

國立新竹高級中學 110 學年度第 7 次校務會議常務委員會議紀錄

壹、開會時間：111 年 5 月 24 日（星期二）上午 10 時 10 分

貳、開會地點：新民樓會議室

參、主席：李校長明昭

肆、出席人員：如簽到表

記錄：黃雀惠

伍、主席報告：感謝老師們出席會議，針對學校重要議案一起討論。

陸、報告上次會議決議事項及列管事項執行情形

一、教師持續提醒學生於課程中全程配戴口罩，遵守相關防疫工作。

二、109-113 校務發展計畫已由圖書館黃大展主任於 4/22 增列資訊安全資料，並於今日會議提案討論。

三、疫情發展變化迅速且 CDC 防疫指示調整變動快速，「竹中暫停實體課程作業流程圖」廢止不再修正，學校防疫規定持恆加強執行並視疫情進行滾動式修正。

柒、**各處室協調討論事項(略)**

捌、百年校慶各組進度報告

行政暨聯絡組

一、5/18 大師論壇，活動依原定計畫實施，相關防疫工作依中央疫情指揮中心規定辦理。

二、5/27 音樂班暨校友管弦樂團音樂會，因演出人員眾多且來自各地，將規劃改由錄製 DVD 或於線上頻道播出或直播方式辦理。

三、6/10 水運會，目前體育課的游泳課程暫緩實施，故預計延至暑假辦理，俟時將視疫情狀況研議是否開放校友報名參加。

四、7/8-7/16 校旗傳遞單車環島路線規劃大致完成，邀請南一中及雄中陪騎，規劃聯繫畢業學長在其中一晚與學弟共進晚餐，做為傳承竹中精神的交流。

活動組

1. 5/18(三)順利完成百年校慶大師論壇(學術發展)，疫情緣故，參加學生計 107 位，參加證書以區塊鏈數位證書形式發放。

玖、各處室報告

教務處

一、近期工作要項

(1)、各項測驗日期：

1. 定期考試

05 月 30～31 日	高一二第二次期中考補考
06 月 27～29 日	高一二期末考
07 月 13～14 日	高一二學期補考

2. 音樂班術科考試

06 月 14、17 日	音樂班主副修期末考
--------------	-----------

3. 大學入學相關考試

07 月 11～12 日	分科測驗
--------------	------

(2)、重要行事曆：

05 月 30 日	調閱高一二社會科、自然科作業
05 月 23 日～25 日	登記重修科目(改網路登記)
05 月 27 日	百年校慶音樂班暨校友管弦音樂會(延期錄影)
05 月 31 日	旺宏科學獎報名截止
05 月 31 日	課程發展委員會
06 月 01 日～10 日	高一選班群及高二轉班群申請
06 月 01 日～10 日	高一二線上選課
06 月 09 日	高二數資班成果發表會
06 月 7、17 日	音樂班主副修期末考
06 月 15 日	大學甄選委員會公告個人申請統一分發結果
06 月 24 日	第八節輔導課結束

(3)、數理資優班專題、研究方法講座

06 月 23 日	臨界函數的辨識—清華大學資訊工程學系王俊堯教授
-----------	-------------------------

二、教務處各組工作報告

(一)教學組

1. 預計於 6/18(六)辦理本校 111 學年第二次教師甄選初試，再請各處室的協助；6/25(六)辦理複試考試。
2. 高二及 117、118 班本學期第八節輔導課實施時間為 2/21(一)～6/24(五)。
3. 高一二增能教學規劃開設科目為英文科及數學科，感謝英文科鍾震亞老師、施富敏老師及數學科陳鵬宇老師、吳智傑老師協助開設增能班。上課日期預計由 3/1(二)～6/13(一)。
4. 高三暑假輔導課程時數規劃，實施時間定於 7/25(一)～8/19(五)，第一次學測模擬考暫定為 8/1～8/2，感謝各學科協助。

5. 5/31(二)將召開課發會討論各科下學期用書及課程評鑑。

(二)註冊組

1. **【學習歷程檔案重要宣導】**請老師務必留意課程學習成果認證截止時間，切勿在認證截止日當天才第一次上去認證，若同學被退件會沒有時間修改補救。
2. 本校學生證補發規費為 150 元，臨時學生證規費為 50 元，請同仁提醒學生考試務必記得攜帶學生證。
3. ischool 成績系統原則上請學生及家長共用帳號登入，如有特殊需求可另行註冊家長帳號，家長帳號申請方式：於成績系統首頁按「註冊」輸入家長個人信箱及資料，並輸入家長代碼（預設為學號+學生身份證字號共 16 碼），家長帳號可查詢學生成績及缺曠獎懲資料，但不包含學習歷程檔案上傳內容，如家長需查看學生學習歷程檔案則請使用學生帳號登入。

(三)設備組

1. 高二數理資優班成果發表預計於 6/9(四)假演藝廳辦理(視疫情情況調整)。
2. 校園國際化計畫，預計於 5/28(六)及 5/29(日)兩天安裝壓克力告示板(舊的拆除報廢)，噪音施工會避開 5/29(日)外借多益英檢考試時段。

(四)特教組

1. 5/19(四)特殊生大學甄試放榜。
2. 原定 6/14 音樂班主副修期末考，因校園疫苗注射作業時程，提早至 6/7 辦理。

(五)試務組

1. 疫情嚴峻，因防疫衍生相關缺考、補考作業，公告於學校首頁。
2. 110-2 高一高二學期補考定於 7/13(三)~7/14(四)，請協助提醒學生注意補考登記時間及加強課業準備。

(六)實研組

1. 5/19(四)與曙光女中合作辦理日本交流 PLC，採線上方式。
2. 5/25(三)日本文化日活動，延至 6/1(三)辦理，感謝羅素芬老師縝密規劃，社團組協助籌備。

學務處

一、近期活動

05 月 25 日(三)	高一二社團(5th)、抽查高二週記、高一二線 上意見反映座談會(6th-7th)
	高三班級活動(5th)、彈性學習(6th-7th)
05 月 27 日(五)	百年校慶音樂班暨校友管弦樂團音樂會(錄影)
05 月 29 日(日)	改過遷善
06 月 01 日(三)	畢業典禮
	高一二社團(5th)、抽查高一週記
	高一二班級活動(6th)、高一二自主學習(7th)
06 月 02 日(四)	國定連續假日宿舍不開放
06 月 07 日(二)	水運會預演(延期)
06 月 08 日(三)	水運會裁判暨導師會議(延期)
	高一二社團(5th-6th)、高一自主學習(7th)、 高二性教育及愛滋病防治(7th)
06 月 09 日(四)	宿舍委員會議(12:10)
06 月 10 日(五)	71 屆水上運動會(延期)
06 月 11 日(六)	暫定社團聯合成發、改過遷善
06 月 13 日(一)	學生議會暨班代會議(四)
06 月 14 日(二)	社長會議(四)
06 月 15 日(三)	高一、二自主學習成果發表及觀摩(5th-6th 高一二月會(7th)
06 月 19 日(日)	改過遷善
06 月 22 日(三)	高一二德行審查會議
	高一二社團(5th-6th)、高一二自主學習(7th)
06 月 30 日(四)	導師時間&大掃除(08:00-10:00)、休業式

◎重點提醒：1110520 防疫會議資料如附件。

二、學務處各組工作報告

(一) 訓育組

1. 5/18(三)進行高三德行暨畢業生各獎項審查會議已完成。
2. 今年畢業典禮於 6/1 舉行，預計辦理時間為 10:00-12:30。
3. 5/25(三)第六七節高一二意見反映座談會因暫停實體課程改為錄影播出，如有延伸意見請同學們以紙本交由班聯會代為轉知。

(二) 生活輔導組

1. 高三長假單於 4/25 開放同學領取，僅供「長假使用」，請長假時間為 5/11-5/31，請導師於 5/10 前統一收齊繳至教官室，如同學要分段請的話，請使用一般假單。並請轉達同學，請假期間不能到學校，如經發現，將銷假。
2. 提醒同學非放學時間出校門請至學務處填寫外出單，外出單一張只能填寫一位同學，未依規定擅至離開校園依校規記過處份。
3. 同學在校園內、外活動時如發現形跡可疑的人，請立即通知教官室或報警處理以下幾點請同學注意：
 - (1)提醒上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
 - (2)應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
 - (3)課後社團及課後或自習班級之教室集中請勿隨便至空教室或樓層，在校內(外)遇陌生人或可疑人物，尾隨或騷擾應立即通知師長或報警。
 - (4)遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。
 - (5)在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近便利商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。

4. 請同學上外堂課確實將貴重物品隨身攜帶或暫時交由師長(或教官)保管，避免遺失，重點是應該要把貴重物品放在家中，不要帶到學校。若身體不適請至保健室或請假回家就醫或休息，不可自行待在教室，以免發生危險。校園之各危安角落，請同學勿逗留於相關死角點，避免發生相關校園安全事件。
5. 反詐騙宣導：本校網頁及內政部警政署刑事警察局(<http://www.cib.gov.tw>)或 165 反詐騙專線(<http://165.gov.tw>)的網站，首頁均有宣導時下最新詐騙手法，並提供防範之道。面對日常生活中複雜的各類資訊、通訊內容，請採取「零信任」的警覺態度，並秉持以下「四不」原則：
- (1)不：不要輕易提供個人身分、信用卡資訊(包含拍照、直接交付或採取包裹寄送)。
 - (2)不：切勿隨意點擊手機簡訊、電子郵件、社群軟體訊息之不明連結，避免個資遭竊。
 - (3)不：不要透漏個人網站、網路銀行之登入帳號、密碼，或手機所收到的驗證碼。
 - (4)不：要貿然接受陌生人的好友邀請，或當對方談到穩賺不賠的投資項目、或以各理由要求匯錢時就要提高警覺。
- 網路世界發達，讓我們看見萬物聯網，也願我們能將「防詐意識」聯網。
6. 若同學遭受被欺侮或發現同學被欺侮請隨時向教官室及老師報告
- (1)學校反霸凌投訴信箱：a951477@mail.edu.tw
 - (2)學校反霸凌投訴電話：03-5736604。
7. 近期發現有同學攜帶違禁品入校，也請老師多留意，提醒若攜帶違禁品入校將依學生以適當懲罰，並通知家長到校協助處理。

(三) 社團活動組：

- 1. 目前暫停對外演出或申請校外及聯合活動，校園僅開放本校同學校內社團活動，社團組亦規劃 6/11(六)辦理聯合成發。
- 2. 因應疫情嚴峻，各社團成果發表可先預借校內場地，待演出日期接近再評估狀況是否可辦理。

3. 為避免接下來有停課的疑慮，社團組提早發放【111 學年度新任幹部名單暨社團招生人數調查表】及【110-2 社團學生獎勵建議名單】。

(四) 體育組

1. 班際球賽已完成，感謝導師及同學的參與。
2. 體育課課前及課後請導師協助宣導同學勤洗手、戴口罩。
3. 運動器材於每天課後都會進行消毒，請同學安心使用。
4. 泳課因疫情狀況暫時改為陸上課程。
5. 游泳池課後練習預計於 6/1(三)至 6/17(五)開放練習，每周一至周五 16:00-17:45 開放同學們練習，請同學們由游泳池入口進入，並出示學生證及簽到、量體溫、噴酒精，除下水外，其餘時間請全程配戴口罩(上岸後擦乾後立即戴上)，並請遵照救生員指示進行練習。

(五) 衛生組

1. 停課期間請老師們密切注意班上學生狀況，如有知悉確診或同住家人居隔之同學，請先了解基本資訊後立即通報學務處衛生組或校安中心 24 小時專線:03-5736604，感謝配合。
2. 避免因為疫情影響班級臨時停課，拜託導師督促要求班上學生教室清潔和回收要按時清理，**避免停課後導師還悲慘要回來清教室。**
3. 有關疫苗施打作業流程，目前學校依前一劑施打時間 5 個月後，所以初步規劃為 6 月中旬，時間以協助醫療院所規畫為主，目前正進行同意書及數量彙整作業，相關說明請參閱附件。

有關教育部及所屬機關、學校 [減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則](#) 如附件，學校將漸進式進行相關規定。

總務處

一、校園安全、環境設備改善、環境整理、綠美化及節約能源方面：

1. 感謝家長會及校友會對校園建設的關注與支持(募款)，讓校園更安全、更美麗。4/28 進行活動中心舞台整修，期於 6/1 畢業典禮前完成。辛園、科學館及校區大樹修剪完成。
2. 辛園再造，校友會邀請趙家麟學長帶領景觀改善工程團隊現場了解破損情況，提供修繕建議。
3. 有關學校電梯、電力、飲水機等設備，每月由廠商進行固定巡檢，確保設備使用之安全。
4. 高一教室電扇移位，感謝家長會同意以校園建設維護費支應，將利用課後及假日進行。
5. 逐一將各班級投影機視訊線及麥克風線更新，已於班級幹部訓練教育中提醒，每次使用完畢後捲好收好(電源關閉)、蒸飯箱使用完畢將電源關閉，並請股長定期檢視設備。另，教室的板擦機需定期清理濾網，若內裝棉損毀請至庶務組更新。
6. 完成教學教室及專科教室的冷氣機汰換更新。
7. 配合國家政策完成太陽能板設置，近期將施作新民樓、高三大樓、至善樓、特別教室、活動中心、明德樓等大樓頂。預計 5/28-29 進校吊掛料件於屋頂。
8. 為配合各類升學或就業考試需要，會將各班級外借當作考場，請班級打掃乾淨，抽屜淨空、黑板擦拭乾淨、垃圾桶清空。展現竹中學子對學習環境的愛護與配合。
9. 感謝導師們的協助與提醒各班同學，共同珍惜資源、愛物惜物。另；加強宣導洗手檯清理，若要清洗餐具，務必先完成廚餘處置及衛生紙擦拭後再進行。餐盒就以衛生紙擦拭不清洗。
10. 校園植栽的修剪-完成遠哲諾貝爾紀念碑園、劍道館前花圃、大門口週邊及辛園等處。
11. 規劃執行校園蚊蟻蟲類防治與宣導。並提醒蛇類出沒注意安全。
12. 規劃環校路燈整修，款式及盞數。
13. 規劃百周年校慶，修繕及設備更新。劍道館空調、活動中心天花板、舞台布幕及播音設備、圖書館前木棧板更新。
14. 111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫預計：
 - (1)隔熱防漏工程：學生宿舍區樓頂 2,000,000 元、戶外音樂廣場(地板翻修)1,250,000 元。
 - (2)明德樓東側廁所(加設無障礙廁所)及西側廁所局部修繕(經費審核中)

二、校地、校舍及財產管理：

- (一)、購地逾 15 年未完成產權移轉登記：

1. 法院通告 106 地號的法律訴訟協調，已委請律師協助。經 3/8 後，擇日再審。臺灣新竹地方法院 110 年度重訴字第 203 號 毛惠玲 VS 新竹高中返還不當得利 [民事事件相關事證暨事件時序表](#)。(如附件一)
2. 110/12/23 校內辦理 106 地號、109 地號土地產權協調會議。預計 111/6 月擇期再進行協商。
3. 完成回報新竹稅捐處，辦理學校校地及代管申報及免徵地價稅事宜。

(二)、眷宿變更用途：

眷宿 24 棟，目前收回宿舍 12 棟(新竹市學府路 20 號、24 號、28 號、32 號及新竹市學府路 18 巷 1 弄 2 號、4 號、5 號、7 號、11 號、14 號、15 號、16 號)，房宿老舊且無法變更為宿舍之用途，報准變更用途為本校自然科生態觀察區、教具存放教室、學生社團活動空間。

三、場地使用、出借及其他事項：

依臺教國署秘字第 1030058110 號函，請各處室配合教育部推動空間活化運用，若校內場地無使用需求時，請提供校舍場所予其他機關、團體使用。本校依 106.03.28 校務會議常務委員會修正通過校舍場地使用辦法實施之。

因應防疫，校園暫不對外開放運動。進出校園洽公或工程執行，需量測體溫、雙手噴酒精，採實聯制登記。場地活化借用，配合國教署指示，借用單位應備妥防疫計畫書經新竹市政府查核通過，並報請學校核准。懇請各班級協助做好教室及環境整潔。

(一)110 學年近期場地借用如下：

1、111 年度多益測驗期程：教學大樓

5 月 29 日、6 月 19 日、7 月 31 日

8 月 21 日、8 月 28 日、9 月 18 日、9 月 25 日、10 月 30 日、11 月 6 日、

12 月 18 日(以上皆為星期日上午 7:30 至下午 12:30)

2、劍道館展覽：11/08(二)~11/18(五) 竹中百周年書法展、國畫展
11/22(二)~12/02(五) 竹中百周年西畫展

(二)停車管理：

1、本校汽車停車區為(1) 演藝廳地下室、(2) 正門廣場、(3) 新民樓地下室、(4) 資源樓前廣場(洽公專用)。

機車停車區(1) 演藝廳地下室 (2) 新民樓地下室 (3)員生社旁。

2、本校同仁通勤之交通工具如有淘舊換新，請至庶務組更新資料。

輔導室

一、學習/生涯/升學輔導

(1) 高一高二學習/生涯輔導

1. 興趣性向測驗解測：高一性向測驗與興趣測驗入班說明已於 4/18-4/29 完成，感

謝教務處時間協調與安排。

2. 高一選組家長說明會：因疫情升溫，原定於 5/7(六)上午 9:30 於本校活動中心舉辦之座談會於原訂時段改以線上方式辦理。感謝教務處呂順結主任、自然科吳思鋒老師及高一輔導教師姚佳君老師在高二學群課程規劃、學習歷程檔案學習成果製作、高一性向興趣測驗結果說明及多元入學制度、生涯探索方向提供家長相關重要資訊。

3. 高一選群聊聊：除入班針對興趣性向測驗結果分析，亦規劃「高一選群聊聊」活動，規劃一系列個別諮詢及生涯、職涯探索、學長經驗分享座談等活動讓高一同學報名參與。詳細報名日程請參閱輔導室官網。

日期	時間	探索主題
111/5/20	10:00-12:00	職涯參訪(賈桃樂主題學習館)
111/5/23	12:00-13:00	找興趣—生活興趣卡牌卡體驗
111/5/24	12:00-13:00	看能力—能力強項卡牌卡體驗
111/5/30	11:00-13:00	玩生涯—生涯探險隊桌遊體驗
111/5/31	12:00-13:00	問學長—高二燭光學長選群經驗談

4. 高二轉組晤談

期末配合教務處辦理轉組輔導。針對個別需要安排個別輔導及相關資訊諮詢，並持續追蹤關懷轉組生的生活適應狀況，視個別需要提供個別輔導。

5. 薪火相傳學長學測、申請經驗分享座談會

邀請今年高三上榜同學分享考試、申請準備經驗，視疫情狀況評估以實體或線上 辦理。

(2) 高三升學輔導

1. 感謝科召協助調查 5/9-5/20 面試支援人力，學群面試與一般面試場次已於 4/25 公告於輔導室網頁。

2. 因應疫情升溫，專業學群指引場次視校外教授/校友出席狀況取消或改以線上方式進行。

專業學群指引場

場次	領域	時間	指導老師	場地
1	法律	111 年 5 月 9 日 (一) 12:00-14:00	台大法研所 王綱律師(65 屆校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
2	牙醫	111 年 5 月 10 日 (二)	台北醫學大學 牙醫系	請至輔導室 1 樓

		16：00-17：00	郭尚倫 講師(校友)	依公告確認
3	外文	111 年 5 月 10 日 (二) 15：00-17：00	台灣大學 外文所 金仁皓 (60 屆校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
4	生命 科學 生物 科技	111 年 5 月 11 日 (三) 12：00-14：00	長庚大學 業界講師 蕭伯彥 台大生命科學所博士班 沈久倫(66 屆校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
5	會計	111 年 5 月 11 日 (三) 12：00-14：00	國立台灣大學會計系 張祐誠 學長(71 屆校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
6	生醫 工程	111 年 5 月 11 日 (三) 15：10-17：00	清華大學生醫工程所 魯才德教授	請至輔導室 1 樓 依公告確認
7	設計	111 年 5 月 11 日 (三) 12：00-14：00	國立陽明交通大學 曾聖凱老師 教學與發展中心助理教授(實作教師) 跨領域設計科學研究中心副主任	請至輔導室 1 樓 依公告確認
8	電機	111 年 5 月 11 日 (三) 12：00-14：00	國立交通大學電機系 沈俊宇(70 屆校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
9	光電	111 年 5 月 11 日 (三) 15：30-17：00	國立交通大學光電所 李杰恩博士	請至輔導室 1 樓 依公告確認
10	財務 金融	111 年 5 月 11 日 (三) 15：10-17：00	中原大學財務金融學系 黃漢青教授	請至輔導室 1 樓 依公告確認
11	水保	111 年 5 月 12 日 (四) 12：00-13：00	中興大學水土保持學系 張高華老師	請至輔導室 1 樓 依公告確認
12	人文 社會	111 年 5 月 12 日 (四) 16：00-17：00	清華大學社會所 張翊 (校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
13	心理 諮商	111 年 5 月 13 日 (五) 12：00-13：00	國立東華大學 諮商與臨床心理學系 翁士恆 教授(校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
14	藥學	111 年 5 月 18 日 (三) 15：00-17：00	中國醫藥大學藥學博士 駱書翔(63 屆學長)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
15	政治 外交	111 年 5 月 18 日 (三) 11：00-12：00	國立台灣大學 政治系 廖小娟 教授	請至輔導室 1 樓 依公告確認
16	商管	111 年 5 月 18 日 (三) 11：00-12：00	中興大學行銷系 陳明怡 副教授	請至輔導室 1 樓 依公告確認
17	獸醫	111 年 5 月 18 日 (三) 13：00-15：00	中興大學 獸醫系 周濟眾 教授(校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認

一般面試練習場次表

場次	領域	時間	場地	備註
1	一般	111 年 5 月 9 日 (一) 12：00-13：00	輔導室 3 樓	
2	一般	111 年 5 月 9 日 (一) 16：00-17：00	輔導室 3 樓	提供英文面試練習
3	一般	111 年 5 月 10 日 (二) 12：00-13：00	輔導室 3 樓	

4	一般	111 年 5 月 10 日 (二) 16:00-17:00	輔導室 3 樓	
5	一般	111 年 5 月 11 日 (三) 12:00-13:00	輔導室 3 樓	提供英文面試練習
6	一般	111 年 5 月 11 日 (三) 16:00-17:00	輔導室 3 樓	提供英文面試練習
7	一般	111 年 5 月 12 日 (四) 12:00-13:00	輔導室 3 樓	
8	一般	111 年 5 月 12 日 (四) 16:00-17:00	輔導室 3 樓	提供英文面試練習
9	一般	111 年 5 月 13 日 (五) 12:00-13:00	輔導室 3 樓	提供英文面試練習
10	一般	111 年 5 月 13 日 (五) 16:00-17:00	輔導室 3 樓	
11	一般	111 年 5 月 16 日 (一) 12:00-13:00	輔導室 3 樓	提供英文面試練習
12	一般	111 年 5 月 16 日 (一) 16:00-17:00	輔導室 3 樓	
13	一般	111 年 5 月 17 日 (二) 12:00-13:00	輔導室 3 樓	提供英文面試練習
14	一般	111 年 5 月 17 日 (二) 16:00-17:00	輔導室 3 樓	
15	一般	111 年 5 月 11 日 (三) 12:00-13:00	輔導室 3 樓	提供英文面試練習
16	一般	111 年 5 月 11 日 (三) 16:00-17:00	輔導室 3 樓	

近期校系講座安排規劃日程，確認時段請見輔導室官網公告。

場次 編號	學群	日期	校系講座主題	場地
40	海外大學	111.5.10(二)	國外大學申請經驗分享 University of Illinois Urbana-Champaign & Wesleyan University 黃彥閔、辜筠東(高三同學)	Google Meet 線上分享
41	職涯/校友	111.5.27(五) 13:00-15:00	職涯發展的布局思考—翻轉職涯 財報講師 林明樟(MJ 老師) 校友	輔導室三樓
42	職涯/校友	111.5.30(一) 11:10-12:30	「從十八尖山到土魯斯-由探索、 準備到最終實現的飛行夢」 謝易達(校友)法國空中巴士(Airbus) 飛行員訓練教師	輔導室三樓
43	職涯/海洋	111.6.2(四) 1030-1300	面向海洋，擁抱生涯— 關於海洋專業的一百個為什麼 國立臺灣海洋大學海洋工程科技中心	輔導室三樓

			博士後研究員林幼淳	
45	職涯/法律	111.6.24(五) 13:00-15:00	當科技遇上法律的職業人生 雷邱律師	輔導室三樓

(3) 學習歷程檔案成果資料授權建檔

規劃學生學習歷程成果優秀作品的網路空間及上傳位置，於高三期末考後邀請高三學習歷程成果製作優良的同學上傳竹中輔導室資料庫，擴充學習資料檔案的建置。再請高三導師協助推薦及教務處開放同意但未完成的學生資料下載授權。

二、個案輔導/輔導知能

1. 高三轉銜輔導工作

依學生輔導法第十九條第一項規定，為使各教育階段學生輔導需求得以銜接，學校應提供整體性與持續性轉銜輔導及服務。輔導室擬於5/9召開本屆高三學生轉銜輔導會議，與各導師確認相關個案轉銜需求，協助個案學生於大學學習階段的身心適應。

2. 輔導知能/生涯生命研習

主題	辦理時間	講座名稱	講師	經費來源
輔導教師 專業發展社群	111.5.13 2:00-5:00	以味療心-融合心理專業與社區照顧的解憂咖啡館	方將任心理師	均質化

三、生命教育動物關懷/身心健康/感恩活動

(1) 校內貓咪志工培訓

序號	時間	主題	講師	地點
1	3/8起~5/20止 12:10-13:00	小福互動手作工作坊(實作)-1-2-3-4	小組登記 實作時間	輔導室3樓學習討論室 3
2	111/5/31(二) 12:10-13:00	成果發表與小福呼嚕嚕志工團社員交流	幹部群/ 詹勝芬老師	輔導室3樓專科教室

(2) 動物保護講座/參訪

場次編號	日期	時間	講座主題
1	111.5.25	14:00-16:00	「非喵布可X拼布教室」參訪

(3) 情感教育/母親節感恩活動

帶領學生認識情感關係、手作調製自己愛的禮物。共辦理10場次。

場次編號	日期	時間	講座主題
1	111.4.25	13:05-13:55	小王子的愛情特調
2	111.4.27	8:00-8:50	給你的她-愛的禮物

3	111.4.28	13:05-13:55	小王子的愛情特調
4	111.4.28	14:05-14:55	給你的她-愛的禮物
5	111.4.28	15:10-16:00	小王子的愛情特調
6	111.5.5	10:10-11:00	給你的她-愛的禮物
7	111.5.5	13:05-13:55	小王子的愛情特調.
8	111.5.6	10:10-11:00	給你的她-愛的禮物
9	111.5.6	11:10-12:00	小王子的愛情特調
10	111.5.6	13:05-13:55	給你的她-愛的禮物.

四、家長讀書會

下學期第 50 期家長讀書會已於 3/11 開始，選讀「[我們，相伴不相絆：國民媽媽郭葉珍無為而治的後青春教養](#)」及「和自己，相愛不相礙：好好吃飯、好好睡覺、好好愛的正念生活」預計進行 6 次的座談與討論的安排及 1 次高三畢業家長專屬場。預計安排場次如下：

第五十期家長讀書會課程大綱

時序	日期	時間	內容
第一次	3 月 11 日	10:00~12:00	◎啟程—讀書會始業式及書籍討論 ◎分組分享讀書樂：自行購買書籍閱讀「我們，相伴不相絆：國民媽媽郭葉珍無為而治的後青春教養」及「和自己，相愛不相礙：好好吃飯、好好睡覺、好好愛的正念生活」 作者：郭葉珍 出版社：三采出版社 ◆地點：輔導室三樓各分組教室
第二次	3 月 25 日	10:00~12:00	◎親職講座— 講題為：懂你談情陪你說愛-青少年父母的情感家教課 主講人：黃柏嘉心理師 ◆地點：輔導室二樓會議室
第三次	4 月 8 日	10:00~12:00	◎親職講座--講題：陪伴青春期的孩子面對壓力 主講人：蘇益賢心理師 ◆地點：輔導室二樓會議室
第四次	4 月 29 日	10:00~12:00	◎親職講座-講題：無礙相伴-正念面對親職

			教養中的自己 主講人：郭葉珍教授 ◆地點：線上 google meet
第五次	5 月 6 日	10:00~12:00	分組分享讀書樂 ◆地點：輔導室三樓各分組教室
第六次	5 月 20 日	10:00~12:00	期末最終章-讀書會結業式及心得分享
高三畢業場	6 月 15 日	12:30~15:30	印染幸福—活出女性獨特的自我價值 (視疫情狀況延後辦理)

圖書館

1. 第 1110310 梯次閱讀心得寫作比賽，共 98 人完成投稿。本次輪到本校協助評審事宜，感謝國文科老師協助，另有英文投稿感謝蕭雁容老師協助評閱。得獎名單已公告於網路，閱讀心得得獎情形與分佈如右：

	高一	高二	合計
投稿篇數	58	40	98
得獎篇數	40	20	60
獲獎率	69%	50%	61%
特優篇數	4	2	6
優等篇數	4	4	8
甲等篇數	32	14	46

2. 第 1110315 梯次小論文比賽，本校分配到國防與文學類兩項評審，感謝龔晟教官和胡佩錡、陳震宇組長協助評閱。小論文投稿篇數 41 篇，得獎篇目 21 篇，含特優 4 篇、優等 5 篇、甲等 12 篇。得獎名單已公告於網路，小論文得獎情形與分佈如右：

	高一	高二	高三	合計
投稿篇數	10	24	7	41
得獎篇數	3	15	3	21
獲獎率	30%	63%	43%	51%
特優篇數	0	3	1	4
優等篇數	1	4	0	5
甲等篇數	2	8	2	12

3. 05/18(三)5-6th 高一、二班級讀書會圓滿落幕。請提醒同學需至圖書館網頁左手方→「館務內容」→「班級讀書會」→填寫班級讀書會紀錄表單，還請轉知導師協助。
4. 近期排定活動簡表如下，歡迎師長同仁踴躍報名，也向同學傳達活動訊息：
5 月活動宣傳：台灣國際民族誌影展 <https://www.tieff.org/> 圖書館五月邀請 2022 臺灣國際民族誌影展入校放映，因應疫情停課一周，5/26(四)場次改為線上放映，並有邀請專家學者進行映後座談，敬邀廣發宣傳，也歡迎大家參與。

時間	放映影片(片長)	地點	報名連結
5/26(四) 15:10	我們的島叫奧菲爾 Ophir (97') 映後座談：林浩立(清華大學人類所助理教授)	圖書館三樓 多功能視聽室	

※民族誌小書展

配合影展，五月份於圖書館二樓增設民族誌小書展，以民族誌、人類學、阿美族和紀錄片為關鍵字提供一系列書籍展出，映後座談人蔡政良與林浩立老師的書籍，也都有特別展出，歡迎同學前來閱覽。

5. 五月中至 6/1(三)，在圖書館一樓設有青春博客來巡迴書展。同學至現場翻閱書籍，進行拍照上傳小活動，可以兌換博客來折價券一張，歡迎前來閱覽。地點：圖書館一樓。
6. 百年校慶網站，已經可以在學校首頁放上連結。每週三會登出一篇「百年記憶」，歡迎大家前往閱讀、分享。 <https://reurl.cc/QjjQ1M>
7. 百年特刊還有自然科和藝能科(健護、音樂除外)未繳交，各處室僅有教務、圖書館、人事、主計完成。目前已經進入編輯，請尚未繳交的科和處室於五月底之前繳交。
8. 自主學習成果分享會報名時間至 6/1(三)17:00 截止，目前 5/23 周一上午報名組數共 13 組(動態 11，靜態 2)，請高二老師鼓勵班上自主學習的同學多加參與，將頒發證書給予鼓勵。可至圖書館網頁→左方「館務內容」→自主學習成果分享會查詢。
報名網址：https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/publish_page/59/?cid=1865
9. 四月份借閱排行榜已經公布在圖書館網頁，上榜同學至學期末可增加 2 冊借閱量，並可至圖書館櫃台換取博客來贈書一

本。 https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/public/news_view/show.php?nid=1642

資訊媒體組

本學期資通安全會議原訂 4/19，因為 6 月要資安實地稽核，故將會議延到今天 5/24(四)中午舉行，不便之處，敬請見諒。

人事室

- 一、111 年 5 月 17 日教育部修正「校園因應『嚴重特殊傳染性肺炎』(COVID-19) 疫情調整授課方式實施標準」1 份，其中有關教師之假別，說明如下：

個案類別		假別
有隔離通知書	有症狀	公假(強制就醫隔離/陽性)
	無症狀	無需請假(居家線上授課)
無隔離通知書(預防/自主防疫)		無需請假(居家線上授課)
		請自己的假(休假、加班補休等)
		無需請假(入校須提供快篩陰性證明)
照顧家庭成員		家庭照顧假 (依請假規則辦理，合併事假超過 7 日扣薪)
教職員工為照顧確診之 0-12 歲		無需請假(居家線上授課)

子女或照顧生活不能自理之受隔離、檢疫、自主防疫、暫停實體課程無法到校、實施防疫假者

無法居家辦公或線上教學，可申請：

1. 照顧居家隔離、居家檢疫者：「防疫隔離假」。

2. 照顧自主防疫者：「自主防疫假」。

3. 照顧暫停實體課程、實施防疫假者：「防疫照顧假」。

以上假別均不支薪，教師遺留課務由學校協助排代。

二、有關中央流行疫情指揮中心發布，居家隔離及自主防疫天數，自 5 月 17 日起已完整接種三劑疫苗者調整為 0+7 天自主防疫，其中自主防疫期間，考量校園為高度密集場所，學校教職員工生仍以不到校為原則。

三、為鼓勵本校同仁完整接種三劑 COVID-19 疫苗，前於本校防疫會議中決議，同仁登記及預約接種疫苗請假，核給半日公假課務自理，並於完成施打後上傳證明(如健保卡、小黃卡等)至差勤系統。(假別規定比照教育部 110 年 10 月 5 日臺教授國部字第 1100128075 號函本權責辦理)

四、公教退撫提繳費用原計入所得課稅，已於 110 年 12 月 27 日三讀通過，免納所得課稅，並經總統公告，溯及 110 年 1 月 1 日實施，請轉知同仁注意今年報稅變革。

五、教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)在 6 月份的週末，推出《教師生活大補帖》—「順心而癒」一日線上工作坊，涵蓋教師生涯意義探討、身心健康平衡以及藝術紓壓等主題，請轉知並鼓勵教師多加利用。

(一)辦理場次及主題：

1、挖掘優勢與熱情—用「人生設計卡」量身訂製教師的職涯藍圖：

111/06/11(六)09:00-16:30，盧美姣心理師。報名連結：

<https://www.surveycake.com/s/3plbD>

2、輕盈身體·健康心理教師專屬的身心減重課：111/06/19(日)09:00-16:30，蘇琮祺心理師。報名連結：

<https://www.surveycake.com/s/BMpqV>

3、藝起療癒身與心男性教師藝術紓壓工作坊：111/06/25(六)09:00-16:30，呂孟育心理師。報名連結：

<https://www.surveycake.com/s/xvzgp>

4、睡好眠教師睡眠自我照護工作坊：111/06/26(日)09:00-16:30，王心怡心理師。報名連結：<https://www.surveycake.com/s/0rplq>

(二)報名方式與注意事項：

1、採網路報名：請參閱各場次工作坊介紹，並點入連結或掃 QR code 報名。網址連結：<https://flow.page/tcare.kl2ea.1day>

2、注意事項：

(1)報名截止且經中心審核後，錄取與遞補者將收到電子通知信，請於回覆期限內完成確認回覆，始算完成錄取；成功遞補者最晚將於活動前一週以信件或電話通知。行前通知信將於活動前一週內寄送。如有更動，將另行告知，敬請留意中心網站。

(2)依據教育部教師諮商輔導支持中心設置要點第 7 項，本中心工作坊不提供任何形式的證明文件與時數。

六、再次轉知國教署規劃 111 學年度徵聘商借教師，以辦理十二年國民基本教育課程綱要相關配套推動業務，有意願之教師於 111 年 6 月 2 日(星期四)前將履歷表以電子郵件寄至 e-2134@mail.kl2ea.gov.tw，將個別通知面試事宜。工作內容及資格如下：

(一)教師資格：

- 1、公立高級中等以下學校(不含偏遠、離島、原住民地區及全校班級總數在 12 班以下之學校)之編制內專任教師。
- 2、應具有 3 年以上之任教年資，並具有相關教育行政知能、教育專業及實務經驗，具教育行政經驗者優先考量。
- 3、對教育行政工作具服務熱忱，且認真負責者。
- 4、須熟悉電腦文書軟體之操作，並具公文寫作能力者。
- 5、未曾受刑事懲戒或行政處罰者。

(二)商借期限：自 111 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止。

(三)服務地點：本署中部辦公室(臺中市霧峰區中正路 738 之 4 號)。

(四)辦理業務：高級中等學校課程與教學相關行政工作。

七、配合衛生福利部「第四期國家癌症防治計畫(108-112 年)」，業將四癌篩檢列為檢查項目，轉知同仁多加利用。篩檢可以早期發現癌症或其癌前病變，經治療後可以降低死亡率外，還可以阻斷癌前病變進展為癌症。目前政府補助四大癌症篩檢之政策與範圍如下：

(一)乳房 X 光攝影檢查：45-69 歲婦女、40-44 歲二等血親內曾罹患乳癌之婦女，每 2 年 1 次。

(二)子宮頸抹片檢查：30 歲以上婦女，建議每 3 年接受 1 次。

(三)糞便潛血檢查：50 至未滿 75 歲民眾，每 2 年 1 次。

(四)口腔黏膜檢查：30 歲以上有嚼檳榔(含已戒檳榔)或吸菸者、18 歲以上有嚼檳榔(含已戒檳榔)原住民，每 2 年 1 次。

八、按本校前依 95 年 8 月 17 日教中(人)字第 0950515699 號書函、97 年 2 月 13 日教中(人)字第 0970501454 號書函及 99 年 4 月 29 日教中(人)字第 0990506867 號書函函示，於 99 年 6 月 29 日校務會議通過訂定教師出勤差假管理實施要點，規定教師每日出勤 8 小時，每週出勤 40 小時；

請教職同仁務必確實遵守。

主計室

- 一、網路請購系統已實施多年，請購、查詢功能均甚完備。請各單位承辦人對經管業務確實掌握付款期限，可透過系統查詢是否已請購及付款完畢(該筆請購已有傳票編號)。
- 二、本校校務基金截至 111 年 04 月止預算執行情形：

國立新竹高級中學校務基金收支餘絀表

中華民國 111 年 04 月份

單位:新台幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%
業務收入	255,740,000	110,249,169	112,033,000	-1,783,831	-1.59
教學收入	35,341,000	14,633,022	17,046,000	-2,412,978	-14.16
學雜費收入	30,699,000	15,321,600	15,350,000	-28,400	-0.19
學雜費減免	-5,318,000	-2,306,598	-2,659,000	352,402	-13.25
建教合作收入	9,960,000	1,618,020	4,355,000	-2,736,980	-62.85
其他業務收入	220,399,000	95,616,147	94,987,000	629,147	0.66
學校教學研究補助收入	205,136,000	88,260,000	88,260,000	0	
其他補助收入	8,826,000	4,440,616	3,669,000	771,616	21.03
雜項業務收入	6,437,000	2,915,531	3,058,000	-142,469	-4.66
業務成本與費用	284,069,000	116,874,688	118,736,000	-1,861,312	-1.57
教學成本	240,780,000	99,055,315	99,469,000	-413,685	-0.42
教學研究及訓輔成	231,865,000	97,437,295	97,488,000	-50,705	-0.05

本					
建教合作成本	8,915,000	1,618,020	1,981,000	-362,980	-18.32
其他業務成本	4,062,000	1,305,820	1,664,000	-358,180	-21.53
學生公費及獎勵金	3,562,000	1,195,064	1,489,000	-293,936	-19.74
雜項業務成本	500,000	110,756	175,000	-64,244	-36.71
管理及總務費用	38,517,000	16,472,435	17,603,000	-1,130,565	-6.42
管理費用及總務費用	38,517,000	16,472,435	17,603,000	-1,130,565	-6.42
其他業務費用	710,000	41,118	0	41,118	
雜項業務費用	710,000	41,118	0	41,118	
業務賸餘（短絀）	-28,329,000	-6,625,519	-6,703,000	77,481	-1.16
業務外收入	9,990,000	3,288,460	3,050,000	238,460	7.82
財務收入	325,000	124,852	109,000	15,852	14.54
利息收入	325,000	124,852	109,000	15,852	14.54
其他業務外收入	9,665,000	3,163,608	2,941,000	222,608	7.57
資產使用及權利金收入	2,817,000	969,113	1,189,000	-219,887	-18.49
違規罰款收入	0	6,000	0	6,000	
受贈收入	6,588,000	932,033	1,666,000	-733,967	-44.06
雜項收入	260,000	1,256,462	86,000	1,170,462	1,361.00

業務外費用	2,907,000	552,279	740,000	-187,721	-25.37
其他業務外費用	2,907,000	552,279	740,000	-187,721	-25.37
雜項費用	2,907,000	552,279	740,000	-187,721	-25.37
業務外賸餘（短絀）	7,083,000	2,736,181	2,310,000	426,181	18.45
本期賸餘（短絀）	-21,246,000	-3,889,338	-4,393,000	503,662	-11.47

國立新竹高級中學校務基金購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國 111 年 04 月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用 預算數	累計預 算分配數 (1)	實際執行數		比較增減(-)		差異或 落後原因
			實支數(2)	% (2)/(1)	金額 3)=(2)-(1)	% (3)/(1)	
一般建築及設備	6,185,000	166,000	1,263,070	760.89	1,097,070	660.89	1. 教學需要提前購置電腦主機(含螢幕)1,124,713元 2. 配合教學需求購置無線網路 AP 2 組 66,000 元，因廠商缺貨中，已催辦廠商盡速執行。
機械及設備	2,645,000	0	1,170,033		1,170,033		
交通及運輸設備	560,000	0	0		0		
什項設備	2,980,000	166,000	93,037	56.05	-72,963	-43.95	

拾、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：修正「新民樓地下停車場」使用管理辦法，提請審議。

說明：檢附 [「新民樓地下停車場」使用管理辦法修正對照表](#)。

擬辦：本案如經討論通過，於 111 年 8 月 1 日開始適用。

決議：

- 一、為讓車位使用最大化，無人申請的無障礙車位，仍提供一般使用。
- 二、修改用詞「身心障礙車位」，改為「無障礙車位」。
- 三、修正申請意願調查表「二、略以…(四)倘無障礙車位（詳閱第十三條）無人申請，原則由 候補序位者依序遞補。但使用期間如同仁(持有身心障礙或醫生證明行動不者)(以下簡稱申請人)有需求，則請 總務處 先行協調告知，徵詢同意後更改登記。」
- 四、修正「第十三條 有關無障礙車位，應憑身心障礙手冊辦理停車證為優先，第二順位為持醫生證明(行動不便者)，若申請超過車位數以抽籤方式決定之，抽籤 未中者 請自行協調。」
- 五、同意 21 票，不同意 0 票，修正後通過。

提案二

提案單位：學務處

案由：修訂「國立新竹高級中學畢業生各類獎項審查標準」，提請討論。

說明：詳修訂條文對照表。

決議：同意 22 票，不同意 0 票，照案通過。

提案三

提案單位：秘書室

案由：修訂 國立新竹高級中學 109-113 年校務發展計畫，提請討論。

說明：增列補充資訊安全及學校 E 化相關內容。

決議：

- 一、有關資通安全各處室分工交由「資通安全委員會」訂定推動小組分工進行，詳細內容不列入校務發展計畫中。
 - 二、教學用帳號及郵件單一窗口簽入方案，著手整合中，仍請同仁多方面主動關心學校事務。
- 二、同意 21 票，不同意 1 票，照案通過。

拾壹：臨時動議與主席議決事項：

- 一、校園國際化計畫，校內壓克力告示板安裝，展示內容應適時更新，由認養處室(單位)規劃負責。
- 二、有關學生疫苗接種，家長與學生依自由意願選擇是否接種疫苗，並尊重其決定；亦可選擇在合約醫療院所接種疫苗。

三、依據「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」5/1-7/15 期間至少提報 6 場，各處室辦理各項活動，請配合拍照並說明減少使用免洗餐具、包裝飲用水及一次性飲料杯執行情形，再由學務處彙整填報。

四、請老師進行線上課程時依規定確實點名，再由學務處依學生請假情形登錄。

拾貳：中午 12 時 04 分。

提案單位：總務處

案由：修正「新民樓地下停車場」使用管理辦法，提請審議。

說明：檢附「新民樓地下停車場」使用管理辦法修正對照表。

擬辦：本案如經討論通過，於111年8月1日開始適用。

決議：

「新民樓地下停車場」使用管理辦法修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第十三條 <u>有關無障礙車位，應憑身心障礙手冊辦理停車證為優先，第二順位為持醫生證明（行動不便者），若申請人超過無障礙車位數，由總務處調整一般車位辦理。</u>	第十三條 身心障礙者之車輛，應憑身心障礙手冊辦理停車證。	因應同仁臨時傷病提供使用
第廿二條 <u>本辦法經常務委員會會議通過</u> ，陳請校長核可後實施，若有未盡事宜，修正時亦同。	第廿二條本辦法經98年1月13日行政會議通過，陳請校長核可後實施，若有未盡事宜，修正時亦同。	決議機關修正
申請意願調查表修正對照表		
二、……略於 <u>(四)倘無障礙車位（詳閱第十三條）無人申請，原則由候補序位者依序遞補。但使用期間如同仁（持有身心障礙或醫生證明行動不者）（以下簡稱申請人）有需求，則請總務處先行協調告知，徵詢同意後更改登記。</u>	二、申請本停車場車位，請先了解下列四點： (一)申請人數多於實際停車位數量時，以抽籤決定之。 (二)確定抽中車位的同仁，平日周一至周五的正常上班時間內，您的車子必須固定停放在本停車場，不可隨意停放在本停車場以外的停車位，以免佔用其他同仁的停車位。 (三)本停車場僅開放周一至	增列第二項第四點車位遞補方式

	周五正常上班上課時間，周六日及國定假日不開放；若於假日到校辦公或備課，請將車子停在大門口廣場或側門停車場。	
<u>四、調查表繳交截止日期：</u> <u>(一)上學期 6 月 1 日至 6 月 5 日 17 時止</u> <u>(二)下學期 1 月 1 日至 1 月 5 日 17 時止</u> <u>(三)申請人以 Google 表單申請</u> <u>(四)總務處於 12 月底及 5 月底以教育雲及各處室、各科發放紙本方式通知。</u>	四、請將本調查表沿虛線剪下、填妥並簽名後逕交總務處，或由科召集人、處室代表收集後一併繳交，以便辦理相關事宜	申請方式修改
<u>五、車位抽籤確定後，使用時間為 年 月 日起至 年 月 日止。</u>		增列第五點，車位使用期限

國立新竹高級中學「新民樓地下停車場」使用管理辦法

中華民國 98 年 1 月 13 日行政會議通過
中華民國 102 年 6 月 28 日期末校務會議通過
中華民國 108 年 12 月 17 日常務委員會會議通過
中華民國 111 年 5 月 24 日常務委員會會議通過

第 一 條	為使本校教職員工汽車停車位申請、分配、停放、停車證製發使用、註銷等作業有所遵循，並加強新民樓地下停車場（以下稱「本停車場」）車輛出入之管制，維護校園安寧及整潔，特訂定本辦法。
第 二 條	本停車場由總務處負責管理，職責如下： （一）停車證製（換）發、停車位安排運用及車籍資料檔案建立。 （二）車輛停放查驗及異常處理。 （三）各項設備維護及環境清潔管理。
第 三 條	本停車場開放時間： （一）周一至周五：06:30~18:00 （二）周六日及其他國定假日：不開放。 （三）周六日或其他國定假日側門不開放通行，若需到校辦公或備課，請將車輛停放於大門口廣場或側門對面停車場。
第 四 條	本停車場共有 26 個停車位，包含 23 個一般停車位及 3 個無障礙停車位 。
第 五 條	本停車場因車位有限，且位於校園教學區內，為免引起車輛進出互相干擾及不便，依據停車位數量發出等額之停車證。

- (一) 申請人數多於實際停車位數量時，以抽籤決定之。
- (二) 確定抽中車位的同仁，平日周一至周五的正常上班時間內，您的車子必須固定停放在本停車場，不可隨意停放在本停車場以外的停車位，以免佔用其他同仁的停車位。
- (三) 本停車場僅開放周一至周五正常上班上課時間，周六日及國定假日不開放；若於假日到校辦公或備課，請將車子停在大門口廣場或側門停車場。
- (四) 倘無障礙車位（詳閱第十三條）無人申請，原則由候補序位者依序遞補。但使用期間如同仁（持有身心障礙或醫生證明行動不者）（以下簡稱申請人）有需求，則請總務處先行協調告知，徵詢同意後更改登記。

三、請回答下面的調查：

- (一) 是否已了解以上四個問題？……是
- (二) 是否要申請本停車場車位？……是

四、調查表繳交截止日期：

- (一)上學期 6 月 1 日至 6 月 5 日 17 時止
 - (二)下學期 1 月 1 日至 1 月 5 日 17 時止
 - (三)申請人以 Google 表單申請
 - (四)總務處於 12 月底及 5 月底以教育雲及各處室、各科發放紙本方式通知。
- 抽籤日期 年 月 日(星期)中午 12:10 於總務處辦理。

五、車位抽籤確定後，使用時間為 年 月 日起至 年 月 日止。

提案二：

提案單位：學務處

案由：修訂「國立新竹高級中學畢業生各類獎項審查標準」，提請討論。

說明：詳修訂條文對照表。

國立新竹高級中學畢業生各類獎項審查標準修訂條文對照表

修訂條文(新)	現行條文(舊)	說明
三、畢業生各類畢業獎項及審查標準如下： (八)科學獎： 代表學校參加全國性或區域性自然、 <u>數理</u> <u>或資訊</u> 競賽成績優異者。	三、畢業生各類畢業獎項及審查標準如下： (八)科學獎： 代表學校參加全國性或區域性自然 或 <u>數理</u> 競賽成績優異者。	依現況修訂。
五、本辦法經校務會議 <u>常務委員會</u> 通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。	五、本辦法經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。	依現況修訂。

一、本表格請自行延伸，請以 12 號標楷體填寫。

二、請將規定逐條填列於本表格中。

三、修訂條文(新)、現行條文(舊)文字相異處，請以底線標示。

國立新竹高級中學畢業生各類獎項審查標準

103 學年度第一學期第二次導師會議 103.09.25 修訂通過

104 年 1 月 20 日 103 學年度第二次校務會議修訂通過

107 年 1 月 18 日 106 學年度第二次校務會議修訂通過

一、為規範本校畢業生各類畢業獎項獲獎標準，特訂定本規範。

二、畢業生獲得各類畢業獎項應符合下列共同標準，以維護本校「誠、慧、健、毅」校訓之精神：

(一) 修業期滿得領畢業證書。

(二) 無受大過(含)以上處分之記錄(學生經改過銷過者，其記過之記錄應予註銷)。

三、畢業生各類畢業獎項及審查標準如下：

(一) 五育獎：以下條件須同時具備。

1. 學生獎懲紀錄中：

(1) 有三大功以上紀錄。

(2) 無警告以上處分紀錄(學生經改過銷過者，其記過之記錄應予註銷)。

(3) 無缺曠紀錄。

2. 學期總平均成績 80 分以上且達全班前 10%，數理資優班智育總平均成績達全班前 30%。

3. 體育總平均成績 80 分以上且達全班前 10%。

4. 美術總平均成績 80 分以上且達全班前 10%。

5. 音樂總平均成績 80 分以上且達全班前 10%，音樂班之音樂相關科目總平均成績達全班前 30%。

6. 曾任班級或社團幹部累計達 2 學年(含)以上。

(二) 智育獎

學期總平均成績為全班第一名且智育總平均成績達 80 分以上者。

(三) 德育獎：學生獎懲紀錄中

1. 有三大功以上紀錄。

2. 無警告以上處分紀錄(學生經改過銷過者，其記過之記錄應予註銷)。

3. 無缺曠紀錄。

4. 導師推薦。

(四) 體育獎

1. 體育總平均成績 80 分以上。

2. 以下條件備一即可：

(1) 校運會或各級運動會破大會紀錄者。

(2) 代表學校參加全國性競賽成績優異者。

(3) 連續三年越野賽跑成績前 5 名者(積分最佳取一名)。

(4) 擔任體育性校隊隊長累計達一學年，並有顯著績效者。

(五) 美術獎：

1. 美術及藝術生活總平均成績 80 分以上者。

2. 以下條件備一即可：

(1) 參加校外美術相關競賽成績優異者。

(2) 在校美術及藝術生活平均成績優異，並經科任老師推薦有顯著績效者。

(六) 音樂獎

1. 音樂總平均成績 80 分以上。

2. 以下條件備一即可：

(1) 在校三年參加音樂性社團，且代表學校參加音樂競賽活動者。

(2) 在校二年參加音樂性社團，經指導老師或社團活動組組長推薦之重要幹部，且有顯著績效者。

(3) 參加全國性競賽成績優異者。

(4) 音樂班學生前五學期術科成績總平均優異者，經科任老師或特教組組長推薦有顯著績效者。

(七)文藝獎:以下條件備一即可。

1. 參加全國性或區域性語文類競賽成績優異者。
2. 參加竹中竹女文藝獎且獲得前三名或佳作二次者。
3. 校刊社指導老師推薦之校刊社成員，且有顯著績效者。
4. 參加文學類小論文競賽，成績特優者。

(八)科學獎：

代表學校參加全國性或區域性自然、數理 或資訊 競賽成績優異者。

(九)社會科學獎：以條件一為優先。

1. 代表學校參加全國性或區域性競賽成績優異者。
2. 地理、歷史及公民等相關學科總平均成績 80 分以上，並經學科教師推薦者。

(十)服務獎：以下條件備一即可。

1. 長期擔任全校性服務工作（如司儀、環衛士等），並有顯著績效者。
2. 曾擔任惠他社、糾察隊等服務性社團之社長或幹部達一學年者，並有顯著績效者。
3. 參加班聯會、畢編會或畢聯會，並有顯著績效者。

(十一)全民國防獎：以下條件備一即可。

1. 代表學校參加全國性競賽成績優異者。
2. 在國防通識教育有顯著績效者。

(十二)默默耕耘獎

1. 在班級默默付出貢獻者。
2. 本項獲獎人員由班導師提出，得予從缺。

(十三)全勤獎

在學期間除公、喪假外，無任何請假、遲到、曠課記錄者。

(十四)市長獎

學期總平均成績為全班第二名，且智育成績總平均達 80 分以上。

(十五)校友會長獎：學期總平均成績為全班第三名。

(十六)家長會長獎：學期總平均成績為全班第四名。

四、 其它：

1. 各機關首長獎項由班導師推薦之，得予從缺。
2. 由新竹市政府提供之獎項，獲獎人員由班導師推薦之，得予從缺。
3. 畢業生領取畢業證書代表由五育獎獲獎人員中遴選之。各班領取畢業證書代表由班導師推薦之。
4. 若該年度無畢業生符合某特定獎項標準，該獎項獲獎人員應予從缺。

五、 本辦法經校務會議 常務委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立新竹高級中學



校務發展計畫

中華民國 111 年 4 月

國立新竹高級中學校務發展計畫

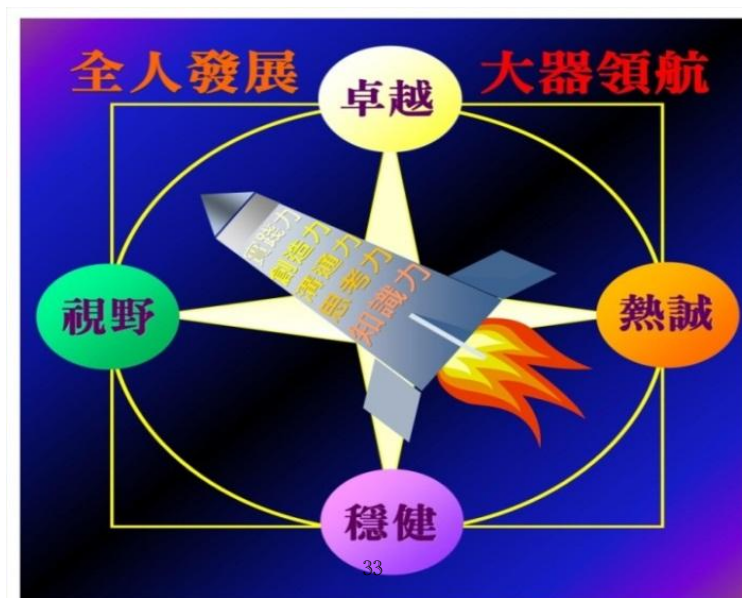
(109 年～113 年)

壹、前言

進入二十一世紀高度資訊化與社會快速變遷的時代，國人對教育改革的期望日益殷切。為因應人本化、民主化、多元化、科技化與國際化的時代趨勢，學校應建立正確教育理念，以嶄新務實的作法來經營校務，以踐履篤實的執行力來落實各項辦學措施，建構一個讓學生、家長、老師、學校、社區都能夠信任的優質校園，方能提高教育品質。

校務發展計畫乃統合學校行政方針，使各處室能彼此協調合作，全校教職同仁建立共識，以利教育目標之達成。因此，校務發展計畫的擬定，必須順應時代潮流、遵循教育政策、考量社區需求、依據學校現況與未來發展的願景，透過全體師生與社區人士，共同研議出具體可行的發展藍圖，作為學校行政及教學的準則。如此，才能發展出學校特色，展現校務經營效能，實踐教育理念，奠定學校永續發展的基石。

本校秉承優良傳統校訓「誠、慧、健、毅」的精神，凝聚學校組織成員的共識，以「全人發展 大器領航」為校務願景，培育具有熱誠、穩健、視野、卓越的竹中人。同時，配合國家社會之經濟建設發展重點，全球化、國際化的腳步，十二年國教核心素養與學生特性等面向發展，培養學生具備「知識力、思考力、創造力、實踐力與溝通力」等五大關鍵能力。



貳、學校概況

一、校史沿革

- (一) 大正 11 年(1922)4 月 1 日創立，原名為新竹州立新竹中學校，為五年制普通學校。
- (二) 昭和 20 年(1945)4 月 20 日改為四年制。
- (三) 民國 34 年(1945)12 月，奉令更改校名為台灣省立新竹中學分設初、高中部（台灣光復）
- (四) 民國 45 年(1956)秋，因新竹試辦初中免試升學，初中部逐年結束。
- (五) 民國 57 年(1968)7 月，更名為台灣省立新竹高級中學。
- (六) 民國 89 年(2000)2 月，更名為國立新竹高級中學。
- (七) 歷任校長

日治時期：

- 1. 大木俊九郎（1922 年 4 月～1932 年 4 月）
- 2. 荻阪進治（1932 年 4 月～1937 年 4 月）
- 3. 志波俊夫（1937 年 4 月～1940 年 4 月）
- 4. 深井米次郎（1940 年 4 月～1942 年 3 月）
- 5. 松井實（1942 年 4 月～1943 年 4 月）
- 6. 三屋秋策（1943 年 4 月～1945 年 8 月）

光復後

- 1. 辛志平校長（民國 34 年 12 月～64 年 2 月）
- 2. 史振鼎校長（民國 64 年 2 月～72 年 8 月）
- 3. 黃金龍校長（民國 72 年 8 月～80 年 2 月）
- 4. 吳文立校長（民國 80 年 2 月～82 年 8 月）
- 5. 沈華海校長（民國 82 年 8 月～85 年 8 月）
- 6. 周朝松校長（民國 85 年 8 月～93 年 2 月）
- 7. 鄭銘和代理校長（民國 93 年 2 月～93 年 8 月）
- 8. 張瑞欽校長（民國 93 年 8 月～101 年 8 月）
- 9. 許明文校長（民國 101 年 8 月～民國 104 年 7 月）
- 10. 李明昭校長（民國 104 年 8 月迄今）

二、學校現況

- (一) 學校地址：300 新竹市學府路 36 號。
- (二) 學校校訓：誠、慧、健、毅。
- (三) 學校面積：9.1 公頃。
- (四) 學校規模：共 54 班，含數理資優班及音樂班各三班；分散式資源班一班。
- (五) 學生人數：1920 人（音樂班招收女生）
- (六) 學生來源：主要來自於新竹縣、苗栗縣、新竹市三縣市，經由甄選及免試入學等方式入學。以 110 學年度新生為例：
 - 1. 新竹市約佔 49.1%
 - 2. 新竹縣約佔 40.4%
 - 3. 苗栗縣約佔 10.0%
 - 4. 其他縣市約佔 0.5%
- (七) 學校教師：教職員工計 162 人(預算員額編制 177 人)，男性 68 人，女性 94 人，其中教師 122 人(含校長)。（基準日 110 年 8 月 1 日）
 - 1. 教師年齡分布：年齡平均 42 歲
 - 20-30 歲：13 人
 - 31-40 歲：37 人
 - 41-50 歲：42 人
 - 51-60 歲：29 人
 - 61-65 歲：1 人
 - 2. 教師學歷分佈：碩士(含 40 學分班)以上近 92%
 - 博士：8 人
 - 碩士：98 人
 - 40 學分班：6 人
 - 大學：10 人
 - 3. 教師性別分佈
 - 男：51 人
 - 女：71 人
- (八) 學校主要建築物：

1. 教學教室：至善樓、新民樓、民德樓、音樂館及高三大樓。
2. 專科教室：科學館、藝能館及資源大樓。
3. 活動場館：游泳池、體育館、圖書館及學生活動中心。
4. 其他：合作社、視聽教育館、校史館、劍道館及學生宿舍。

三、環境設備

- (一) 校園遼闊，綠地率高，步道採用透水磚鋪設，兼顧環保及美觀，提供開闊的學習環境。
- (二) 校園生態豐富，有櫻花、杜鵑、松樹、梅樹、台灣光蠟樹、黃金風鈴木、榕樹、樟樹、楓香、茶樹、桐花樹、柳樹、羊蹄甲、木棉樹、小葉欖仁、石竹、橄欖樹，以及白鷺鷥、松鼠等多樣性生物，提供豐富的生態教學環境。
- (三) 校園中庭設有公共藝術作品組「天圓」及「地方」。
- (四) 音樂館演藝廳、活動中心、體育運動場所等設備完善，提供學生學習及社區活動的良好空間。
- (五) 學校網頁設有「場地出借系統」，方便上網查看、登錄借用。鄰近學校及社區辦理活動借用率高，充分發揮資源效益。
- (六) 教學及視聽設備充足，提供教師完善教學資源，發揮e化教學目標。
- (七) 科學實驗室、電腦教室設備完善，除本校學生外，亦提供社區學校、學生使用。
- (八) 訂定各實驗室、電腦教室、語言教室、器材室等使用管理辦法，由專人負責，確實維護與管理。
- (九) 圖書館閱覽室設有新竹鄉土資料專櫃，放置新竹地區相關史地資料文獻、本校教師著作，及本校出版品等。成立「竹中人文庫」，蒐集老師、校友的簽名著作，作為竹中師生的學習典範區。
- (十) 設置視聽媒體專櫃、年度新書展示區，讓師生方便掌握入館新書概況。

四、社群互動

- (一) 教師參與教師會人數達 90%，參與比例極高。
- (二) 教師會辦理教師讀書會、教師進修等活動，促進教師同仁成長。
- (三) 教師會協助辦理新進教師研習活動，並指派資深教師輔導新人，讓新進同仁能迅速適應環境。
- (四) 家長會派代表參加校務會議、校務常務委員會議、課程發展委員會、教評會、獎懲委員會、申訴委員會、性別平等委員會、輔導工作及家庭教育委員會等重要決策會議。
- (五) 家長會參加校慶運動會，協助辦理校慶活動、畢業典禮、社團成果發表會、夜讀輔導活動、三年級進路輔導、一年級選組輔導等活動。
- (六) 辦理家長會讀書會活動，經由閱讀活動增進親職教育知能。
- (七) 與社區關係良好，協助辦理社區活動，其中東山社區的生態公園可供學校生物科教學使用。
- (八) 與韓國京畿北科學高中及日本廣島三次高校締結姊妹校，每年進行師生交流互訪。
- (九) 與全國多所學校訂有合作計畫，定期聘請臺大、師大、清大、陽明交大、成大、興大等校教授到校演講。
- (十) 與全國指標性高中訂有校際聯盟計畫(TTSA)辦理科學成長營活動。
- (十一) 強化自主學習及資優培育等機制，薦送學生至清華大學、陽明交通大學各科系實驗室學習，強化學習深度。
- (十二) 校友會組織健全，定期召開理監事會議，每年舉行規模龐大的校友年會活動；校友定期或不定期提供資源，協助辦理各項教育活動或充實教學設備，改善校園環境。
- (十三) 新竹市政府對本校辦學成效深表肯定，提供經費補助支援校務推展。
- (十四) 與新竹科學園區廠商互動良好，提供學校職涯發展與師生戶外教學場域。

(十五) 學校辦學成效良好，校友及各界提供本校學生獎、助學金，每年達數百萬元。

五、學校發展特色

(一) 整體形象

1. 維繫並發揚優良傳統校風，推動五育並進的教育理念。
2. 校園民主開放，學風自由，培養學生獨立思考、自治自律的能力。
3. 重視全人教育，激發學生潛能，培養學生多元能力。

(二) 風格

1. 落實「誠、慧、健、毅」校訓，以全人教育理念培養學生。
2. 秉持開放的教育理念，提供學生適性發展的環境。
3. 鼓勵學生創新，勇於挑戰。

(三) 發展重點

1. 配合推動國家教育政策，發展學校本位課程與各項教育相關活動。
2. 積極推展科學、語文、音樂、美術、體育等各領域教育，以利學生多元發展。
3. 鼓勵教師進修研究，提昇專業知能，增進教學成效。
4. 培養學生成為具有國際觀、競爭力及優良品格的卓越公民。
5. 以人為本，推動生命、性別平等、民主法治、人權、品德、環境教育，培養學生具備博雅通達氣質。
6. 培養學生多元廣泛閱讀風氣與習慣，激發學生自我學習動機。
7. 發展社團活動，培養學生多元能力。
8. 透過多元參與，引領家長成為教育的好伙伴。
9. 結合家長、校友及各界社會資源，提供學生優質的學習環境，建立溫馨和諧的校園文化。

參、學校現況分析（以 SWOT 分析如下表）：

優勢 Strength	1. 校地寬廣環境優美，竹苗區第一志願的優質高級中學，傳統優良校風。 2. 師資陣容堅強，教師年輕化有活力，教學認真，關懷學生。 3. 重視全人教育，五育均衡發展。 4. 重視多元發展，社團經營蓬勃，培養多元能力，各項競賽成績優異。 5. 家長積極參與學校活動、關心教育。 6. 校友會提供豐富資源，協助校務發展。 7. 學校與社區互動良好，鄰近園區、工研院、大學資源豐富。
弱勢 Weakness	1. 因學生入學背景多元，導致學習落差。 2. 部份學生未能妥善運用時間，活動與課業學習未做好時間規劃。 3. 受青少年次文化影響，部份學生生活教育有待加強。 4. 新舊教師交替頻繁，影響經驗的傳承。 5. 學校教師員額控管後，教師兼代課時數增加，老師負荷沉重，影響教學品質。 6. 部分校地歷經數十年未完成產權移轉登記，影響學校整體發展。
機會 Opportunity	1. 鄰近清大、陽明交大、中華大學、玄奘大學、工研院、科學園區等產業學術機構，可資合作。 2. 加強開發社區資源。 3. 可積極爭取科學園區資源。
威脅 Threat	1. 園區實驗高中招生影響學生來源。 2. 社區化推動就近入學，影響苗栗及新竹縣高分群學生入學本校。 3. 優質化的實施，使本校面臨鄰近學校的競爭壓力。 4. 十二年國教之實施，明星高中的定位，學校未來發展充滿變數。

肆、發展重點及具體作法

教務處

一、發展重點及具體作法

（一）發展科學教育

1. 辦理校內科學展覽會、能力競賽初賽、數學競試等科學性競賽活動，以提高學生科學參與。
2. 辦理科學講座，邀請國內外學者蒞校講演，增進學生科學研究新知，掌握科學發展動態。
3. 開設科學相關選修課程，鼓勵學生製作科學專題，並在科學研究領域深耕。
4. 充實教學設備，提供多媒體教學環境，增加教師教學策略選擇，提高學生學習成效。

（二）建立策略聯盟

1. 加深 TTSA 聯盟合作機制，辦理假期科學營隊活動，提升學生合作學習成效。
2. 結合新竹區各公、私立高中，辦理聯合模擬考試，強化區域合作與學習成效。
3. 推動新竹區各公、私立高中學科共同不排課時間，辦理學科專業講座，提升教師專業知能。
4. 邀請清華大學、陽明交通大學教授蒞校開設選修課程、微課程等，提供學生適性學習機會。
5. 利用自主學習及資優培育等機制，薦送學生至清華大學、陽明交通大學各科系實驗室學習，強化學習深度。
6. 參加酷客雲等線上選修課程計畫，安排各項科技相關課程，增加學生學習廣度。

（三）推展國際教育

1. 辦理國際姊妹學校交流活動，提供學生國際交流機會，拓展學生國際視野。
2. 辦理國際視訊相關課程活動，加深國際交流活動。
3. 辦理國際參訪活動，前往日本、韓國、東南亞、美國、歐洲及紐澳地區參訪，結合當地校友資源，增進學生多元文化素養。

4. 辦理國際合作學校教師交流活動，汲取各國教育經驗，改善教學方式，提昇教育成效。
5. 積極推動與美國、澳洲建立學校合作關係，鼓勵學生參與遊學活動，建立積極參與的國際觀。

（四）落實全人教育

1. 持恆五育並進精神，落實各領域學科之教學活動，維持學生健全的人格發展。
2. 辦理音樂會、美術展覽等文藝欣賞活動，增進學生藝術修養，陶冶學生品格。
3. 配合學生自主學習，提供各類工具，鼓勵學生自製研究儀器或工具，培養專業發展能力。

（五）持恆資優、特殊教育

1. 辦理 IEP、IGP 相關會議，建立資優生、特殊生個別教學輔導紀錄，以針對個別需求提供教學協助。
2. 改善特殊教育環境，建置資源班學習中心，提供特殊生必要的學習幫助。
3. 改善資優專題教室，建置專題討論空間，提供資優生專題研究必要的資源與協助。

（六）理解教育政策方向，建立校本特色

1. 辦理新課綱研習活動，增進教師對新課綱之認知與瞭解。
2. 開設多元選修課程，透過跨班選修作為，落實適性揚才教育理念。
3. 辦理教師專業學習社群，積極研究素養導向命題作法，落實素養導向之教育理念。
4. 盤整教師員額，充實師資，並調整教師結構，以符合學校本位之課程開設要求。

（七）加強教學研究

1. 召開教學研究會，辦理教師專業學習社群及教學觀摩會，建立學科教學創新能力。
2. 辦理試題研討會議，建立試題審題機制，提高試題品質，落實教學評量目的。
3. 鼓勵教學研究、行動研究，並將研究成彙集成冊，發行學校學術期刊。
4. 鼓勵教師自編補充教材，增廣學生學習視野，並建立教學檔案資料庫。

二、預期成效

- (一) 學生積極參與科學專題研究，建設學校成為區域科學教學資源中心。
- (二) 連結縱向與橫向教學資源，建立以學校為中心的學術連結網絡。
- (三) 建立學生積極參與的國際觀，建設學校成為國際教育網絡之重要節點。
- (四) 培育五育均衡發展學生，廣續建立適性揚才的學習環境。
- (五) 建立個別發展友善環境，培育學生成為積極創新的有為青年。
- (六) 落實新課綱之教育理念，建立以素養導向為核心的教育方針。
- (七) 學校各科師資員額充裕，建立充滿教育熱忱與積極研究的教學氛圍。

學務處

【傳承百年竹中精神，注入「自動好」新活水，提供多元學習與探索機會，培養自律、負責、守秩序、愛上學的好習慣，讓竹中人都能成為一個對社會有貢獻的世界公民。】

一、發展重點及具體作法

- (一) 以「誠」出發落實品格教育，培養自律、負責、守秩序、愛上學的世界公民
 - 1. 利用團體活動時間，辦理品格教育講座，提昇學生道德素養，並訂定班會討論題綱，依各年級進度，讓學生經由討論分享，建立正確的價值觀。。
 - 2. 辦理品格教育講座及成立導師專業學習社群，提昇教師及導師品格教育實施能力。
 - 3. 成立品格教育推動委員會，並定期集會研討，以訂定符合本校品格教育之具體作為。
 - 4. 持恆生活教育與管理，養成學生正確的道德觀與價值觀。
 - 5. 持恆推動學生班聯會自治組織，辦理班聯會正副主席選舉，培養學生民主、自治的品格素養。
 - 6. 辦理學生意見反映座談會，培養學生民主風範，鼓勵學生表達自我意見，並提供校務興革之具體作法。

7. 辦理「服務學習與社會創新企劃行動方案競賽」，讓學生在準備過程中瞭解服務學習的歷程，並提升學生企劃、簡報與表達能力。
8. 辦理服務學習活動，鼓勵學生達成基本時數給予證書，以身體力行建立服務大眾的人生價值觀。
9. 結合班級活動與社團成發，鼓勵學生自組團隊實踐服務學習活動，為社會貢獻一份心力。

（二）增進國際視野，探索多元文化的國際觀

1. 每年辦理國際教育旅行及海外學習體驗活動，積極增進學生國際視野。
2. 辦理日、韓姊妹學校互訪活動，深入體驗日、韓教育文化，增廣學生國際交流經驗。
3. 利用團體活動課程，辦理國際禮儀課程，建立學生國際交流基本應對進退能力。
4. 配合蒞校參訪之外國學校特性，辦理「文化日」活動，讓學生深入瞭解來訪學校、國家的文化特色，增加學生對不同文化的包容能力。
5. 利用月會等學生集會時間，積極傳述國際事件，持續讓學生對國際議題關注。
6. 協助成立禮賓自主學習團隊，從學校雙語導覽出發，讓全世界都能看見竹中、發現新竹。

（三）辦理多元體育活動，強健學生體魄並培養多元運動能力及堅毅精神

1. 持恆辦理陸上運動會、水上運動會及 5.6 公里越野賽跑等三大體育活動，要求學生全部參加（除特別組外），建立學生基本體能與體育活動能力。
2. 辦理游泳課程與課後學習營，指導學生游泳技能，建立學生游泳 50 公尺以上之水上活動及自救能力。
3. 辦理班際球類競賽，藉由團體球賽活動，凝聚班級向心並增強體魄。
4. 建立體育性社團，吸引學生參與課後體育活動，以增強學生體能。
5. 持恆辦理健康體適能檢測，瞭解學生健康體適能現況，並針對弱勢部分，於體育課程中予以強化。
6. 購置浮潛呼吸管、面鏡、蛙鞋、SUP 等水上活動設備，指導學生正確使用水上活動設備，提昇學生水上活動能力，以落實海洋臺灣的教育理念。
7. 藉由分組教學實施游泳能力分組授課，提供適性學習環境，有計畫地增進學生游泳技能。

（四）辦理多元學習與探索活動，提供學生適性發展的學習環境

1. 建立多元社團，提供學生社團活動空間與時間，積極培養學生多元發展能力。
2. 規劃自主學習培力課程，提供學生適性學習環境，允許學生在自主學習中多元探索與發展。
3. 辦理演講比賽、寫作比賽、美術比賽、科學競賽、網路競賽、體育競賽等各類競賽活動，提供學生多元發展平台，鼓勵學生適性發展。
4. 辦理音樂會、園遊會、社團聯合成果發表等團體活動，凝聚團體向心，並提供學生在團體中適性發展的機會。
5. 設置班級、社團自治幹部，提供學生各類領導機會，養成多元領導能力。
6. 建立社團評鑑制度，輔導學生社團優質發展，並建立典範社團，鼓勵學生發揮適性能力。

（五）永續環境教育，推動節能減碳

1. 持恆辦理資源分類與回收工作並獎勵績優班級頒發回收金，養成學生珍惜資源的環境關懷能力。
2. 落實教室清掃工作，養成學生整齊、清潔的衛生習慣。
3. 利用團體活動時間辦理環境教育講座，提昇學生環境保育相關知能。
4. 成立環保志工隊，協助推動資源回收工作及規劃改善資源回收空間配置。
5. 於班會討論題綱融入環境相關重大議題，以促進學生環境關懷力。
6. 定期整理資源回收室，提供資源分類存放空間，以強化垃圾減量與資源回收工作。
7. 持恆宣導節能減碳，要求學生隨手關燈、關水，並節省用紙，避免過度浪費資源。

（六）加強社群互動，營造和諧的學校發展環境

1. 建立學生家長會、校友會等，定期集會，除提供校務興革意見外，其資源也可協助學校教育發展。
2. 定期協助整理社區環境，維持良好的社區互動，建立學校成為社區教育資源中心。
3. 加強與鄰近大學的教育、社團合作，整合教育資源，提供學生活動更進一步的發展空間。
4. 積極參與新竹縣、市各類活動，維繫良好的社群互動關係，並引進社區資源，協助校務工作推展。

5. 辦理竹中、竹女聯合文藝獎、聯會舞會、聯合社團成發等活動，積極推動與鄰近學校的合作發展，建立教育資源共享的環境。

二、預期成效

- (一) 以誠、慧、健、毅校訓為中心，建立本校獨有的品格教育環境，培養學生正確的人生觀與價值觀。
- (二) 積極關心國際事務，以國家興亡為己任，培養未來的領導人才。
- (三) 學生具備一定的水上活動能力，積極從事體育活動，養成強健體魄與終身運動習慣。
- (四) 培養學生多元發展能力，建立學生自信，並能適應多元多變的社會環境。
- (五) 積極關心國際環境議題，提出環保改進作為，並能身體力行，節能減碳，促進資源回收再利用。
- (六) 社區關係和諧，建立社區教育資源中心，社會各界並能提供資源，協助校務工作推展。

總務處

一、發展重點及具體作法

- (一) 維持校地產權完整性
 1. 辦理仙宮段 106 地號土地補償移轉或捐贈。
 2. 辦理仙宮段 109 地號土地補償移轉或捐贈。
- (二) 改善環境設備
 1. 持續申請經費進行校舍防漏補強工程。
 2. 規畫體育館及游泳池改建工程。待仙宮段 106 地號取得土地產權後，規畫老舊體育館及游泳池為多功能綜合運動館。
 3. 美化劍道館周邊環境：劍道館為新竹市定古蹟，為保留古蹟原貌並活化使用，擬爭取經費改善周邊環境。
 4. 改善性別友善廁所設施。
 5. 改善至善樓廁所、資源樓廁所及藝能館廁所等老舊設施。

6. 持續改善學生餐廳硬體設備及周邊環境。
7. 規畫全校污水地下化工程，以配合新竹市污水下水道工程。
8. 改善校園國際化標示系統，建立友善校園環境。
9. 持續改善校園無障礙環境。
10. 持續完成各大樓頂樓隔熱防漏修繕工程並努力維護全校各項設施。
11. 改善辦公室空間配置，解決夏季冷氣使用，電量大幅增加問題。

（三）推動節能減碳

1. 運用已建置之電力管理系統，有效掌握各棟大樓瞬間用電度數，減少超過契約容量機會，發揮應有功效，具體落實節約能源措施。
2. 規劃建立全校性電力自動卸載系統，有效管理電力使用，落實電力超載的卸壓管制，持續監控用電的合理使用，適時檢討用電契約容量是否適切，建立全校師生共識，共同省能節電。
3. 配合國家節能減碳政策，規劃設置太陽能發電設施，有效利用頂樓閒置空間。
4. 持續改善雨水、R.O 廢水回收系統：將雨水、R.O 廢水收集於專用水塔中，經過濾後以專用馬達與管線作為生態池及校園植栽澆灌之用，以減少地下水及自來水使用量，節省水電費用，並藉由水循環再生利用觀念之推行，達到環境教育之目的。

（四）強化校園安全

1. 校園排水系統整修及防颱工程：本校位於十八尖山下，為避免大雨或颱風季節造成校舍或財物損失，擬考量全校排水設施，建立排水防災系統，以防災損。
2. 持續檢視、改善校園各項逃生避難設施及消防設備，建立安全友善的校園環境。
3. 強化校園監視系統，設置校園危險標示。

（五）加強校園美化綠化，豐富校園空間規劃及生態

1. 透過校園規畫小組，委請景觀設計專家，依校園現有植栽執行整體庭園景觀規劃。
2. 設置環校通識步道：有效運用校園自然、生態、人文資源，規劃多樣化之生態步道。
3. 推動綠色學校，實施學校環境調查自評，擬訂綠色校園工作項目，推動環境教育教學與活動。

二、預期成效

- (一) 維持校地之完整性，以利未來校務發展。
- (二) 營造優質之教學環境，改善教學設施，提昇教學品質。
- (三) 建立節能、減廢、健康的綠色校園。運用監控技術和節能機制，從人的行為面及自動控制面，提高能源使用效益，以達校園永續發展與節能環保之目標。
- (四) 建立有效天然災害防範措施，強化校園安全，以預防災害事故發生，降低災害損失。
- (五) 提供師生更多元豐富的室外教學及學習環境，以達環保生態融入教學之目標。

輔導室

一、發展重點及具體作法

(一) 建立本校輔導專業特色：

1. 依教育部年度重點工作，規劃年度工作計畫，於學年結束彙整各項活動成果與檢討，以作為規劃來年輔導工作，並確實執行、考核。
2. 運用個別、小團體模式，提供學生最佳諮商專業。諮商專業著重生命教育、生涯規劃、性別平等教育、親職互動與自我認識等知能提昇。
3. 每個月分析學生個案類別次數，以作為輔導計畫之調整。

(二) 提昇輔導專業知能，以落實輔導三級預防概念：

1. 每學年至少辦理兩次校內教師輔導知能研習，並定期辦理年級導師座談及家長親職教育。
2. 每學年辦理新進教師研習，並配合學務處辦理導師知能研習。
3. 每學年辦理家長讀書會或工作坊，以主題式的書籍導讀及演講或工作坊增進親職功能。
4. 輔導教師每學期須參加輔導專業知能研習，及個案督導會議，以提昇專業知能。
5. 結合社區資源，轉介個案並持續追蹤輔導。

(三) 推動生命教育，同時建立學生自我傷害防護網：

1. 利用團體活動時間或相關課程以講座、主題討論、戲劇表演或影片欣賞的方式，倡導「認識自我、悅納自己、尊重他人、關懷環境、珍惜生命」理念。
 2. 招募關懷動物生命教育貓咪志工，透過流浪動物的認養，將動物保護融入學校生命教育課程，培養學生教養動物應有的責任及與動物相處之道，並落實動物保護法，發揚愛護動物，尊重生命之精神。透過貓咪飼養及關懷動物輔助情緒輔導工作。
 3. 建置生命教育園區—樂活大地及主題花園區，開發生命教育特色，提供學生實際體驗的環境，並辦理相關研討，以及家長、社區人士參觀等活動。
 4. 爭取資源辦理主題式課程或活動，藉著體驗活動、潛在課程等倫理教育的情境，落實「認識自我、悅納自己、尊重他人、關懷環境、珍惜生命」的理念，使學生了解生命意義。
 5. 建立防止自我傷害保護因子、祛除危險因子。
- (四) 協助學生發展自我，達成自我實現的理想：
1. 依據本校學生需求，規劃有系列的生涯輔導活動，並增購或更新教育與心理測驗，辦理學長經驗交流之座談會、高三面試指導等。
 2. 運用社區或政府資源，如各大學校系、校友會、家長會...等辦理生涯講座，拓展學生視野。
 3. 逐年爭取經費建置、充實生涯規劃教室及生涯資訊室設備。
 4. 積極掌握社會脈動，透過生涯規劃課程，逐年開發設計生涯規劃教案，將課程融入輔導室辦理之生涯輔導活動。
 5. 新課綱政策關注的是適性完整學習，讓學生探索與準備，在高中可以適性選課盡情探索自己，做對未來比較有意義的學習。
 6. 與課程諮詢教師、導師合作，協助學生了解課程內容、透過個人生涯與專業生涯進路規劃，共同分工合作討論。
- (五) 拓展學校輔導人力，關懷弱勢學生：
1. 持續辦理教師認輔活動，定期召開檢討會，協助生活或學習適應困難及弱勢族群學生(原住民、身心障礙學生、新住民子女)。
 2. 建置學生同儕輔導機制，執行燭光學長同儕輔導計畫，依不同年度高一新生的需要，安排燭光學長的關懷與講座。
 3. 繼續爭取家長會資源，遴聘諮商心理師駐校服務。
- (六) 實施情感教育、學習尊重不同性別差異
1. 每學年至少辦理二次情感講座，同時與學生共同討論。

2. 與各處室、各導師共同辦理相關性別平等教育。

二、預期成效：

（一）建立本校輔導專業特色：

1. 輔導教師除了是學生心理守護者，更是教師、家長諮詢者。
2. 輔導各措施，均能成為其它學校輔導工作楷模。
3. 每學期訂定出最適合本校的輔導計畫，並能完全執行、檢討與考核。

（二）提昇輔導專業知能，以落實輔導三級預防概念：

1. 每學期推動輔導三級預防概念，定期辦理各項研習，落實輔導工作成效，全校同仁皆能是一級預防輔導員。
2. 與三所輔導工作第三級的醫療系統，建立轉介系統。

（三）推動生命教育，同時建立學生自我傷害防護網：

1. 發展校內生命教育適性活動，帶領學生體驗生命，學生更能積極面對未來的挑戰。
2. 落實各項學生保護因子與支持系統，教育學生尊重生命、愛護大自然，體認萬物皆有其價值及意義，進而建置一個落實生命教育的友善學習環境。

（四）協助學生發展自我，達成自我實現的理想：

1. 各項心理測驗能幫助學生更認識自己、認識環境，並進而為自己及早規劃未來。
2. 建立生涯視聽媒體資訊室，學生能主動了解相關資訊。

（五）拓展學校輔導人力，關懷弱勢學生：

拓展輔導人力資源(如認輔教師、同儕團體)，協助生活或學習適應困難的學生及弱勢族群學生，學生除了能主動求助外，並能快樂學習。

（六）實施情感教育、學習尊重不同性別差異

1. 學生間能彼此相互尊重不同性別間的差異。
2. 與各相關處室同仁，共同建立性別平等友善校園。

圖書館

一、發展重點及具體作法

打造圖書館成為竹中的典範學習資源中心。

竹中圖書館擁有全國高中少見的豐富館藏，所在地點緊鄰辛園，大樹環繞、綠意盎然，除了典藏圖書資源外，肩負著培養學生深度閱讀、心得分享、內化省思、獨立思考...等能力，支援教師教學資源、學習研究的環境。此外，舉辦各種藝文相關活動，透過潛移默化、讓平日無暇觸及課外藝文活動的學生們得以涵養文化素養與培養人文關懷。希望透過多元的經營方式讓竹中全體師生更親近閱讀、累積能量，連結知識、產生創新，開拓人生的寬廣路徑。

因應資訊科技快速變化的時代，課程使用無線網路的比率越來越高，未來逐步將原有無線網路 802.11ac(wifi5)模式更新為 802.11ax(wifi6)，提升網路速度與穩定度，讓課程運作更為順暢；另一方面也透過數位學習與相關課程來提升師生資訊安全的素養與能力。在數位學習的時代，提供學生資訊查找的能力與素養，也是圖書館的目標。

本校圖書館提供的服務內容有以下十大項：

- (一) 書籍資料典藏流通：實體書、公播及家用版影音光碟、紙本期刊、每日報紙、電子書、電子期刊、數位資料庫...等等。
- (二) 參考諮詢服務：供讀者參考問題之諮詢，凡有關圖書館利用、圖書資料查詢等問題，並配合 108 課綱提供師生自主學習相關的服務。
- (三) 推動閱讀活動：推動教育部中學生網站讀書心得與小論文寫作比賽、青春博客來閱讀平台活動、圖書館利用教育、讀書會導讀人員研習、班級讀書會、圖書館週及其他不定期書展或閱讀推廣活動...等等。
- (四) 藝文活動展演：各類影展，例如金穗獎巡迴影展、紀錄片巡迴列車、藝文講座、辦理與指導學生參加藝文競賽、協辦學生藝文演講、展出...等等。引進校外資源曾與文化部、國家電影資料中心、市政府文化局、清大合作，讓師生有更多藝文接觸的機會。
- (五) 鄰近學校及社區互惠服務：與清華大學、陽明交通大學二校館際合作；同時開放社區人士辦證借書將資源可以與社區共享。
- (六) 史料彙整編目：徵集、維護及編目校史館文物。

- (七) 繼續推動「竹中人文庫」和「新竹鄉土資料」的徵集，做為館藏特色之一，與校友連結，除作為典範學習區外，促進校友對竹中的認同，並與在地連結。
- (八) 各類場地空間維護及運用：本館各樓層展出及演講活動空間、新民樓中廊展出櫥窗、閱讀角...等等。
- (九) 多元圖書館行銷：經營圖書館 FB 粉絲頁，收藏作者簽名書，辦理館慶及圖書館週活動，設計製作圖書館文創品。
- (十) 提供同學自主學習所需的環境與設備，引導同學自主學習。

以上十項，為本校圖書館基本例行性工作，期待在未來的五年，能繼續朝以下的目標邁進：

(一) 近程目標 (109-110 年)

1. 修訂館藏政策
2. 完成圖書館整建
3. 定期盤點館藏圖書
4. 圖書館內外空間規劃與環境整理
5. 繼續辦理漂書活動，讓閱讀更便利
6. 推動電子書(資源)的閱讀與使用
7. 持續校史館典藏品清點編目
8. 繼續徵集校史相關照片、檔案資料
9. 籌劃並執行竹中百年校慶紀念特刊
10. 校史館空間重新規劃與施工

(二) 中程目標 (109-111 年)

1. 館藏調整書架重新安排、暢通動線
2. 圖書館後續設備擴充
3. 持續蒐集「竹中人文庫」並辦理相關講座
4. 圖書館系門禁管制系統更新及數位再進化，(如流通借閱系統、場地借用系統、期刊、校史館網頁及典藏品展示系統、...等等)
5. 持續推動多元閱讀
6. 辦理藝文探索之旅及冬夏令營活動
7. 校史館的活化利用

8. 逐年更新校園無線網路 AP，提升線上課程效率

9. 彙整數位學習相關資訊，提供學生更便利的學習網絡

(三) 長程目標 (109-113 年)

1. 持續推動師生生活用本館資源

2. 持續蒐集「竹中人文庫」並辦理相關講座

3. 持續推動多元閱讀

4. 定期辦理主題書展、藝文展、講座及主題影展

5. 建立數位學習資訊平台，使讀者使用更為便利

6. 持續邀集社會及企業資源協助推動圖書館文化紮根事業

二、預期成效

(一) 透過圖書館的整建，讓這一棟 40 多年的老建物可已有嶄新的風貌，更名為「辛志平紀念圖書館」作為竹中人的「學習典範中心」。

(二) 在新課綱制度下，提供學生自主學習所需資源與學習的場地。順應讀者的興趣，主動積極推展新知，扮演稱職「學習資源中心」。

(三) 透過講座、影展等活動，引進外在資源，期望開拓師生視野，奠基竹中的人文素養。

(四) 更新校園智慧網路，提升網路與線上學習效能。

(五) 作為「社區共讀站」的一員，開放社區民眾閱讀、借閱書籍的據點，讓竹中與社區有更多的連結。

人事室

一、發展重點及具體作法

(一) 建構合理化的人事制度

1. 精進人事法制及行政服務效能，對本校現行人事法規提出修正符合時宜建議，以保障人員權益。
2. 合理規劃各類員額及人力調整運用措施，落實執行員額總量控管精神，依據員額編制表進用人員，並有效運用現有人力，以符組織法制規定。
3. 辦理本校組織編制，教職員之任免遷調、敘薪、考核、考績獎懲、差假勤惰。

4. 進用身心障礙人員及原住民人員，符合身心障礙就業政策、原住民工作保障權需要，落實政府照顧弱勢族群就業政策。

（二）建立優秀人才進用制度

1. 依據相關規定舉辦教師甄試，網羅、禮聘優秀師資，為校育才。
2. 辦理任免遷調作業，除依法申請考試分發或依規定得免經甄審之職缺外，均依據「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」規定，秉持公平、公正、公開方式，辦理行政人員內升外補，俾利人員適才適所，行政業務承傳不中輟。
3. 建立公務人員職務輪調制度，期有效運用人力，增進職員行政歷練，提高服務效能。
4. 善用現行激勵措施主動積極辦理獎勵、公開表揚以激勵士氣。

（三）提升人力素質鼓勵終身學習

1. 推動組織學習，加強辦理同仁訓練進修及終身學習。
2. 推動公務人員法治教育、強化公務人員之倫理觀念。
3. 提升公務人員之人文素養與善用網路資源積極參與數位學習。
4. 強化公務人員外語、母語、手語能力，編列公務人員參加各項語言認證之補助經費預算，以鼓勵人員積極挑戰自我並提升人員之語言能力。

（四）增進行政績效與服務品質

1. 規劃整合薦送派訓人事專業相關課程，提昇人事人員專業核心知能，運用資訊科技，簡化工作流程，提升人事服務品質。
2. 正確執行相關人事資料考核及計畫報送流程。
3. 辦理教職員工保險、退休撫卹及退休人員照護事項。
4. 推動教職員工定期健康檢查及促進自主健康管理，積極提供預防保健及各類病症篩檢服務項目及檢查資訊。
5. 落實平時考核及賡續執行勤惰管理，以為年終考核依據。
6. 建立及運用公教志工提升學校形象、服務品質及效率之情形。

（五）建立友善工作環境

1. 建立性別友善工作環境，辦理促進兩性平權、推動性別主流化相關政策宣導或訓練活動。
2. 因應性別平等原則，成立相關人事業務組織委員會(教師評審會、教師甄選會、公務人員考績委員會、教師成績考核委員會等)成員，依法定性別比例標準遴選組成。

3. 受理教職員工性騷擾申訴案件，委由本校性別平等教育委員會調查，並處理申訴相關行政業務等事宜。
4. 推動員工心理健康協助機制，落實及提供關懷、體貼、溫暖、尊重的人事服務措施，以營造互助、關懷工作環境。

（六）提振工作士氣，調劑身心健康

1. 適時宣導國民旅遊卡使用相關規定，並鼓勵同仁組團參加國民旅遊卡休假旅遊行程。
2. 定期舉辦休閒文康活動以凝聚人員向心力，並運用非正式團體鼓勵人員熱烈參與，適時休閒解壓，人員均能勝任工作愉快。
3. 重視同仁其他福利措施，持續簽訂特約商店提供優惠折扣。
4. 配合校慶活動表彰優良教職員工，以培植同仁認同歸屬感。
5. 定期邀請退休人員參與校內各項活動，並轉知各類相關資訊，另善用退休聯誼會等管道密切聯繫，充分瞭解退休人員生活狀況，適時轉致關懷與慰問。

二、預期成效

以「前瞻變革、活化學校人力」為本校組織願景，以厚植前瞻及變革能力，活化本校人力之選用、培育、發展，以期達成本校合理的人事制度，建立優秀人才進用制度，鼓勵終身學習，提升人力素質，增進本校行政績效與服務品質，以建立學校友善工作環境，而提振學校工作士氣。

（一）建構合理化的人事制度

1. 配合中央主管機關公布之法規，隨時檢視並完成本校現行人事相關法規修正。
2. 辦理教職員之任免遷調、敘薪、考核、考績獎懲、差假勤惰，建構優質化工作環境。
3. 進用身心障礙人員及原住民人員，符合身心障礙就業政策、原住民工作保障權需要，落實政府照顧弱勢族群就業政策。

（二）建立優秀人才進用制度

1. 依規定舉辦教師甄試，網羅、禮聘優秀師資，為校育才，建構優質師資陣容。
2. 推動辦理公務人員職務輪調制度，以各單位內職員之輪調職期為原則，惟基於業務特殊需要，簽准單位間職員之輪調職期，期有效運用人力，增進職員行政歷練，提高服務效能。

3. 設立本校專屬公務數位社交群組，有效迅速宣導各項權利義務及法規異動、推動辦理獎勵措施，並公開表揚激勵士氣，營造和諧積極之教學及行政團隊。

(三) 提升人力素質鼓勵終身學習

1. 109-110 年：

- (1) 推動組織學習，加強辦理同仁訓練進修及終身學習，並善用數位學習資源，提升公務人員之專業知能、公務倫理觀念及人文素養。
- (2) 強化公務人員多元語言能力，公告參加客語、英語等語文能力認證或檢定相關補助辦法，以鼓勵同仁積極挑戰自我並提升語言能力。

2. 111-113 年：

- (1) 賡續推動組織學習，加強辦理同仁訓練進修及終身學習，彙整轉知數位學習資源並辦理相關學習課程，提升公務人員之專業知能、公務倫理觀念及人文素養。
- (2) 凝聚團隊共識，使公務同仁主動積極參與多元語言相關訓練及活動，本校同仁通過語文能力認證或檢定者，依本土語言(客語)績優人員獎勵措施及「提升公務人員英語能力改進措施」推動計畫獎勵方案辦理。

(四) 增進行政績效與服務品質

1. 109-110 年：

- (1) 規劃薦送參訓人事專業相關課程及工作圈，提昇人事人員專業核心知能，以專業核心能力的建構與運用，推動執行各項人事業務，提升人事服務品質。
- (2) 推動教職員工定期健康檢查，積極提供預防保健及各類病症篩檢服務項目及檢查資訊，以書面通知同仁年滿四十歲未滿六十五歲者，每三年定期檢查一次、年齡未滿四十歲者，每五年定期檢查一次，提醒同仁落實身心健康自主管理。

2. 111-113 年：

- (1) 賡續薦送參訓人事專業相關課程及工作圈，提昇人事人員專業核心知能，以專業核心能力的建構與運用，推動執行各項人事業務，提升人事服務品質。
- (2) 賡續推動教職員工定期健康檢查，積極提供預防保健及各類病症篩檢服務項目及檢查資訊，編列員工定期健康檢查補助經費，以書面通知同仁年滿四十歲未滿六十五歲者，每三年定期檢查一次、

年齡未滿四十歲者，每五年定期檢查一次，並將受檢同仁之健康檢查紀錄彙整存查，另送學務處健康快樂中心製作健康檢查手冊（衛教指引），提醒同仁確實落實身心健康自主管理。

（五）建立友善工作環境

1. 賡續辦理促進兩性平權、推動性別主流化相關政策宣導或訓練活動，製作包含性別意識與其相關法律、專業知能之動態宣導短片系列數位教材 3 部，建置本校人事室性別平等專區，達到以教育方式教導尊重多元性別差異，消除性別歧視，促進性別地位之實質平等，共同努力營造相互尊重、性別友善校園環境。
2. 賡續推動員工心理健康協助機制，配合教育部教師諮商輔導支持中心設置，提供執行教師諮商輔導支持服務工作完整資訊，並定期更新宣導，落實及提供關懷、體貼、溫暖、尊重的人事服務措施，以營造互助、關懷工作環境。

（六）提振工作士氣，調劑身心健康

1. 辦理年度教職員文康活動，規劃適合本校同仁之各類藝文欣賞、聯誼休閒等多元活動，舒解同仁工作壓力，促進身心健康。宣導並鼓勵同仁組團參加國民旅遊卡休假旅遊行程或自辦行程，聯繫同事情誼。
2. 定期邀請退休人員參與校內各項活動，並轉知健康、休閒等各項講座，另善用退休聯誼會、數位社交群組等管道密切聯繫，充分瞭解退休人員生活狀況，適時轉致關懷與慰問，期望能為我們所關愛、敬重、感謝的前輩建構一健康(身)、喜樂(心)、平安(靈)生活的補給站。

主計室

一、發展重點及具體作法：

（一）配合校務發展計畫編列預算，有效調配資源

1. 配合校務行政推動，校務發展計畫之所需經費優先編入年度預算。
2. 整合可用資源，依據財務狀況以「量入為出」為原則按部門別作合理分配，落實經費執行效益，使學校預算能適切配合發展需求，以達成教學及行政目標。
3. 依事實需要協助調度經費，善用收支管理。

（二）促進預算有效執行，提升經費運用績效

1. 積極協助爭取上級補助款及各方資源，充裕校務基金經費。

2. 配合活化財產管理及運用，擴展基金各項收入來源，提高基金收益。
3. 加強預算執行之成本效益觀念，宣導各項開源節流措施相關規定及建議，提高資源之經濟及有效使用。
4. 定期於行政會議報告經費執行情形，敦促預算執行進度。
5. 落實內部審核，經費控管與專款專用，杜絕浪費及不經濟支出，確保各項經費於適法範圍內執行。

（三）強化財務控管及內控機制以健全財務秩序

1. 加強宣導預算執行財務責任及經費報支相關法令，增進機關內部人員對財務責任之瞭解，合法支用預算、撙節支出，增進財務使用效能。
2. 定期及不定期進行出納會計事務查核，避免出納財務控管疏漏，以確保公款收付與公有財物保管安全。
3. 配合財管人員每年度辦理財產盤點抽查，落實財物管理，提高資源使用效能。
4. 對於審計單位及國教署查核各校之共同性缺失加強檢討與改進。
5. 定期檢討滾動式修正主計室內部控制制度，以確保其有效性。

（四）強化會計專業知能及會計資訊運用

1. 適時更新電腦週邊設施及各項系統軟體維護，並提升資訊知能與效率。
2. 持續加強主計室同仁專業職能，簡化作業程序，提高行政效能。
3. 利用校內各項會議，加強宣導及說明經費報支規定，以增進各項經費報支作業之順暢，提高會計服務品質。
4. 定期於網頁及時更新與公告會計資訊，供內部及外部使用者管理及決策之參考。
5. 強化財務報導之可靠性及完整性，並加強同仁對會計資訊的溝通及認知。

二、預期成效

1. 強化校務基金財務管理，開源節流，使學校經費運用靈活化，支出效益達最大化，確保基金收支之安全與效能，穩健校務經營。
2. 強化內部控制制度以提升校務執行效能、遵循法令規定、保障資產安全。
3. 依法令規定定期提供會計等財務資訊之外，將配合提供各項統計及成本分析之資料，作為分析學生成本、教學成本等用途，進而提升會計工作層次及對於校務發展扮演更積極的功能，提供校務經營管理、決策訂定具體之參據。

伍、年度設備經費需求

教務處

項次	工作項目	實施內容	實施年度					經費需求		備註
			109	110	111	112	113	來源	金額 (仟元)	
1	改善「學校網路教室升級 E 化廣播管理」	升級學校廣播系統硬體及軟體	2564		200	100	100	校務基金、 「學校網路教室升級 E 化廣播管理」計畫	2964	
2	空間活化運用	專科及資優、資源教室再造及活化運用	980	1070	1000	1000	1000	空間活化、校務基金	5050	
3-1	更新科學儀器及實作工廠設備	新增及汰換科學館實驗室及專題教室儀器設備	1830	2070	812	450	450	均質化、優質化、資優設備、一般設備需求、冷氣維護費、校務基金	5612	
3-2	更新自然科學儀器及藝能科實作教室設備	新增及汰換藝能科實作教室機器或設備	910	571	138	100	100	優質化、一般設備需求、冷氣維護費	1819	
4-1	新增及汰換基礎教育設備	新增卷卡合一讀卡機	95					校務基金	95	
4-2	新增及汰換基礎教育設備	改善音樂館教學場館使用設備	190	147	80	100	100	優質化、一般設備需求、校務基金、冷氣維護費	617	
4-3	新增及汰換基礎教育設備	專科教室新增投影機、更換玻璃白板、移動式擴音機、更換窗簾、新增平板電腦充電車等	308	289	78	100	100	優質化、均質化、一般設備需求、學科能力競賽業務費	886	
5-1	改善基礎教育環境	學籍室修繕	350					校務基金	350	
5-2	改善基礎教育環境	學籍軟體更新			60			校務基金	60	

6	更新電腦教室	個人電腦 45 組			1125		1125	校務基金	2250	
---	--------	-----------	--	--	------	--	------	------	------	--

學務處

項次	工作項目	實施內容	實施年度					經費需求		備註
			109	110	111	112	113	來源	金額 (仟元)	
1	建立多元能力	逐年汰換老舊樂器管樂	60	60	60	60	60	年度預算	300	
2	持恆生活管理	逐年汰換宿舍老舊設備	200	200	200	200	200	年度預算	1000	
3	建立體育能力	宿舍排球場整修			200			年度預算	500	
4	建立體育能力	體育館防漏及牆面維修					2000	競爭型計畫	2000	
5	建立體育能力	網球場地板結構補強及地面整建				800		年度預算	800	
6	建立多元能力	活動中心羽球、籃球場地器材建置			150			年度預算	150	
7	推展水上活動	水底吸塵器		150				年度預算	150	
8	辦理水上運動會	水道繩汰換				100		競爭型計畫	100	
9	建立體育能力	操場草坪修繕	30	30	30	30	30	年度預算	150	
10	推展水上活動	游泳池太陽能遮陽板					12000	競爭型計畫 校友會募款	12000	
11	建立體育能力	體適能運動中心					20000	競爭型計畫	20000	
12	推動環境綠美化	吹葉機				30		年度預算	30	

總務處

項次	工作項目	實施內容	實施年度					經費需求		備註
			109	110	111	112	113	來源	金額 (仟元)	
1	全校消防設施設置	依消防法規設置必要設備(新民樓主機、至善樓、資源樓、科學館、高三大樓、學生宿舍、演藝廳)			500	1000	1000	年度預算	2500	新增並更正金額

2	校園汙水處理設施工程	建立符合現行法規的汙水處理設備			4800	4800	4800	競爭型計畫	14400	配合新竹市政府汙水納管計畫
3	校園無障礙環境建置	建置高三銜接明德樓電梯、至善樓電梯、至善樓無障礙坡道、輔導室電梯			2000	2000	2000	競爭型計畫	6000	更改經費及需求
4	電力超載自動卸載系統	設置演藝廳及藝能館、資源樓、圖書館電力卸載系統			2000	2000	2000	年度預算	6000	經費更改
5	校園植栽病蟲害防治及修剪	落實校園綠美化及松樹等病蟲害防治及樹枝修剪			200	200	200	年度預算	600	持續性計畫
6	太陽能發電設施建置配合新民樓及高三大樓防水隔熱	配合國家政策有效利用頂樓閒置空間並增加租金收入					2000	年度預算	2000	新增計畫
7	校園安全防護監控設備	有效改善設備老舊及提高解析度並新增維安死角監控			200	200	200	競爭型計畫	600	持續性計畫
8	學生宿舍屋頂防水隔熱工程	頂樓架設輕型鋼構、覆蓋烤漆浪板、設置不鏽鋼排水天溝及設置落水管排放雨水			8000			競爭型計畫	8000	名稱更改
9	學生活動中心磁磚、鋁門窗、天花板更換	更換學生活動中心磁磚、鋁門窗、天花板				6000		競爭型計畫	6000	經費更改
10	汰換演藝廳冰水主機	汰換老舊冰水主機(89年購置)				6000	3000	年度預算	9000	新增計畫
11	至善樓·資源樓及藝能館(含網球場)廁所更新工程	老舊廁所更新				6000		競爭型計畫	6000	新增計畫
12	明德樓新民樓及高三大樓廁所更新工程	老舊廁所更新					8000	競爭型計畫	8000	新增計畫

13	劍道館維護	古蹟維護			200	200	200	年度預算	600	新增計畫
14	汰換活動中心冷氣設備					6000		競爭型計畫	6000	新增計畫
15	校史館維護	建築本體維護			100	100	100	年度預算	300	新增計畫
16	教師退休眷舍修整	整修或夷平			200	200	200	年度預算	600	新增計畫
17	校園水管重整鋪設	整體水路及管線掌控			200	200	200	年度預算	600	新增計畫
18	校園電力管線重整鋪設	整體更新管路及管線掌控			200	200	200	年度預算	600	新增計畫

輔導室

項次	工作項目	實施內容	實施年度					經費需求		備註
			109	110	111	112	113	來源	金額 (仟元)	
1	維護個別諮商室、團體諮商室之空間與設備	汰換團輔室座椅及單槍設備，桌椅及窗簾	20					年度預算	60	符合學校輔導工作場所設置基準
2	建置動物關懷、紓壓室與樂活大地區域並維護汰換相關設備	紓壓室設施、貓咪空間場所	10	10	10	10	10	競爭型計畫	50	
3	建置學生學習支援系統之輔導工具	學習診斷測驗100套	20					年度預算	20	
4	學生個人資料保存與測驗維護	測驗資料櫃、除溼機	10	20	20			年度預算	50	因應學生輔導法施行細則
5	建置生涯規劃專科教室之資訊設備	生涯資料櫃、觸控型螢幕及桌電8組	10	20	10			競爭型計畫	40	

圖書館

項次	工作項目	實施內容	實施年度					經費需求		備註
			109	110	111	112	113	來源	金額 (仟元)	
1	圖書館整建	整建與空間規劃與調整：家具購買	1500					競爭型計畫募款	1500	圖書館整建的後續設備擴充
2	校史館空間調整	重新規劃校史館展示與典藏空間		1000				競爭型計畫校友會募款	800	空間調整、燈光重佈、展示櫥櫃、展版、典藏用防潮櫃等
3	百年校慶紀念刊物				500			競爭型計畫校友會募款	500	百年校史紀念專刊
4	百年校慶紀錄片	拍攝百年竹中紀錄片			800			競爭型計畫校友會募款	800	拍攝百年竹中紀錄片
5	環校光纖網路	藝能館、科學館			400			競爭型計畫		完成前瞻計畫中因經費不足未能完成部分

陸、學校未來發展方向

一、實踐有教無類，適性揚才：

配合 12 年國教精神，欣賞每一位學生，激發其潛能，培養其自我實現及成功學習的能力。

二、重視全人教育，術德兼修：

發展學生多元智能，培養人文與科學、知識與能力、個性與群性均衡發展的優秀人才。

三、落實校園四權，力促共榮：

保障學生受教權、尊重教師專業自主權、家長參與權及學校行政權，促進民主多元參與，共創多贏。

四、倡導關懷並重，型塑和諧：

透過轉型領導、走動式管理，倡導與關懷並重，兼顧個人需求及學校教育目標層面，善用溝通協調，促進學校和諧。

五、積極開拓資源，發揮綜效：

教育係資源耗用志業，需匯集眾力，結合校友、學校、家長與社會等各方資源，蓄積豐富的行動能量，方能發揮功效，達成教育目標。

Pfizer-BioNTech COVID-19 疫苗
5至17歲接種後注意事項

姓(市) 學校名稱: _____

1. 我已詳閱 Pfizer-BioNTech COVID-19 學生接種須知，瞭解疫苗之保護效力，對作用及副作用注意事項。

☐ 我將我的子女接種 Pfizer-BioNTech COVID-19 疫苗

☐ 雙親同意第一劑 ☐ 雙親同意第二劑

☐ 同意第二劑 (滿 12 歲以上)

2. 接種方式(僅一勾選) 接種方式僅「同意接種」者勾選。

☐ 於校園集中接種 ☐ 於校外診所或診所接種

3. 聯絡資訊 請以原字筆中文正確填寫。

學生姓名: _____ (年 級)

有分發/疫苗/疫苗字號: _____

疫苗日期: (西元) _____ 年 _____ 月 _____ 日 聯絡電話: _____

家長姓名: _____ 林姓/疫苗/疫苗字號: _____

◆ 個人居隔或防疫，請於防疫返校當日繳交至健康中心。
(意願書電子檔置於本校校園防疫專區)。
◆ 如遇全校停課，請於復課第一日以班級為單位繳交至健康中心。
◆ 追加劑需間隔 3 個月，市府安排醫療團隊於 6 月中旬發放接種疫苗，因應疫情狀況尚未穩定，將依教育部規定修正公告於本校校園防疫專區，再請密切關注。

請詳閱接種須知並填妥意願書
於 5/23 (一) 返校繳交

6月中旬 校園BNT疫苗調查

調查步驟一
請學生回報座號及選項
選項有

- A-在校接種第一劑
- B-在校接種第二劑
- C-在校接種追加劑
- D-校外醫療院所接種
- E-不同意接種
- F-已完成三劑疫苗

(意願書上請勾選不同意)

如 17 號要在學校接種追加劑
請學生回報 17 C
方便導師紀錄與確認
學生回報內容需與意願書一致

調查步驟二
學生將已填妥意願書拍照回報

導師上傳表單

◆ 高一二復課當日繳交意願書
以班級為單位依座號排序
確認勾選與原字筆正確填寫

◆ 高三畢業當天繳交意願書
高三生屬服務性質，不強迫繳交，
如於當日未交，則不提供接種。

倘若
一路停課到學期結束，各班有意願接種學生依時程表到校，自行攜帶健保卡、小黃卡、意願書，如意願書未填妥或有誤，當日仍無法接種。

**遠距教學期間
懇請導師協助**

◆ 如有班級學生或其家人
確診個案仍持續回報。

◆ 請於班會課調查學生疫
苗接種意願。

兒童及青少年(5歲至17歲)接種作業COVID-19疫苗

疫苗種類	Moderna COVID-19疫苗	Pfizer-BioNTech COVID-19疫苗 兒童劑型	Pfizer-BioNTech COVID-19疫苗 成人劑型
對象*	滿6歲以上	滿5歲至11歲	滿12歲以上
劑量	- 滿6-11歲: 0.25 ml/劑(50 mcg) - 滿12歲以上: 0.5 ml/劑(100 mcg)	0.9%無菌生理食鹽水注射液 使用1.3 ml進行稀釋 - 稀釋後每劑抽取 0.2 ml - 每劑疫苗含量 10 mcg	0.9%無菌生理食鹽水注射液 使用1.8 ml進行稀釋 - 稀釋後每劑抽取 0.3 ml - 每劑疫苗含量 30 mcg
接種次數	- 滿6歲-11歲: 基礎劑第1、2劑 (間隔12週) - 滿12歲至17歲: 基礎劑第1、2劑 (間隔12週)	滿5歲至11歲: 基礎劑第1、2劑 (間隔12週)	滿12歲至17歲: 基礎劑第1、2劑 (間隔12週)
(年齡限制)	> 105年(含)以前出生 111年5月25日接種，須為105年5月25日(含)以前出生	> 106年(含)以前出生 111年5月25日接種，須為106年5月25日(含)以前出生	> 99年(含)以前出生 111年5月25日接種，須為99年5月25日(含)以前出生

*註: 接種出生年月日填寫

6月中旬 校園BNT疫苗調查

5/20下午市府說明會，得知本校此次由診所聯盟接種，目前正在克服名冊篩選接種間隔時間問題，學校端需把關學生接種劑次及間隔時間，並需於5/31前(返校第二天)完成名冊送交市府與衛生局，如待學生返校再收同意書統計，學校護理師往生也做不完，懇請導師幫忙瞭解班上意願後，填報表單供先行統計造冊，萬分感謝。

下圖有班群調查步驟提供老師參考，如導師有更好的方法也歡迎提供分享，感謝有您們，敬祝健康平安。

此次開會深刻感受到市府、衛生局及醫院端大家深深的疲憊感，尤其醫院端主任真的很有心，同一單位有五人同時確診，雙雙兩頭痛，我們只能一起挺住。謝謝此學期陣容強大的導師群們，我們一起挺過這最後一位。

Pfizer-BioNTech COVID-19疫苗青少年/成人及兒童劑型比較

品項

成人劑型 (適用: 滿12歲以上)

兒童劑型 (適用: 滿5歲至11歲)

外觀比較

包裝: 49瓶/盒

包裝: 10瓶/盒

Pfizer-BioNTech COVID-19疫苗青少年/成人及兒童劑型比較		
品項	成人劑型 (適用:滿12歲以上)	兒童劑型 (適用:滿5歲至11歲)
稀釋液	原液0.45 ml +1.8 ml 0.9%無菌生理食鹽水注射液	原液1.3 ml +1.3 ml 0.9%無菌生理食鹽水注射液
劑量	- 稀釋後 6 doses/vial - 每劑抽取 0.3 ml ; 每劑疫苗含量 30 mcg - 抽取液量至不足0.3 ml完整劑量，應置備該瓶為 副劑於附屬。	- 稀釋後 10 doses/vial - 每劑抽取 0.2 ml ; 每劑疫苗含量 10 mcg - 抽取液量至不足0.2 ml完整劑量，應置備該 瓶為副劑於附屬。
對象	滿12歲以上 > 基礎劑第1、2劑 > 基礎加強劑 > 追加劑	滿5歲至11歲 > 基礎劑第1、2劑



國立新竹高中 110 學年度因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫小組第 14 次會議紀錄

壹、時間：民國 111 年 5 月 20 日（星期五）上午 8 時 0 分

貳、地點：本校至善樓健康中心

紀錄：姜瑞芳

參、主席：李校長明昭

肆、出席人員：如簽到表

伍、報告事項：

一、新竹市政府昨(19)日公告高中以下學校自 111 年 5 月 23 日至 27 日改採「居家遠距線上教學」，本校因疫情嚴重影響師生實體教學，並配合新竹市政府防疫措施，擬採全校線上教學一週，請各處室規劃相關配套措施。

二、學務處：

(一)昨日已先行申請一週改採「居家遠距線上教學」，並報經國教署核備。

(二)公告內容：**[新竹高中公告]**本校配合新竹市政府防疫規劃自 5 月 23 日(一)至 27 日(五)停止到校上實體課程(高三實施至 5 月 31 日畢業典禮前一天)，改採「居家遠距線上教學」，明(20)日請同學攜帶行李袋或行李箱，將個人私人物品攜回，避免影響居家遠距線上教學。前已核准防疫假同學不用急著本週處理個人私人物品，請利用 5 月 23 日(一)至 24 日(二)上班時間到校取回，返校流程與去年相同，說明如下：

1、先至警衛室刷學生證並量體溫噴酒精入校。

2、至教官室簽到說明班級後入班領回。

3、回教官室簽退後離開校園。

(三)疫苗追加劑同意書已發給同學，原定 5 月 23 日(一)繳回，改 5 月 30 日(一)交回；防疫專區也有電子檔供通學們下載使用。

(四)班會課請導師於班級 classroom 實施點名與討論班及事務，自主學習由學生自行運用。

(五)5 月 25 日(三)六、七節為高一、二意見反映座談會，請導師協助於班級 classroom 播放預錄影片，同學們如有延伸提問，請於復課後統一以紙本交由班聯會反映。。

三、教務處

(一)原定 5 月 26 日(四)、27 日(五)高一、高二第二次期中考補考，延至 5 月 30 日(一)、31 日(二)兩天辦理。

(二)原定 5 月 25 日(三)國際教育日本文化日活動，延至 6 月 1 日(三)辦理。

(三)原定 5 月 23 日(一)至 25 日(三)高一、二重補修登記及高三重修登記，改線上登記，請見學校首頁公告。高三重修學分諮詢，請電洽註冊組。

(四)原定 5 月 23 日(一)調閱社會科、自然科作業，暫延至 5 月 30 日(一)。

(五)原定 5 月 26 日(四)錄製百年校慶音樂班暨校友管弦樂團音樂會，改為先錄

製校友段，學生段待返校後再錄製。

(六)提升英語文成效實施計畫英檢獎學金，請導師協助詢問學生郵局帳號，直接匯入帳號。

(七)若有學習載具需求，可至教務處設備組洽詢。到校同學須至新民樓三樓自主學習空間集合，由設備組提供 iPad(自備耳機)，進行線上課程。

四、總務處

(一)學校場地外借仍依相關規定辦理。

(二)5月21日至22日國中教育會考試場，總務處及外包廠商下午進行校園清消，請導師協助督促學生教室及廁所清潔工作。

五、圖書館

(一)圖書館上課時間不開放同學到館閱讀或自習。借、還書請在下課、中午和 16:00~17:30 期間辦理。

(二)原訂第二週【民族誌影展】

5月23日(一)16:10 放映《漂流：羅興亞故事 Wandering, a Rohingya Story》和 5月24日(四)15:20 放映《我們的島叫奧菲爾 Ophir》(映後座談邀請清大林浩立老師)，均改為線上 googlemeet 放映。請先線上報名

https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/publish_page/59/?cid=1815

會議連結會在新竹高中圖書館粉專和圖書館、竹中首頁公告。歡迎老師同學家長可以一起在線上觀賞影片參與討論。

六、教官室：

(一)宿舍管理員因學生實施遠距離教學，同步修正調整上班時間改為 08:00-17:00

(二)宿舍於下週實施消毒作業(公共區域、各寢室)，總務處協助配合。

七、本校教師居家線上教學申請單 1 份(如附件)。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：上午 9 時 15 分

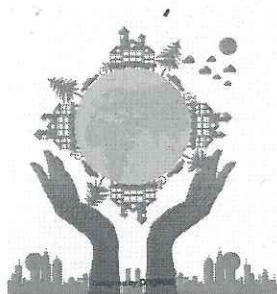


教育部

教育部及所屬機關、學校
減少使用免洗餐具及包裝飲用水
執行方式原則

鼎澤科技有限公司

111年5月9日



簡報大綱

- 背景說明
- 適用對象及適用範圍
- 實施期程
- 注意事項
- 減量成效填報原則及範例
- 表單填寫說明



背景說明

配合行政院環境保護署「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」，為確保教育部及所屬機關、學校均能落實執行，教育部特訂定「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，明定適用對象、範圍、實施期程、注意事項、減量成效填報原則及範例，以利各單位依循推動有關工作。



適用對象及適用範圍

適用對象(即執行單位)：

- (一)教育部及所屬機關：國教署、體育署、青年發展署
(二)教育部所屬學校：各級國立學校

適用範圍：

- (一)機關、學校(一級行政單位)主辦之會議、訓練及活動。
註：如校務會議、各項校務行政會議、校慶、運動會、園遊會等。
(二)機關、學校辦公廳舍及校區內^註等區域辦理之會議、訓練及活動。
註：如外部單位租(借)場地等，亦須符合。

備註：如適用對象主辦之會議、訓練或活動時，租借教育部及所屬機關學校之場地，由主辦單位填報減量成果，租借單位請勿重複填報。



學校 Q & A

如果學校辦理的會議、活動、訓練，具備以下條件，則需要配合辦理：

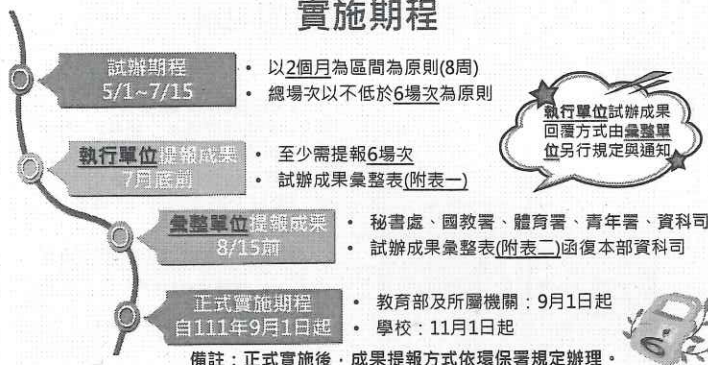
1. 學校「一級行政單位」主辦，以及主辦單位有提供餐飲。
→符合教育部執行方式原則之適用範圍(一)
2. 學校「租借場地」給校外單位，租借場地的主辦單位有提供餐飲或場地有提供飲水機。
→符合教育部執行方式原則之適用範圍(二)

如果因受「訂購數量」、「配送時間」、「辦理地點」或「其他原因」無法配合執行，得經機關首長或其授權人員核准使用一次用產品。機關首長定義如下：

- 學校：校長或經校長授權人員
- 三署：三署署長或經署長授權人員
- 教育部：教育部長或經部長授權人員



實施期程



試辦期間注意事項

- 試辦成果彙整：
 - 執行單位試辦成果請使用附表一彙整。
 - 彙整單位請協助彙整各執行單位試辦成果，彙整表請使用附表二，彙整單位分工如右表。
- 成果提報：
 - 執行單位：請於111年7月31日前回覆試辦成果，回覆方式由彙整單位另行規定與通知。
 - 彙整單位：請於111年8月15日前完成彙整所屬單位之試辦成果，並函復本部資料司。

執行單位	教育部各處室	教育部所屬機關	國立大專校院	國立為級中等以下學校
彙整單位	教育部秘書處	國教署、體育署、青年署	教育部資料司	國教署
彙整	教育部資料司			

表單電子檔下載網址：<https://pse.is/446ttt>

正式實施注意事項

- 實施期程：自111年9月1日起。
 - 教育部及所屬機關：9月1日起。
 - 教育部所屬學校：11月1日起。
- 填報系統：環保署生活廢棄物管理資訊系統(HWMS系統)
- 提報內容：
 1. 減少使用一次用產品情形。
 2. 經核准使用一次用產品情形。
- 成果提報：
 - 申報週期：
 1. 為有效掌握作業指引相關減少使用一次用產品情形，建議各單位須按月進行填報，並於隔年3月底前完成前一年執行成果確認。
 2. 於每年4月30日前，向環保署提報前一年度作業指引之辦理情形。(第1次提報為112年4月底前，申報111年9月至111年12月31日之執行成果)

填報系統	填報時間	填報內容			
		減少使用一次用產品情形	經核准使用一次用產品情形	其他	備註
填報人					
填報日期					
填報單位					



減量成效填報原則及範例-1/2

「包裝飲用水」或「各類材質一次用飲料杯」之減量成效填報原則：不論主辦單位或與會人員自備環保杯，減量成效計算方式為「參與人數-使用包裝飲用水(個數)」或「參與人數-提供各類材質一次用飲料杯(個數)」；填報原則依據現場有無提供飲水機、桶裝水、桶裝飲料、茶包或即溶/沖泡飲品進行判斷，舉例如下。

現場『有/無』飲水機或桶裝水	現場『有/無』桶裝飲品	包裝飲用水或各類材質一次用飲料杯(個數)	減量成效(上限為參與人數)
○	X	=參與人數-使用包裝飲用水(個數)	
X	○	=參與人數-提供各類材質一次用飲料杯(個數)	
○	○	=參與人數-使用包裝飲用水(個數) -提供各類材質一次用飲料杯(個數)	

備註：「參與人數」以參與「實體」會議、訓練或活動之人員數計算之，利用線上會議方式出席會議、訓練或活動之人數則不列入計算。

減量成效填報原則及範例-2/2

「免洗餐具」之減量成效填報原則：由主辦單位或與會人員自備可重複清洗餐具時，減量成效計算方式為「參與人數」或「餐點供應數」，填報原則依據現場依據餐點供應方式進行判斷，舉例如下。

『有/無』供應餐點	『有/無』供應點心盒	『有/無』供應個人餐點	『有/無』供應外賣餐點	免洗餐具(套數)
無	X	X	X	0
有	○	X	X	0
有	X	○	X	供應餐點數 (上限為參與人數)
有	X	X	○	參與人數

現場未提供免洗餐具時

附表一填寫說明-1/4

- 彙整表填寫說明：只要填「白底」的欄位

只需要填寫「白底」的空格：

- 機關、學校(部門)名稱
- 所屬單位(部門)名稱
- 填表人聯絡資訊，包含姓名、職稱、連絡電話、E-mail
- 試辦起/迄日期
- 「橘底」的欄位請不要填寫或刪除欄位的公式

回報之成果彙整表需填表人及單位主管核章



附表一填寫說明-2/4

- 紀錄表填寫說明：至少填寫6場次，「綠底」欄位。

紀錄表填寫說明：至少填寫6場次，「綠底」欄位。

「辦理項目」：為下拉式選單，只能填寫會議、活動、訓練，文字錯誤會提示。

Microsoft Excel 警告：您所輸入的值不正確。您必須在此儲存格內輸入符合資料驗證規則的資料。

附表一填寫說明-3/4

- 紀錄表填寫說明：

會議名稱	會議日期	使用環保餐盒(個數)	不使用包裝水、紙杯(人數)	外帶(便當以外，提供非塑膠包裝之餐點數)	無法配合之原因
CCC會議	會議	5	30	0	0
CCC會議	訓練	50	30	0	0
CCC會議	訓練	45	30	5	0
CCC會議	活動	0	30	0	1
CCC會議	會議	30	30	0	0
CCC會議	會議	0	30	30	0

- 使用環保餐盒(個數)
- 不使用包裝水、紙杯(人數)
- 外帶：便當以外，提供非塑膠包裝之餐點數。
- PS.以上數據均須小於或等於參與人數

主審：請用電腦輸入數字。

修正：請用電腦輸入數字。

嘗試修正

附表一填寫說明-4/4

- 紀錄表填寫說明：填寫報准同意使用免洗餐具之情形

無法配合之原因	無法配合之原因	無法配合之原因	無法配合之原因	無法配合之原因	無法配合之原因
因『訂購數量』無法配合	因『配送時間』無法配合	因『辦理地點』無法配合	因『其他原因』無法配合	如表單上的4類原因導致使用一次用品時，請再原因的下方表格填「1」。	報准數量：使用免洗餐具個數
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

- 無法配合之原因：
- 因『訂購數量』無法配合
- 因『配送時間』無法配合
- 因『辦理地點』無法配合
- 因『其他原因』無法配合
- 如表單上的4類原因導致使用一次用品時，請再原因的下方表格填「1」。
- 報准數量：使用免洗餐具個數

聯絡資訊

- 針對環保署作業指引有任何疑問，請洽環保署主辦單位。
 - 聯絡人：行政院環境保護署回收基管會張小姐、陳小姐、陳小姐
 - 電話：02-23705888#3311、3304、3305
 - E-mail: shschang@epa.gov.tw
- 針對本作業方式原則有任何疑問，請洽教育部委辦單位。
 - 聯絡人：鼎澤科技有限公司 張小姐
 - 電話：04-23580613#21
 - E-mail: chang637209@gmail.com

教育部所屬學校 試辦成果回覆方式



<https://pse.is/43gk3q>

針對試辦成果回報如有問題，請洽彙整單位：
教育部委辦公司 鼎澤科技有限公司

- 聯絡人：張小姐
- 電話：04-23580613#21
- E-mail：chang637209@gmail.com



請於111年7月31日前回覆



高級中等以下學校
試辦成果統計表
上傳連結：

<https://pse.is/46c2pf>

針對試辦成果回報如有問題，請洽彙整單位：
教育部國民及學前教育署-衛生科

- 聯絡人：林崇堯 先生
- 電話：04-3706-1356(專線)
- E-mail：e-3348@mail.k12ea.gov.tw



請於111年7月31日前回覆



試辦成果回覆內容

19122

教育廳及所屬機關(構)、學校「減少使用亞克力餐具及包裝飲用水」試辦成果(圖例)

[illegible]

備註：在單項選擇題中，如遇到「都正確」、「都錯誤」、「無法確定」等選項，應先將其他選項排除後，再決定是否選此項。

填表人/填單：張小名

職位主理人：陳大偉

回覆內容包含：

- 1.學校與填表人聯絡資訊
 - 2.上傳附表一 試辦成果統計表(掃描pdf檔) ,含彙整表+紀錄表, 彙整表需有填表人及主轉簽章
 - 3.試辦成果: 辦理會議、辦理訓練、辦理活動
- PS.試辦成果只能填『阿拉伯數字』

Thank you!



臺灣新竹地方法院 110 年度重訴字第 203 號 毛惠玲 VS 新竹高中 返還不當得利 民事事件
相關事證暨事件時序表

項次	時間 (民國 年/月/日)	證物	內容	待證事項	備註
1	毛陳秀 27/1/12 生； 46/9/29 與毛錦安 結婚	毛陳秀戶籍登記 簿 (100/8/9 聲請)	毛陳秀 27/1/12 生； 46/9/29 與毛錦 安結婚	1、 案外人毛陳秀（即原告之被繼承人）於系爭賣渡證書簽署時已因結婚而為完全行為能力人（參修正前之民法第 13 條第 3 項「未成年人已結婚者，有行為能力」規定參照），故無須載明「親權者」，堪證系爭賣渡證書簽署日期應為民國 46 年 10 月（與前案台灣高等法院 77 年度重上字第 62 號判決認定相同）。 2、 原告起訴狀第 5 頁所質疑之 46 年 1 月間顯有違誤。 3、 前案台灣高等法院 77 年度重上字第 62 號判決理由（第四項第（六）點，並無違誤），原告所質顯無可採。	原證 6 原證 4
2	46/4/15	臺灣省新竹縣政	臺灣省新竹縣政	1、 案外人毛陳秀（即原告之被繼	原證 7

	(收件日期：46/4/13；登記日期：46/4/25，參被證1：系爭土地舊式手抄土地登記簿影本一份所載)	府核定之土地所有權狀(土地標示：新竹市赤土崎段 299-33 地號土地)	府 46/4/13 收件、46/4/15 核定，准予「陳秀」依實施耕者有其田條例第 22 條規定，承領並管業系爭新竹市仙宮段 106 地號土地(重測前為新竹市赤土崎段 299-33 地號土地)之土地所有權狀	承人)、陳範與陳朝暉取得系爭土地之時點應為 46/4/15，登記日期則載為 46/4/25。 2、案外人毛陳秀(即原告之被繼承人)、陳範與陳朝暉於承領並管業系爭土地後，將系爭土地出售予新竹高中，始有於 46 年 10 月間，出具所有權狀並交付予買受人新竹高中存查之必要 3、依賣渡證書簽署日期之筆觸(直豎橫畫之十字)，可證簽署日期應為 46/10，而非 46/1。 4、原告起訴狀第 5 頁下段指摘之「時間差」顯然有誤，難予採認	之 附件二 + 被證 1： 系爭土地手抄土地登記簿影本一份
3	46/10	賣渡證書	出賣人陳範(親權者陳壬妹)、陳朝暉(親權者陳壬妹)與陳秀，共同將保此所有之不動產赤土崎 299-33 地號土地「契明價足，一賣千休，日後永不敢別生枝箭等弊…批	1、案外人毛陳秀(即原告之被繼承人)即有將系爭土地出售予新竹高中，且價款已親收足訖，並無積欠，此核賣渡證書所載：「…以前列價額杜絕賣契，其價款即日親收足訖，隨將該不動產，踏明界址，交付台端前去掌管收益，納課永為己業，保此不動產…」、「批明：價款已全部即日照數收清無訛」。	原證 7 之 附件一

			明：上列價款全部即日照數收清無訛」	2、賣渡證書日期應為 46 年 10 月（而非原告所稱 1 月間），此核上開說明 1、2 所載日期連續可證	
4	46/10/30 46/10/31	新竹高中支出傳票(46 年 10 月 31 日支字第 315 號)	46/10/30 製票、46/10/31 付款新台幣 18,264 元	1、證明新竹高中有支付價款之事實（總價款 36,528 元，此支出傳票為總價款之 1/2=18,264 元）。 2、證明系爭土地之賣渡證書之簽署日期應為 46 年 10 月間，而非原告所質疑之 46 年 1 月間	被證 2：新竹高中支出傳票影本一份
5	68/5/14	聲請函	系爭土地前地主陳範，以系爭土地自民國 46 年起即移作新竹高中擴建用地，已非申請人所有，函請出具使用證明，俾可免徵地價稅…等	證明系爭土地已於民國 46 年間由新竹高中價購在案，前地主陳範自彼時起已非系爭土地所有權人	被證 3：聲請函影本一份
6	69/5/21	系爭土地手抄土地登記簿	系爭土地於 69/5/21 自陳朝暉、陳範名下，計移轉登記 2/3 持分所有權予台	台灣省於 69/5/21 登記為系爭土地持分 2/3 之所有權人，省立新竹高中（舊制）為管理者	被證 1：系爭土地手抄土地登記簿影

			灣省（管理者： 新竹高級中學）		本一份
7	77/4/19	台灣新竹地方法 院 76 年度訴字第 1453 號民事判決	陳秀與被告間就 系爭土地之買賣 契約不存在	該判決嗣據高院廢棄	原證 3
8	77/7/30	台灣高等法院 77 年度重上字第 62 號民事判決	兩造間就系爭土 地之買賣關係存 在	該判決嗣據最高法院維持	原證 4
9	77/11/22	最高法院 77 年度 台上字第 2250 號 民事判決	駁回上訴，維持 二審判決決定讞	兩造就系爭土地確有買賣關係存在， 判決確定	原證 5
10	95/6/18	存證信函	原告承認買賣關 係存在，並據以 請求被告給付價 款	原告承認兩造間就系爭土地買賣關係 存在	原證 8
11	95/8/2	存證信函	原告質疑被告無 支付價款之相關 證明，以前催告 函逾期未獲置理 為由，主張解除 買賣契約	原告以被告逾期不付價款為由，主張 解除買賣契約	原證 9
12	98/11/30	國立新竹高級中 學 開會通知單	通知原告等出席 「新竹高中校地 取得價購協議會 議」	證明被告確有解決系爭土地久懸未決 之誠意與舉措	原證 10

13	98/12/16	國立新竹高中經管國有土地仙宮段 106 地號土地價購協調會會議紀錄	98/12/16 兩造就系爭土地協調結論	1、證明兩造協商以「公告現值加四成之價格價購系爭土地 1/3 持分所有權」，協商不成立。 2、協商破局原因為：原告毛惠玲請求除上開公告現值加四成價金外，另要求侵權行為之損害賠償，據被告以前有確定判決為據、侵權行為不成立為由婉拒。	原證 11
14	98/12/16	原告出具之「協議價購陳述意見書」	原告毛惠請求被告另給付 15 年 5% 利息核計之損害賠償新台幣 10,565,395 元正	證明兩造之前協商破局之原因	被證 4：協議價購陳述意見書影本一份
15	110/12/10	國立新竹高級中學 開會通知單	被告於 鈞院 110/11/16 開庭後，遵諭定期（110/12/23）函請原告進行協議事宜	證明被告確有解決問題之誠意與舉措	被證 5
16	110/12/23	郵件送達查詢暨會議紀錄	開會通知單確有送達原告 原告未出席	證明原告經受開會通知送達後，仍未出席協商之事實	被證 5