目標。

#### 輔導室

#### 一、發展重點及具體作法

##### (一) 建立本校輔導專業特色：

1. 依教育部年度重點工作，規劃年度工作計畫，於學年結束彙整各項活動成果與檢討，以作為規劃來年輔導工作，並確實執行、考核。
2. 運用個別、小團體模式，提供學生最佳諮商專業。諮商專業著重生命教育、生涯規劃、性別平等教育、親職互動與自我認識等知能提昇。
3. 每個月分析學生個案類別次數，以作為輔導計畫之調整。

##### (二) 提昇輔導專業知能，以落實輔導三級預防概念：

1. 每學年至少辦理兩次校內教師輔導知能研習，並定期辦理年級導師座談及家長親職教育。
2. 每學年辦理新進教師研習，並配合學務處辦理導師知能研習。
3. 每學年辦理家長讀書會或工作坊，以主題式的書籍導讀及演講或工作坊增進親職功能。
4. 輔導教師每學期須參加輔導專業知能研習，及個案督導會議，以提昇專業知能。
5. 結合社區資源，轉介個案並持續追蹤輔導。

##### (三) 推動生命教育，同時建立學生自我傷害防護網：

#### 二、預期成效



1. 利用團體活動時間或相關課程以講座、主題討論、戲劇表演或影片欣賞的方式，倡導「認識自我、悅納自己、尊重他人、關懷環境、珍惜生命」理念。
  2. 招募關懷動物生命教育貓咖志工，透過流浪動物的認養，將動物保護融入學校生命教育課程，培養學生教養動物應有的責任及與動物相處之道，並落實動物保護法，發揚愛護動物，尊重生命之精神。透過貓咖飼養及關懷動物輔助情緒輔導工作。
  3. 建置生命教育園區—樂活大地及主題花園區，開發生命教育特色，提供學生實際體驗的環境，並辦理相關研討，以及家長、社區人士參觀等活動。
  4. 爭取資源辦理主題式課程或活動，藉著體驗活動、潛在課程等倫理教育的情境，落實「認識自我、悅納自己、尊重他人、關懷環境、珍惜生命」的理念，使學生了解生命意義。
  5. 建立防止自我傷害保護因子、祛除危險因子。
- (四) 協助學生發展自我，達成自我實現的理想：
1. 依據本校學生需求，規劃有系列的生涯輔導活動，並增購或更新教育與心理測驗，辦理學長經驗交流之座談會、高三面試指導等。
  2. 運用社區或政府資源，如各大學校系、校友會、家長會...等辦理生涯講座，拓展學生視野。
  3. 逐年爭取經費建置、充實生涯規劃教室及生涯資訊室設備。
  4. 積極掌握社會脈動，透過生涯規劃課程，逐年開發設計生涯規劃教案，將課程融入輔導室辦理之生涯輔導活動。
  5. 新課綱政策關注的是適性完整學習，讓學生探索與準備，在高中中可以適性選課盡情探索自己，做對未來比較有意義的學習。
  6. 與課程諮詢教師、導師合作，協助學生了解課程內容、透過個人生涯與專業生涯進路規劃，共同分工合作討論。
- (五) 拓展學校輔導人力，關懷弱勢學生：
1. 持續辦理教師認輔活動，定期召開檢討會，協助生活或學習適應困難及弱勢族群學生(原住民、身心障礙學生、新住民子女)。
  2. 建置學生同儕輔導機制，執行燭光學長同儕輔導計畫，依不同年度高一新生的需要，安排燭光學長的關懷與講座。
  3. 繼續爭取家長會資源，邀請諮商心理師駐校服務。
- (六) 實施情感教育、學習尊重不同性別差異
1. 每學年至少辦理二次情感講座，同時與學生共同討論。

2. 與各處室、各導師共同辦理相關性別平等教育。

## 二、預期成效：

### (一) 建立本校輔導專業特色：

1. 輔導教師除了是學生心理守護者，更是教師、家長諮詢者。
2. 輔導各措施，均能成為其它學校輔導工作楷模。
3. 每學期訂定出最適合本校的輔導計畫，並能完全執行、檢討與考核。

### (二) 提升輔導專業知能，以落實輔導三級預防概念：

1. 每學期推動輔導三級預防概念，定期辦理各項研習，落實輔導工作成效，全校同仁皆能是一級預防輔導員。
2. 與三所輔導工作第三級的醫療系統，建立轉介系統。

### (三) 推動生命教育，同時建立學生自我傷害防護網：

1. 發展校內生命教育適性活動，帶領學生體驗生命，學生更能積極面對未來的挑戰。
2. 落實各項學生保護因子與支持系統，教育學生尊重生命、愛護大自然，體認萬物皆有其價值及意義，進而建置一個落實生命教育的友善學習環境。

### (四) 協助學生發展自我，達成自我實現的理想：

1. 各項心理測驗能幫助學生更認識自己、認識環境，並進而為自己及早規劃未來。
2. 建立生涯視聽媒體資訊室，學生能主動了解相關資訊。

### (五) 拓展學校輔導人力，關懷弱勢學生：

拓展輔導人力資源(如認輔教師、同儕團體)，協助生活或學習適應困難的學生及弱勢族群學生，學生除了能主動求助外，並能快樂學習。

### (六) 實施情感教育、學習尊重不同性別差異

1. 學生間能彼此相互尊重不同性別間的差異。
2. 與各相關處室同仁，共同建立性別平等友善校園。

## 圖書館

### 一、發展重點及具體作法

打造圖書館成為竹中的典範學習資源中心。

竹中國書館擁有全國高中少見的豐富館藏，所在地點緊鄰辛園，大樹環繞，綠意盎然，除了典藏圖書資源外，肩負著培養學生深度閱讀、心得分享、內化省思、獨立思考...等能力，支援教師教學資源、學習研究的環境。此外，舉辦各種藝文相關活動，透過潛移默化、讓平日無暇觸及課外藝文活動的學生們得以涵養文化素養與培養人文關懷。希望透過多元的經營方式讓竹中全體師生更親近閱讀、累積能量，連結知識、產生創新，開拓人生的寬廣路徑。

因應資訊科技快速變化的時代，課程使用無線網路的比率越來越高，未來逐步將原有無線網路 802.11ac(wifi5)模式更新為 802.11ax(wifi6)，提升網路速度與穩定度，讓課程運作更為順暢；另一方面也透過數位學習與相關課程來提升師生資訊安全的素養與能力。在數位學習的時代，提供學生資訊查找的能力與素養，也是圖書館的目標。

本校圖書館提供的服務內容有以下十大項：

- (一) 書籍資料典藏流通：實體書、公播及家用版影音光碟、紙本期刊、每日報紙、電子書、電子期刊、數位資料庫...等等。
- (二) 參考諮詢服務：供讀者參考問題之諮詢，凡有關圖書館利用、圖書資料查詢等問題，並配合 108 課綱提供師生自主學習相關的服務。
- (三) 推動閱讀活動：推動教育部中學生網站讀書心得與小論文寫作比賽、青春博客來閱讀平台活動、圖書館利用教育、讀書會導讀人員研習、班級讀書會、圖書館週及其他不定期書展或閱讀推廣活動...等等。
- (四) 藝文活動展演：各類影展，例如金穗獎巡迴影展、紀錄片巡迴列車、藝文講座、辦理與指導學生參加藝文競賽、協辦學生藝文演講、展出...等等。引進校外資源曾與文化部、國家電影資料中心、市政府文化局、清大合作，讓師生有更多藝文接觸的機會。
- (五) 鄰近學校及社區互惠服務：與清華大學、陽明交通大學二校際合作；同時開放社區人士辦理借書將資源可以與社區共享。
- (六) 史料彙整編目：徵集、維護及編目校史館文物。

- (七) 繼續推動「竹中人文庫」和「新竹鄉土資料」的徵集，做為館藏特色之一，與校友連結，除作為典範學習區外，促進校友對竹中的認同，並與在地連結。

- (八) 各類場地空間維護及運用：本館各樓層展出及演講活動空間、新民樓中廊展出櫥窗、閱讀角...等等。

- (九) 多元圖書館行銷：經營圖書館 FB 粉絲團，收藏作者簽名書，辦理館慶及圖書館週活動，設計製作圖書館文創品。

- (十) 提供同學自主學習所需的環境與設備，引導同學自主學習。

以上十項，為本校圖書館基本例行性工作，期待在未來的五年，能繼續朝以下的目標邁進：

### (一) 近程目標 (109-110 年)

1. 修訂館藏政策
2. 完成圖書館整建
3. 定期盤點館藏圖書
4. 圖書館內外空間規劃與環境整理
5. 繼續辦理漂書活動，讓閱讀更便利
6. 推動電子書(資源)的閱讀與使用
7. 持續校史館典藏品清點編目
8. 繼續徵集校史相關照片、檔案資料
9. 籌劃並執行竹中百年校慶紀念特刊
10. 校史館空間重新規劃與施工

### (二) 中程目標 (109-111 年)

1. 館藏調整書架重新安排、暢通動線
2. 圖書館後續設備擴充
3. 持續蒐集「竹中人文庫」並辦理相關講座
4. 圖書館系門禁管制系統更新及數位再進化，(如流通借閱系統、場地借用系統、期刊、校史館網頁及典藏品展示系統、...等等)
5. 持續推動多元閱讀
6. 辦理藝文探索之旅及冬夏令營活動
7. 校史館的活化利用



8. 逐年更新校園無線網路AP，提升線上課程效率
  9. 彙整數位學習相關資訊，提供學生更便利的學習網絡
- (三) 長程目標 (109-113 年)

1. 持續推動師生生活用本館資源
2. 持續蒐集「竹中人文庫」並辦理相關講座
3. 持續推動多元閱讀
4. 定期辦理主題書展、藝文展、講座及主題影展
5. 建立數位學習資訊平台，使讀者使用更為便利
6. 持續邀集社會及企業資源協助推動圖書館文化紮根事業

## 二、預期成效

- (一) 透過圖書館的整建，讓這一棟 40 多年的老建物可已有嶄新的風貌，更名為「辛志平紀念圖書館」作為竹中人的「學習典範中心」。
- (二) 在新課綱制度下，提供學生自主學習所需資源與學習的場地。順應讀者的興趣，主動積極推展新知，扮演稱職「學習資源中心」。
- (三) 透過講座、影展等活動，引進外在資源，期望開拓師生視野，奠基竹中的人文素養。
- (四) 更新校園智慧網路，提升網路與線上學習效能。
- (五) 作為「社區共讀站」的一員，開放社區民眾閱讀、借閱書籍的據點，讓竹中與社區有更多的連結。

## 人事室

### 一、發展重點及具體作法

#### (一) 建構合理化的人事制度

1. 精進人事法制及行政服務效能，對本校現行人事法規提出修正符合時宜建議，以保障人員權益。
2. 合理規劃各類員額及人力調整運用措施，落實執行員額總量管轄精神，依據員額編制表進用人員，並有效運用現有人力，以符組織法制規定。
3. 辦理本校組織編制，教職員之任免選調、敘薪、考核、考績獎懲、差假勤惰。

3. 受理教職員工工性騷擾申訴案件，委由本校性別平等教育委員會調查，並處理申訴相關行政業務等事宜。
4. 推動員工心理健康協助機制，落實及提供關懷、體貼、溫暖、尊重的人事服務措施，以營造互助、關懷工作環境。

#### (六) 提振工作士氣，調劑身心健康

1. 適時宣導國民旅遊卡使用相關規定，並鼓勵同仁組團參加國民旅遊卡休假旅遊行程。
2. 定期舉辦休閒文康活動以凝聚人員向心力，並運用非正式團體鼓勵人員熱烈參與，適時休閒解壓，人員均能勝任工作愉快。
3. 重視同仁其他福利措施，持續簽訂特約商店提供優惠折扣。
4. 配合校慶活動表彰優良教職員工，以培植同仁認同歸屬感。
5. 定期邀請退休人員參與校內各項活動，並轉知各類相關資訊，另善用退休聯誼會等管道密切聯繫，充分瞭解退休人員生活狀況，適時轉致關懷與慰問。

## 二、預期成效

以「前瞻變革、活化學校人力」為本校組織願景，以厚植前瞻及變革能力，活化本校人力之運用、培育、發展，以期達成本校合理的人事制度，建立優秀人才進用制度，鼓勵終身學習，提升人力素質，增進本校行政績效與服務品質，以建立學校友善工作環境，而提振學校工作士氣。

#### (一) 建構合理化的人事制度

1. 配合中央主管機關公布之法規，隨時檢視並完成本校現行人事相關法規修正。
2. 辦理教職員之任免選調、敘薪、考核、考績獎懲、差假勤惰，建構優質化工作環境。
3. 進身心障礙人員及原住民人員，符合身心障礙就業政策、原住民工作保障權需要，落實政府照顧弱勢族群就業政策。

#### (二) 建立優秀人才進用制度

1. 依規定舉辦教師甄試，網羅、禮聘優秀師資，為校育才，建構優質師資陣容。
2. 推動辦理公務人員職務輪調制度，以各單位內職員之輪調職期為原則，惟基於業務特殊需要，簽准單位間職員之輪調職期，期有效運用人力，增進職員行政歷練，提高服務效能。

4. 進身心障礙人員及原住民人員，符合身心障礙就業政策、原住民工作保障權需要，落實政府照顧弱勢族群就業政策。

#### (二) 建立優秀人才進用制度

1. 依據相關規定舉辦教師甄試，網羅、禮聘優秀師資，為校育才。
2. 辦理任免選調作業，除依法申請考試分發或依規定得免經甄審之職缺外，均依據「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」規定，秉持公平、公正、公開方式，辦理行政人員內升外補，俾利人員適才適所，行政業務承傳不中輟。
3. 建立公務人員職務輪調制度，期有效運用人力，增進職員行政歷練，提高服務效能。
4. 善用現行激勵措施主動積極辦理獎勵、公開表揚以激勵士氣。

#### (三) 提升人力素質鼓勵終身學習

1. 推動組織學習，加強辦理同仁訓練進修及終身學習。
2. 推動公務人員法治教育、強化公務人員之倫理觀念。
3. 提升公務人員之人文素養與善用網路資源積極參與數位學習。
4. 強化公務人員外語、母語、手語能力，編列公務人員參加各項語言認證之補助經費預算，以鼓勵人員積極挑戰自我並提升人員之語言能力。

#### (四) 增進行政績效與服務品質

1. 規劃整合薦送派訓人事專業相關課程，提昇人事人員專業核心知能，運用資訊科技，簡化工作流程，提升人事服務品質。
2. 正確執行相關人事資料考核及計畫報送流程。
3. 辦理教職員工保險、退休撫卹及退休人員照護事項。
4. 推動教職員工定期健康檢查及促進自主健康管理，積極提供預防保健及各類病症篩檢服務項目及檢查資訊。
5. 落實平時考核及考績執行勤惰管理，以為年終考核依據。
6. 建立及運用公教志工提升學校形象、服務品質及效率之情形。

#### (五) 建立友善工作環境

1. 建立性別友善工作環境，辦理促進兩性平權、推動性別主流化相關政策宣導或訓練活動。
2. 因應性別平等原則，成立相關人事業務組織委員會(教師評審會、教師甄選會、公務人員考績委員會、教師成績考核委員會等)成員，依法定性別比例標準遴選組成。

3. 設立本校專屬公務數位社交群組，有效迅速宣導各項權利義務及法規異動、推動辦理獎勵措施，並公開表揚激勵士氣，營造和諧積極之教學及行政團隊。

#### (三) 提升人力素質鼓勵終身學習

##### 1. 109-110 年：

- (1) 推動組織學習，加強辦理同仁訓練進修及終身學習，並善用數位學習資源，提升公務人員之專業知能、公務倫理觀念及人文素養。
- (2) 強化公務人員多元語言能力，公告參加客語、英語等語文能力認證或檢定相關補助辦法，以鼓勵同仁積極挑戰自我並提升語言能力。

##### 2. 111-113 年：

- (1) 廣續推動組織學習，加強辦理同仁訓練進修及終身學習，彙整轉知數位學習資源並辦理相關學習課程，提升公務人員之專業知能、公務倫理觀念及人文素養。
- (2) 凝聚團隊共識，使公務同仁主動積極參與多元語言相關訓練及活動，本校同仁通過語文能力認證或檢定者，依本土語言(客語)績優人員獎勵措施及「提升公務人員英語能力改進措施」推動計畫獎勵方案辦理。

#### (四) 增進行政績效與服務品質

##### 1. 109-110 年：

- (1) 規劃薦送派訓人事專業相關課程及工作圈，提昇人事人員專業核心知能，以專業核心能力的建構與運用，推動執行各項人事業務，提升人事服務品質。
- (2) 推動教職員工定期健康檢查，積極提供預防保健及各類病症篩檢服務項目及檢查資訊，以書面通知同仁年滿四十歲未滿六十五歲者，每三年定期檢查一次、年齡未滿四十歲者，每五年定期檢查一次，提醒同仁落實身心健康自主管理。

##### 2. 111-113 年：

- (1) 廣續薦送派訓人事專業相關課程及工作圈，提昇人事人員專業核心知能，以專業核心能力的建構與運用，推動執行各項人事業務，提升人事服務品質。
- (2) 廣續推動教職員工定期健康檢查，積極提供預防保健及各類病症篩檢服務項目及檢查資訊，編列員工定期健康檢查補助經費，以書面通知同仁年滿四十歲未滿六十五歲者，每三年定期檢查一次、



年齡未滿四十歲者，每五年定期檢查一次，並將受檢同仁之健康檢查紀錄彙整存查，另送學務處健康快樂中心製作健康檢查手冊(衛教指引)，提醒同仁確實落實身心健康自主管理。

#### (五) 建立友善工作環境

1. 康續辦理促進兩性平權、推動性別主流化相關政策宣導或訓練活動，製作包含性別意識與其相關法律、專業知能之動態宣導短片系列數位教材3部，建置本校人事室性別平等專區，達到以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等，共同努力營造相互尊重、性別友善校園環境。
2. 康續推動員工心理健康協助機制，配合教育部教師諮詢輔導支持中心設置，提供執行教師諮詢輔導支持服務工作完整資訊，並定期更新宣導，落實及提供關懷、體貼、溫暖、尊重的人事服務措施，以營造互助、關懷工作環境。

#### (六) 提振工作士氣，調劑身心健康

1. 辦理年度教職員文康活動，規劃適合本校同仁之各類藝文欣賞、聯誼休閒等多元活動，紓解同仁工作壓力，促進身心健康。宣導並鼓勵同仁組團參加國民旅遊卡休假旅遊行程或自辦行程，聯繫同事情誼。
2. 定期邀請退休人員參與校內各項活動，並轉知健康、休閒等各項講座，另善用退休聯誼會、數位社交群組等管道密切聯繫，充分瞭解退休人員生活狀況，適時轉致關懷與慰問，期望能為我們所關愛、敬重、感謝的前輩建構一健康(身)、喜樂(心)、平安(靈)生活的補給站。

#### 主計室

#### 一、發展重點及具體作法：

##### (一) 配合校務發展計畫編列預算，有效調配資源

1. 配合校務行政推動，校務發展計畫之所需經費優先編入年度預算。
2. 整合可用資源，依據財務狀況以「量入為出」為原則按部門別作合理分配，落實經費執行效益，使學校預算能適切配合發展需求，以達成教學及行政目標。
3. 依事實需要協助調度經費，善用收支管理。

##### (二) 促進預算有效執行，提升經費運用績效

1. 積極協助爭取上級補助款及各方資源，充裕校務基金經費。

2. 配合活化財產管理及運用，擴展基金各項收入來源，提高基金收益。
3. 加強預算執行之成本效益觀念，宣導各項開源節流措施相關規定及建議，提高資源之經濟及有效使用。
4. 定期於行政會議報告經費執行情形，敦促預算執行進度。
5. 落實內部審核，經費控管與專款專用，杜絕浪費及不經濟支出，確保各項經費於適法範圍內執行。

#### (三) 強化財務控管及內控機制以健全財務秩序

1. 加強預算預算執行財務責任及經費報支相關法令，增進機關內部人員對財務責任之瞭解，合法支用預算、擇節支出，增進財務使用效能。
2. 定期及不定期進行出納會計事務查核，避免出納財務控管疏漏，以確保公款收付與公有財物保管安全。
3. 配合財管人員每年度辦理財產盤點抽查，落實財物管理，提高資源使用效能。
4. 對於審計單位及國稅署查核各校之共同性缺失加強檢討與改進。
5. 定期檢討滾動式修正主計室內部控制制度，以確保其有效性。

#### (四) 強化會計專業知能及會計資訊運用

1. 適時更新電腦週邊設施及各項系統軟體維護，並提升資訊知能與效率。
2. 持續加強主計室同仁專業職能，簡化作業程序，提高行政效能。
3. 利用校內各項會議，加強宣導及說明經費報支規定，以增進各項經費報支作業之順暢，提高會計服務品質。
4. 定期於網頁及時更新與公告會計資訊，供內部及外部使用者管理及決策之參考。
5. 強化財務報導之可靠性及完整性，並加強同仁對會計資訊的溝通及認知。

#### 二、預期成效

1. 強化校務基金財務管理，開源節流，使學校經費運用靈活化，支出效益達最大化，確保基金收支之安全與效能，穩健校務經營。
2. 強化內部控制制度以提升校務執行效能、遵循法令規定、保障資產安全。
3. 依法令規定定期提供會計等財務資訊之外，將配合提供各項統計及成本分析之資料，作為分析學生成本、教學成本等用途，進而提升會計工作層次及對於校務發展扮演更積極的功能，提供校務經營管理、決策訂定具體之參據。

#### 伍、年度設備經費需求

#### 教務處

| 項次  | 工作項目               | 實施內容                                   | 實施年度 |      |      |      |      | 經費需求                      |        | 備註 |
|-----|--------------------|----------------------------------------|------|------|------|------|------|---------------------------|--------|----|
|     |                    |                                        | 109  | 110  | 111  | 112  | 113  | 來源                        | 金額(仟元) |    |
| 1   | 改善「學校網路教室升級E化廣播管理」 | 升級學校廣播系統硬體及軟體                          | 2564 |      | 200  | 100  | 100  | 校務基金、「學校網路教室升級E化廣播管理」計畫   | 2964   |    |
| 2   | 空間活化運用             | 專科及資優、資源教室再造及活化運用                      | 980  | 1070 | 1000 | 1000 | 1000 | 空間活化、校務基金                 | 5050   |    |
| 3-1 | 更新科學儀器及實作工廠設備      | 新增及汰換科學儀器實驗室及專題教室儀器設備                  | 1830 | 2070 | 812  | 450  | 450  | 均質化、優質化、資優設備需求、冷氣維護費、校務基金 | 5612   |    |
| 3-2 | 更新自然科學儀器及藝能科實作教室設備 | 新增及汰換藝能科實作教室儀器或設備                      | 910  | 571  | 138  | 100  | 100  | 優質化、一般設備需求、冷氣維護費          | 1819   |    |
| 4-1 | 新增及汰換基礎教育設備        | 新增卷卡卡一讀卡機                              | 95   |      |      |      |      | 校務基金                      | 95     |    |
| 4-2 | 新增及汰換基礎教育設備        | 改善音樂繪教學場館使用設備                          | 190  | 147  | 80   | 100  | 100  | 優質化、一般設備需求、校務基金、冷氣維護費     | 617    |    |
| 4-3 | 新增及汰換基礎教育設備        | 專科教室新增投影機、更換玻璃白板、移動式講台、更換窗簾、新增平板電腦充電車等 | 308  | 289  | 78   | 100  | 100  | 優質化、均質化、一般設備需求、學科能力競賽業務費  | 886    |    |
| 5-1 | 改善基礎教育環境           | 學籍室修繕                                  | 350  |      |      |      |      | 校務基金                      | 350    |    |
| 5-2 | 改善基礎教育環境           | 學籍軟體更新                                 |      |      | 60   |      |      | 校務基金                      | 60     |    |

|   |        |         |  |  |  |      |  |      |      |      |  |
|---|--------|---------|--|--|--|------|--|------|------|------|--|
| 6 | 更新電腦教室 | 個人電腦45組 |  |  |  | 1125 |  | 1125 | 校務基金 | 2250 |  |
|---|--------|---------|--|--|--|------|--|------|------|------|--|

#### 學務處

| 項次 | 工作項目    | 實施內容            | 實施年度 |     |     |     |       | 經費需求       |        | 備註 |
|----|---------|-----------------|------|-----|-----|-----|-------|------------|--------|----|
|    |         |                 | 109  | 110 | 111 | 112 | 113   | 來源         | 金額(仟元) |    |
| 1  | 建立多元能力  | 逐年汰換老舊樂器管樂      | 60   | 60  | 60  | 60  | 60    | 年度預算       | 300    |    |
| 2  | 持恆生活管理  | 逐年汰換宿舍舍管舊設備     | 200  | 200 | 200 | 200 | 200   | 年度預算       | 1000   |    |
| 3  | 建立體育能力  | 宿舍排球場整修         |      |     | 200 |     |       | 年度預算       | 500    |    |
| 4  | 建立體育能力  | 體育館防雨及牆面維修      |      |     |     |     | 2000  | 競爭型計畫      | 2000   |    |
| 5  | 建立體育能力  | 網球場地板結構補強及地面整建  |      |     |     | 800 |       | 年度預算       | 800    |    |
| 6  | 建立多元能力  | 活動中心羽球、籃球場地器材建置 |      |     | 150 |     |       | 年度預算       | 150    |    |
| 7  | 推展水上活動  | 水底吸塵器           |      | 150 |     |     |       | 年度預算       | 150    |    |
| 8  | 辦理水上運動會 | 水道磁汰機           |      |     |     | 100 |       | 競爭型計畫      | 100    |    |
| 9  | 建立體育能力  | 操場草坪修繕          | 30   | 30  | 30  | 30  | 30    | 年度預算       | 150    |    |
| 10 | 推展水上活動  | 游泳池太陽能遮陽板       |      |     |     |     | 12000 | 競爭型計畫校友會募款 | 12000  |    |
| 11 | 建立體育能力  | 體適能運動中心         |      |     |     |     | 20000 | 競爭型計畫      | 20000  |    |
| 12 | 推動環境綠美化 | 吹葉機             |      |     |     | 30  |       | 年度預算       | 30     |    |

#### 總務處

| 項次 | 工作項目     | 實施內容                                         | 實施年度 |     |     |      |      | 經費需求 |        | 備註      |
|----|----------|----------------------------------------------|------|-----|-----|------|------|------|--------|---------|
|    |          |                                              | 109  | 110 | 111 | 112  | 113  | 來源   | 金額(仟元) |         |
| 1  | 全校消防設施設置 | 依消防法規設置必要設備(新民樓主機、至善樓、資源樓、科學館、高三大樓、學生宿舍、演藝廳) |      |     | 500 | 1000 | 1000 | 年度預算 | 2500   | 新增並更三金額 |

|    |                         |                                     |  |  |      |      |      |       |       |               |
|----|-------------------------|-------------------------------------|--|--|------|------|------|-------|-------|---------------|
| 2  | 校園污水處理設施工程              | 建立符合現行法規的污水處理設備                     |  |  | 4800 | 4800 | 4800 | 競爭型計畫 | 14400 | 配合新竹市政府污水納管計畫 |
| 3  | 校園無障礙環境建置               | 建置高三御樓明德樓電梯、至善樓電梯、至善樓無障礙坡道、輔導室電梯    |  |  | 2000 | 2000 | 2000 | 競爭型計畫 | 6000  | 更改經費及需求       |
| 4  | 電力超載自動卸載系統              | 設置演藝廳及藝能館、資源樓、圖書館電力卸載系統             |  |  | 2000 | 2000 | 2000 | 年度預算  | 6000  | 經費更改          |
| 5  | 校園植栽病害防治及修剪             | 落實校園綠美化及松樹等病蟲害防治及樹枝修剪               |  |  | 200  | 200  | 200  | 年度預算  | 600   | 持續性計畫         |
| 6  | 太陽能發電設施建置配合新大樓及高三大樓防水隔熱 | 配合國家政策有效利用屋頂設置空間並增加租金收入             |  |  |      |      | 2000 | 年度預算  | 2000  | 新增計畫          |
| 7  | 校園安全防護監控設備              | 有效改善設備老舊及提高解析度並新增維安死角監控             |  |  | 200  | 200  | 200  | 競爭型計畫 | 600   | 持續性計畫         |
| 8  | 學生宿舍屋頂防水隔熱工程            | 頂樓架設輕型鋼構、覆蓋烤漆浪板、設置不鏽鋼排水天溝及設置落水管排洩雨水 |  |  | 8000 |      |      | 競爭型計畫 | 8000  | 名稱更改          |
| 9  | 學生活動中心磁磚、鋁門窗、天花板更換      | 更換學生活動中心磁磚、鋁門窗、天花板                  |  |  |      | 6000 |      | 競爭型計畫 | 6000  | 經費更改          |
| 10 | 汰換演藝廳冰水主機               | 汰換老舊冰水主機(89年購置)                     |  |  | 6000 | 3000 |      | 年度預算  | 9000  | 新增計畫          |
| 11 | 至善樓、資源樓及藝能館(含網球場)廁所更新工程 | 老舊廁所更新                              |  |  | 6000 |      |      | 競爭型計畫 | 6000  | 新增計畫          |
| 12 | 明德樓新大樓及高三大樓廁所更新工程       | 老舊廁所更新                              |  |  |      |      | 8000 | 競爭型計畫 | 8000  | 新增計畫          |

#### 圖書館

| 項次 | 工作項目     | 實施內容            | 實施年度 |      |     |     |     | 經費需求       |        | 備註                        |
|----|----------|-----------------|------|------|-----|-----|-----|------------|--------|---------------------------|
|    |          |                 | 109  | 110  | 111 | 112 | 113 | 來源         | 金額(仟元) |                           |
| 1  | 圖書館整建    | 整建與空間規劃與調整：家具購買 | 1500 |      |     |     |     | 競爭型計畫募款    | 1500   | 圖書館整建的後續設備擴充              |
| 2  | 校史館空間調整  | 重新規劃校史館展示與典藏空間  |      | 1000 |     |     |     | 競爭型計畫校友會募款 | 800    | 空間調整、燈光重作、展示櫥櫃、展版、典藏用防潮櫃等 |
| 3  | 百年校慶紀念刊物 |                 |      |      | 500 |     |     | 競爭型計畫校友會募款 | 500    | 百年校史紀念專刊                  |
| 4  | 百年校慶紀錄片  | 拍攝百年竹中紀錄片       |      |      | 800 |     |     | 競爭型計畫校友會募款 | 800    | 拍攝百年竹中紀錄片                 |
| 5  | 環校光纖網路   | 藝能館、科學館         |      |      | 400 |     |     | 競爭型計畫      |        | 完成前雖計畫中國經費不足未能完成部分        |

#### 陸、學校未來發展方向

##### 一、實踐有教無類，適性揚才：

配合 12 年國教精神，欣賞每一位學生，激發其潛能，培養其自我實現及成功學習的能力。

##### 二、重視全人教育，術德兼修：

發展學生多元智能，培養人文與科學、知識與能力、個性與群性均衡發展的優秀人才。

##### 三、落實校園四權，力促共榮：

|    |            |             |  |  |     |      |     |       |      |      |
|----|------------|-------------|--|--|-----|------|-----|-------|------|------|
| 13 | 創造館維護      | 古蹟維護        |  |  | 200 | 200  | 200 | 年度預算  | 600  | 新增計畫 |
| 14 | 汰換活動中心冷氣設備 |             |  |  |     | 6000 |     | 競爭型計畫 | 6000 | 新增計畫 |
| 15 | 校史館維護      | 建築本體維護      |  |  | 100 | 100  | 100 | 年度預算  | 300  | 新增計畫 |
| 16 | 教師退休宿舍修繕   | 整修或夷平       |  |  | 200 | 200  | 200 | 年度預算  | 600  | 新增計畫 |
| 17 | 校園水管重鑄鋪設   | 整體水路及管線掌控   |  |  | 200 | 200  | 200 | 年度預算  | 600  | 新增計畫 |
| 18 | 校園電力管線重鑄鋪設 | 整體更新管線及管線掌控 |  |  | 200 | 200  | 200 | 年度預算  | 600  | 新增計畫 |

#### 輔導室

| 項次 | 工作項目                       | 實施內容               | 實施年度 |     |     |     |     | 經費需求  |        | 備註             |
|----|----------------------------|--------------------|------|-----|-----|-----|-----|-------|--------|----------------|
|    |                            |                    | 109  | 110 | 111 | 112 | 113 | 來源    | 金額(仟元) |                |
| 1  | 維護個別諮詢室、團體諮詢室之空間與設備        | 汰換團體室座椅及桌椅設備、桌椅及窗簾 | 20   |     |     |     |     | 年度預算  | 60     | 符合學校輔導工作場所設置基準 |
| 2  | 建置動物關懷、軒屋室與樂活大地區域並維護汰換相關設備 | 軒屋室設施、貓咖空間場所       | 10   | 10  | 10  | 10  | 10  | 競爭型計畫 | 50     |                |
| 3  | 建置學生學習支援系統所須之輔導工具          | 學習診斷測驗 100 套       | 20   |     |     |     |     | 年度預算  | 20     |                |
| 4  | 學生個人資料保存與測驗維護              | 測驗資料維護、除濕機         | 10   | 20  | 20  |     |     | 年度預算  | 50     | 因應學生輔導法施行細則    |
| 5  | 建置生涯規劃專科教室之資訊設備            | 生涯資料櫃、觸控型螢幕及熱電 8 組 | 10   | 20  | 10  |     |     | 競爭型計畫 | 40     |                |

保障學生受教權、尊重教師專業自主權、家長參與權及學校行政權，促進民主多元參與，共創多贏。

#### 四、倡導關懷並重，型塑和諧：

透過轉型領導、走動式管理，倡導與關懷並重，兼顧個人需求及學校教育目標層面，善用溝通協調，促進學校和諧。

#### 五、積極開拓資源，發揮綜效：

教育係資源耗用志業，需匯集眾力，結合校友、學校、家長與社會等各方資源，蓄積豐富的行動能量，方能發揮功效，達成教育目標。



## 國立新竹高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定

107 年 01 月 18 日 校務會議訂定通過  
~~108 年 05 月 07 日 校務常務委員會修訂通過~~  
108 年 06 月 28 日 校務會議修訂通過  
108 年 08 月 29 日 校務會議修訂通過  
~~108 年 09 月 24 日 校務常務委員會修訂通過~~  
109 年 01 月 15 日 校務會議修訂通過  
預定 111 年 03 月 22 日 校務常務委員會修訂

- 一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、註冊組長、設備組長、特教組長、實驗研究組長、訓育組長、生輔組長、體育組長、社團活動組長、學科召集人 6 人及課程諮詢教師代表、導師代表、教師會代表、家長代表、學生代表各 1 人，合計 25 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平臺由教務處負責建置與管理，學務處與輔導室協助資料登錄與管理等相關業務，其登錄內容與作業方式如下：
  - (一)基本資料：學生姓名、身分證號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處訓育組、社團組於每學期登錄。
  - (二)修課紀錄：
    - 1、課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
    - 2、修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。
  - (三)課程學習成果：學生得於每學期登錄修課含必、選修等有核計學分者之學習成果(含實作作品或書面報告等)至多 6 件，每學年得勾選至多 6 件上傳至教育部學習歷程中央資料庫，並須經任課教師認證，由各科召集人規劃、督導認證作業。
  - (四)多元表現：學生每學年得自行登錄校內、外之競賽表現、檢定證照、志工、講座、營隊、社團、彈性學習時間、團體活動時間等多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)至多 20 件，並勾選至多 10 件上傳至教育部學習歷程中央資料庫。
  - (五)其他學習紀錄：學生缺曠課情形、獎懲紀錄等由學務處登錄。
  - (六)前述課程學習成果、多元表現由學生自行登錄者，如逾期未登錄資料，得經學生確認不登錄後，不辦理上傳至教育部學習歷程中央資料庫。
  - (七)前述課程學習成果應由任課教師認證，如原任課教師遇特殊因素(教師退休、離職、生病等)不克認證，得委由各科召集人於科內協調代理人或由執行秘書執行認證工作，以保障學生權益。
  - (八)由學生自行登錄之課程學習成果、多元表現等資料之登錄與勾選上傳至教育部學習歷程中央資料庫之時限依國教署規定辦理，高一、高二及高三上學期上傳截止時間為結業式後至少兩週，認證時間為結業式後至少三週，高三下學期則配合國教署訂定之時程辦理。

| 登錄項目   |          | 學生登錄期限           | 教師認證期限           | 學生勾選期限           |
|--------|----------|------------------|------------------|------------------|
| 課程學習成果 | 高一<br>高二 | 結業式後至少兩週         | 結業式後至少三週         | 次一學年開學一週內        |
|        | 高三       | 國教署規定提交期限<br>四週前 | 國教署規定提交期限三<br>週前 | 國教署規定提交二週<br>前   |
| 多元表現   | 高一<br>高二 | 第二學期結業式後至<br>少兩週 | 無需認證             | 次一學年開學一週內        |
|        | 高三       | 國教署規定提交期限<br>四週前 | 無需認證             | 國教署規定提交期限<br>二週前 |

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。教務處並須於規定之上傳期限內上傳至教育部學習歷程中央資料庫，各處室及各組、各科應依教務處擬定之時程配合辦理。

五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則理原則」辦理。

六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：新生入學辦理一次檔案建置與使用之說明，嗣後得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

(二)教師研習：教務處每學年至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

(三)親師說明：學務處每學年得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

八、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正時亦同。

提案單位：學務處

案由：修訂「國立新竹高級中學教師輔導與管教學生實施辦法」，提請討論。

說明：詳修訂條文對照表。

國立新竹高級中等學校教師輔導與管教學生辦法修訂條文對照表

| 修訂條文(新)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 現行條文(舊)                                                                                                                                                                                                                                                                    | 說明                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>第 28 條</p> <p>為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據<u>足以認為</u>特定學生涉嫌犯罪或攜帶第30條及第31條各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，學校不得搜查學生身體及其<u>隨身攜帶</u>之私人物品（如書包、手提包等）。</p> <p><u>學校進行前項搜查時，應全程錄影。(新增)</u></p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>第 28 條</p> <p>為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據<del>顯示</del>特定學生涉嫌犯罪或攜帶第30條及第31條各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，<del>教師及</del>學校不得搜查學生身體及其私人物品（如書包、手提包等）。</p>                                                                                                                  | <p>依教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 1110018648A 號函辦理。</p> |
| <p>第 29 條</p> <p>為維護校園安全，<u>學校得訂定相關規定，由學務處依規定</u>進行安全檢查：</p> <p>一、依<u>學生宿舍管理規定</u>，進行學生宿舍之定期或不定期檢查；學務處進行檢查時，應有<u>二位以上之住宿學生代表或學生家長會代表</u>陪同。</p> <p>二、學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第 30 條及第 31 條各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，在<u>二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師</u>陪同下，<u>得</u>在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）。<u>進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場。(新增)</u></p> <p><u>學務處進行前項各款之安全檢查時，應全程錄影。學校及有權調閱或保管第二十八點及本點錄影資料之人員應負保密義務。(新增)</u></p> | <p>第 29 條</p> <p>為維護校園安全，必要時得由學務處進行安全檢查：</p> <p>一、依<del>學生住宿管理規則</del>，進行學生宿舍之定期或不定期檢查。學務處進行檢查時，<del>應有</del><u>家長會代表或第三人陪同</u>。</p> <p>二、學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第 30 條及第 31 條各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，得在<del>第三人陪同</del>下，在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）。</p> | <p>依教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 1110018648A 號函辦理。</p> |

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p><u>前項之錄影資料，學校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。(新增)</u></p> <p><u>學校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供錄影資料之義務。(新增)</u></p>                       |                                                                                                                                                                                                          |                                                             |
| <p>第 31 條<br/>教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：<br/>一、化學製劑或其他危險物品。<br/>二、猥褻或暴力之書刊、圖片、錄影帶、光碟、卡帶或其他物品。<br/>三、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。<br/>四、其他<u>法令規定之</u>違禁物品。</p> | <p>第 31 條<br/>教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學務處予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：<br/>一、化學製劑或其他危險物品。<br/>二、猥褻或暴力之書刊、圖片、錄影帶、光碟、卡帶或其他物品。<br/>三、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。<br/>四、其他違禁物品。</p> | <p>依教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 1110018648A 號函辦理。</p> |
| <p>第 35 條<br/><u>教師實施輔導與管教時，發現學生有身心障礙或精神疾病者，應將輔導與管教紀錄，連同書面申請書送學校輔導室，斟酌情形安排學生接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療。</u></p>                                                                                                         | <p>新增</p>                                                                                                                                                                                                | <p>依教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 1110018648A 號函辦理。</p> |
| <p>第 36 條<br/><u>教師、學務處及輔導室對因重大違規事件受處罰之學生，應追蹤輔導，必要時應會同校內外相關單位共同輔導。學生須接受長期輔導時，學校得要求監護權人配合，並協請社政、輔導或醫療機構處理。</u></p>                                                                                                   | <p>新增</p>                                                                                                                                                                                                | <p>依教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 1110018648A 號函辦理。</p> |
| <p>第 37 條<br/><u>教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於脆弱或危機家庭時，應通報學校。學校應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於脆弱或危機家庭，建立預警系統，建</u></p>                                                                                                                  | <p>新增</p>                                                                                                                                                                                                | <p>依教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 1110018648A 號函辦理。</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p><u>構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。</u></p>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |
| <p><u>第 42 條</u><br/>教師或學校之通報方式：<br/>一、教師或學校知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害、<u>校園霸凌或(新增)校園性侵害(新增)</u>、性騷擾、<u>性霸凌(新增)</u>事件，應於知悉事件二十四小時內依法進行責任通報，並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。<br/>二、本校通報前項事件時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開<u>足以識別其身分之資訊</u>，對於通報人之身分資料應予以保密，以維護學生個人及相關人員隱私。</p> | <p><del>第 30 條</del><br/>教師或學校之通報方式：<br/>一、教師或學校知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害及校園性騷擾事件，應於知悉事件 24 小時內依法進行責任通報（<del>一</del><br/><del>二專線</del>），並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。<br/>二、本校通報前款事件時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開；對於通報人之身分資料應予以保密，以維護學生個人及相關人員隱私。</p> | <p>依教育部國民及學前教育署 111 年 2 月 21 日臺教國署學字第 1110018648A 號函辦理。</p> |

- 一、本表格請自行延伸，請以 12 號標楷體填寫。
- 二、請將規定逐條填列於本表格中。
- 三、修訂條文(新)、現行條文(舊)文字相異處，請以底線標示。

## 國立新竹高級中學教師輔導與管教學生實施辦法

100 年 06 月 29 日校務會議修訂通過  
102 年 01 月 18 日校務會議修訂通過  
103 年 02 月 10 日校務會議修訂通過  
103 年 06 月 27 日校務會議修訂通過  
104 年 01 月 20 日校務會議修訂通過

### 第一章 總則

- 第 1 條 本校為輔導與管教學生，依教師法第十七條之規定，訂定本辦法。
- 第 2 條 教師輔導與管教學生應符合下列之目的：
- 一、增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
  - 二、培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
  - 三、維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
  - 四、維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。
- 第 3 條 本辦法所列名詞定義如下：
- 一、教師：指教師法第三條所稱於公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。

- 二、教育人員：指前款教師及其他於學校輔導與管教學生之人員（包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官、實習教師及學校行政人員等）。
- 三、管教：指教師基於第 2 條之目的，對學生須強化或導正之行為，所實施之各種有利或不利之集體或個別處置。
- 四、處罰：指教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置，包括合法妥當以及違法或不當之處置；違法之處罰包括體罰、誹謗、公然侮辱、恐嚇及身心虐待等（參照附表一）。
- 五、體罰：指教師於教育過程中，基於處罰之目的，親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採取特定身體動作，使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為（參照附表一）。

第 4 條 教師以外之本校教育人員，準用本辦法之規定，辦理輔導與管教學生事宜，以落實教育基本法及相關法令規定，積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，並維護校園安全及教學秩序。

第 5 條 教師輔導與管教學生時，應依下列原則處理：

- 一、教師輔導與管教學生，非有正當理由，不得為差別待遇。
- 二、教師所採行之輔導與管教措施，應與學生違規行為之情節輕重相當。
- 三、教師所採取之輔導與管教措施，應有助於目的之達成。
- 四、有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- 五、採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

第 6 條 教師輔導與管教學生，應先了解學生行為之原因，針對其原因選擇解決問題之方法，並視狀況調整或變更。其基本考量如下：

- 一、尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
- 二、輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異。
- 三、啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。
- 四、對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。
- 五、應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。
- 六、不得因個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。
- 七、對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。
- 八、不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

## 第二章 輔導與管教措施

第 7 條 凡經學校或教師安排之教育活動，教師應負起輔導與管教學生之責任。

第 8 條 學生有下列行為之一者，教師應施以適當輔導或管教：

- 一、違反法律、法規命令或地方自治規章。
- 二、違反社會規範或從事有害身心之行為。
- 三、違反本校校規。
- 四、違反依合法程序制定之班規。
- 五、危害校園安全。
- 六、妨害班級教學及學校教育活動之正常進行。

第 9 條 學校召開會議訂(修)定校規二週前，應公告週知，以利反映意見蒐整。

第 10 條 訂定校規、班規之限制

- 一、本校校規應經校務會議通過，經校務會議授權校務會議常務委員會通過之規定除外。

(本校「學生請假規則」、「學生服裝儀容規範」、「學生使用行動電話(手機)管理要

點」、「學生改過遷善銷過辦法」、「課餘公共服務實施要點」、「早讀、朝會、午休實施辦法」、「學生宿舍輔導管理辦法」、「學生獎懲委員會組織及運作辦法」、「學生代表參加校外比賽績優獎勵標準」、「考試規則」、「調閱作業實施要點」、「學生生活週記抽查辦法」等條文修訂程序，於104年1月20日103學年度第二次校務會議通過，嗣後修訂授權校務會議常務委員會議決通過，陳校長核定後實施）

二、本校校規、班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。

三、本校校規、班規、班會或其他班級會議所為決議，不得限制學生髮式，或據以處罰，以維護學生身體自主權及人格發展權，並應教導及鼓勵學生學習自主管理，但為防止危害學生安全或防止疾病傳染所必要者不在此限。

四、除前項情形外，有關學生服裝儀容之規定，應以舉辦校內公聽會、說明會或進行全校性問卷調查等方式，廣納學生及家長意見，循民主參與程序訂定，以創造開明、信任之校園文化。

五、班規、班會或其他班級會議所為決議，與法令或校規牴觸者無效。

第 11 條 教師之一般管教措施教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

（一）適當之正向管教措施（參照附表二）。

（二）口頭糾正。

（三）在教室內適當調整座位。

（四）要求口頭道歉或書面自省。

（五）列入日常生活表現紀錄。

（六）通知監護權人，協請處理。

（七）要求完成未完成之作業或工作。

（八）適當增加作業或工作。

（九）要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。

（十）限制參加正式課程以外之學校活動。

（十一）經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。

（十二）要求靜坐反省。

（十三）要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。

（十四）在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。

（十五）經其他教師同意後，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。

（十六）依學校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

學生反映經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：

（一）學生身體確有不適。

（二）學生確有上廁所或生理日等生理需求。

（三）管教措施有違反第一項規定之虞。教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。

第 12 條 教師得視情況於學生下課時間實施前條之管教措施。學生反映經教師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理日等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。

第 13 條 依第 11 條所為之管教無效或違規情節重大者，教師得移請「學生獎懲委員會」或依本校「學生獎懲規定」處理或作第 15 條之措施。

第 14 條 學校為處理重大學生獎懲事項，設學生獎懲委員會，其組織、運作方式及獎懲標準依本校「學生獎懲委員會組織及運作辦法」及「學生獎懲規定」辦理。

第 15 條 處罰之正當法律程序：

學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。

學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施；必要時，得將學生移請學生事務處（以下簡稱學務處）或輔導處（室）處置。教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。

第 16 條 學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施：

一、攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。

二、自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞時。

三、有其他現行危害校園安全或個人生命、身體、自由或財產之行為或事實狀況。

第 17 條 依第 11 條所為之管教無效或學生明顯不服管教，情況急迫，明顯妨害現場活動時，教師得要求學務處或輔導室派員協助，將學生帶離現場。必要時，得強制帶離，並得尋求校外相關機構協助處理。

就前項情形，教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。

第 18 條 各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往其他班級、圖書館或輔導室等處，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。

學務處或輔導室於必要時，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，在學務處或輔導室人員指導下，請學生進行合理之體能活動，但不應基於處罰之目的為之。

第 19 條 學務處或輔導室依第 17、18 條實施管教，須監護權人到校協助處理者，應請監護權人配合到校協助學校輔導該學生及盡管教之責任。

第 20 條 學生違規情形，經學務處或輔導室多次處理無效且影響班級其他學生之基本權益者，學校得視情況需要，委請班級（學校）家長代表召開班親會，邀請其監護權人出席，討論有效之輔導管教與改進措施。

第 21 條 教師因實施輔導與管教學生所獲得之學生個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。

第 22 條 教師輔導與管教學生，不得因學生之性別、能力或成績、宗教、種族、黨派、地域、家庭背景、身心障礙、或犯罪紀錄等，為歧視之待遇。

第 23 條 合於下列規定情事之一者，輔導休學：

一、有妨害公共衛生之生理疾病或心理疾病，經醫師認為有休學之必要者。

二、逾期未到校註冊，經通知未於期限內辦理註冊者。

第 24 條 合於下列規定情事之一者，進行適性輔導及適性教育處置：

一、留校察看期間再受記過處分者。

二、參加不良幫派組織，經司法機關判刑者。

三、觸犯政府法令經治安機關判決須負刑責者。

四、製造爆裂物或凶器經治安機關判決有刑責者。

五、在休學期間特殊犯規，有損校譽情節嚴重者。

六、經輔導休學逾期未辦理手續者。

七、恐嚇或勒索同學屢勸不改者。

八、毆打師長者。

九、以各種方式侵入校園網路伺服器，篡改學籍、成績或其他資料，情節嚴重者。

十、學期曠課累計達四十二節課（含）以上者。

十一、除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一者。

- 第 25 條 教師應秉客觀、和平、懇切之態度，對涉及爭議之同學為適當勸導，並就爭議事件為公正合理之處置，力謀學生當事人之和諧。
- 第 26 條 教師為鼓勵學生優良之表現，得給予嘉勉、獎卡或其他適當之獎勵；教師對於特殊優良學生，得移請學校依本校「學生獎懲規定」，予以獎勵。
- 第 27 條 教師對學生實施輔導與管教時，應注意學生身心狀況，不得對學生身心造成傷害。
- 第 28 條 為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據足以認為特定學生涉嫌犯罪或攜帶第 30 條及第 31 條各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，教師及學校不得搜查學生身體及其隨身攜帶私人物品（如書包、手提包等）。學校進行前項搜查時，應全程錄影。
- 第 29 條 為維護校園安全，學校得訂定相關規定，由學務處依規定進行安全檢查：
- 一、依學生宿舍管理規定，進行學生宿舍之定期或不定期檢查；學務處進行檢查時，應有二位以上之住宿學生代表或學生家長會代表陪同。
  - 二、學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第 30 條及第 31 條各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，在二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同下，得在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置櫃等）。進行本款之安全檢查時，被檢查之學生本人得在場。  
學務處進行前項各款之安全檢查時，應全程錄影。學校及有權調閱或保管第二十八點及本點錄影資料之人員應負保密義務。  
前項之錄影資料，學校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。  
學校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供錄影資料之義務。
- 第 30 條 教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學務處，由學務處立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置。
- 一、槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。
  - 二、毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材。
- 第 31 條 教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學務處予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：
- 一、化學製劑或其他危險物品。
  - 二、猥褻或暴力之書刊、圖片、錄影帶、光碟、卡帶或其他物品。
  - 三、菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。
  - 四、其他法令規定之違禁物品。
- 第 32 條 教師或學校發現學生攜帶前二條各款以外之物品，足以妨害學習或教學者，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。
- 第 33 條 教師或學校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但監護權人接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。
- 第 34 條 學生毀損公物應負賠償責任時，由學校通知監護權人辦理。
- 第 35 條 教師實施輔導與管教時，發現學生有身心障礙或精神疾病者，應將輔導與管教紀錄，連同書面申請書送學校輔導室，斟酌情形安排學生接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療。
- 第 36 條 教師、學務處及輔導室對因重大違規事件受處罰之學生，應追蹤輔導，必要時應會同校內外相關單位共同輔導。學生須接受長期輔導時，學校得要求監護權人配合，並協



請社政、輔導或醫療機構處理。

**第 37 條** 教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於脆弱或危機家庭時，應通報學校。學校應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於脆弱或危機家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。

**第 38 條** 教師在輔導與管教學生過程中，知悉學生有下列情形之一者，應依兒童及少年福利與權益保障法第 53 條規定，立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過 24 小時：

- 一、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- 二、依兒童及少年福利法第 28 條第一項場所之侍應。
- 三、遭受兒童及少年福利法第 30 條各款之行為。
- 四、有兒童及少年福利法第 36 條第一項各款之情形。
- 五、遭受其他傷害之情形。

**第 39 條** 教師在執行職務時知有疑似家庭暴力情事者，應依家庭暴力防治法第 50 條第一項規定，立即通報當地主管機關及本校學務處，至遲不得逾 24 小時。

**第 40 條** 教師於執行職務知有疑似性侵害犯罪情事者，應依性侵害犯罪防治法第 8 條規定，立即向當地直轄市、縣（市）主管機關及本校學務處通報，至遲不得超過 24 小時。

**第 41 條** 教師知悉校園性侵害或性騷擾事件時，應依校園性侵害或性騷擾防治準則第 11 條規定，通知學務處並由其向所屬主管或上級機關通報。

**第 42 條** 教師或學校之通報方式：

- 一、教師或學校知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害、校園霸凌或校園性侵害、性騷擾、性霸凌事件，應於知悉事件 24 小時內依法進行責任通報，並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。
- 二、本校通報前款事件時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開足以識別其身分之資訊；對於通報人之身分資料應予以保密，以維護學生個人及相關人員隱私。

**第 43 條** 為有效協助本校之中輟及高關懷群個案，得視需要開設高關懷課程。

**第 44 條** 學務處或輔導室認為學生違規情節重大，擬採取參加高關懷課程之處置時，應經學生獎懲委員會或高關懷課程執行小組議決後，始得為之。

**第 45 條** 本校得設高關懷課程執行小組，由校長擔任召集人，業務承辦處室主任擔任執行秘書，小組成員應包括各處室主任、相關業務組長、家長會代表、導師等。執行小組應定期開會，每學期應召開二次以上會議，規畫、執行及考核相關業務，並改進相關措施。

**第 46 條** 本校高關懷課程編班以抽離式為原則，依學生問題類型之不同，以彈性分組教學模式規劃安排課程（如學習適應課程、生活輔導課程、體能或服務性課程、生涯輔導課程等），每週課程以五日為限，每日以七節以下為原則。

**第 47 條** 高關懷課程之師資，得依實際需要，經執行小組議決後，由校長聘請校內外開設相關課程或活動專長之人員擔任。

**第 48 條** 本校應視實際開設高關懷課程班別，設置專責教師擔任導師工作，以每班一名為原則。

**第 49 條** 學務處認為學生違規情節重大，擬採取交由其監護權人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，應依學生獎懲辦法，簽會導師及輔導室提供意見，並經學生獎懲委員會討論議決後，始得為之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

本校除採取前項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

**第 50 條** 學生獎懲委員會應注意保障當事人學生與其監護權人發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。

- 第 51 條** 學生交由監護權人帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與監護權人面談，以評估其效果。  
交由監護權人帶回管教期間，學校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，學校得終止交由監護權人帶回管教之處置。交由監護權人帶回管教結束後，得視需要予以補課。
- 第 52 條** 教師實施輔導與管教時，發現學生有身心障礙或精神疾病者，應將輔導與管教紀錄，連同書面申請書送輔導室，斟酌情形安排學生接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療。
- 第 53 條** 學生須輔導與管教之行為係因監護權人之作為或不作為所致，經與其溝通無效時，學校應函報主管教育行政機關、社政或警政等相關單位協助處理。

### 第三章 法律責任

- 第 54 條** 依教育基本法第 8 條第二項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰學生之行為。
- 第 55 條** 教師輔導與管教學生，得採規勸或糾正之方式，並應避免有誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法處罰行為。
- 第 56 條** 教師輔導與管教學生時，應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。
- 第 57 條** 教師輔導與管教學生時，應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為或損害賠償責任之行為。
- 第 58 條** 教師有不當管教學生之行為者，學校應予以告誡。其一再有不當管教學生之行為者，學校應按情節輕重，予以懲處。
- 第 59 條** 教師有違法處罰學生之行為者，應按情節輕重，依教師成績考核相關辦法或規定，予以申誡、記過、記大過或其他適當之懲處。
- 第 60 條** 教師違反教育基本法第 8 條第二項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，情節重大者，應依教師法第 14 條及相關規定處理。

### 第四章 紛爭處理及救濟

- 第 61 條** 學校應依教育基本法第 15 條及相關法令規定，提供學生對教師之輔導與管教措施提出申訴之救濟途徑，以保障學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，增進校園和諧。
- 第 62 條** 學生對於教師或學校有關其個人之輔導與管教措施，如有不服，教師及學校應告知學生得於該輔導與管教措施發生之次日起 20 日內，以書面或言詞向學生申訴評議委員會提起申訴。其以言詞為之者，學校或主管機關應錄音或作成紀錄。  
學生之父母、監護人或其受託人，得為學生之代理人提起申訴。
- 第 63 條** 前條以言詞或錄音所作成之紀錄，應載明下列事項：  
一、學生或代理人姓名、身分證明文件字號、就學之年級及班級或服務單位、住居所、聯絡電話及申請調查日期。  
二、學生委任代理人代為申訴者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。  
三、申請調查之主要事實內容及其相關證據。  
四、經向申訴人確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
- 第 64 條** 學校對學生之處分或措施，應於通知書上附記「如有不服，得於通知書送達之次日起 20 日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴」等字樣。
- 第 65 條** 本校對於學生申訴案件，應訂定學生申訴案件實施辦法，並成立申訴評議委員會處理。
- 第 66 條** 本校由輔導室成立「學生申訴評議委員會」。  
學生獎懲委員會之委員，不得兼任學生申訴評議委員會之委員。
- 第 67 條** 學生之申訴經評議有理由時，對尚未執行完畢之管教措施不得繼續執行，已執行之處

分應撤銷。管教措施不能撤銷者，學校或教師應斟酌情形，對申訴人施以致歉、回復名譽或課業輔導等補救措施，並負起相關法律責任。

**第 68 條** 學校應於必要時或經當事人請求，協助教師處理紛爭。

**第 69 條** 教師因合法管教學生，與監護權人發生爭議、行政爭訟或其他司法訴訟時，學校應依教師之請求，提供必要之協助。

**第 70 條** 教師實施輔導與管教工作所需之設施（如諮商處所）、物品（如錄音機電話傳真）及文件表單（如輔導管教記錄表、家長通知書、學生獎懲委員會審議申請表、獎懲委員會裁決書、獎懲委員會裁決通知函、學生申訴單等），應由學校行政單位統一提供之。

## 第五章 附 則

**第 71 條** 學生因特殊因素，無法符合學校規範，得報請校長核准後，採取適宜之輔導管教措施。

**第 72 條** 學生獎懲委員會為重大獎懲決議後，應做成決議書並記載事實、理由及獎懲依據，通知學生當事人及家長或監護人。必要時並得要求家長或監護人配合輔導。前項決定書，應經校長核定後執行，校長認為決議不適當時，得退回再議。

**第 73 條** 本校得訂定懲罰存記或改過遷善銷過要點，以鼓勵學生改過遷善。

**第 74 條** 本辦法經校務會議通過陳校長核定後，報請教育部國民及學前教育署備查，修正時亦同。

**第 75 條** 本辦法自發佈日起施行。

相關附件：

附表一、教師違法處罰措施參考表。

| 違法處罰之類型                   | 違法處罰之行為態樣例示                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| 教師親自對學生身體施加強制力之體罰         | 例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等                    |
| 教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰 | 例如命學生自打耳光或互打耳光等                                  |
| 責令學生採取特定身體動作之體罰           | 例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面或其他類似之身體動作等 |
| 體罰以外之違法處罰                 | 例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等            |

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件（基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件）者，仍為違法處罰。

附表二、適當之正向管教措施。

| 正向管教措施                                    | 例 示                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 與學生溝通時，先以「同理心」技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。 | 一、「你的好朋友找你打電玩，你似乎很難拒絕；但是，如果繼續用太多時間玩電玩，你也知道會有很多問題發生。怎麼辦？讓老師和同學一起來幫助你。」<br>二、「老師了解你受委屈、很生氣，所以你忍不住罵出三字經；但是，罵完三字經，對你自己、對別人有沒有好處？還是帶來更多麻煩？」 |

| 正向管教措施                                                                                                   | 例 示                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>告訴學生不能做出某種行為，清楚說明或引導討論不能做的原因。而當他沒有或不再做出該行為時，要儘速且明確地對他沒有或不再做該行為加以稱讚。</p>                               | <p>一、「上課時，在沒有舉手並被邀請發言時，請你不要講話。」<br/> 「因為如果你講話，老師講課的時間就不夠，老師也會分心，課就講不完或講不清楚，同學可能聽不懂。」<br/> 「想想看，如果你很想聽課，却有同學不斷講話，你會受到什麼影響？」<br/> 「以前你上課常隨便講話，但今天你沒有隨便講話，你很有禮貌（或很會替別人著想）。」</p> <p>二、「學校不再規定你的髮型，但請同學不要只注重做髮型、跟流行，而沒有考慮到花錢、功課、健康、團體形象，要考慮不要給自己或別人添加麻煩。」<br/> 「想想看，你要如何安排時間與金錢？要花多少金錢、多少時間在髮型上？」<br/> 「我們來討論金錢的價值、生命的價值，要把金錢、時間用在什麼事情上比較有意義呢？」<br/> 「你以前的頭髮很亂，看起來沒有精神，今天的髮型很清爽，看起來很有活力。」</p> |
| <p>除具體協助學生了解不能做某種不好行為及其原因外，也要具體引導學生去做出某種良好行為，並且具體說明原因或引導孩子去討論要做這種好行為的原因，並且，當他表現該行為時，明確地對他表現這種行為加以稱讚。</p> | <p>一、「當你要講話時，請你注意場合與發言程序。」<br/> 「如果在老師講課時，每個同學都可以任意講話，你認為這樣好嗎？有什麼壞處？相反地，如果大家都能不隨便講話，則有什麼好處、壞處呢？」<br/> 「○○同學要講話時，會先舉手問老師，很有禮貌；○同學，在老師一開始上課，就不再講話，會很認真地看著老師，讓老師很高興，很想好好教給你們最好的！」</p> <p>二、「我們要出國交流，對方國家很重視禮節與服裝儀容，並且要求整齊，請同學剪好頭髮。」<br/> 「我們要出國交流，對方要求短髮、整齊，如果我們不按照對方的要求，後果是什麼，我們要怎麼做比較好？是入境隨俗？或不再去交流？各有何優缺點？什麼樣的決定比較好？」</p>                                                                |
| <p>利用討論、影片故事或案例討論、角色演練及經驗分享，協助學生去了解不同行為的後果（對自己或他人的正負向影響），因而認同行為能做或不能做及其理由，以協助孩子學會自我管理。</p>               | <p>請同學在生活中觀察紀錄打人的事件與被打的人的反應及感受，老師帶著學生一起討論；也請同學分享被打的經驗，並討論打人的短期及長期的好處和壞處；師生一起看控制生氣的示範影片，學習如何控制生氣的步驟。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| 正向管教措施                                                                                        | 例 示                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 用詢問句啟發學生去思考行為的後果(對自己或對他人的短期與長期好處與壞處)，以增加學生對行為的自我控制能力；並給予學生抉擇權，用詢問句與稱讚來鼓勵學生做出理性的抉擇，以鼓勵學生的自主管理。 | <p>「你可以繼續每天打電玩打到半夜；但對你的身體、功課以及你和爸媽的關係有什麼壞處？如果你能節制與安排玩電玩的時間，對你有什麼好處？」</p> <p>「玩電玩有什麼好處？這些好處是不是用其他的活動或做其他事情可以取代？」</p> <p>「想想看，玩電玩一時的好處、壞處；更長遠的好處、壞處，你如何決定？老師可以協助你一起思考與規劃，作出對自己、對別人都較好的決定。但最重要的，你自己要想清楚，做好決定，並負責任；老師相信你，也期待你做出最有智慧的決定。」</p> |
| 注意孩子所做事物的多元面向，在對負向行為給予指正前，可先對正向行為給予稱讚，以促進師生正向關係，可增加學生對負向行為的改變動機。                              | <p>一、「關於你大聲叫罵同學、罵學校這件事，老師可以了解到你對同學、學校很關心，這是很好的，以後你還要繼續關心同學！但是，你的方法是不當的，可能會傷害別人，可能會使別人討厭你，也會違反校規，是不是可以改換別的方法來表達你的關心或你的生氣？」</p> <p>二、「關於你亂貼海報這件事，老師了解你想表達你的意見，這是很好的，你也很有創意；但是，你不依規定貼海報，可能會使校園凌亂，而且也違規了；是否可用別的方法來表達意見與創意而不違規？」</p>          |
| 針對不對的行為或不好的行為加以糾正；但也要具體告訴學生是「某行為不好或不對」，不是「孩子整個人不好」。                                           | 「你生氣時容易出手打同學，對自己、對同學都不好；但老師並不認為你整個人都不好，老師了解你有時也會幫一些人的忙；希望你發揮會替別人著想、幫忙別人的優點，以後不再打人。」                                                                                                                                                      |

附表三、相關法規內容：

1. 教師法：

第 17 條 教師除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：

- 一、遵守聘約規定，維護校譽。
- 二、積極維護學生受教之權益。
- 三、依有關法令及學校安排之課程，實施教學活動。
- 四、輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格。
- 五、從事與教學有關之研究、進修。
- 六、嚴守職分，本於良知，發揚師道及專業精神。
- 七、依有關法令參與學校學術、行政工作及社會教育活動。
- 八、非依法律規定不得洩漏學生個人或其家庭資料。
- 九、擔任導師。
- 十、其他依本法或其他法律規定應盡之義務。

前項第四款及第九款之辦法，由各校校務會議定之。

2. 兒童少年福利與權益保障法：

第 28 條 兒童及少年不得出入酒家、特種咖啡茶室、限制級電子遊戲場及其他涉及賭博、色情、暴力等經主管機關認定足以危害其身心健康之場所。父母、監護人或其他實際照顧兒童及少年之人，應禁止兒童及少年出入前項場所。第一項場所之負責人及從業人員應拒絕兒童及少年進入。



第 30 條 任何人對於兒童及少年不得有下列行為：

- 一、遺棄。
- 二、身心虐待。
- 三、利用兒童及少年從事有害健康等危害性活動或欺騙之行為。
- 四、利用身心障礙或特殊形體兒童及少年供人參觀。
- 五、利用兒童及少年行乞。
- 六、剝奪或妨礙兒童及少年接受國民教育之機會。
- 七、強迫兒童及少年婚嫁。
- 八、拐騙、綁架、買賣、質押兒童及少年，或以兒童及少年為擔保之行為。
- 九、強迫、引誘、容留或媒介兒童及少年為猥褻行為或性交。
- 十、供應兒童及少年刀械、槍砲、彈藥或其他危險物品。
- 十一、利用兒童及少年拍攝或錄製暴力、猥褻、色情或其他有害兒童及少年身心發展之出版品、圖畫、錄影帶、錄音帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路或其他物品。
- 十二、違反媒體分級辦法，對兒童及少年提供或播送有害其身心發展之出版品、圖畫、錄影帶、影片、光碟、電子訊號、網際網路或其他物品。
- 十三、帶領或誘使兒童及少年進入有礙其身心健康之場所。
- 十四、其他對兒童及少年或利用兒童及少年犯罪或為不正當之行為。

第 53 條 醫事人員、社會工作人員、教育人員、保育人員、警察、司法人員及其他執行兒童及少年福利業務人員，知悉兒童及少年有下列情形之一者，應立即向直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時：

- 一、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- 二、充當第二十八條第一項場所之侍應。
- 三、遭受第三十條各款之行為。
- 四、有第三十六條第一項各款之情形。
- 五、遭受其他傷害之情形。

其他任何人知悉兒童及少年有前項各款之情形者，得通報直轄市、縣(市)主管機關。直轄市、縣(市)主管機關於知悉或接獲通報前二項案件時，應立即處理，至遲不得超過二十四小時，其承辦人員並應於受理案件後四日內提出調查報告。第一項及第二項通報及處理辦法，由中央主管機關定之。第一項及第二項通報人之身分資料，應予保密。

提案單位：學務處

案由：修訂「國立新竹高級中學學生在校作息時間實施要點」，提請討論。

說明：學務處已與班聯會先期開過兩次會議，目前分兩個版本，詳修訂條文對照表。

**國立新竹高級中學學生在校作息時間實施要點修訂條文對照表**

| 修訂條文(新)                                                                                                                  | 現行條文(舊)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說明                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 壹、依據：<br>依據教育部 <u>111 年 3 月 7 日</u><br><u>臺教授國部字第</u><br><u>1110026379A 號函</u> 「教育部<br>主管高級中等學校在校作息<br>時間規劃注意事項」訂定<br>之。 | 壹、依據：<br>依據教育部 <del>105 年 12 月 1</del><br><del>日臺教授國字第</del><br><del>1050142381 號函</del> 「教育部主<br>管高級中等學校在校作息時<br>間規劃注意事項」訂定之。                                                                                                                                                                                | 依據教育部 111 年 3 月 7 日<br>臺教授國部字第<br>1110026379 號函「教育部主<br>管高級中等學校在校作息時<br>間規劃注意事項」修訂。 |
| 一、 <u>08:00 開始管制學生<br/>進出校門口。</u>                                                                                        | 一、 <del>依「教育部主管高級中<br/>等學校學生在校作息規劃注<br/>意事項」第 7 點：「為增進師<br/>生互動機會，以利班級經營<br/>及生活教育進行，於上午第<br/>一節開始上課以前，實施非<br/>學習節數之活動，屬全校集<br/>合之活動，每週以不超過二<br/>日為原則」。訂定本校上學時<br/>間為每週一及週五 7:50，學<br/>生需進教室實施班級準備時<br/>間，7:50 開始管制學生進出<br/>校門口，並登記遲到給予正<br/>向輔導管教措施。其餘週二<br/>至週四為 8:00，由課堂老師<br/>在點名單上依規定登記遲到<br/>或曠課。</del> | 依據教育部 111 年 3 月 7 日<br>臺教授國部字第<br>1110026379 號函「教育部主<br>管高級中等學校在校作息時<br>間規劃注意事項」修訂。 |
| 二、 <u>任課老師依每節作息<br/>時間在點名單上登記遲到<br/>或曠課。</u>                                                                             | 二、 <del>7:50-8:00 為準備時<br/>間，學生得自行規劃運用，<br/>惟該時段校園內各活動場地<br/>暫停開放(包含運動場地)。</del>                                                                                                                                                                                                                              | 依現況修訂。                                                                              |
| 五、 <u>午休時間為每日<br/>12:30~13:00 止，該時段校<br/>園內各活動場地暫停開放<br/>(包含運動場地)，班級教室<br/>內一律關燈並保持安靜，全</u>                              | 五、 <u>午休時間為每日<br/>12:30~13:00 止，全體同學<br/>(除公假外)得在教室休<br/>息。</u>                                                                                                                                                                                                                                               | 依現況修訂。                                                                              |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                  |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>體同學應在教室休息或從事不影響他人之事務，學生得依個人及班級自主規劃活動，如需至教室外活動，依規定申請公假或由導師授權同意。</u></p>                                                                         |                                                                                                                  |                                                                             |
| <p><u>七、學校為維護校園秩序，建立良好學生習慣，學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入出席紀錄，但得視情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施(口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省)。</u></p> | <p><del>七、學校為維護校園秩序，建立良好學生習慣，仍得將學生於非學習節數活動之參與狀況，納入正向輔導管教措施，故週一及週五 7:50 未進入校園參加班級準備活動之學生，將每次實施課餘公共服務一次。</del></p> | <p>依據教育部 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號函「教育部主管高級中等學校在校作息時間規劃注意事項」修訂。</p> |

一、本表格請自行延伸，請以 12 號標楷體填寫。

二、請將規定逐條填列於本表格中。

三、修訂條文(新)、現行條文(舊)文字相異處，請以底線標示。

## 國立新竹高級中學學生在校作息時間實施要點

106 年 6 月 29 日 105 學年度第三次校務會議訂定通過

107 年 1 月 18 日 106 學年度第二次校務會議修定通過

110 年 8 月 31 日 110 學年度第一次校務會議修定通過

壹、依據：依據教育部 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379A 號函「教育部主管高級中等學校在校作息時間規劃注意事項」訂定之。

貳、目的：為維護學生身心健康發展，衡酌學生成長生理需求，並以健全身心發展、強調主動學習、提升學習品質為目的，訂定學生在校作息時間相關規定。

參、實施方式：

| 作息時段  | 週一          | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 |
|-------|-------------|----|----|----|----|
| 第一節   | 08:00~08:50 |    |    |    |    |
| 打掃時間  | 08:50~09:10 |    |    |    |    |
| 第二節   | 09:10~10:00 |    |    |    |    |
| 第三節   | 10:10~11:00 |    |    |    |    |
| 第四節   | 11:10~12:00 |    |    |    |    |
| 午餐~午休 | 12:00~13:00 |    |    |    |    |
| 第五節   | 13:05~13:55 |    |    |    |    |
| 第六節   | 14:05~14:55 |    |    |    |    |
| 打掃時間  | 14:55~15:10 |    |    |    |    |
| 第七節   | 15:10~16:00 |    |    |    |    |
| 放學時間  | 16:00       |    |    |    |    |
| 課業輔導  | 16:10~17:00 |    |    |    |    |

### 肆、注意事項

一、08:00 開始管制學生進出校門口。

二、任課老師依每節作息時間在點名單上登記遲到或曠課。

三、午餐時間為 12:00~12:30，全體學生一律在校內用餐，不得外出。

四、遇有特殊情事須外出者，按規定填寫外出單，並於三日內完成請假手續。

五、午休時間為每日 12:30~13:00 止，該時段校園內各活動場地暫停開放(包含運動場地)，班級教室內一律關燈並保持安靜，全體同學應在教室休息或從事不影響他人之事務，學生得依個人及班級自主規劃活動，如需至教室外活動，依規定申請公假或由導師授權同意。

六、放學時間為 16:00，參加課業輔導者於 17:00 放學。

七、學校為維護校園秩序，建立良好學生習慣，學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入缺席紀錄，但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施(口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省)。

八、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案單位：學務處

案由：修訂「國立新竹高級中學學生攜帶行動載具使用管理要點」，提請討論。

說明：學務處已與班聯會先期開過兩次會議，目前分兩個版本，詳修訂條文對照表。

**國立新竹高級中學學生攜帶行動載具使用管理要點修訂條文對照表**

| 修訂條文(新)                                                                                                                 | 現行條文(舊)                                                                                                                                                    | 說明      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 伍、管理規範<br><u>(六)為避免同學過於沉溺，於校園內禁止使用行動載具玩遊戲。</u>                                                                          | 伍、管理規範<br><del>(六)依高級中等以下學校校園行動載具使用原則，對學生使用於與學習無關之活動，應予以必要管理，故校園內不得使用行動載具玩遊戲。</del>                                                                        | 依現況修訂   |
| 伍、管理規範<br><u>(七)為了同學人身安全，應避免於上、放學穿越馬路及行走時使用行動載具及免持裝置(如耳機)。</u>                                                          | 無                                                                                                                                                          | 依現況新增條文 |
| 二、違規處置<br>(一)上課前同學可自主將行動載具放置教室前方行動載具收納盒，課程結束後自行取回使用，如未放置收納盒於上課中使用者，經師長發現後即代為保管並放至學務處行動載具櫃，學生 15:00 後才能領回，並登記處以課餘公共服務一次。 | 二、違規處置<br>(一)上課前同學可自主將行動載具放置教室前方行動載具收納盒，課程結束後自行取回使用，如未放置收納盒於上課中使用者，經師長發現後即代為保管並放至學務處行動載具櫃，學生 15:00 後才能領回，並登記處以 <del>正向輔導管教措施</del><br><del>課餘公共服務一次。</del> | 依現況修訂   |
| 二、違規處置<br>(五)學生違反使用規定第六款者，經師長發現後應立刻停止並登記處以課餘公共服務一次。                                                                     | 二、違規處置<br>(五)學生違反使用規定第六款者，經師長發現後應立刻停止並登記處以 <del>正向輔導管教措施</del><br><del>課餘公共服務一次。</del>                                                                     | 依現況修訂   |

一、本表格請自行延伸，請以 12 號標楷體填寫。

二、請將規定逐條填列於本表格中。

三、修訂條文(新)、現行條文(舊)文字相異處，請以底線標示。



## 國立新竹高級中學學生攜帶行動載具使用管理要點

99.12.28 學務會議修訂通過

102.06.28 校務會議修訂通過

104.01.20 校務會議修訂通過

107.06.28 校務會議修訂通過

109.01.15 校務會議修訂通過

### 壹、依據：

一、教育部 100 年 9 月 6 日臺環字第 1000153196B 號函校園攜帶行動電話使用規範原則辦理。

二、依教育部 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函高級中等以下學校校園行動載具使用原則辦理。

貳、目的：為維持學校團體秩序、促使學生專心學習以維護學習成效、維護學生健康、教導行動載具使用禮儀、培養學生正確使用行動載具之觀念及考量學生與家長聯繫之需要，特訂定本管理要點。

參、定義：本要點所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

### 肆、校園內使用行動載具應注意下列事項：

一、除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機或調震動為原則。

二、使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。

三、對學生使用於與學習無關之活動，應予必要管理。

四、使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。

### 伍、管理規範：

#### 一、使用規定：

(一) 行動載具於上課、全校月會或學校重要集會場合，務必將行動載具關機或調整成震動，並嚴禁使用。上課前同學可自主將行動載具放置教室前方行動載具收納盒，課程結束後自行取回使用，學校不負行動載具保管責任。

(二) 上課、全校月會或學校重要集會期間，如遇緊急情況或上課需求需要使用行動載具時，應向導師或任課老師報備，經同意後方得使用。使用行動載具時，應注意禮節及音量，不得妨礙他人學習。

(三) 考試期間，行動載具一律管制使用，詳細規範依據本校考試規則辦理。

(四) 使用行動載具照相、錄影時，應徵詢當事人同意後始可為之。

(五) 嚴禁利用行動載具及其附加功能從事下列用途：

1. 違法播放、錄製(複製)mp3、mp4、影片及音訊。

2. 偷拍、糾眾滋事、傳輸(觀賞)不當影片。

(六) 為避免同學過於沉溺，於校園內禁止使用行動載具玩遊戲。

(七)為了同學人身安全，應避免於上、放學穿越馬路及行走時使用行動載具及免持裝置(如耳機)。

二、違規處置：依據教育部規範原則，使用行動載具應以不影響教學、學習及個人生活作息為原則，倘認定有違反相關規定，並影響前揭相關事宜之正常進行，學校得以禁止之。本校相關違規處置如下：

- (一)上課前同學可自主將行動載具放置教室前方行動載具收納盒，課程結束後自行取回使用，如未放置收納盒於上課中使用者，經師長發現後即代為保管並放至學務處行動載具櫃，學生 15:00 後才能領回，並登記處以課餘公共服務一次。
- (二)學生一週內被登記二次以上課餘公共服務者，請導師協助與家長討論行動載具不當使用改善方案輔導機制，倘若仍無法遵守規範則依校規懲處。
- (三)全校月會或學校重要集會期間學生應專心參與，禁止使用行動載具，違者依校規登記警告一次，經報備核可使用，不在此限。
- (四)學生使用行動載具具照相與錄影、錄音功能者，應尊重他人隱私，不得任意拍攝及上傳散播，亦不得下載限制級圖片與影音，違反規定者依學生獎懲規定處理並自負法律責任。
- (五)學生違反使用規定第六款者，經師長發現後應立刻停止並登記處以課餘公共服務一次。

陸、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

提案單位：學務處

案由：修訂「國立新竹高級中學畢業生各類獎項審查標準」，提請討論。

說明：詳修訂條文對照表。

### 國立新竹高級中學畢業生各類獎項審查標準修訂條文對照表

| 修訂條文(新)                                                                  | 現行條文(舊)                                                                   | 說明     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| 三、畢業生各類畢業獎項及審查標準如下：<br>(八)科學獎：<br>代表學校參加全國性或區域性自然、 <u>數理或資訊</u> 競賽成績優異者。 | 三、畢業生各類畢業獎項及審查標準如下：<br>(八)科學獎：<br>代表學校參加全國性或區域性自然 <del>或數理</del> 競賽成績優異者。 | 依現況修訂。 |
| 五、本辦法經校務會議 <u>常務委員會</u> 通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。                               | 五、本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。                                              | 依現況修訂。 |

一、本表格請自行延伸，請以 12 號標楷體填寫。

二、請將規定逐條填列於本表格中。

三、修訂條文(新)、現行條文(舊)文字相異處，請以底線標示。

### 國立新竹高級中學畢業生各類獎項審查標準

103 學年度第一學期第二次導師會議 103.09.25 修訂通過

104 年 1 月 20 日 103 學年度第二次校務會議修訂通過

107 年 1 月 18 日 106 學年度第二次校務會議修訂通過

一、為規範本校畢業生各類畢業獎項獲獎標準，特訂定本規範。

二、畢業生獲得各類畢業獎項應符合下列共同標準，以維護本校「誠、慧、健、毅」校訓之精神：

(一) 修業期滿得領畢業證書。

(二) 無受大過(含)以上處分之記錄(學生經改過銷過者，其記過之記錄應予註銷)。

三、畢業生各類畢業獎項及審查標準如下：

(一) 五育獎：以下條件須同時具備。

1. 學生獎懲紀錄中：

(1) 有三大功以上紀錄。

(2) 無警告以上處分紀錄(學生經改過銷過者，其記過之記錄應予註銷)。

(3) 無缺曠紀錄。

2. 學期總平均成績 80 分以上且達全班前 10%，數理資優班智育總平均成績達全班前 30%。

3. 體育總平均成績 80 分以上且達全班前 10%。

4. 美術總平均成績 80 分以上且達全班前 10%。

5. 音樂總平均成績 80 分以上且達全班前 10%，音樂班之音樂相關科目總平均成績達全班前 30%。

6. 曾任班級或社團幹部累計達 2 學年(含)以上。

(二) 智育獎

學期總平均成績為全班第一名且智育總平均成績達 80 分以上者。

(三) 德育獎：學生獎懲紀錄中

1. 有三大功以上紀錄。
2. 無警告以上處分紀錄（學生經改過銷過者，其記過之記錄應予註銷）。
3. 無缺曠紀錄。
4. 導師推薦。

(四) 體育獎

1. 體育總平均成績 80 分以上。
2. 以下條件備一即可：
  - (1) 校運會或各級運動會破大會紀錄者。
  - (2) 代表學校參加全國性競賽成績優異者。
  - (3) 連續三年越野賽跑成績前 5 名者(積分最佳取一名)。
  - (4) 擔任體育性校隊隊長累計達一學年，並有顯著績效者。

(五) 美術獎：

1. 美術及藝術生活總平均成績 80 分以上者。
2. 以下條件備一即可：
  - (1) 參加校外美術相關競賽成績優異者。
  - (2) 在校美術及藝術生活平均成績優異，並經科任老師推薦有顯著績效者。

(六) 音樂獎

1. 音樂總平均成績 80 分以上。
2. 以下條件備一即可：
  - (1) 在校三年參加音樂性社團，且代表學校參加音樂競賽活動者。
  - (2) 在校二年參加音樂性社團，經指導老師或社團活動組組長推薦之重要幹部，且有顯著績效者。
  - (3) 參加全國性競賽成績優異者。
  - (4) 音樂班學生前五學期術科成績總平均優異者，經科任老師或特教組組長推薦有顯著績效者。

(七) 文藝獎：以下條件備一即可。

1. 參加全國性或區域性語文類競賽成績優異者。
2. 參加竹中竹女文藝獎且獲得前三名或佳作二次者。
3. 校刊社指導老師推薦之校刊社成員，且有顯著績效者。
4. 參加文學類小論文競賽，成績特優者。

(八) 科學獎：

代表學校參加全國性或區域性自然、數理或資訊競賽成績優異者。

(九) 社會科學獎：以條件一為優先。

1. 代表學校參加全國性或區域性競賽成績優異者。
2. 地理、歷史及公民等相關學科總平均成績 80 分以上，並經學科教師推薦者。

(十) 服務獎：以下條件備一即可。

1. 長期擔任全校性服務工作（如司儀、環衛士等），並有顯著績效者。
2. 曾擔任惠他社、糾察隊等服務性社團之社長或幹部達一學年者，並有顯著績效者。
3. 參加班聯會、畢編會或畢聯會，並有顯著績效者。

(十一) 全民國防獎：以下條件備一即可。

1. 代表學校參加全國性競賽成績優異者。
2. 在國防通識教育有顯著績效者。

(十二) 默默耕耘獎

1. 在班級默默付出貢獻者。
2. 本項獲獎人員由班導師提出，得予從缺。

(十三) 全勤獎

在學期間除公、喪假外，無任何請假、遲到、曠課記錄者。

(十四) 市長獎

學期總平均成績為全班第二名，且智育成績總平均達 80 分以上。

(十五)校友會長獎：學期總平均成績為全班第三名。

(十六)家長會長獎：學期總平均成績為全班第四名。

四、 其它：

1. 各機關首長獎項由班導師推薦之，得予從缺。

2. 由新竹市政府提供之獎項，獲獎人員由班導師推薦之，得予從缺。

3. 畢業生領取畢業證書代表由五育獎獲獎人員中遴選之。各班領取畢業證書代表由班導師推薦之。

4. 若該年度無畢業生符合某特定獎項標準，該獎項獲獎人員應予從缺。

五、 本辦法經校務會議常務委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。



提案單位：學務處

案由：修訂「國立新竹高級中學學生獎懲規定」，提請討論。

說明：詳修訂條文對照表。

**國立新竹高級中學學生獎懲規定修訂條文對照表**

| 修訂條文(新)                                                                                                      | 現行條文(舊)                                                                                     | 說明                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第十條第七款<br><b>刪除條文</b>                                                                                        | 第十條第七款<br><del>上課經常遲到早退或不按時作息，經勸導後仍未改正者。</del>                                              | 1. 依據教育部 111 年 6 月 10 日臺教國署字第 1110073920 號函「請貴校重新檢視學生獎懲規定並依規辦理修正及報本署備查事宜」修訂。<br>2. 刪除條文。              |
| 第十條第二十款<br>無故不參加 <u>學習節數內</u> 辦理集會、活動，經勸導後仍未改正者。                                                             | 第十條第二十款<br>無故不參加集會、活動，經勸導後仍未改正者。                                                            | 1. 依據教育部 111 年 6 月 10 日臺教國署字第 1110073920 號函「請貴校重新檢視學生獎懲規定並依規辦理修正及報本署備查事宜」修訂。<br>2. 本學期第 4 次獎懲委員會建議修正。 |
| 第十一條第二十款<br>無故不參加重大集會、活動，記小過乙次。(前述 <u>於學習節數內</u> 重大集會 <u>包含</u> ：始業式、休業式、月會、畢業典禮；重大活動：防災演練、校慶暨陸運會、水運會、越野賽跑)。 | 第十一條第二十款<br>無故不參加重大集會、活動，記小過乙次。(前述重大集會：始業式、休業式、月會、畢業典禮；重大活動：防災演練、校慶暨陸運會、水運會、越野賽跑)。          | 1. 依據教育部 111 年 6 月 10 日臺教國署字第 1110073920 號函「請貴校重新檢視學生獎懲規定並依規辦理修正及報本署備查事宜」修訂。<br>2. 本學期第 4 次獎懲委員會建議修正。 |
| 第二十二條<br>學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起 <u>三十</u> 日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。                      | 第二十二條<br>學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起 <del>三十</del> 日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。 | 依據教育部 111 年 6 月 10 日臺教國署字第 1110073920 號函「請貴校重新檢視學生獎懲規定並依規辦理修正及報本署備查事宜」修訂。                             |

# 國立新竹高級中學學生獎懲規定

103 年 06 月 27 日 102 學年度第三次校務會議訂定通過，並自 103 年 8 月 1 日施行  
104 年 01 月 20 日 103 學年度第二次校務會議修訂通過  
104 年 06 月 29 日校務會議修訂通過  
105 年 01 月 20 日校務會議修訂通過  
105 年 06 月 30 日校務會議修訂通過  
105 年 08 月 26 日校務會議修訂通過  
106 年 01 月 18 日校務會議修訂通過  
107 年 01 月 18 日校務會議修訂通過  
107 年 06 月 28 日校務會議修訂通過  
108 年 06 月 28 日校務會議修訂通過  
109 年 07 月 14 日校務會議修訂通過

第一條：新竹高級中學(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第 51 條、高級中等學校學生學習評量辦法第 21 條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「國立新竹高級中等學校學生獎懲規定」(以下簡稱本規定)。

第二條：本規定之目的如下：

- 一、鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- 二、養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- 三、引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- 四、維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

第三條：學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：

- 一、配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- 二、發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- 三、獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- 四、個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- 五、懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。

第四條：學生之懲處應審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- 一、行為之動機與目的。
- 二、行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- 三、行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- 五、學生之品行、智識程度與平時表現。
- 六、行為後之態度。

第五條：學生獎勵與懲處依下列規定：

- 一、獎勵：  
分為記嘉獎。 記小功。 記大功。 特別獎勵。
- 二、懲處：  
分為記警告。 記小過。 記大過。

第六條：合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

- 一、服裝儀容合於學校「服裝儀容規範」，且經師長推薦，足為同學楷模者。
- 二、拾金(物)不昧其價值輕微者。
- 三、住校生內務整潔，經宿舍管理委員會決議足為同學楷模者。
- 四、同學間能互助合作足為模範者。
- 五、擔任值日生或對師長交付之工作特別盡職，有具體事實者。
- 六、主動為公服務，經師長推薦，足為同學楷模者。
- 七、見義勇為舉發弊害經查明屬實，或主動通報校園危安事件其等級較低者。(如糾紛事件、人員輕傷或財損具體損失低於十萬元者)。
- 八、勸告同學向上有具體事實者。

- 九、體育競賽時能表現運動道德與精神者。
- 十、為團體服務表現優異者。
- 十一、愛護公物有具體事實者。
- 十二、生活言行較前進步有事實表現者。
- 十三、扶助老弱婦孺殘障者。
- 十四、生活週記、作業書寫及各項心得寫作認真優良者。
- 十五、熱心維護校園公共權益有具體事實者。
- 十六、代表學校參加校外活動，成績優異，符合本校「學生代表學校參加校外比賽績優獎勵標準」者。
- 十七、擔任學校、班級、社團幹部負責盡職者。
- 十八、參加學校辦理之各項活動或競賽成績表現優良者。
- 十九、具有相當於上列各款事實者。

第 七 條：合於下列規定情事之一者，記小功：

- 一、代表學校參加校外活動，成績優異，符合本校「學生代表學校參加校外比賽績優獎勵標準」者。
- 二、校外生活言行表現優異，有具體事實者。
- 三、擔任學校、班級、社團幹部，表現優異者。
- 四、愛護公物，使團體利益不受損害者。
- 五、推展正當課餘活動，成績優異者。
- 六、熱心愛國活動，有具體事實者。
- 七、熱心公益，能增進團體或同學利益者。
- 八、敬老扶幼，表現優異者。
- 九、見義勇為舉發重大弊害經查明屬實，或主動通報校園危安事件其等級較高(如違法暴力事件、人員重傷或財損具體損失高於十萬元，未達百萬元者)。
- 十、拾金(物)不昧，其行為堪為表率者。
- 十一、學期全勤者。
- 十二、參與校內外公共事務及促進公益工作，表現優良者。
- 十三、遇有特殊事故處理得宜，獲良好效果者。
- 十四、具有相當於上列各款事實者。

第 八 條：合於下列規定情事之一者，記大功：

- 一、倡導愛國運動有具體事實表現者。
- 二、提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
- 三、愛護學校或同學，確有特殊事實表現，因而增進校譽者。
- 四、參加校外各種服務，績效特別優異者。
- 五、向學校反應、檢舉重大弊害，即時遏止不良後果發生，經查明屬實，或主動通報校園重大危安事件，因而未造成不良後果者。[如校內爆裂物事件；人員集體(3人以上)受傷、中毒；綁架、勒索、強暴威脅等重大不法活動或財損具體損失高於百萬元者]。
- 六、長期為校服務，著有績效足為全校學生楷模者。
- 七、代表學校參加校外活動，成績優異，符合本校「學生代表學校參加校外比賽績優獎勵標準」者。
- 八、參與校內外公共事務及促進公益工作，表現特優者。
- 九、具有相當於上列各款事實者。

第 九 條：合於下列規定情事之一者，特別獎勵：

- 一、符合本校「榮譽獎章頒發標準」者。
- 二、長期表現孝順父母，尊敬師長，友愛兄弟姊妹或同學，有具體事實者。
- 三、幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚者。
- 四、有特殊義勇行為，足為同學楷模者。

- 五、有特殊優良行為，堪為全校學生之楷模者。
- 六、響應愛國運動，有優異成績表現者。
- 七、舉發重大不法活動，經查明屬實者。
- 八、德、智、體、群、美五育總成績特優者。

第十條：合於下列規定情事之一者，記警告：

- 一、上課不遵守課堂秩序影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- 二、隨地吐痰、拋棄廢棄物或製造髒亂影響環境衛生，經勸導後仍未改正者。
- 三、住宿生違反「學生宿舍輔導管理辦法」，情節輕微，且多次勸導仍不改善者。
- 四、作業撰寫或參與比賽等活動，有侵害著作權法等，情節輕微者。
- 五、參加各項集會活動，不守秩序，經勸導後仍未改正者。
- 六、參加公眾服務或團體活動不盡責，經勸導後仍未改正者。
- ~~七、上課經常遲到早退或不按時作息，經勸導後仍未改正者。~~
- 八、在公共場所不遵守秩序或高聲喧嚷，經勸導後仍未改正者。
- 九、因過失損壞公物，而隱匿事實，不自動報告者。
- 十、經常口出穢言，經勸導後仍未改正者。
- 十一、無故不服從糾察隊或各級自治幹部糾正者。
- 十二、不遵守交通規則、校內規範(如騎單車未戴安全帽等)，情節輕微者。
- 十三、不遵守「請假規則」者。
- 十四、擔任各級自治幹部、負責班級事務或師長交付任務，不認真執行者。
- 十五、於教室或走廊打牌、打球、玩電子遊戲(非許可時間)，經勸導後仍未改正者。
- 十六、未遵守本校「社團活動實施要點」，經勸導後仍未改正者。
- 十七、使用校園網路觸犯侵害智慧財產權或濫用網路系統，情節輕微者。
- 十八、教學區內從事各項運動、嬉鬧，影響安寧或有安全危害，經勸導後仍未改正者。
- 十九、課餘公共服務或寒暑假班級返校，無故未到的者。
- 二十、無故不參加學習節數內辦理集會、活動，經勸導後仍未改正者。
- 廿一、校內用電致生公共危險之虞，或影響正常教學，經勸導不聽者。
- 廿二、違反第十一條各項之一情節輕微，或深具悔悟者。
- 廿三、違反本校學生攜帶行動裝置使用管理要點，經勸導後仍未改正者。

第十一條：合於下列規定情事之一者，記小過：

- 一、故意損壞公物(如置物櫃、課桌椅或攀折公有花木等)，情節輕微者。
- 二、不遵守團體秩序，影響他人學習，經勸導後仍未改正者。
- 三、攜帶、觀看、閱讀不良書刊、圖片或影片等不良物品者。
- 四、亂丟垃圾，或有其他破壞環境衛生行為。
- 五、不假離校外出或越牆進出學校或走側門(除大門外)者。
- 六、學生言詞或行為致學校或他人名譽減損，情節輕微者。
- 七、私拆他人函件者。
- 八、不遵守交通規則、校內規範(如騎單車未戴安全帽等)，經告誡不改者。
- 九、代表參加校內外重要集會或比賽無故缺席，情節輕微者。
- 十、攜帶、飲用或吸食香菸、電子菸、檳榔、酒精飲料者。
- 十一、住宿生違反「學生宿舍輔導管理辦法」，情節重大者。
- 十二、無駕駛執照或有駕駛執照未依學校規定騎乘機車上放學，情節尚非重大者。
- 十三、違反「資訊休閒業輔導管理措施方案」內時限規定，進入或留滯於資訊休閒業場所，遭查獲者。
- 十四、無故不服從師長指導，經勸導後仍未改正者。
- 十五、與同學爭吵影響校園安寧或情節嚴重者。
- 十六、非住校生未經許可進入宿舍，係初犯者。
- 十七、拾物不送招領，據為己有，事後有悔悟者。
- 十八、使用校園網路觸犯侵害智慧財產權或濫用網路系統，情節重大者。

- 十九、冒用或頂替他人姓名、學號等資料者。
- 二十、無故不參加重大集會、活動，記小過乙次。(前述於學習節數內重大集會包含：始業式、休業式、月會、畢業典禮；重大活動：防災演練、校慶暨陸運會、水運會、越野賽跑)。
- 廿一、攜帶煙火、鞭炮或易燃等危險物品者。
- 廿二、以電子郵件、線上留言、線上討論、電子佈告欄(BBS)、手機或類似功能之方法，從事非法軟體交易，或傳送不實資訊，或發表人身攻擊、詐欺、毀謗、侮辱、猥褻、騷擾之言論，拍攝、製作或傳遞不當圖片、影片，情節輕微者。
- 廿三、作業撰寫或參與比賽等活動，有侵害著作權法等，情節重大者。
- 廿四、霸凌或傷害同學，情節輕微者。
- 廿五、借用學校公物不還，屢勸不聽或情節嚴重者。
- 廿六、違反第十二條各項之一情節輕微，或深具悔悟者。
- 廿七、違反本校防治法定傳染病相關防疫規定者。

第十二條：合於下列規定情事之一者，記大過：

- 一、參加不良組織或樹立幫派，經勸告深知悔悟者。
- 二、打架、毆打同學或集體械鬥，情節輕微者。
- 三、以言詞、文字、圖畫、媒體等方式，誣蔑、頂撞、恐嚇師長者。
- 四、竊盜行為，情節輕微者。
- 五、蓄意規避公共服務，並有意影響他人者。
- 六、參加賭博有具體事實者。
- 七、吸食或注射違禁品，係初犯者。
- 八、冒用或偽造文書簽章者。
- 九、冒用、塗改點名簿、請假單或其他文件者。
- 十、拾物不送招領，據為己有，事後無悔意者。
- 十一、攜帶、飲用或吸食香菸、電子菸、檳榔、酒精飲料，屢誠不改者。
- 十二、住校生未經許可留宿外人(累犯)，或帶異性同學(友人)等進入宿舍者。
- 十三、學生言詞或行為致學校或他人名譽減損，情節重大者。
- 十四、攜帶違禁品或危險物品，足以妨害公共安全、學校安寧或團體秩序者。
- 十五、故意污損學校設備、佈告或師長、同學之物品者。
- 十六、違反「資訊休閒業輔導管理措施方案」內時限規定，進入或留滯於資訊休閒業場所，遭查獲且屢勸不改者。
- 十七、越牆進出學校係屢犯者。
- 十八、違規聚眾，無理抗議，嚴重影響校園秩序者。
- 十九、恐嚇或勒索同學，情節輕微者。
- 二十、冒用或頂替他人姓名、學號等資料，影響(損害)他人權益，情節嚴重者。
- 廿一、以各種方式侵入校園網路伺服器，篡改學籍、成績或其他資料，情節輕微者。
- 廿二、以電子郵件、線上留言、線上討論、電子佈告欄(BBS)、手機或類似功能之方法，從事非法軟體交易，或傳送不實資訊，或發表人身攻擊、詐欺、毀謗、侮辱、猥褻、騷擾之言論，拍攝、製作或傳遞不當圖片、影片，情節重大者。
- 廿三、非住校生未經許可進入宿舍，再犯者。
- 廿四、販賣違禁品者。
- 廿五、違反智慧財產權之行為，情節重大者。
- 廿六、霸凌或傷害同學，情節重大者。
- 廿七、未經同意私自偽造、打造學校鑰匙、電梯卡、遙控器等物品者。
- 廿八、代表參加校內外重要集會或比賽無故缺席，情節重大者。
- 廿九、違反本校防治法定傳染病相關防疫規定且屢勸不聽，情節重大者。
- 三十、違犯性平案件，經事實認定屬實者。

第十三條：合於下列規定情事之一者，移送獎懲會加重懲處：



- 一、鬥毆、滋事、聚眾，情節嚴重，或攜帶刀械經查屬實者。
- 二、樹立幫派或參加不良組織屢勸不改者。
- 三、吸食或注射違禁品係再犯者。
- 四、恐嚇或勒索同學達犯刑罰則者。
- 五、竊盜行為，係再犯，或情節重大者。
- 六、違犯性平案件，係再犯，或情節重大者。

第十四條：違反試場規則或紀律者，依本校「考試規則」辦理。

第十五條：違反第十二條至第十四條各項之一情節輕微，且深具悔悟者，得經獎懲會議討論後決議辦理。

第十六條：特殊需求學生之處分得依下列方式辦理：

- 一、經鑑定之特殊生，得依個別教育計畫會議決議辦理。
- 二、經輔導室評估且經醫療單位診斷具情緒行為問題者，得依個案會議決議辦理。

第十七條：有關學生懲處之決定(警告、小過、大過)，因事涉學生權益，應以書面記載懲處事實、理由及依據，並附記申訴方法、期間及受理機關等事項後通知學生、導師、家長或監護人。

第十八條：學生在校期間功過相抵後累計達三大過(含)以上者，應進行適性輔導及適性教育處置。

第十九條：全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務。

第二十條：毆打師長或勒索、恐嚇師長者，得移送治安單位究辦。

第二十一條：學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：

- (一)嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師，嘉獎經生輔組長、小功經學務處主任核定後公布。
- (二)大功之獎勵依前述流程辦理完成後，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。
- (三)警告及小過之懲處，由有關教職員工提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師及相關處室人員，警告經生輔組長、小過經學務處主任核定後公布。但會簽過程中相關人員如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。
- (四)大過以上或有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會審議通過，並經校長核定後公布。
- (五)懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其家長或監護人配合輔導事宜。

第二十二條：學生、法定代理人、家長或監護人於送達獎懲通知書次日起~~三十~~三十日內，如有不服者，得依本校學生申訴案件處理辦法，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

第二十三條：學生違反本規定達記大過以上處分，應依教育部「高級中等以下學校提供家庭教育諮商或輔導辦法」相關規定辦理。

第二十四條：學生休學期間，獎懲紀錄仍累計核算，但對等之獎懲紀錄得予相抵。其他學校學生轉入本校後獎懲紀錄重新計算。

第二十五條：學生之特別獎勵，依學生獎懲委員會審核議決結果，陳請校長核定後辦理。

第二十六條：學生適性輔導及適性教育處置，依學生獎懲委員會審核議決結果，陳請校長核定後實施，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長或監護人同意。

第二十七條：本校認為學生違規情節重大，擬交由其家長或監護人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，簽會導師及輔導室提供意見，應經學生獎懲委員會議討論議決後行之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

第二十八條：學生受懲處處分後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。

第二十九條：本規定經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案單位：輔導室

案由：修訂本校「新竹高級中學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」內文，提請審議。

| 修正要點                                                                                                                                                                                                                    | 現行要點                                                                                                                                                                                                              | 說明                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>伍、預防</p> <p>五、為有效協助學生面對懷孕事件，本校提供性別平等教育委員會之電話：03-5736604 及電子郵件帳號：<a href="mailto:studentaffairs@hchs.hc.edu.tw">studentaffairs@hchs.hc.edu.tw</a>，使學生能有隱私及有尊嚴地主動求助，並運用集會、教學、文宣及教師進修等方式加強宣導設置專線電話與信箱之基本精神、功能與使用方法。</p> | <p>伍、預防</p> <p>五、為有效協助學生面對懷孕事件，本校提供性別平等教育委員會之電話：03-5736604 及電子郵件帳號：<a href="mailto:ccpeng@mail.hchs.hc.edu.tw">ccpeng@mail.hchs.hc.edu.tw</a>，使學生能有隱私及有尊嚴地主動求助，並運用集會、教學、文宣及教師進修等方式加強宣導設置專線電話與信箱之基本精神、功能與使用方法。</p> | <p>一、依據教育部 110 年 7 月 23 日教學(三)字第 1100072134B 號令修正發布辦理。</p> <p>二、修訂內文第伍點第五款性別平等教育委員會之電子郵件帳號，協助學生能有隱私的主動求助。</p> |

# 國立新竹高級中學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點

105 年 01 月 20 日校務會議修訂通過

訂於 111 年 6 月 30 日校務會議討論，修正後公告確認版

## 壹、依據：

- 一、性別平等教育法第 14 條之 1 及性別平等教育法施行細則第 11 條之規定辦理。
- 二、中華民國 94 年 7 月 28 日台訓（三）字第 0940088864C 號令頒布，學校應依相關規定，並參酌本配套措施，審慎、完整規劃學校性別平等教育，加強性教育，並設立學生懷孕事件專案處理機制。
- 三、中華民國 104 年 8 月 5 日臺教學（三）字第 1040093973B 號令修正「學生懷孕事件輔導與處理要點」為「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」，指導學校依法積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。
- 四、中華民國 110 年 7 月 23 日臺教學（三）字第 1100072134B 號令修正。

## 貳、目的：

- 一、培養學生建立健康安全之性態度與性行為，學習避免非預期懷孕之知能。
- 二、協調統整行政及社區資源並提供必要之協助，以維護懷孕學生或育有子女學生之權益。
- 三、提供懷孕學生或育有子女學生多元適性教育方案，協助順利完成學業。

## 參、原則：

- 一、秉持多元包容尊重之精神以預防及處理學生懷孕事件，積極維護學生基本人權，保障學生教育權與學習權。
- 二、個案輔導過程中應嚴守專業倫理、尊重隱私，採取必要之保密措施，並建立完整的個案輔導記錄。

## 肆、適用對象：

本辦法所稱之學生，包括懷孕、曾懷孕（人工流產、自然流產或出養）之學生，育有子女之學生，與因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求之學生。

## 伍、預防：

- 一、本校應運用各類教學活動教導學生預防非預期懷孕，並積極營造多元、同理、包容、友善、平等及無歧視之校園文化，培養學生自尊尊人且能面對問題、解決問題的能力。
- 二、實施性別平等教育與性教育課程時，力求多元與活潑，並能融入課程教學與學校團體活動、學藝活動，而教學方法包含個別教學與團體學習等。

- 三、無論教師之進修或學生之學習，實施性別平等教育或性教育時，其課程與活動除認知之外，也應能重視價值澄清、負責態度與實踐能力之落實。
- 四、審慎規劃教師進修、學生學習與親職教育之課程與活動，學校應於相關課程、教育活動、集會或研習，納入維護學生懷孕受教權及情感教育相關議題之宣導、訓練，每學年應辦理至少一場宣導或訓練，以落實完整之性別平等教育與性教育，並重視以下之要點：
  - (一)教導學生合宜之交往及情感表達方式，尊重他人身體自主權。
  - (二)教導男女學生懷孕、避孕、流產之知識、態度、行為及責任。
  - (三)增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其性別平等意識與輔導知能。
  - (四)強化本校預防及處理學生懷孕及性侵害事件之能力與措施。
  - (五)建立人權校園，積極維護學生之受教與安全的權利。
  - (六)加強親職教育，增進親子情感與溝通能力，培養共同面對問題的積極態度與共識。
- 五、為有效協助學生面對懷孕事件，本校提供性別平等教育委員會之電話：03-5736604 及電子郵件帳號：[studentaffairs@hchs.hc.edu.tw](mailto:studentaffairs@hchs.hc.edu.tw)，使學生能有隱私及有尊嚴地主動求助，並運用集會、教學、文宣及教師進修等方式加強宣導設置專線電話與信箱之基本精神、功能與使用方法。
- 六、建立本校輔導資源網絡與處理流程，與社區建立良好溝通機制，平時即與醫療衛生單位、社政單位、警政單位暨民間福利機構等維持聯繫，相互支援合作，共享資源。
- 七、改善校園相關硬體設施，提供懷孕學生或育有子女之學生友善安全之學習環境。

#### 陸、處理：

- 一、任一處室或教職員工發現未成年學生懷孕時，應立即成立工作小組，由校長擔任召集人，並指派輔導主任擔任執行秘書，並應依相關規定進行通報，必要時得另指定發言人，啟動學校危機處理機制。成年學生或已婚學生因懷孕而有協助需求者，亦得比照辦理。
- 二、本校工作小組成員為教務主任、學務主任、導師、輔導教師、相關行政人員、性平委員，並得聘請相關專業或有處理懷孕學生事件經驗之校內外人士為小組成員。
- 三、工作小組應積極維護學生權益與隱私權為最高指導原則，並依本要點及學生懷孕受教權維護及輔導協助流程辦理，由專責輔導教師填寫輔導紀錄表定期輔導或追蹤。學校不得以學生懷孕或育有子女為由，做出不當處分，或以明示、暗示之方式，要求學生休學、轉學、退學或請長假。遭受學校歧視或不當處分之學生，得依性別平等教育法或其他相關法規規定，提出申訴或救濟。
- 四、本校工作小組得依職責劃分為輔導組與行政組，主要任務如下：

依適用學生需求，整合教育、社政、戶政、勞工、衛生醫療、警政單位之資源，提供適用學生輔導、轉介、安置、保健、就業、家庭支持、經濟安全、法律協助及多元適性教育。

其他關於學生懷孕受教權維護及輔導協助相關事務。學校依前項規定整合資源有困難時，得向各級主管教育行政機關尋求協助。

#### (一)輔導組

- 1、成立輔導團隊，成員包括輔導主任、校護、輔導教師、導師、性別平等教育委員會委員，並得聘任校外輔導專業人士擔任諮詢顧問。
- 2、遴選合適之輔導教師進行諮詢輔導。
- 3、輔導團隊應召開個案會議擬定輔導計畫，並適時修正。
- 4、建立懷孕學生紀錄，並依專業倫理妥適保存及管理其資料。
- 5、輔導內容應包括：
  - (1) 提供懷孕學生個別輔導及諮詢。
  - (2) 提供懷孕生相關決定作成之諮詢輔導及協助。
  - (3) 提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權，並依其意願輔導升學。
  - (4) 運用社會資源，依懷孕學生需要協助其待產時之安置問題，及協助懷孕學生生產後或育有子女學生之托育需求。
  - (5) 提供懷孕學生家庭諮詢及支持，並視需要提供另一方當事人與其家長諮詢及協助。
  - (6) 協助懷孕學生及家長諮詢及資源轉介。
  - (7) 協助相關社會福利資源轉介。
  - (8) 提供工作小組及其他教師諮詢。
  - (9) 提供班級經營輔導。
  - (10) 協調提供孕程保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢等衛生醫療協助。

#### (二)行政組

- 1、主計室依據性別平等教育法第十條規定，將維護懷孕學生受教權之相關經費，納入該項經費預算。
- 2、教務處、學務處應依學生學習或成績評量之規定彈性處理學生出缺勤紀錄、補考與補救教學等學籍及課程相關事項。
- 3、視懷孕學生需要，結合相關資源，提供其多元適性教育，內容應包含：
  - (1)補救教學：協助完成學制內的課程。
  - (2)因懷孕所產生的需求：孕程、產後照護、預防非預期性懷孕知能、家庭教育等。
  - (3)生涯規劃：生涯規劃輔導、技職訓練課程等
- 4、整合校內外資源支援輔導單位：
  - (1)學校應提供經費，安排課程時間、場地、遴選適任教師，以協助輔導室進行必要之輔導措施。
  - (2)學務處、總務處應配合輔導室，協助懷孕及育有子女之學生及其家庭運用校內外資源，以因應可能之家庭生活困境及托育需求。
- 5、本校應提供懷孕或育有子女學生無障礙學習環境，總務人員應視學生之個別需求注意規劃下列設施：
  - (1)合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。
  - (2)健康中心設備器材之增購等。



(3)提供母乳哺（集）之相關設施例如集奶室、冰箱、哺餵室等。

- 五、本校應積極維護懷孕學生受教權，包括彈性辦理請假、彈性處理成績考核、保留入學資格、延長修業期限、申請休學期間不計入休學年限，及其他受教權益，並提供必要之輔導協助事項納入本校校務計畫，以有效落實執行，營建真正友善、無歧視、平等的校園環境。
- 六、本校應將學生懷孕受教權維護及輔導協助辦理情形列為性別平等教育委員會會議工作報告事項，並應於每學年末將學生懷孕受教權維護及輔導協助概況彙報各該主管教育行政機關。

柒、工作小組成員及執掌：

|      | 成員                                        | 執行事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 召集人  | 校長                                        | 綜理及督導各組執行事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 執行秘書 | 輔導主任                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜理懷孕事件輔導及處理相關行政事項。</li> <li>2. 成立輔導團隊，必要時並得建議聘任校外專業人士擔任諮詢顧問。</li> <li>3. 推動輔導團隊擬定整體輔導計畫，召開個案會議。</li> <li>4. 依適用學生需求，整合教育、社政、戶政、勞工、衛生醫療、警政單位之資源，提供適用學生輔導、轉介、安置、保健、就業、家庭支持、經濟安全、法律協助及多元適性教育。</li> <li>5. 於性平委員會報告學生懷孕受教權維護及輔導協助辦理情形。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 行政組  | 主計主任                                      | 維護懷孕學生受教權之相關經費，納入該項經費預算。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      | 教務主任                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依學生學習或成績評量之規定，彈性處理成績考查或評量方式，及補考與補救教學等學籍及課程相關事項。</li> <li>2. 視懷孕學生需要，結合相關資源，提供其多元適性教育。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | 學務主任                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彈性處理學生出缺勤紀錄</li> <li>2. 整合校內外資源支援輔導單位，提供學生懷孕期間在校活動之協助。</li> <li>3. 協助懷孕或育有子女之學生及其家庭運用校內外資源，以因應可能的生活及學習困境。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|      | 總務主任                                      | <p>提供懷孕或育有子女學生無障礙學習環境，應視學生之個別需求注意規劃下列設施：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。</li> <li>2. 健康中心設備器材之增購等。</li> <li>3. 提供母乳哺（集）之相關設施例如集奶室、冰箱、哺餵室等。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 輔導組  | 輔導教師<br>導師<br>認輔教師<br>護理老師<br>護理師<br>性平委員 | <p>預防宣導：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理專線電話並加強宣導其精神、功能及使用方法。</li> <li>2. 推展性別平等教育宣導活動。包括，維護學生懷孕受教權及情感教育相關議題之宣導。</li> <li>3. 辦理教師進修活動，增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其性別平等意識與輔導知能。</li> <li>4. 強化學校預防及處理學生非預期性懷孕及性侵害事件之能力與措施。</li> </ol> <p>處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供懷孕學生個別輔導及諮詢。</li> <li>2. 提供懷孕學生相關決定作成之諮詢輔導及協助。</li> <li>3. 提供多元適性教育之實施方案，協助學生完成學業，維護受教權，並依其意願輔導升學。</li> <li>4. 運用社會資源，依懷孕學生需要協助其待產時之安置問題，及協助懷孕學生生產後或育有子女學生之托育需求。</li> <li>5. 提供懷孕學生家庭諮詢及支持，並視需要提供另一方當事人與其家長諮詢及協助。</li> <li>6. 協助懷孕學生及家長諮詢及資源轉介。</li> <li>7. 協助相關社會福利資源轉介。</li> <li>8. 提供工作小組及其他教師諮詢。</li> </ol> |

|  |  |                                                |
|--|--|------------------------------------------------|
|  |  | 9. 提供班級經營輔導。<br>10. 協調提供孕程保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢等衛生醫療協助。 |
|--|--|------------------------------------------------|

捌、本要點若有未盡事宜，皆依「性別平等教育法」及「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」辦理。

玖、本要點經校務會議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

## 附件一、學生懷孕現況與需求調查表

填表日期： 年 月 日

| 一、學生基本資料                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----|-------|
| 姓名                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 性別 |                                                                                                                                          | 生日 | 年 月 日 | 年齡 | ____歲 |
| 班級/<br>系級                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 班別 | <input type="checkbox"/> 1. 日間部 <input type="checkbox"/> 2. 進修部<br><input type="checkbox"/> 3. 在職專班 <input type="checkbox"/> 4. 其他：_____ |    |       |    |       |
| 是否需學校協助？                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 1. 是 <input type="checkbox"/> 2. 否（限成年學生填選） <input type="checkbox"/> 3. 其他：_____ |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |
| 聯絡<br>電話                                                                                                  | (住宅)：<br>(手機)：                                                                                                                                                                                                                                                       |    | E-mail                                                                                                                                   |    |       |    |       |
| 學生<br>狀態                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 1. 懷孕(懷孕週期：_____週)<br><input type="checkbox"/> 2. 曾懷孕(人工流產、自然流產或出養)<br><input type="checkbox"/> 3. 育有子女<br><input type="checkbox"/> 4. 因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求                                                                          |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |
| 出生子女<br>安排                                                                                                | <input type="checkbox"/> 1. 女方獨立扶養 <input type="checkbox"/> 2. 男方獨立扶養<br><input type="checkbox"/> 3. 結婚雙方共同扶養 <input type="checkbox"/> 4. 單方與家人一起扶養<br><input type="checkbox"/> 5. 出養 <input type="checkbox"/> 6. 未婚雙方共同扶養<br><input type="checkbox"/> 7. 其他安排：_____ |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |
| 就學<br>概況                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 1. 繼續就學<br><input type="checkbox"/> 2. 請假<br><input type="checkbox"/> 3. 休學(休學期間：_____年 月 日至 _____年 月 日)                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |
| 二、學生需求(可複選)：                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 1. 彈性辦理請假                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 2. 彈性處理成績考核                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 3. 保留入學資格                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 4. 延長修業期限                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |
| <input type="checkbox"/> 5. 申請休學期間不計入休學年限                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                          |    |       |    |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|--|
| <input type="checkbox"/> 6. 校內各項設施使用彈性調整(請勾選下列選項)<br><input type="checkbox"/> 哺(集)乳室 <input type="checkbox"/> 停車位 <input type="checkbox"/> 上課教室/座椅調整 <input type="checkbox"/> 其他：_____                                                                            |             |          |  |
| <input type="checkbox"/> 7. 相關輔導協助(請勾選下列選項)<br><input type="checkbox"/> 心理諮商輔導 <input type="checkbox"/> 家庭輔導 <input type="checkbox"/> 學業輔導 <input type="checkbox"/> 就業輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____                                                        |             |          |  |
| <input type="checkbox"/> 8. 轉介校外資源                                                                                                                                                                                                                                |             |          |  |
| <input type="checkbox"/> 9. 其他需求(請勾選下列選項)<br><input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 法律諮詢 <input type="checkbox"/> 經濟協助 <input type="checkbox"/> 安置 <input type="checkbox"/> 家庭協商<br><input type="checkbox"/> 托育 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |             |          |  |
| ※填報人資料(若填寫本表者非當事人，本項目資料必填)                                                                                                                                                                                                                                        |             |          |  |
| 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                |             | 單位/與學生關係 |  |
| 知悉日期                                                                                                                                                                                                                                                              | 年    月    日 | 連絡電話     |  |

學生簽名：\_\_\_\_\_ 法定代理人簽名：\_\_\_\_\_

|          |  |           |  |
|----------|--|-----------|--|
| 承辦人(請核章) |  | 單位主管(請核章) |  |
| 會辦單位     |  |           |  |



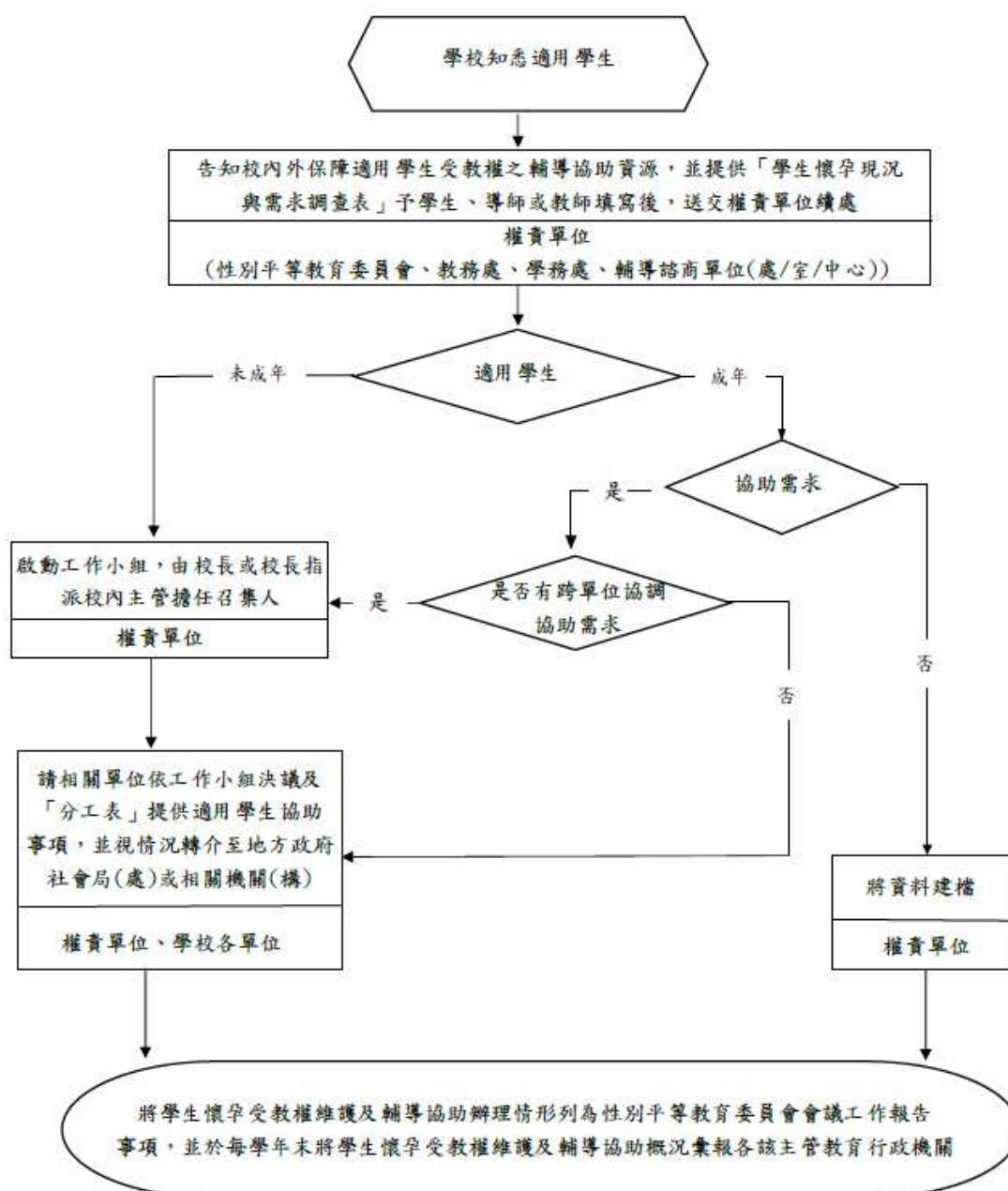
## 附件二、未成年懷孕及未成年父母個案服務轉介單

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|--|
| 轉<br>介<br>單<br>位                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 單位名稱            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       | 轉介日期  |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 轉介人             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       | 職稱    |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 電話              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       | 傳真    |      |  |
| 個<br>案<br>基<br>本<br>資<br>料                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 個案姓名            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 出生年月日 |       | 聯絡電話 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 住址              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 預產期或<br>幼兒出生年月日 | 預產期：          年          月          日<br>出生日期：      年          月          日                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 問題摘要            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 轉介目的            | <input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 心理諮商 <input type="checkbox"/> 法律諮詢 <input type="checkbox"/> 經濟補助 <input type="checkbox"/> 就學<br><input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 家庭協商 <input type="checkbox"/> 出養 <input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 安置<br><input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 其他 _____ |       |       |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 個案緊急<br>聯絡人     | 姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       | 與個案關係 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 聯絡電話            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |      |  |
| 1. 請視個案需求提供轉介，轉介前先以電話聯繫所在地縣市政府社會局(處)未成年懷孕服務承辦人員，再傳真本轉介單，以維護個案隱私；欲查詢承辦人員名單及聯繫方式，可至衛生福利部社會及家庭署全球資訊網 <a href="http://www.sfaa.gov.tw">http://www.sfaa.gov.tw</a> 或全國未成年懷孕求助站 <a href="http://www.257085.org.tw">www.257085.org.tw</a> 下載。<br>2. 如有疑義，請電洽「衛生福利部社會及家庭署家庭支持組家庭資源科」04-22582802或全國未成年懷孕諮詢專線 0800-257-085。 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |       |      |  |

| 個案轉介單回覆表 |  |     |      |      |  |
|----------|--|-----|------|------|--|
| 受轉介單位    |  |     | 聯絡電話 |      |  |
| 處理情形摘要   |  |     |      |      |  |
| 回覆日期     |  | 回覆人 |      | 主管核章 |  |

回覆表請於接獲轉介後 2 週內回傳轉介單位。

### 附件三、學生懷孕受教權維護及輔導協助流程圖



註 1：適用本要點之學生(簡稱適用學生)，係指懷孕、曾懷孕(人工流產、自然流產或出養)、育有子女，以及因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求之學生。

註 2：流程圖所指分工表，係指依學生懷孕受教權維護及輔導協助分工原則擬定之分工表。

提案單位：輔導室

案由：修訂「國立新竹高級中學學生申訴評議委員會組織及運作辦法」組織名稱與要點，提請審議。

### 修正條文對照表

| 修正名稱                                   | 現行名稱                                          | 說明                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國立新竹高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法         | 國立新竹高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法                    | 一百十年五月二十六日修正公布之高級中等教育法(以下簡稱本法)第五十四條，已增訂學生不服高級中等學校(以下簡稱學校)申訴決定，得向各該主管機關提出再申訴之規定，並已定明學生權益之救濟，依本法所定申訴、再申訴程序行之，爰修正本辦法之名稱，將再申訴評議委員會之組織及運作事項納入規範。                                                                         |
| 修正要點                                   | 現行要點                                          | 說明                                                                                                                                                                                                                  |
| 第一條 本辦法依高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法訂定之。 | 第一條 本辦法依高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法訂定之。            | 一、配合本法修正，修正本辦法授權依據為第五十四條第四項。<br>二、本辦法修正條文中僅第一條援引高級中等教育法，其餘修正條文無再次援引，則高級中等教育法無簡稱之必要，爰酌修文字以符法規體例。                                                                                                                     |
| <u>本條刪除</u> 。                          | 第二條 本辦法學生定義如下：<br>指學校對其為懲處、其他措施或決議時，具有學籍之受教者。 | 一、依高級中等學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法修正條文總說明，現行第二條第二款針對本辦法所稱學生之定義，定明為學校對其為懲處、其他措施或決議(以下簡稱原措施)時，具有學籍之受教者。然因現行實務上，學生於原措施作成前，或有因畢業、轉學或自行退學，於原學校已無學籍之情形，然考量相關事實係發生於原學校，故仍係由原學校作成原措施。又學生申訴制度之目的，係保障學生得經由向作成原措施之學校提起申訴，由作成原措施之學校再行審視原 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 措施之合法性及妥適性。故為落實學生申訴制度之目的，並完備學生權益保護，爰刪除第二款之學生定義，改於修正條文第四條定明，學生或學生自治組織提起申訴，係向作成原措施之學校提起，俾臻周全。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>第二條</b></p> <p>為處理學生或學生自治組織申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。</p> <p>申評會置委員十一人，由校長就下列人員聘（派）兼之：</p> <p><u>一、學校行政人員代表、教師代表及家長會代表。</u></p> <p><u>二、學生代表至少一人，應具下列資格之一：</u></p> <p><u>（一）經選舉產生之學生代表。</u></p> <p><u>（二）學生會代表。</u></p> <p><u>三、校外法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者至少一人。</u></p> <p><u>前項第三款專家學者，應自第四十六條所定學生申訴及再申訴之法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人才庫（以下簡稱人才庫）遴聘。</u></p> <p>第二項任一性別委員，不得少於委員總數三分之一。</p> <p><u>申評會委員均為無給職，任期一年，委員任期內因故出缺時，補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。</u></p> <p>學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。</p> | <p><b>第三條</b></p> <p>為處理申訴人申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。</p> <p>申評會置委員十一人，任期一年，均為無給職，由校長就學校行政人員代表、教師代表、家長會代表、經選舉產生之學生代表及社會公正人士聘（派）兼之；必要時，得遴聘法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。申評會處理特殊教育學生申訴案件，應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，不受原申評會委員人數上限之限制。</p> <p><u>前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。</u></p> <p>學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。</p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項配合本法第五十四條第二項及第四項規定，得提起學生申訴之主體為學生或學生自治組織，另上開主體尚未提起申訴救濟前，尚不宜稱為「申訴人」，現行第一項規定容有未臻妥適之處，爰將「申訴人」修正為「學生或學生自治組織」。另上開所稱學生自治組織，係指本法第五十三條第一項規定，由學校輔導學生成立，由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，併此敘明。</p> <p>三、第二項配合本法第五十四條第四項前段業明定學校所設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會），應包括經選舉產生之學生代表或學生會代表至少一人，並應包括法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者（以下簡稱校外專家學者）至少一人；為期明確，爰將組成人員分款予以規定。另配合現行學校申評會學生代表之產生方式，有另行經選舉產生學生代表，亦有由學生會代表擔任者，爰將學生代表之資格分目書寫，以臻明確。至學校聘（派）之學生代表或學生會代表及校外專家學者實際人數，</p> |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                     | <p>則由學校視其申評會委員總人數決定之，各聘一人至三人。另有關申評會處理特殊教育學生申訴案件之機制，移列至修正條文第三條規定，併予說明。</p> <p>四、增訂第三項，依本法第五十四條第四項規定，定明專家學者應自第四十六條所定中央主管機關建置之學生申訴及再申訴之法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人才庫（以下簡稱人才庫）中，遴聘合適之校外專家學者強化申評會之專業及公正性，以維護學生權益。</p> <p>五、現行條文第三項移列為第四項，並酌修文字。</p> <p>六、增訂第五項，除將現行條文第二項之委員任期及無給職規定，移列至本項規定外，並定明委員任期內因故出缺時，補聘委員之任期規定。</p> <p>七、現行條文第四項移列為第六項，並酌修文字。</p> |
| <p>第三條 學校處理特殊教育學生申訴案件時，應由學校就原設立之申評會，增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制；其任期不受前條第五項規定之限制。</p> <p>依前項規定組成之申評會，為該校之特殊教育學生申訴評議會（以下簡稱特教學生申評會）。</p> | <p>第三條</p> <p><u>為處理申訴人申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。</u></p> <p><u>申評會置委員十一人，任期一年，均為無給職，由校長就學校行政人員代表、教師代表、家長會代表、經選舉產生之學生代表及社會公正人士聘（派）兼之；必要時，得遴聘法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。申評會處理特殊教</u></p> | <p>一、本條由現行條文第三條第二項規定後段修正移列。</p> <p>二、依特殊教育學生申訴服務辦法第四條規定：「（第一項）特殊教育學校以外之各級學校為處理特殊教育學生申訴案件，應由學校就原設立之學生申訴評議委員會中，增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員；其任期不受前條第四項及學校原設立之學生申訴評議委員會相關規定之限制。（第二項）依前項</p>                                                                                                                              |



|                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>前項特教學生申評會處理特殊教育學生申訴案件時，適用特殊教育學生申訴服務辦法相關規定。但本辦法有相同或較優規定者，應優先適用。</u></p> | <p>育學生申訴案件，應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，不受<u>原申評會</u>委員人數上限之限制。</p> <p>前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。</p> <p>學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。</p> | <p>規定組成之申訴評議委員會，為該校之特教學生申評會。」</p> <p>爰配合上開規定，於第一項規定高級中等學校於處理特殊教育學生申訴案件時，應就原設立之申評會，增聘與特殊教育需求情況相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，並定明其任期不受申評會委員任期規定之限制。至學校處理特殊教育學生申訴案件，因特殊教育學生之障礙包括感官、心智及肢體等類別，所增聘之委員，需視個案狀況聘請不同專業之人員，提供專業意見，作為評議決定之參考，爰增聘之委員，應依個案需求浮動遴聘。</p> <p>三、配合特殊教育學生申訴服務辦法第四條第二項規定，依該條第一項規定組成之申評會，為該校之特殊教育學生申訴評議會（以下簡稱特教學生申評會），爰於第二項定明之。</p> <p>四、為充分保障特殊教育學生之申訴權益，爰於第三項定明，特教學生申評會處理特殊教育學生申訴案件時，原則適用特殊教育學生申訴服務辦法規定。惟考量本辦法與上開辦法部分規定不同且對特教學生之保障較優，例如提起申訴之期間，本辦法規定係於三十日內提起，而上開辦法係規定應於二十日內提起；另於學校普通班接受特殊教育之學生，其不服申訴評議決定，基於相同學校之學生應為一致性處理之考量，亦應有提起再申訴之救濟機制，爰明定於本辦法有較</p> |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                           | 優規定者，應優先適用本辦法，以充分保障學生權益。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>第四條</p> <p>學生或學生自治組織對學校之懲處、其他措施或決議（以下簡稱原措施），認為違法或不當致損害其權益者，得向原措施學校提起申訴。</p> <p>學生或學生自治組織因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月。</p> <p>前二項學生之法定代理人，得為學生之代理人提起申訴。</p> <p>學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。</p> <p>學生二人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中一人至三人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。</p> <p>學生或學生自治組織提起申訴時，得選任代理人及輔佐人。</p> | <p>第四條</p> <p>學生或學生自治組織（以下簡稱申訴人）對學校影響其權益之懲處、其他措施或決議不服者，得提起申訴。前項學生之父母、監護人、得為學生之代理人提起申訴。</p> <p>學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。</p> | <p>一、第一項配合本法第五十四條第二項規定，並將懲處、其他措施或決議簡稱為原措施，及有關申訴人之簡稱已改於修正條文第五條規定，酌作文字修正，並配合現行條文第二條刪除後，本辦法所稱學生，已不限於學校對其為原措施時，具有學籍之受教者，故定明學生或學校自治組織提起申訴，係向為原措施之學校為之。至於依高級中等學校學生學籍管理辦法第十條辦理借讀之學生，倘借讀學校對其為原措施時，有關申訴案件之調查、處理，則係由為原措施之借讀學校為之。另依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第十七條參與高級中等教育階段實驗教育之學生，未入學學校取得學籍者，因其得與各類高級中等學校就課程教學之參與、成績評量、校內活動之參加、費用收取及其他有關實驗教育之事項，擬訂合作計畫；故學生在合作計畫範圍內，受合作學校對其為相關措施或決議時，亦係向為原措施之合作學校提起申訴，併予說明。</p> <p>二、有關學生申訴「措施」之範圍，按現行評議實務，尚包括具體之措施及消極不作為之情形，爰參考訴願法第二條及教師申訴評議委員會組織及評議準則第三條第二項規定，增列第二項有關消極不作為之措施，亦</p> |

|                                                                                                        |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        |                                                                             | <p>得提起課予義務類型之申訴規定。所稱「依法申請之案件」，係指依法律、法規命令及地方自治法規提出申請之案件，併予說明。</p> <p>三、學生未成年者，其法定代理人包括父母及監護人，爰將現行第二項「父母、監護人」修正為「法定代理人」，項次並移列為第三項。其次參考民法修正十八歲為成年，學生成年時，其已具完全行為能力，得獨立提起訴願、行政訴訟，無需由法定代理人代為提起，爰僅規定未成年學生之法定代理人始得為其代理人提起申訴。</p> <p>四、現行條文第三項移列為第四項，文字未修正。</p> <p>五、基於訴訟經濟考量，避免學校針對有同一原因事實之原措施申訴案件須逐一評議，耗費勞力、時間及費用，爰參考訴願法第二十一條及第二十二條有關共同提起訴願之規定，增訂第五項有關共同提起申訴規定。</p> <p>考量學生於申訴程序中易處於弱勢之地位，為使學生有適當輔佐機制，以保障其主張之權益，爰參考訴願法第三十二條及第四十一條規定，增訂第六項，定明學生或學生自治組織提起申訴時，得選任代理人及輔佐人。</p> |
| <p>第五條 <u>學生或學生自治組織提起申訴者</u>（以下簡稱<u>申訴人</u>），應於收受或知悉原措施之次日起<u>三十日</u>內，以書面向學校為之。</p> <p>申訴之提起，以學校收</p> | <p>第五條 申訴人提起申訴者，應自知悉或通知送達之次日起二十日內，以書面向學校為之。</p> <p>申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。</p> | <p>一、學生或學生自治組織提起申訴時，始為申訴人，並配合本法第五十四條第三項，學生提起申訴期間為三十日之規定，爰修正第一項申訴人簡稱及申訴期間之規定。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>受申訴書之日期為準。</p> <p><u>申訴人誤向應受理之申評會以外之學校提起申訴者，以該學校收受之日，視為提起申訴之日。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><u>學校對於逾期之申訴案件，不予受理。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，並提出具體證明者，不在此限。</u></p> | <p>二、第二項未修正。</p> <p>三、現行條文第三項，移列修正條文第十六條第三款，爰予刪除。</p> <p>四、為維護學生救濟權益，並使學生申訴制度與其他相關行政救濟規定一致，爰增訂第三項，定明申訴人誤向應受理之申評會以外之學校提起申訴者，其提起申訴之日之認定規定。</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>第六條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。</p> <p>二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。</p> <p>三、檢附原措施之文書、有關之文件及證據。</p> <p>四、收受或知悉原措施之年月日、申訴之事實及理由。</p> <p>五、應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。</p> <p>六、提起申訴之年月日。</p> <p>依第四條第二項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之學校、向該學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。</p> <p>提起申訴不合法定程</p> |                                                                   | <p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、為利後續申訴評議之處理，第一項定明申訴書之格式、應載明之相關資料及應檢附之相關文書，並規定應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救，以利申訴案件之審查。</p> <p>三、增訂第二項，配合修正條文第四條第二項之增訂，參考訴願法第五十六條第三項及教師申訴評議委員會組織及評議準則第十五條第二項規定，明定不服消極不作為之措施，申訴書應載明之事項。</p> <p>四、為使申評會通知申訴人補正不合規定之申訴書，具有執行之依據，並使評議期間之計算得以明確，以確保學生權益得迅速獲得救濟，配合修正條文第二十條規定申評會應於收受申訴後三十日內完成評議，補正期間不宜過長，爰於第三項定明申評會應通知申訴人於七日內補正申訴書。另為避免於補正後，申評會已無適當期間評議申訴案件，爰定明其補正期</p> |

|                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>式，其情形可補正者，申評會應通知申訴人於七日內補正；其補正期間，應自評議期間內扣除。</p>                                                                                         |  | <p>間應自評議期間內扣除。</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>第七條 申評會應於收受申訴書後，儘速以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施學校提出說明。</p> <p>前項書面通知達到後，原措施學校應擬具說明書連同關係文件送申評會及申訴人。但原措施學校認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並通知申評會及申訴人。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為使原措施學校於申評會評議前，即可自我審視原措施是否合法妥適，爰於第一項規定，申評會應通知原措施學校提出說明。又原措施學校提出相關說明者，應為實際作成該項措施之權責單位，併予說明。</p> <p>三、另考量於申評會評議前，原措施學校檢視申訴書後，認為申訴人之主張有理由，得自行撤銷或變更原措施，如認為原措施合法妥適，亦應擬具說明書或答辯書，連同關係文件送申評會及申訴人，以加速解決爭議，爰參考現行相關行政救濟機制，於第二項定明原措施學校於收到書面通知後，應自行審查原措施之機制。</p> |
| <p>第八條 申訴案件有下列情形之一者，應依各款規定處理：</p> <p>一、學生因疑似涉及性別平等教育法案件提起申訴者，依性別平等教育法第五章相關規定辦理。</p> <p>二、學生因疑似涉及校園霸凌防制準則案件提起申訴者，依校園霸凌防制準則規定辦理。</p>        |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、考量學生提起申訴之案件，如涉及目前於學校內已有專屬管轄之機制者，例如校園性平事件應依性別平等教育法第五章相關規定處理，及校園霸凌學生事件應依校園霸凌防制準則規定處理。為明確申評會與相關法規所定機制之權責，爰定明涉及第一款或第二款所定情形者，應依上開法規之規定處理，不再適用本辦法規定。亦即，該等案件雖經學生提起申訴，惟因相關法規已定有專屬之處理機制，應無須再經申評會調查處理，而應依上開法規</p>                                             |



|                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                           | <p>之規定辦理，學生提起之申訴應界定為上開法規所定之啟動機制。另依上開法規所定機制處理後，相關當事人屬學生者，仍得依性別平等教育法第三十四條第五款、校園霸凌防制準則第二十七條，就學生適用之提起救濟機制，循本辦法規定提起學生申訴救濟，併予說明。</p>                                                                                                                  |
| <p>第九條 申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。</p> <p>申訴人提起申訴後，於<u>學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）</u>送達前，得撤回申訴。<u>申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及其法定代理人。</u></p> <p><u>申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。</u></p> | <p>第六條 申訴人向學校提起申訴，同一案<u>（事）</u>件以一次為限。</p> <p>申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一案<u>（事）</u>件再提起申訴。</p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項參考現行相關法規體例，將同一案(事)件修正為同一案件。</p> <p>三、現行條文第二項前段規定，增訂學生申訴決定書之名稱及其簡稱規定。另申訴經撤回後，該申訴案件已無繼續評議之必要，為使申評會處理該等申訴案件，無須再行評議，具有明確之規範，爰於第二項後段定明該等經撤回之申訴案件之後續處理機制。</p> <p>四、現行條文第二項後段，有關申訴人撤回申訴後之效果，移列為修正條文第三項規定，並配合修正條文第一項，酌作文字修正。</p> |
| <p>第十條 申評會委員會議，由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。</p>                                                                                             | <p>第七條 申評會委員會議，由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。</p>                               | <p>條次變更，內容未修正。</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>第十一條 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。</p> <p>申評會之<u>決議</u>，應有全</p>                                                                                                        | <p>第八條 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。</p> <p>申評會<u>委員會</u>應</p>                                              | <p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項未修正。</p> <p>三、現行第二項為慎重處理評議決定，區分評議決定及其他決議</p>                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第二條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。</p> | <p>有全體委員三分之二以上出席，始得開會。申訴事件之評議決定，經出席委員三分之二以上同意，始得決議；其他決議，以出席委員過半數同意為之。</p> <p>委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第三條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。</p> | <p>之表決門檻，規定評議決定須出席委員三分之二以上同意，始得決議。惟該等表決門檻規定，導致部分學生申訴案件，因申評會遲遲無法達成評議決定門檻而延宕處理，反而使學生申訴作為學生權益救濟機制，喪失救濟實益，爰修正有關申評會之表決門檻規定，均改為過半數之表決門檻，降低評議決定之表決門檻。</p> <p>四、第三項配合條次變更，爰修正申評會委員補聘時，其資格依據之條次。。</p>                                                                                                                    |
| <p>第十二條 申評會處理申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。</p> <p>前項調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。</p>                         |                                                                                                                                                      | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、申評會處理申訴案件，本即有調查證據之職權及義務，爰於第一項前段定明申評會應依職權調查證據。另為使申評會能有效處理申訴案件之證據調查工作，並於後段定明，申評會得經決議成立調查小組調查。</p> <p>三、為利調查作業，調查小組人數不宜過多，復考量調查報告須經調查小組議決，其人數應為奇數，爰於第二項定明，調查小組以三人或五人為原則。另考量調查小組本得由申評會委員及校內人員擔任，惟申評會委員考量迴避、公正性及專業性等原因，其成員有一部或全部為學校以外人員組成之必要，爰參考性別平等教育法第三十條第二項規定，定明調查小組於必要時，得一部或全部外聘。</p> |
| <p>第十三條 申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：</p>                                                                          |                                                                                                                                                      | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為明確申評會或申評會決議成立調查小組調查時，其進行調</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一、申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。</p> <p>二、衡酌申訴人與學校相關人員之權力差距；申訴人與學校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。</p> <p>三、就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。</p> <p>四、依第一款規定通知申訴人及學校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。</p> <p>五、申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，申評會得不待申訴人陳述，逕行作成評議決定。</p> <p>六、調查小組應於組成後十五日內完成調查；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。</p> <p>七、調查完成後，應製作調查報告，提申評會審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。</p> <p>八、申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。</p> |  | <p>查之處理程序及其他相關事項，爰增訂進行學生申訴案件調查時之辦理規定如下：</p> <p>（一）為有效調查證據發掘事實，俾調查得順利進行，第一款定明申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查，並提供相關資料。</p> <p>（二）鑑於權力差距包括性別、身分、地位、知識、體力等差距，如師生間，由於申訴案件涉及當事雙方之地位結構差異，爰第二款定明調查時應避免其對質。</p> <p>（三）為保障學生隱私，避免調查過程洩漏學生身分，爰第三款定明保密機制。另考量有調查之必要或基於公共安全考量者，應排除上開保密機制之適用，爰於但書明定之。</p> <p>（四）為使申訴人配合調查及提供資料時，能知悉調查目的、時間、地點及不到場所生之效果，爰第四款參考行政程序法第三十九條規定增訂之。</p> <p>（五）為避免申訴人無正當理由拒絕配合調查，延宕申訴程序之進行，爰第五款定明申訴人拒絕配合調查，申評會得不待申訴人陳述，逕行作成評議決定。</p> <p>（六）申評會應於收受申訴後三十日內完成評議，若成立調查小組時，調查小組應盡速完成調查，以免延宕評議決定，爰第六款增訂調查小組應於組成後十五日內完成調查，案件複雜無法於期限完成，得予延長。另上開調查期間合計不應超過二十五日，以利申評會於收受申訴案件三十日內完成評議，併予說明。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    | <p>(七) 調查完成後，調查小組應製作調查報告，提申評會審議，並推派代表列席說明，爰增訂第七款。</p> <p>(八) 申訴案件係有關學生權益之救濟制度，與司法程序之處理範圍有別，爰增訂第八款，定明評議不以司法程序為前提。</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <p>第十四條 申訴人、學校校長、教師、職員、工友及其他相關人員，不得偽造、變造、湮滅或隱匿申訴事件相關之證據。</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、申訴事件相關事件之證據，係申訴評議之重要依據，為維護申訴程序之公平、公正，參考性別平等教育法第二十一條第二項，增訂相關人員不得有偽造、變造、湮滅或隱匿申訴事件相關之證據規定。</p>                                                                                                                                                                                                          |
| <p>第十五條 申評會委員會議，以不公開為原則。</p> <p>申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人及學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。</p> <p><u>申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。</u></p> <p><u>前二項申訴人陳述意見前，得向學校申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料；涉及個人隱私，有保密之必要者，應以去識別化方式或其他適當方式，提供無保密必要之部分調查報告或其他有關資料。</u></p> <p>申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方</p> | <p>第九條 申評會委員會議，以不公開為原則。</p> <p>申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其父母、監護人、關係人到會說明。</p> <p>申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。</p> <p>申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。</p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項未修正。</p> <p>三、修正第二項，學生未成年者，其法定代理人包括父母及監護人，爰將現行第二項「父母、監護人」修正為「法定代理人」。另為使申評會之評議，符合客觀、公正、專業之原則，爰增訂申評會亦應給予學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會。</p> <p>四、考量申訴雖以書面審查為原則，惟如特定案件申訴人主張有陳述意見之必要時，為保障申訴人得請求以書面或言詞向申評會陳述意見之機會，參考訴願法第六十三條第三項，增訂修正條文第三項，定明申訴人有正當理由請求陳述意見時，應予陳述之機制。</p> <p>五、為保障申訴人於提起申訴時，得以取得申訴之相關資訊，以保障其救濟權益，爰參考行政</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>式為之。</p> <p>申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。</p>                                                                                                                                                                                                            |  | <p>程序法第四十六條，增訂修正條文第四項，定明申訴人申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料之機制。</p> <p>六、現行條文第三項及第四項，移列為第五項及第六項，文字未修正。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>第十六條 申訴案件有下列各款情形之一者，申評會應為不受理之評議決定：</p> <p>一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。</p> <p>二、申訴人不適格。</p> <p>三、逾期之申訴案件。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。</p> <p>四、原措施已不存在或申訴已無實益。</p> <p>五、依第四條第二項提起之申訴，應作為之學校已為措施。</p> <p>六、對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。</p> <p>七、其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為使申訴案件之提起不合法者，申評會得以作成不受理之評議決定，爰於本條定明申評會應為不受理之評議決定之情形，說明如下：</p> <p>（一）第一款情形，係針對申訴人之申訴書不合修正條文第六條第一項規定，其情形已不能補正，或經申評會依修正條文第六條第三項規定通知於七日內限期補正，而未於該補正期間內補正之情形。</p> <p>（二）第二款情形，係針對修正條文第四條及第五條規定得提起申訴者之規定，不符合上開規定者之處理機制。</p> <p>（三）第三款情形，係針對未於修正條文第五條第一項規定，應於收受或知悉原措施之次日起三十日內，提起申訴者之處理機制。但書由現行規定第五條第三項移列，並增訂於不可抗力或不可歸責事由消滅後二十日內提出證明，避免申訴程序過於延宕。</p> <p>（四）第四款情形，係針對原措施之單位依修正條文第七條第二項規定，已自行撤銷或變更原措施情形，或原措施縱經申訴程序予以實體審議，亦無相關實益之處理機制。</p> |

|                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               |  | <p>(五) 第五款情形，係針對應作為之學校，於學生提起申訴後，已為措施而已無繼續申訴必要之處理機制。</p> <p>(六) 第六款情形，係針對申訴人提起之申訴已經決定，或已自行撤回者，依修正條文第九條規定不得再提起申訴之處理機制。</p> <p>(七) 第七款情形，係針對提起之學生申訴案件，非屬本辦法適用範疇者之處理機制，如申訴人請求民事賠償、申訴案件所涉及之行為未影響學生權益。</p> |
| <p>第十七條 分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。</p>                   |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、考量救濟實務及程序經濟原則，且為避免相同案件可能因為分別審議，致其評議決定間可能有相互衝突之情形發生，爰參考訴願法第七十八條、公務人員保障法第六十二條及教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十六條規定，定明申評會得合併評議，並得合併決定之規定。</p>                                             |
| <p>第十八條 申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。</p> <p>原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為使申訴之提起雖屬合法，惟並無推翻原措施之理由者，申評會應予以駁回之機制，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十九條第一項規定增訂第一項，定明申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。</p> <p>三、另考量程序經濟原則之要求，原措施雖有所憑之理由不當之情形，惟於得依其他理由認原措施為正當時，仍應以申訴為</p>          |



|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      | 無理由，爰參考訴願法第七十九條第二項、公務人員保障法第六十三條第二項規定，增訂第二項。                                                                                                                                                                                    |
| <p>第十九條 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議決定書主文中載明。</p> <p>依第四條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校速為一定之措施。</p>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      | <p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、為明確申訴有理由者，申評會除應為有理由之評議決定外，亦得於評議決定書主文中載明補救措施，俾利學校執行補救措施，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第三十條第一項規定，增訂第一項。</p> <p>三、有關依第四條第二項提起之申訴，其屬有理由者，申評會應命應作為之學校速為一定之措施，並應指定學校於相當期間內為之，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第三十條第三項規定，增訂第二項。</p> |
| <p>第二十條 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成評議決定書。</p> <p>前項評議決定書，應載明下列事項：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件<u>號碼</u>及住<u>所或</u>居所。</p> <p>二、有<u>代理人者</u>，其姓名、出生年月日、身分證明文件<u>號碼</u>及住<u>所或</u>居所。</p> <p>三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>四、申評會主席署名。決定</p> | <p>第十條 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成<u>學生申訴評議決定書</u>（以下簡稱<u>評議決定書</u>）。</p> <p>前項評議決定書，應載明下列事項：</p> <p>一、申訴人姓名、出生年月日、住<u>（居）</u>所及身分證明文件<u>字號</u>。</p> <p>二、<u>法定代理人或監護人</u>姓名、出生年月日、住<u>（居）</u>所及身分證明文件<u>字號</u>。</p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、第一項配合修正條文第九條第二項，業就學生申訴評議決定書予以簡稱，爰酌作文字修正。</p> <p>三、第二項除第一款及第二款酌作文字修正，及第五款有關不服評議決定之救濟方法規定，移列至修正條文第三項外，其餘未修正。</p> <p>四、修正條文第三項由現行條文第二項第五款規定移列，並配合本法第五十四條第三項規定，酌作文字修正。</p>                                     |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。</p> <p><u>五、評議決定書作成之年月日。</u></p> <p><u>評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，以書面向再申訴機關提起再申訴。</u></p> | <p>三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。</p> <p>五、<u>不服評議決定之救濟方法。</u></p> <p>六、<u>評議決定書作成之年月日。</u></p>                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><u>第二十一條</u> 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其<u>法定代理人</u>；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。</p>                                                       | <p>第十一條 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其父母或監護人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。</p> <p><u>對於足以改變學生身分或損害其受教育機會等處分之申訴案，應於該評議決定書附記：申訴人如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，依法向教育部提起訴願。</u></p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、基於學生未成年者，其法定代理人即可包括父母及監護人，爰修正第二項，改以法定代理人取代父母、監護人之用詞。另無法送達者，應依行政程序法第一章第十一節有關送達之規定辦理，併予說明。</p> <p>三、現行條文第二項，配合本法第五十四條第一項業定明：「學生權益之救濟，依本法所定申訴、再申訴程序行之。」及同條第七項規定：「原懲處、措施或決議性質屬行政處分者，其再申訴決定視同訴願決定；不服再申訴決定者，得依法提起行政訴訟。」爰予以刪除。</p> |
| <p><u>第二十二條</u> 學校對於<u>足以改變學生身分或損害其受教育機會措施之申訴案</u>學生，於評議決定<u>確定前</u>，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。</p>                      | <p>第十二條 學校對於<u>前條第二項申訴案</u>之學生，於<u>申評會作成評議決定前</u>，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。</p>                                                                      | <p>一、條次變更。</p> <p>二、現行高級中等教育相關法規，已無退學、開除學籍等足以改變學生身分之規定，惟高級中等學校學生學籍管理辦法第七條及第八條規定之註銷學籍、第十七條規定之視為休學及第十九條規定之廢止學籍，仍屬足以改變學生身分或損害其受教育機會之措施，亦應保障相</p>                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            | 關學生之權益，爰酌作文字修正。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><u>第二十三條 申評會委員有下列各款情形之一者，應自行迴避：</u></p> <p><u>一、行政程序法第三十二條各款所定情形之一。</u></p> <p><u>二、參與申訴案件原措施之處置。</u></p> <p><u>申評會委員有下列各款情形之一者，申訴人得向申評會申請迴避：</u></p> <p><u>一、有前項所定之情形而不自行迴避。</u></p> <p><u>二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。</u></p> <p><u>前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由申評會決議之。</u></p> <p><u>申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由申評會依職權命其迴避。</u></p> | <p><u>第十三條 申評會處理申訴案件，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。</u></p> | <p>一、條次變更。</p> <p>二、為完備申評會之迴避機制，除現行條文準用行政程序法第三十二條及第三十三條所定迴避情形外，申評會委員參與申訴案件原措施之處置，包括原學生獎懲之學生獎懲委員會委員或決定之人員（如核定獎懲案件之學校校長），亦應自行迴避，修正本條予以定明。</p> <p>三、第一項定明申評會委員應自行迴避之情形，除有行政程序法第三十二條各款所定情形之一者外，亦納入參與申訴案原措施之處置者，藉以使申評會委員得以公平、公正行使其職權，並避免有球員兼裁判之疑慮。</p> <p>四、另為明確申請迴避之處理機制，使申訴人得直接適用本辦法規定申請迴避，爰於第二項至第四項，定明申訴人得向申評會申請迴避、申請迴避之決議機制及申評會得依職權命委員迴避之處理機制。</p> |
| <p><u>第二十四條 學校教師執行申評會委員職務時，學校應核予公假，所遺課務由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            | <p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、學校教師擔任申評會委員執行職務，係屬教師請假規則第四條之執行職務，學校應核予公假，所遺課務由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費，爰參考高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法第十條第二項增訂本條。</p>                                                                                                                                                                                                                |
| <p><u>第二十五條 學校主管機關為辦理學生再申訴案件之評議，應設學生再申訴評議委員</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            | <p>一、<u>本條新增。</u></p> <p>二、第一項及第二項配合本法第五十四條第四項規定：「……各該</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>會（以下簡稱再申評會）。</p> <p>再申評會置委員十一人至十七人，由學校主管機關首長就下列人員聘（派）兼之：</p> <p>一、法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者；其人數，應逾委員總數二分之一。</p> <p>二、學校主管機關代表。</p> <p>三、全國或地方校長團體代表。</p> <p>四、全國或地方家長團體代表。</p> <p>五、全國或地方教師會推派之代表。</p> <p>六、再申訴案件相關學校學生代表一人，應具下列資格之一：</p> <p>（一）經選舉產生之學生代表。</p> <p>（二）學生會代表。</p> <p>前項第一款專家學者，應自第四十六條所定人才庫遴聘。</p> <p>第二項任一性別委員，不得少於委員總數三分之一。</p> <p>再申評會委員均為無給職，除第二項第六款委員，於評議該案件時始具委員資格外，任期二年，委員任期內因故出缺時，補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。</p> |  | <p>主管機關應設學生再申訴評議委員會，其中法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人數應逾委員總數二分之一；……」定明學校主管機關應設學生再申訴評議委員會（以下簡稱再申評會），與再申評會之委員人數及聘（派）兼之人員類型。其中第二項第六款規定再申訴案件相關學校經選舉產生之學生代表或學生會代表，係考量再申評會得藉由納入該學校學生代表，以更加明確知悉該學校之現況，並為臻明確爰將學生代表之資格分目書寫。另學校主管機關於遴聘第二項第三款至第五款各款代表時，應優先遴聘同級團體代表，併此敘明。</p> <p>三、第三項依本法第五十四條第四項規定，定明專家學者應自第四十六條所定中央主管機關建置之人才庫中，遴聘合適之校外專家學者強化申評會之專業及公正性，以維護學生權益。</p> <p>四、第四項配合本法第五十四條第四項：「學生再申訴評議委員會，任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一」之規定訂定。</p> <p>五、為明確再申評會委員係屬無給職之職務，並規範第二項各款委員之任期及其出缺時之繼任機制，第五項爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第五條第一項及第三項規定，定明再申評會委員之任期及任期中因故出缺之補聘委員任期。</p> |
| <p>第二十六條 學校主管機關處</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>理特殊教育學生再申訴案件時，應由學校主管機關就原設立之再申評會，增聘與特殊教育需求情況相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制；其任期不受前條第五項規定之限制。</p>                            |  | <p>二、參考特殊教育學生申訴服務辦法第四條規定，因特殊教育學生之障礙包括感官、心智及肢體等類別，需視個案狀況聘請不同專業之人員提供專業意見，作為再申訴評議決定之參考，爰明定學校主管機關處理特殊教育學生再申訴案件時，應就原設立之再申評會，與特殊教育需求情況相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員至少二人，並定明其任期不受再申評會委員任期規定之限制，本條增聘之委員應依個案浮動遴聘。</p>                                                                                                                |
| <p>第二十七條 申訴人不服學校申訴決定者，得向各該主管機關提起再申訴；其提起訴願者，受理訴願機關應於十日內，將該事件移送應受理之學生再申訴評議委員會，並通知學生或學生自治組織。</p> <p>前項學生之法定代理人，得為學生之代理人提起再申訴。</p> <p>學生或學生自治組織提起再申訴時，得選任代理人及輔佐人。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、配合本法第五十四條第二項規定：「學生或學生自治組織對學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當致損害其權益者，得向學校提出申訴；不服學校申訴決定，得向各該主管機關提出再申訴；其提起訴願者，受理訴願機關應於十日內，將該事件移送應受理之學生申訴評議委員會或學生再申訴評議委員會，並通知學生或學生自治組織。」爰於第一項定明學生或學生自治組織提起再申訴，及誤向訴願機關提起訴願時之處理機制。</p> <p>三、考量高級中等學校學生，已有相當處理自身事務之能力，故原則上應由學生自行提起再申訴，惟有特殊情形時，學生未成年者，仍得由其法定代理人作為代理人提起再申訴，爰於第二項定明學生之法定代理人</p> |

|                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             |  | <p>得為學生之代理人提起再申訴。</p> <p>四、考量學生於申訴程序中易處於弱勢之地位，為使學生有適當輔佐機制以保障其主張之權益，爰參考訴願法第三十二條及第四十一條規定，於第三項定明學生或學生自治組織提起申訴時，得選任代理人及輔佐人。</p>                                                                                                                                                                                      |
| <p>第二十八條 學生或學生自治組織提起再申訴者（以下簡稱再申訴人），應於評議決定書達到之次日起三十日內以書面為之。</p> <p>再申訴之提起，以學校主管機關收受再申訴書之日期為準。</p> <p>再申訴人誤向應受理之再申評會以外之機關或學校提起再申訴者，以該機關或學校收受之日，視為提起再申訴之日。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、第一項配合本法第五十四條第三項後段規定：「……再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之……」定明學生或學生自治組織提起再申訴之期間及方式。</p> <p>三、第二項配合本法第五十四條第三項後段規定：「……其期間，以學校收受申訴書或各該主管機關收受再申訴書之日期為準……」定明再申訴期間之計算方式。</p> <p>四、為維護學生救濟權益，並使學生再申訴制度與其他相關行政救濟規定一致，爰第三項參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第十二條第三項規定，定明再申訴人誤向應受理之再申評會以外之機關或學校提起再申訴者，其提起再申訴之日之認定規定。</p> |
| <p>第二十九條 再申訴應具再申訴書，載明下列事項，由再申訴人或代理人簽名或蓋章：</p> <p>一、再申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。</p>                                                                      |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為利後續再申訴評議之處理，第一項定明再申訴書之格式、應載明之相關資料及應檢附之相關文書，並規定應具體指陳原措施、原申訴評議決定之違法或不當，並應載明希望獲得</p>                                                                                                                                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。</p> <p>三、檢附原措施之文書、有關之文件及證據。</p> <p>四、收受或知悉原措施之年月日、再申訴之事實及理由。</p> <p>五、應具體指陳原措施、原申訴評議決定之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。</p> <p>六、提起再申訴之年月日。</p> <p>七、檢附原申訴書、原評議決定書，並敘明其受送達原評議決定書之時間及方式。</p> <p>依第四條第二項規定提起再申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之學校、向該學校提出申請之年月日及法規依據。</p> <p>提起再申訴者，其範圍不得逾申訴之內容。</p> <p>提起再申訴不合法定程式，其情形可補正者，受理再申訴之主管機關應通知再申訴人於二十日內補正；其補正期間，應自評議期間內扣除。</p> |  | <p>之具體補救，以利再申訴案件之審查。另為利審查再申訴人是否係合法提起再申訴及使再申評會知悉提起申訴之情形，爰於第七款規定，再申訴書應檢附原申訴書、原評議決定書，並敘明其受送達原評議決定書之時間及方式。</p> <p>三、增訂第二項，配合修正條文第四條第二項之增訂，參考訴願法第五十六條第三項及教師申訴評議委員會組織及評議準則第十五條第二項規定，明定針對學校消極不作為之措施，經提起課予義務類型之申訴後，不服申訴評議決定而提起再申訴時，再申訴書應載明之事項。另考量第二項第七款已要求再申訴書應檢附原申訴書，其中已有原申請書之影本及受理申請學校之收受證明，爰不再要求再申訴人應附上開文件，併予說明。</p> <p>四、考量再申訴制度具有續審制之精神，再申訴者範圍，自不得逾原申訴之內容，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第三十六條第二項規定，增訂第三項。</p> <p>五、為使再申評會通知再申訴人補正不合規定之申訴書，具有執行之依據，並使評議期間之計算得以明確，以確保再申訴人權益得迅速獲得救濟，配合修正條文第四十三條規定再申評會應於收受再申訴書後二個月內完成評議，補正期間不宜過長，爰於第四項定明再申訴書不合法定程式，其情形可補正</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 者，再申評會應通知再申訴人於二十日內補正再申訴書。另為避免於補正後，再申評會已無適當期間評議再申訴案件，爰定明其補正期間應自評議期間內扣除。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>第三十條 再申評會應自收受再申訴書之次日起十日內，以書面檢附再申訴書影本及相關書件，通知原措施學校提出說明。</p> <p>學校應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送再申評會，並應將說明書抄送再申訴人。但原措施學校認再申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知再申評會及再申訴人。</p> <p>原措施學校屆前項期限未提出說明者，再申評會應予函催；其說明欠詳者，得再予限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，再申評會得逕為評議。</p> <p>第一項期間，於依前條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為利再申評會釐清事實，有必要課予原措施學校就再申訴事件提出說明之義務，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第十七條第一項規定增訂第一項，定明再申評會應於收受再申訴書後，通知原措施學校提出說明之機制。</p> <p>三、為利爭點整理，以達訴訟經濟之效果，原措施學校應於書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送再申評會，並同時抄送再申訴人；原措施學校未於期限內提出說明者，再申評會得逕為評議。另為落實行政救濟具行政機關檢視所為措施合法性及合目的性之性質，原措施學校認再申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知再申評會及再申訴人終結再申訴案之評議，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第十七條第二項及第三項規定增訂第二項及第三項。</p> <p>四、再申訴書不合法定程式之補正期間，不列入再申評會向學校提出說明之期限，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第十七條第四項規定增訂第四項。</p> |
| 第三十一條 再申訴人提起再                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 一、 <u>本條新增</u> 。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>申訴，同一案件以一次為限。</p> <p>再申訴人提起再申訴後，於學生再申訴評議決定書（以下簡稱再申訴評議決定書）送達前，得撤回再申訴。再申訴經撤回者，再申評會應終結再申訴案件之評議，並以書面通知再申訴人、其法定代理人及原措施學校。</p> <p>再申訴經撤回後，不得就同一案件再提起再申訴。</p> |  | <p>二、基於一事不再理原則，並使再申訴與申訴之處理方式一致，爰於第一項規定，再申訴人提起再申訴，同一案件以一次為限。</p> <p>三、考量再申訴人應同時具有提起再申訴及撤回再申訴之權利，爰於第二項前段規定，再申訴人提起再申訴後，於學生再申訴評議決定書（以下簡稱再申訴評議決定書）送達前，得撤回再申訴。另考量再申訴經撤回後，該再申訴案件已無繼續評議之必要，為使再申評會處理該等再申訴案件，無須再行評議，具有明確之規範，爰於第二項後段定明該等經撤回之申訴案件之後續處理機制。</p> <p>四、為免再申訴人反覆提起再申訴案件，造成再申評會之困擾，爰於第三項定明，再申訴經撤回者，不得就同一案件再提起再申訴。</p> |
| <p>第三十二條 再申評會委員會議，由主管機關首長或其指定人員召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。</p> <p>主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席；主席未指定時，由委員互推一人代理之。</p> <p>再申評會主席，不得由該級學校主管機關首長擔任。</p>   |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、再申評會係由學校主管機關設置，再申評會於委員產生後第一次開會之召集機制，應由學校主管機關首長召集，惟考量學校主管機關首長行程未必得配合，爰同時定明亦得由其指定之人員召集。至再申評會第一次開會後，再由申評會委員互選產生主席，爰第一項參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第六條第一項、第七條規定，定明再申評會委員會議之主席產生方式及相關規定。</p> <p>三、考量再申評會主席於後續會議時，或有因特定因素無法主持</p>                                                                        |

|                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                           |  | <p>會議之情形，為利再申評會之運作，爰第二項參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第七條第二項規定，定明主席因故不能主持會議時之處理機制。</p> <p>四、為避免行政干預再申訴評議之獨立性，爰第三項參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第七條第三項規定，定明學校主管機關首長不得擔任該級再申評會主席。</p>                                                                                                                                                                                                           |
| <p>第三十三條 再申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。</p> <p>再申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由學校主管機關首長解除其委員職務，並依第二十五條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、再申評會委員之組成，係借重各該委員之專業性，爰於第一項定明，再申評會委員應親自出席委員會議，不得委託他人代理出席。</p> <p>三、為兼顧再申評會委員作成決議之正當性，並避免過高之同意門檻，導致部分學生再申訴案件，因再申評會遲遲無法達成評議門檻而延宕處理，反而使學生再申訴作為學生權益救濟機制，喪失救濟實益，爰於第二項採取與修正條文第十一條相同之機制，採三分之二以上之委員出席，及出席委員過半之同意作成決議之方式。</p> <p>四、為避免再申評會委員無故缺席會議或因故無法執行職務，導致再申評會無法評議，影響學生權益，爰於第三項定明，委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，學校主管機關首長得解除其職務，重行補聘委員及補聘委員之任期規定。</p> |
| 第三十四條 再申評會處理再                                                                                                                                                             |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。</p> <p>前項調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。</p>                                                                                                                              |  | <p>二、再申評會處理再申訴案件，本即有調查證據之職權及義務，爰於第一項前段定明再申評會應依職權調查證據。另為使再申評會能有效處理再申訴案件之證據調查工作，並於後段定明，再申評會得經決議成立調查小組調查。</p> <p>三、為利調查作業，調查小組人數不宜過多，復考量調查報告須經調查小組議決，其人數應為奇數，爰於第二項定明，調查小組以三人或五人為原則。另考量調查小組本得由再申評會委員及學校主管機關內人員擔任，惟如再申評會委員考量迴避、公正性及專業性等原因，其成員或有一部或全部為機關以外人員組成之必要，爰參考性別平等教育法第三十條第二項規定，定明調查小組於必要時，得一部或全部外聘。</p> |
| <p>第三十五條 再申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：</p> <p>一、再申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。</p> <p>二、衡酌再申訴人與學校相關人員之權力差距；再申訴人與學校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。</p> <p>三、就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為明確再申評會或再申評會決議成立調查小組調查時，其進行調查之處理程序及其他相關事項，爰增訂進行學生再申訴案件調查時之辦理規定如下：</p> <p>（一）為有效調查證據發掘事實，俾調查得順利進行，第一款定明再申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查，並提供相關資料。</p> <p>（二）鑑於權力差距包括性別、身分、地位、知識等差距，如師生間，由於申訴案件涉及當事雙方之地位結構差異，爰第二款定明調查時應避免其對質。</p> <p>（三）為保障學生隱私，避免調查</p>                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>四、依第一款規定通知再申訴人及學校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。</p> <p>五、再申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，再申評會得不待再申訴人陳述，逕行作成評議決定。</p> <p>六、調查小組應於組成後二十日內完成調查；必要時，得予延長，延長期間不得逾二十日，並應通知再申訴人。</p> <p>七、調查完成後，應製作調查報告，提再申評會審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。</p> <p>八、再申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。</p> |  | <p>過程洩漏學生身分，爰第三款定明保密機制。另考量有調查之必要或基於公共安全考量者，應排除上開保密機制之適用，爰於但書明定之。</p> <p>(四) 為使再申訴人配合調查及提供資料時，能知悉調查目的、時間、地點及不到場所生之效果，爰第四款參考行政程序法第三十九條規定增訂之。</p> <p>(五) 為避免再申訴人無正當理由拒絕配合調查，延宕再申訴程序之進行，爰第五款定明再申訴人拒絕配合調查，再申評會得不待再申訴人陳述，逕行作成評議決定。</p> <p>(六) 再申評會應於收受再申訴後二個月內完成評議，若成立調查小組時，調查小組應盡速完成調查，以免延宕評議決定，爰第六款增訂調查小組應於組成後二十日內完成調查，案件複雜無法於期限完成，得予延長。另上開調查期間合計不應超過四十日，以利申評會於收受申訴案件二個月內完成評議，併予說明。</p> <p>(七) 調查完成後，調查小組應製作調查報告，提再申評會審議，並推派代表列席說明，爰增訂第七款。</p> <p>(八) 再申訴案件係有關學生權益之救濟制度，與司法程序之處理範圍有別，爰增訂第八款，定明評議不以司法程序為前提。</p> |
| <p>第三十六條 再申訴人、學校校長、教師、職員、工友及主管機關相關人員，不得偽造、變造、湮滅或隱匿再申訴事件相關之證據。</p>                                                                                                                                                                                                                     |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、再申訴事件之證據，係再申訴評議之重要依據，為維護再申訴程序之公平、公正，參考性別平等教育法第二十一條第二項，增訂相關人員不得有偽造</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 、變造、湮滅或隱匿申訴事件相關之證據規定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>第三十七條 再申評會委員會議，以不公開為原則。</p> <p>再申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予再申訴人及學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知再申訴人、其法定代理人、關係人及學校相關人員到會陳述意見。</p> <p>再申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。</p> <p>前二項再申訴人陳述意見前，得向再申評會申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料；涉及個人隱私，有保密之必要者，應以去識別化方式或其他適當方式，提供無保密必要之部分調查報告或其他有關資料。</p> <p>再申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。</p> <p>再申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之再申訴案及再申訴人之基本資料，均應予以保密。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為與申評會之處理機制一致，爰配合修正條文第十五條第一項規定，於第一項定明，再申評會委員會議，亦以不公開為原則。</p> <p>三、另有關再申評會評議時應秉持之原則，亦應與申評會之處理機制一致，爰配合修正條文第十五條第二項規定，於第二項定明，再申評會於評議時應秉持之原則及程序面應落實之機制。</p> <p>四、考量再申訴雖以書面審查為原則，惟如特定案件再申訴人主張有陳述意見之必要時，為保障再申訴人得請求以書面或言詞向申評會陳述意見之機會，參考訴願法第六十三條第三項規定，於第三項定明再申訴人有正當理由請求陳述意見時，應予陳述之機制。</p> <p>五、為保障再申訴人於提起再申訴時，得以取得再申訴之相關資訊，以保障其救濟權益，爰參考行政程序法第四十六條規定，於第四項定明再申訴人申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料之機制。</p> <p>六、有關再申評會委員會會議之評議決定投票機制及相關人員之保密機制，亦與申評會之處理機制一致，配合修正條文第十五條第五項及第六項規定，於第五項及第六項定明之。</p> |
| 第三十八條 再申訴案件有下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 一、 <u>本條新增</u> 。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>列各款情形之一者，再申評會應為不受理之評議決定：</p> <p>一、再申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。</p> <p>二、再申訴人不適格。</p> <p>三、逾期之再申訴案件。但再申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。</p> <p>四、原措施已不存在或再申訴已無實益。</p> <p>五、依第四條第二項提起之再申訴，應作為之學校已為措施。</p> <p>六、對已決定或已撤回之再申訴案件，就同一案件再提起再申訴。</p> <p>七、其他依法非屬學生再申訴救濟範圍內之事項。</p> |  | <p>二、為使再申訴案件之提起不合法者，再申評會得以作成不受理之評議決定，爰於本條定明再申評會應為不受理之評議決定之情形，說明如下：</p> <p>（一）第一款情形，係針對再申訴人之再申訴書不合修正條文第二十九條第一項規定，其情形已不能補正，或經再申評會依修正條文第二十九條第四項規定通知於二十日內限期補正，而未於該補正期間內補正之情形。</p> <p>（二）第二款情形，係針對修正條文第二十七條規定得提起再申訴者之規定，不符合上開規定者之處理機制。</p> <p>（三）第三款情形，係針對未於修正條文第二十八條第一項規定，應於評議決定書到達之次日起三十日內，提起再申訴者之處理機制。因不可抗力或不可歸責事由無法於評議決定書到達之次日起三十日內提起再申訴者不在此限，惟避免再申訴程序過於延宕，爰增訂但書規定再申訴人應於不可抗力或不可歸責事由消滅後二十日內提出書面申請及證明。</p> <p>（四）第四款情形，係針對原措施之單位依修正條文第三十條第二項規定，已自行撤銷或變更原措施情形，或因原措施縱經申訴程序予以實體審議，亦無相關實益之處理機制。</p> <p>（五）第五款情形，針對學校消極不作為之措施，經提起課予</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |  | <p>義務類型之申訴後，不服申訴評議決定而提起再申訴時，應作為之學校已為措施而已無繼續再申訴必要之處理機制。</p> <p>(六) 第六款情形，係針對再申訴人提起之再申訴已經決定，或已自行撤回者，依修正條文第三十一條規定不得再提起再申訴之處理機制。</p> <p>(七) 第七款情形，係針對提起之再申訴案件，非屬本辦法適用範疇者之處理機制，如再申訴人請求民事賠償、再申訴案件所涉及之行為未影響學生權益。</p> |
| 第三十九條 分別提起之數宗再申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，再申評會得合併評議，並得合併決定。                |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、考量救濟實務及程序經濟原則，且為避免相同案件可能因為分別審議，致其評議決定間可能有相互衝突之情形發生，爰參考訴願法第七十八條、公務人員保障法第六十二條及教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十六條規定，定明再申評會得合併評議，並得合併決定之規定。</p>                                                     |
| 第四十條 再申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查；委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。 |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為促進再申評會之審議效率，並使再申評會委員得先行分組進行研議，使後續再申評會進行評議時，得於部分委員已深入了解案情之前提下進行，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十七條規定，定明再申評會得於有必要時，先行推派委員三人至五人審查，並由審查之委員向委員會議提出審查意見。</p>                                      |

|                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第四十一條 再申訴無理由者，再申評會應為駁回之評議決定。</p> <p>原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以再申訴為無理由。</p>                                                                                                        |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為使再申訴之提起雖屬合法，惟並無推翻原評議決定或原措施之理由者，再申評會應予以駁回之機制，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第二十九條第一項規定增訂第一項，定明再申訴無理由者，再申評會應為駁回之評議決定。</p> <p>三、另考量程序經濟原則之要求，原措施雖有所憑之理由不當之情形，惟於得依其他理由認原措施為正當時，仍應以再申訴為無理由，爰參考訴願法第七十九條第二項、公務人員保障法第六十三條第二項規定，增訂第二項。</p>                                                                               |
| <p>第四十二條 再申訴有理由者，再申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於再申訴評議決定書主文中載明。</p> <p>前項評議決定撤銷原措施、原申訴評議決定，發回原措施學校另為措施，或發回原申評會另為評議決定時，應指定相當期間命其為之。</p> <p>依第四條第二項提起之再申訴，再申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校速為一定之措施。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、再申訴有理由者，應為有理由之評議決定，有補救措施者，並應於再申訴評議決定書主文中載明，俾利學校執行補救措施，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第三十條第一項規定，增訂第一項。</p> <p>三、第二項參考訴願法第八十一條第二項、教師申訴評議委員會組織及評議準則第三十條第二項規定，明定再申訴有理由者，撤銷原措施、原申訴評議決定，發回原措施學校另為措施，或發回原申評會另為評議決定時，應指定相當期間命其為之，以避免學校遲未依再申訴評議決定辦理之情形。</p> <p>四、有關學生依第四條第二項，針對學校消極不作為之措施，經提起課予義務類型之申訴後，不服申訴評議決定而提起再申</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <p>訴時，其屬有理由者，再申評會應命應作為之學校速為一定之措施，並應指定該學校於相當期間內為之，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第三十條第三項規定，增訂第三項。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>第四十三條 再申訴之評議決定，應於收受再申訴書之次日起二個月內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成再申訴評議決定書。</p> <p>前項再申訴評議決定書，應載明下列事項：</p> <p>一、再申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。</p> <p>二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。</p> <p>三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>四、再申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。</p> <p>五、不服評議決定，得依法提起行政訴訟。</p> <p>六、再申訴評議決定書作成之年月日。</p> <p>原措施性質屬行政處分者，再申訴評議決定書應附記如不服再申訴評議決定，得於再申訴評議決定書送達之次日起二個月內向行政法院提起行政訴訟。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、第一項考量再申評會之案件量明顯高於學校之案件量，為使再申評會有較充裕之評議時間，爰於第一項定明，再申訴之評議時間，再申評會應於收受再申訴書之次日起二個月內為之。</p> <p>三、第二項參考修正條文第二十條有關申訴評議決定書之載明事項，及教師申訴評議委員會組織及評議準則第三十四條第一項有關評議書之載明事項，定明再申訴評議決定書之載明事項。另原措施依行政訴訟法第四條（撤銷訴訟）、第五條（課予義務訴訟）、第八條（給付訴訟）等得提起行政訴訟者，不服評議決定，得依法提起行政訴訟，併予說明。</p> <p>四、本法第五十四條第七項規定原措施性質屬於行政處分者，再申訴決定視同訴願決定，並規定不服再申訴決定者，得依法提起行政訴訟，再申訴機關亦應依訴願法第九十一條至第九十二條之規定，就再申訴評議決定書未為附記及附記錯誤之處理。爰參考訴願法第九十條規定，增訂第三項，定明原措施性質屬行政處分者，再申訴評議決定書應附記如不服再申</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 訴決定，得於再申訴評議決定書送達之次日起二個月內向行政法院提起行政訴訟。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>第四十四條 再申評會作成再申訴評議決定書，應以再申評會所屬主管機關名義，於再申訴評議決定書作成後十五日內，送達再申訴人及其法定代理人、原措施學校；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。</p>                                                                                                                                                                                                                                      |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、考量再申訴評議決定視同訴願決定，再申訴評議決定書應於作成後十五日內送達，以利後續訴訟救濟程序進行，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第三十五條及修正條文第二十一條規定增訂本條。另無法送達者，應依行政程序法第一章第十一節有關送達之規定辦理，併予說明。</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <p>第四十五條 再申評會委員有下列各款情形之一者，應自行迴避，不得參與評議：</p> <p>一、行政程序法第三十二條各款所定情形之一。</p> <p>二、參與再申訴案件原措施之處置或申訴程序。</p> <p>再申評會委員有下列各款情形之一者，再申訴人得向再申評會申請迴避：</p> <p>一、有前項所定之情形而不自行迴避。</p> <p>二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。</p> <p>前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由再申評會決議之。</p> <p>再申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經再申訴人申請迴避者，應由再申評會依職權命其迴避。</p> <p>再申評會委員於評議程</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為使再申評會與申評會之迴避機制一致，爰配合修正條文第二十三條規定，定明除現行條文準用行政程序法第三十二條及第三十三條所定迴避情形外，再申評會委員參與再申訴案件原措施之處置或申訴程序者，亦應自行迴避。</p> <p>三、第一項定明申評會委員應自行迴避之情形，除有行政程序法第三十二條各款所定情形之一者外，亦納入參與再申訴案原措施之處置或申訴程序者，藉以使再申評會委員得以公平、公正行使其職權，並避免有球員兼裁判之疑慮。</p> <p>四、另為明確申請迴避之處理機制，使再申訴人得直接適用本辦法規定申請迴避，爰於第二項至第四項，定明再申訴人得向再申評會申請迴避、申請迴避之決議機制及再申評會得依職權命委員迴避之處理機制。</p> <p>五、為避免再申評會委員未經委員</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>序中，除經委員會議決外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。</p>                                                                                                                                                                                 |  | <p>會會議決，與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸，導致再申評會委員因資訊片面呈現，無法為公正客觀之評議決定，爰定明再申評會委員不得與當事人為程序外之接觸。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>第四十六條 中央主管機關應建立學生申訴及再申訴之法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人才庫。</p> <p>各類專家學者如具備學生權利背景或專長者，應優先納入前項人才庫。</p> <p>中央主管機關應定期更新人才庫之資訊。</p> <p>人才庫人員，有違反客觀、公正、專業之原則，或其認定事實顯有偏頗，或有其他不適任情形者，應自人才庫移除之。</p> <p>人才庫人員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法之規定。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為配合立法院附帶決議，爰於第一項明定中央主管機關應建立學生申訴及再申訴之委員人才庫，並於第二項定明，具備學生權利背景或專長之專家學者應優先納入人才庫，俾利學校及主管機關據以遴聘專家學者。另為利學生申訴及再申訴制度之推動，中央主管機關於建立及後續更新人才庫時，應注意各類專家學者人數之充足及衡平，併予敘明。</p> <p>三、為確保人才庫人員資訊維持最新之狀態，爰於第三項明定中央主管機關應定期更新人才庫之資訊。</p> <p>四、鑑於客觀、公正及專業為申評會委員、再申評會委員處理案件之基本原則，為確保人才庫人員符合此基本原則，爰於第四項明定人才庫人員之移除規定。</p> <p>五、第五項明定人才庫人員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法之規定。</p> |
| <p>第四十七條 學校應將學生申訴制度列入學生手冊及學校網站，廣為宣導，使學生了解申訴制度之功能。</p>                                                                                                                                                                           |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p> <p>二、為使學生充分了解申訴制度之功能，爰定明學校應將學生申訴制度列入學生手冊及學校網站。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>第四十八條 各該主管機關應</p>                                                                                                                                                                                                            |  | <p>一、<u>本條新增</u>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                |  |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>自行或委由各級學校、相關專業團體或公益團體開設諮詢管道，提供申訴及再申訴扶助服務。</p>               |  | <p>二、為利學生透過申訴機制保障其權益，各該主管機關有必要開設諮詢管道，提供學生申訴及再申訴扶助之服務。惟考量各該主管機關人力及專業能力，爰定明各該主管機關應自行或委由各級學校或相關專業團體，辦理上開事項。</p>                                                                  |
| <p>第四十九條 本辦法有關申訴之規定，除於再申訴已有規定者外，其與再申訴性質不相牴觸者，於再申訴準用之。</p>      |  | <p>一、<u>本條新增</u>。<br/>二、有關再申訴之相關規定，於本辦法已有定明，惟為免掛漏，爰參考教師申訴評議委員會組織及評議準則第三十六條第三項規定，定明除再申訴已有規定者外，本辦法有關申訴之規定與再申訴性質不相牴觸者，於再申訴準用之。</p>                                               |
| <p>第五十條 原措施性質屬行政處分者，其再申訴決定視同訴願決定。<br/>不服再申訴決定者，得依法提起行政訴訟。</p>  |  | <p>一、<u>本條新增</u>。<br/>二、依本法第五十四條第七項規定：「原懲處、措施或決議性質屬行政處分者，其再申訴決定視同訴願決定；不服再申訴決定者，得依法提起行政訴訟。」於本條再予定明。</p>                                                                        |
| <p>第五十一條 中華民國一百十一年五月二十六日前，尚未終結之申訴案件及訴願案件，其以後之程序，依本辦法規定終結之。</p> |  | <p>一、<u>本條新增</u>。<br/>二、依本法第五十四條之一第二項規定：「中華民國一百一十年五月十一日修正之前條規定施行前，尚未終結之事件，其以後之程序，依修正施行後之前條規定終結之。」配合上開本法修正條文之施行日期，已確定為一百十一年五月二十六日，爰定明於修正行前尚未終結之申訴案件及訴願案件，其以後之程序所依據之規定為本辦法。</p> |

|                                           |                                 |                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                           |                                 |                                                                 |
| 第 <u>五十二</u> 條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。 | 第十四條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。 | <p>一、條次變更。</p> <p>二、配合本辦法本次係全案修正，並依本法第五十四條之一規定之施行日期，修正本條規定。</p> |

# 國立新竹高級中學學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法

103年6月27日校務會議訂定通過

106年1月18日校務會議修訂通過

111年6月30日校務會議修訂通過後公告

第一條 本辦法依高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法訂定之。

第二條 為處理學生或學生自治組織申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。

申評會置委員十一人，由校長就下列人員聘（派）兼之：

一、學校行政人員代表、教師代表及家長會代表。

二、學生代表至少一人，應具下列資格之一：

（一）經選舉產生之學生代表。

（二）學生會代表。

三、校外法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者至少一人。

前項第三款專家學者，應自第四十六條所定學生申訴及再申訴之法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人才庫（以下簡稱人才庫）遴聘。

第二項任一性別委員，不得少於委員總數三分之一。

申評會委員均為無給職，任期一年，委員任期內因故出缺時，補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

第三條 學校處理特殊教育學生申訴案件時，應由學校就原設立之申評會，增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制；其任期不受前條第五項規定之限制。

依前項規定組成之申評會，為該校之特殊教育學生申訴評議會（以下簡稱特教學生申評會）。

前項特教學生申評會處理特殊教育學生申訴案件時，適用特殊教育學生申訴服務辦法相關規定。但本辦法有相同或較優規定者，應優先適用。

第四條 學生或學生自治組織對學校之懲處、其他措施或決議（以下簡稱原措施），認為違法或不當致損害其權益者，得向原措施學校提起申訴。

學生或學生自治組織因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月。

前二項學生之法定代理人，得為學生之代理人提起申訴。

學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。

學生二人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中一人至三人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。

學生或學生自治組織提起申訴時，得選任代理人及輔佐人。

第五條 學生或學生自治組織提起申訴者（以下簡稱申訴人），應於收受或知悉原措施之次日起三十日內，以書面向學校為之。

申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。



申訴人誤向應受理之申評會以外之學校提起申訴者，以該學校收受之日，視為提起申訴之日。

第六條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。
- 二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。
- 三、檢附原措施之文書、有關之文件及證據。
- 四、收受或知悉原措施之年月日、申訴之事實及理由。
- 五、應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。
- 六、提起申訴之年月日。

依第四條第二項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之學校、向該學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。

提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，申評會應通知申訴人於七日內補正；其補正期間，應自評議期間內扣除。

第七條 申評會應於收受申訴書後，儘速以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知為原措施學校提出說明。

前項書面通知達到後，原措施學校應擬具說明書連同關係文件送申評會及申訴人。但原措施學校認為申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並通知申評會及申訴人。

第八條 申訴案件有下列情形之一者，應依各款規定處理：

- 一、學生因疑似涉及性別平等教育法案件提起申訴者，依性別平等教育法第五章相關規定辦理。
- 二、學生因疑似涉及校園霸凌防制準則案件提起申訴者，依校園霸凌防制準則規定辦理。

第九條 申訴人向學校提起申訴，同一案件以一次為限。

申訴人提起申訴後，於學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）送達前，得撤回申訴。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及其法定代理人。

申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。

第十條 申評會委員會議，由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。

第十一條 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。

委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第二條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

第十二條 申評會處理申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。

前項調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。

第十三條 申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：

- 一、申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。
- 二、衡酌申訴人與學校相關人員之權力差距；申訴人與學校相關人員有權力不對等之

情形者，應避免其對質。

三、就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。

四、依第一款規定通知申訴人及學校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。

五、申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，申評會得不待申訴人陳述，逕行作成評議決定。

六、調查小組應於組成後十五日內完成調查；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。

七、調查完成後，應製作調查報告，提申評會審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。

八、申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。

第十四條 申訴人、學校校長、教師、職員、工友及其他相關人員，不得偽造、變造、湮滅或隱匿申訴事件相關之證據。

第十五條 申評會委員會議，以不公開為原則。

申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人及學校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。

申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。

前二項申訴人陳述意見前，得向學校申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料；涉及個人隱私，有保密之必要者，應以去識別化方式或其他適當方式，提供無保密必要之部分調查報告或其他有關資料。

申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。

申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。

第十六條 申訴案件有下列各款情形之一者，申評會應為不受理之評議決定：

一、申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。

二、申訴人不適格。

三、逾期之申訴案件。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。

四、原措施已不存在或申訴已無實益。

五、依第四條第二項提起之申訴，應作為之學校已為措施。

六、對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。

七、其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項。

第十七條 分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

第十八條 申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。

原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

第十九條 申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議決定書主文中載明。



依第四條第二項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校速為一定之措施。

第二十條 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成評議決定書。

前項評議決定書，應載明下列事項：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。
- 二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。
- 三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
- 四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
- 五、評議決定書作成之年月日。

評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十日內，以書面向再申訴機關提起再申訴。

第二十一條 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其法定代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

第二十二條 學校對於足以改變學生身分或損害其受教育機會措施之申訴案學生，於評議決定確定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

第二十三條 申評會委員有下列各款情形之一者，應自行迴避：

- 一、行政程序法第三十二條各款所定情形之一。
- 二、參與申訴案件原措施之處置。

申評會委員有下列各款情形之一者，申訴人得向申評會申請迴避：

- 一、有前項所定之情形而不自行迴避。
- 二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由申評會決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由申評會依職權命其迴避。

第二十四條 學校教師執行申評會委員職務時，學校應核予公假，所遺課務由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。

第二十五條 學校主管機關為辦理學生再申訴案件之評議，應設學生再申訴評議委員會（以下簡稱再申評會）。

再申評會置委員十一人至十七人，由學校主管機關首長就下列人員聘（派）兼之：

- 一、法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者；其人數，應逾委員總數二分之一。
- 二、學校主管機關代表。
- 三、全國或地方校長團體代表。
- 四、全國或地方家長團體代表。
- 五、全國或地方教師會推派之代表。
- 六、再申訴案件相關學校學生代表一人，應具下列資格之一：

(一) 經選舉產生之學生代表。

(二) 學生會代表。

前項第一款專家學者，應自第四十六條所定人才庫遴聘。

第二項任一性別委員，不得少於委員總數三分之一。

再申評會委員均為無給職，除第二項第六款委員，於評議該案件時始具委員資格外，任期二年，委員任期內因故出缺時，補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

第二十六條 學校主管機關處理特殊教育學生再申訴案件時，應由學校主管機關就原設立之再申評會，增聘與特殊教育需求情況相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制；其任期不受前條第五項規定之限制。

第二十七條 申訴人不服學校申訴決定者，得向各該主管機關提起再申訴；其提起訴願者，受理訴願機關應於十日內，將該事件移送應受理之學生再申訴評議委員會，並通知學生或學生自治組織。

前項學生之法定代理人，得為學生之代理人提起再申訴。

學生或學生自治組織提起再申訴時，得選任代理人及輔佐人。

第二十八條 學生或學生自治組織提起再申訴者（以下簡稱再申訴人），應於評議決定書達到之次日起三十日內以書面為之。

再申訴之提起，以學校主管機關收受再申訴書之日期為準。

再申訴人誤向應受理之再申評會以外之機關或學校提起再申訴者，以該機關或學校收受之日，視為提起再申訴之日。

第二十九條 再申訴應具再申訴書，載明下列事項，由再申訴人或代理人簽名或蓋章：

- 一、再申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。
- 二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。
- 三、檢附原措施之文書、有關之文件及證據。
- 四、收受或知悉原措施之年月日、再申訴之事實及理由。
- 五、應具體指陳原措施、原申訴評議決定之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。
- 六、提起再申訴之年月日。
- 七、檢附原申訴書、原評議決定書，並敘明其受送達原評議決定書之時間及方式。

依第四條第二項規定提起再申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之學校、向該學校提出申請之年月日及法規依據。

提起再申訴者，其範圍不得逾申訴之內容。

提起再申訴不合法定程式，其情形可補正者，受理再申訴之主管機關應通知再申訴人於二十日內補正；其補正期間，應自評議期間內扣除。

第三十條 再申評會應自收受再申訴書之次日起十日內，以書面檢附再申訴書影本及相關書件，通知原措施學校提出說明。

學校應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送再申評會，並應將說明書抄送再申訴人。但原措施學校認再申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知再申評會及再申訴人。

原措施學校屆前項期限未提出說明者，再申評會應予函催；其說明欠詳者，得再予



限期說明，屆期仍未提出說明或說明欠詳者，再申評會得逕為評議。

第一項期間，於依前條規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

第三十一條 再申訴人提起再申訴，同一案件以一次為限。

再申訴人提起再申訴後，於學生再申訴評議決定書（以下簡稱再申訴評議決定書）送達前，得撤回再申訴。再申訴經撤回者，再申評會應終結再申訴案件之評議，並以書面通知再申訴人、其法定代理人及原措施學校。

再申訴經撤回後，不得就同一案件再提起再申訴。

第三十二條 再申評會委員會議，由主管機關首長或其指定人員召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。

主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席；主席未指定時，由委員互推一人代理之。

再申評會主席，不得由該級學校主管機關首長擔任。

第三十三條 再申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

再申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由學校主管機關首長解除其委員職務，並依第二十五條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

第三十四條 再申評會處理再申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。

前項調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。

第三十五條 再申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：

- 一、再申訴人、學校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。
- 二、衡酌再申訴人與學校相關人員之權力差距；再申訴人與學校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。
- 三、就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。
- 四、依第一款規定通知再申訴人及學校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。
- 五、再申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，再申評會得不待再申訴人陳述，逕行作成評議決定。
- 六、調查小組應於組成後二十日內完成調查；必要時，得予延長，延長期間不得逾二十日，並應通知再申訴人。
- 七、調查完成後，應製作調查報告，提再申評會審議；審議時，調查小組應推派代表列席說明。

再申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。

第三十六條 再申訴人、學校校長、教師、職員、工友及主管機關相關人員，不得偽造、變造、湮滅或隱匿再申訴事件相關之證據。

第三十七條 再申評會委員會議，以不公開為原則。

再申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予再申訴人及學校相關人員

充分陳述意見及答辯之機會，並得通知再申訴人、其法定代理人、關係人及學校相關人員到會陳述意見。

再申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。

前二項再申訴人陳述意見前，得向再申評會申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關資料；涉及個人隱私，有保密之必要者，應以去識別化方式或其他適當方式，提供無保密必要之部分調查報告或其他有關資料。

再申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。

再申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之再申訴案及再申訴人之基本資料，均應予以保密。

第三十八條 再申訴案件有下列各款情形之一者，再申評會應為不受理之評議決定：

一、再申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。

二、再申訴人不適格。

三、逾期之再申訴案件。但再申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。

四、原措施已不存在或再申訴已無實益。

五、依第四條第二項提起之再申訴，應作為之學校已為措施。

六、對已決定或已撤回之再申訴案件，就同一案件再提起再申訴。

其他依法非屬學生再申訴救濟範圍內之事項。

第三十九條 分別提起之數宗再申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，再申評會得合併評議，並得合併決定。

第四十條 再申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查；委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。

第四十一條 再申訴無理由者，再申評會應為駁回之評議決定。

原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以再申訴為無理由。

第四十二條 再申訴有理由者，再申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於再申訴評議決定書主文中載明。

前項評議決定撤銷原措施、原申訴評議決定，發回原措施學校另為措施，或發回原申評會另為評議決定時，應指定相當期間命其為之。

依第四條第二項提起之再申訴，再申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之學校速為一定之措施。

第四十三條 再申訴之評議決定，應於收受再申訴書之次日起二個月內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成再申訴評議決定書。

前項再申訴評議決定書，應載明下列事項：

一、再申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。

二、有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。

三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

四、再申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。



五、不服評議決定，得依法提起行政訴訟。

六、再申訴評議決定書作成之年月日。

原措施性質屬行政處分者，再申訴評議決定書應附記如不服再申訴評議決定，得於再申訴評議決定書送達之次日起二個月內向行政法院提起行政訴訟。

第四十四條 再申評會作成再申訴評議決定書，應以再申評會所屬主管機關名義，於再申訴評議決定書作成後十五日內，送達再申訴人及其法定代理人、原措施學校；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

第四十五條 再申評會委員有下列各款情形之一者，應自行迴避，不得參與評議：

一、行政程序法第三十二條各款所定情形之一。

二、參與再申訴案件原措施之處置或申訴程序。

再申評會委員有下列各款情形之一者，再申訴人得向再申評會申請迴避：

一、有前項所定之情形而不自行迴避。

二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由再申評會決議之。

再申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經再申訴人申請迴避者，應由再申評會依職權命其迴避。

再申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。

第四十六條 中央主管機關應建立學生申訴及再申訴之法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人才庫。

各類專家學者如具備學生權利背景或專長者，應優先納入前項人才庫。

中央主管機關應定期更新人才庫之資訊。

人才庫人員，有違反客觀、公正、專業之原則，或其認定事實顯有偏頗，或有其他不適任情形者，應自人才庫移除之。

人才庫人員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法之規定。

第四十七條 學校應將學生申訴制度列入學生手冊及學校網站，廣為宣導，使學生了解申訴制度之功能。

第四十八條 各該主管機關應自行或委由各級學校、相關專業團體或公益團體開設諮詢管道，提供申訴及再申訴扶助服務。

第四十九條 本辦法有關申訴之規定，除於再申訴已有規定者外，其與再申訴性質不相牴觸者，於再申訴準用之。

第五十條 原措施性質屬行政處分者，其再申訴決定視同訴願決定。

不服再申訴決定者，得依法提起行政訴訟。

第五十一條 中華民國一百一十一年五月二十六日前，尚未終結之申訴案件及訴願案件，其以後之程序，依本辦法規定終結之。

第五十二條 本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

**第 1100310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽**  
**新竹高中得獎名單**

| 班級  | 作者   | 作品標題                         | 閱讀書目                     | 指導老師 | 得獎名次 |
|-----|------|------------------------------|--------------------------|------|------|
| 112 | 王廷宇  | 我的天才夢之讀後心得                   | 我的天才夢                    |      | 特優   |
| 115 | 何睿修  | 《臺北人》閱讀心得                    | 臺北人                      | 曾淑纓  | 特優   |
| 115 | 許朝凱  | 凋零海洋—「漂流監獄」讀後心得              | 漂流監獄                     | 曾淑纓  | 特優   |
| 116 | 溫烜霈  | 解憂雜貨店讀後感                     | 解憂雜貨店                    | 彭貴香  | 特優   |
| 204 | 徐郁翔  | 當代科技發展的必然性                   | 一九八四                     |      | 特優   |
| 213 | 王詣翔  | 一九八四                         | 一九八四                     | 吳雅慧  | 特優   |
| 104 | 陳柏予  | 一九八四心得-資訊控管的力量               | 一九八四                     |      | 優等   |
| 107 | 袁兆里  | 人類在不同環境下所受到的影響               | 平凡的邪惡:艾希曼耶路撒冷大審紀實        |      | 優等   |
| 110 | 劉建均  | 原子習慣閱讀心得                     | 原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則     | 郭黛暎  | 優等   |
| 112 | 藍健恆  | 我是誰?我要往哪裡去?                  | 請問侯文詠：一場與內在對話的旅程         |      | 優等   |
| 202 | 蕭楷宸  | 從習慣通往至善                      | 原子習慣:細微改變帶來巨大成就的實證法則     | 甘能嘉  | 優等   |
| 202 | 蕭安良  | 接納的力量                        | 得救的舌頭：一個青年人的故事 1905-1921 | 甘能嘉  | 優等   |
| 211 | 林亮鈞  | 小說中的生活縮影                     | 史岱爾莊謀殺案                  | 甘能嘉  | 優等   |
| 212 | 戴暉祥  | 《異鄉人》閱讀心得                    | 異鄉人                      | 林柏宜  | 優等   |
| 101 | 李冠賢  | 二戰人物成功關鍵:努力                  | 二次世界大戰風雲人物               |      | 甲等   |
| 101 | 張鈞程  | 《嘿，外星人你在聽嗎？》閱讀心得             | 《嘿，外星人你在聽嗎？》             |      | 甲等   |
| 101 | 葉宇桓  | 頭腦風暴的究極整理術                   | 邊寫邊思考的大腦整理筆記法            |      | 甲等   |
| 102 | 林彥志  | 等一個人咖啡                       | 等一個人咖啡                   | 彭貴香  | 甲等   |
| 102 | 姜旭應  | Let it go                    | 深夜加油站遇見蘇格拉底              | 彭貴香  | 甲等   |
| 103 | 翁俞安綸 | 《空間就是權力》                     | 空間就是權力                   |      | 甲等   |
| 103 | 王廷睿  | 月亮是夜晚唯一的光芒                   | 月亮是夜晚唯一的光芒               | 蕭惠文  | 甲等   |
| 104 | 彭伯暘  | The Giver                    | 記憶傳授者                    | 歐陽蘊萱 | 甲等   |
| 105 | 林長禧  | 用現代觀點看歷史                     | 社會在走，歷史要懂：呂捷開講           |      | 甲等   |
| 105 | 蔡宇瑞  | 《國境之南、太陽之西》讀後心得—因為我們都曾是孤身 一人 | 《國境之南、太陽之西》              |      | 甲等   |
| 106 | 陳慧驄  | 莫斯科紳士                        | 莫斯科紳士                    | 蕭亦君  | 甲等   |
| 106 | 葉友傑  | 帶戈壁回家                        | 帶戈壁回家                    | 蕭亦君  | 甲等   |
| 106 | 蔡宇寬  | 《進擊的巨人》觀後心得                  | 進擊的巨人 34                 |      | 甲等   |
| 106 | 賴中得  | 圍成                           | 圍成                       | 蕭亦君  | 甲等   |
| 107 | 彭之宇  | 臺北人閱讀心得                      | 臺北人                      |      | 甲等   |
| 109 | 梁詠為  | 星際效應:電影幕後的科學事實、推測與想像 讀後心得感想  | 星際效應:電影幕後的科學事實、推測與想像     |      | 甲等   |



| 班級  | 作者  | 作品標題                         | 閱讀書目                     | 指導老師       | 得獎名次 |
|-----|-----|------------------------------|--------------------------|------------|------|
| 109 | 陳彥均 | 蒼蠅王-讀後感想                     | 蒼蠅王                      |            | 甲等   |
| 109 | 黃晨瑋 | 少年維特的煩惱                      | 少年維特的煩惱                  |            | 甲等   |
| 109 | 謝博仁 | 被討厭的勇氣                       | 被討厭的勇氣：自我啟發之父「阿德勒」的教導    |            | 甲等   |
| 110 | 黃嵩智 | 零下 40 度的勇氣                   | 零下 40 度的勇氣               | 郭黛暎        | 甲等   |
| 110 | 嚴鋒  | 《人間失格》閱讀心得                   | 人間失格                     |            | 甲等   |
| 111 | 羅子特 | 告別與前進                        | OPUS 靈魂之橋：廢墟裡的銀河         |            | 甲等   |
| 113 | 王奇夢 | 生命是長期而持續的累積                  | 生命是長期而持續的累積：彭明輝談困境與抉擇    |            | 甲等   |
| 113 | 蘇睿淇 | 月老 讀後心得                      | 月老                       |            | 甲等   |
| 114 | 張晁瑋 | 對照記：看老照相簿                    | 對照記：看老照相簿                |            | 甲等   |
| 115 | 白傳任 | 看見張愛玲的高級                     | 流言                       | 曾淑纓        | 甲等   |
| 115 | 李宥德 | 《鄰居》心得介紹                     | 鄰居:火の粉                   | 曾淑纓        | 甲等   |
| 116 | 沈煥智 | 上一次文明                        | 上一次文明                    | 彭貴香        | 甲等   |
| 116 | 陳宥廷 | 一場科技與心靈之爭                    | 二級玩家                     | 彭貴香        | 甲等   |
| 117 | 李子平 | 麥田捕手讀後心得                     | 麥田補手                     |            | 甲等   |
| 117 | 邱柏盛 | 危險心靈讀後感想                     | 危險心靈                     | 郭黛暎        | 甲等   |
| 118 | 羅之遙 | 只是微小的快樂 閱讀心得                 | 只是微小的快樂                  | 歐陽蘊萱       | 甲等   |
| 201 | 羅俊詠 | 我們與成功的距離                     | 成功的反思：混亂世局中，我們必須重新學習的一堂課 | 林柏宜        | 甲等   |
| 202 | 黃易麒 | 閱讀心得                         | 師法日本棒球名人 落合博滿的打擊理論       |            | 甲等   |
| 203 | 陳冠宇 | 站出來的勇氣                       | 闇夜的怪物                    | 吳靜玫        | 甲等   |
| 204 | 黃羿達 | 習慣藏在細節中                      | 原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則     | 吳雅慧        | 甲等   |
| 206 | 李尚穎 | 黑暗時代的光輝                      | 辛德勒名單:木箱上的男孩             | 吳靜玫        | 甲等   |
| 206 | 曾翊凱 | 轉山-                          | 轉山-一趟內心思辨之旅              | 吳靜玫        | 甲等   |
| 206 | 蘇聖淮 | 科技改變了世界，也包括棒球                | MVP 製造機                  | 吳靜玫        | 甲等   |
| 207 | 方品勛 | NO GAME NO LIFE .遊戲人生 6 閱讀心得 | 遊戲人生 6                   | 蕭亦君        | 甲等   |
| 207 | 陳昀佐 | 讀書心得                         | 異鄉人                      |            | 甲等   |
| 208 | 何冠達 | 青春的煩惱與時光中的友誼                 | 14-14 穿越時空的來信            | 甘能嘉        | 甲等   |
| 214 | 洪長昕 | 與歷史交流—文人悲劇                   | 千秋獨行                     | 蕭亦君        | 甲等   |
| 215 | 蔡豫耘 | 擁抱生命的不完美讀後心得                 | 擁抱生命的不完美                 | 羅素芬<br>張宇荃 | 甲等   |
| 216 | 田弘宇 | 不抱怨是為了讓心理更健康                 | 53 招不抱怨心理調適法             | 羅素芬        | 甲等   |
| 217 | 黃柏瑋 | 找出喚醒你的曙光                     | 肖申克的救贖                   | 羅素芬        | 甲等   |

# 附件二

國立新竹高中 參加教育部國民及學前教育署於中學生網站舉辦  
第 1100315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽 得獎作品一覽表

| 班級  | 座號 | 作者姓名 | 作品標題                                                    | 作品類別   | 指導老師       | 得獎名次 |
|-----|----|------|---------------------------------------------------------|--------|------------|------|
| 210 | 24 | 馮貫禎  | SARS-CoV-2 病毒感染與相關口服抗病毒藥物研究                             | 生物類    | 陳慕璇        | 特優   |
| 211 | 3  | 王德名  | 透過 Landsat-8 衛星影像反演地表溫度討論<br>新竹縣市都市擴張與熱島效應              | 史地類    | 蘇俐洙<br>鄭妙靜 | 特優   |
| 211 | 38 | 簡琮晉  | 上帝的小小顏料廠—探討微生物合成色素之能力                                   | 生物類    | 邱廷祐        | 特優   |
| 214 | 24 | 陳楷鈞  |                                                         |        |            |      |
| 316 | 1  | 丁中亮  | 下一個科技奇點—腦機介面                                            | 工程技術類  | 陳慕璇        | 特優   |
| 312 | 7  | 李彥哲  |                                                         |        |            |      |
| 101 | 33 | 葉晉愷  | 東加火山的大氣沖擊波走時曲線關係                                        | 地球科學類  | 黃晟庭        | 優等   |
| 101 | 32 | 葉宇桓  |                                                         |        |            |      |
| 101 | 7  | 李昱辰  |                                                         |        |            |      |
| 201 | 25 | 羅俊詠  | 美中衝突對人民幣國際化的影響                                          | 商業類    | 林詩肱        | 優等   |
| 201 | 16 | 陳柏睿  |                                                         |        |            |      |
| 202 | 24 | 蕭楷宸  | 探討學生向學校爭取權利的途徑——以爭取午餐訂購外食為例                             | 法政類    | 余紫瑛        | 優等   |
| 201 | 20 | 雷翔勛  |                                                         |        |            |      |
| 202 | 25 | 羅一凱  | 俳句之美初探：淺析松尾芭蕉之俳句特色                                      | 文學類    | 甘能嘉        | 優等   |
| 203 | 21 | 蔡祐庭  | A Comparison between Taiwanese and American Meritocracy | 英文寫作   | 周彩蓉        | 優等   |
| 108 | 21 | 曾柏翔  | 副熱帶季風氣候區下的地域性建築風格比較分析                                   | 史地類    | 趙硯桂        | 甲等   |
| 110 | 24 | 黃嵩智  | 探究開源軟體之商業模式                                             | 資訊     | 王湘閔        | 甲等   |
| 104 | 14 | 邱品叡  |                                                         |        |            |      |
| 207 | 11 | 林子淵  | 社群軟體的廣告放置對於使用者的觀感及想法                                    | 商業類    | 周書萍        | 甲等   |
| 208 | 18 | 陳林哲  |                                                         |        |            |      |
| 212 | 19 | 林軒毅  | 臺灣人工增雨的凝結核是否有最佳選擇                                       | 地球科學類  | 黃晟庭        | 甲等   |
| 210 | 28 | 黃俊傑  |                                                         |        |            |      |
| 213 | 1  | 蕭郁家  | 腸套疊誤診原因分析與家長預防之道                                        | 健康與護理類 | 劉淑娟        | 甲等   |
| 215 | 35 | 蔡豫耘  | 變調的人生圓舞曲—<br>帕金森氏症與亨丁頓舞蹈症之探究分析                          | 生物類    | 陳慕璇<br>林清和 | 甲等   |
| 215 | 39 | 羅晏懷  | 透過疫情下的台積電股價波動，探討股市投資策略與態度                               | 商業類    | 余紫瑛        | 甲等   |
| 213 | 10 | 林庭宇  |                                                         |        |            |      |
| 217 | 21 | 黃柏瑋  | 探討大腸桿菌 EcN1917 的蛋白質表現及在生物技術上的應用                         | 生物類    | 邱廷祐        | 甲等   |
| 217 | 5  | 沈其樂  |                                                         |        |            |      |
| 217 | 25 | 楊逸軒  | 好碘子:可重複書寫的碘液墨水                                          | 化學類    | 陳坤田        | 甲等   |
| 217 | 27 | 蔡舜哲  |                                                         |        |            |      |
| 217 | 28 | 賴世昕  |                                                         |        |            |      |
| 217 | 29 | 戴志傑  | 自動作文評分系統-Composition Rater with AlBERT-CRAB             | 資訊     | 卓立杰        | 甲等   |
| 217 | 14 | 張聲元  |                                                         |        |            |      |

|     |    |     |                        |       |     |    |
|-----|----|-----|------------------------|-------|-----|----|
| 312 | 28 | 彭詒庭 | 草履蟲的食泡迷航——探討草履蟲消化與攝食過程 | 生物類   | 邱廷祐 | 甲等 |
| 314 | 1  | 王天辰 |                        |       |     |    |
| 316 | 2  | 王昱翔 |                        |       |     |    |
| 314 | 17 | 郭士綱 | 省錢大作戰 從『契約』開始          | 工程技術類 | 郭嘉和 | 甲等 |