

國立新竹高級中學 110 學年度第二學期第 4 次行政會議紀錄

壹、開會時間：111 年 5 月 10 日（星期二）上午 10 時 10 分

貳、開會地點：新民樓會議室

參、主席：李校長明昭

肆、出席人員：如簽到表

記錄：黃雀惠

伍、主席報告：

- 一、疫情期間大家辛苦了，學務處因應疫情應變，非常辛苦，請大家一起努力度過。
- 二、因應疫情，國中教育會考隔離試場增加，部分試場備而不用，監考雖有協調他校人員協助，仍以校內老師為主。
- 三、住宿生若有居隔需求，先連絡家長協助返家，若有困難，安排隔離寢室並由舍監及校安人員協助三餐等生活協助。公共區域清消請總務處協助，應有的護具可以請衛生組提供。
- 四、5 月 11 日校長候選人座談會，請大家踴躍出席。
- 五、6/1 畢業典禮朝向簡化辦理；5/18 百年校慶大師論壇參與人員全程配戴口罩，遵守防疫規定；5/27 音樂班暨校友管弦樂團規劃以錄製演奏 DVD 的方式呈現；水上運動會延至暑假辦理。
- 六、校務發展計畫已請圖書館增補資安部分資料；另依據最新「教育部與所屬機關(構)及學校資通安全責任等級分級作業規定」國立高級中等以下學校因為沒有配置專責資訊人員，故 DNS、學校網頁及電子郵件向上集中，以符合資通安全。

陸、報告上次會議決議事項及列管事項執行情形

- 一、百年校慶募款聯誼餐會活動，各組均已於 4/15 按工作分配表完成前置作業，感謝各處室行政同仁協助。
- 二、百年校慶募款聯誼餐會活動，於 4/13 完成帳篷架設，且 4/17 當日於軍械室旁加警戒線，感謝總務處及體育組同仁協助。
- 三、百年校慶募款聯誼餐會活動，各組送印海報已於 4/13 前提供至訓育組立偉組長，並於 4/15 下午印製完成。

柒、各處室協調討論事項

一、音樂班琴房進出安全控制方案：

決議：避免抵觸消防法規，兼顧性平會關注音樂班琴房安全問題，以裝設卡機管制進出方案執行，請任(兼)課老師持悠遊卡至總務處設定，所有人進出確實關門，以維護師生安全。

二、餐廳整建方案期程：

決議：依總務處預定時程於 5 月辦理設計監造標案，希望暑假順利進行整建

工程，開學前若未完工，學生便當發放地點將移至科學館一樓教室。

三、地板社活動地點遷移至演藝廳側門案：

決議：請學務處與總務處洽蔡崇和建築師(弧形廣場防水工程)辦理後續擴充規劃，經費另由學校預算支應。

四、校內治安死角改善需求案：

決議：補強高三大樓頂樓及資源樓各樓層監視器，另外各大樓頂樓安全門加裝警報器，並貼警語「非因消防使用，禁止學生進入頂樓，違者依校規處理」，教官室偕同總務處於5/15前提報國教署爭取改善經費。

捌、百年校慶各組進度報告

活動組

1. 持續聯繫拜訪校友，目前參加學生11人，工作人員5人，教職員工及眷屬2人，合計19人，預計招募至20人。
2. 百年水運會目前暫定延期辦理，並縮小規模，改為個人自由報名。

玖、各處室報告

教務處

一、近期工作要項

(1)、各項測驗日期：

1. 定期考試

05月12~13日	高一二第二次期中考
05月13日	高三學期補考
06月27~29日	高一二期末考
07月13~14日	高一二學期補考

2. 高三模擬考

05月09~10日	高三第七次模擬考
-----------	----------

3. 音樂班術科考試

06月14、17日	音樂班主副修期末考
-----------	-----------

4. 大學入學相關考試

07月11~12日	分科測驗
-----------	------

(2)、重要行事曆：

05月10日	高三補考登記(8:00~17:00)
05月11日	高二英語演講比賽
05月16日	高三補考
05月18日	百年校慶大師論壇(學術發展)
05月20日	配合國中教育會考試場佈置，下午停課半天
05月21日~22日	國中教育會考
05月23日	調閱高一二社會科、自然科作業
05月23日~25日	應屆肄業生至註冊組登記重修科目

05 月 27 日	百年校慶音樂班暨校友管弦音樂會
05 月 31 日	旺宏科學獎報名截止
05 月 31 日	課程發展委員會
06 月 01 日~10 日	高一選班群及高二轉班群申請
06 月 01 日~10 日	高一二線上選課
06 月 09 日	高二數資班成果發表會
06 月 14、17 日	音樂班主副修期末考
06 月 15 日	大學甄選委員會公告個人申請統一分發結果
06 月 24 日	第八節輔導課結束

(3)、數理資優班專題、研究方法講座

05 月 19 日	癌症生物學簡介—陽明交通大學生物科技學系梁美智教授
06 月 23 日	臨界函數的辨識—清華大學資訊工程學系王俊堯教授

(4)、音樂班重要活動

05 月 27 日	百年校慶音樂班暨校友管弦樂團音樂會
-----------	-------------------

二、教務處各組工作報告

(一)教學組

1. 預計於 6/18(六)辦理本校 111 學年第二次教師甄選初試，再請各處室的協助；6/25(六)辦理複試考試。
2. 高二及 117、118 班本學期第八節輔導課實施時間為 2/21(一)~6/24(五)。
3. 高一二增能教學規劃開設科目為英文科及數學科，感謝英文科鍾震亞老師、施富敏老師及數學科陳鵬宇老師、吳智傑老師協助開設增能班。上課日期預計由 3/1(二)~6/13(一)。
4. 高三暑假輔導課程時數規劃，實施時間定於 7/25(一)~8/19(五)，第一次學測模擬考暫定為 8/1~8/2，感謝各學科協助。
5. 5/11(三)課諮教師入班進行選課說明(團體諮詢)。
6. 5/31(二)將召開課發會討論各科下學期用書及課程評鑑。

(二)註冊組

1. **【學習歷程檔案重要宣導】**請老師務必留意課程學習成果認證截止時間，切勿在認證截止日當天才第一次上去認證，若同學被退件會沒有時間修改補救。
2. 本校學生證補發規費為 150 元，臨時學生證規費為 50 元，請同仁提醒學生考試務必記得攜帶學生證。
3. ischool 成績系統原則上請學生及家長共用帳號登入，如有特殊需求可另行註冊家長帳號，家長帳號申請方式：於成績系統首頁按「註冊」輸入家長個人信箱及資料，並輸入家長代碼（預設為學號+學生身份證字號共 16 碼），

家長帳號可查詢學生成績及缺曠獎懲資料，但不包含學習歷程檔案上傳內容，如家長需查看學生學習歷程檔案則請使用學生帳號登入。

(三)設備組

1. 本學期將舉行衛生安全講習，待時間確定後再通知相關處室、科別，請同仁們務必出席。
2. 高二數理資優班成果發表預計於 6/9(四)假演藝廳辦理(視疫情情況調整)。
3. 111 學年度第一學期教科書選書單已發給各科，預計 5/20(五)前將選書單收回進行統整及招標準備作業。

(四)特教組

1. 5/4(三)1700 辦理資源班選填志願說明會。
2. 5/19(四)特殊生大學甄試放榜。

(五)試務組

1. 疫情嚴峻，因防疫衍生相關缺考、補考作業，公告於學校首頁。
2. 110-2 高一高二學期補考定於 7/13(三)~7/14(四)，請協助提醒學生注意補考登記時間及加強課業準備。

(六)實研組

1. 5/12(四)~5/13(五)辦理國際教育 2.0 地方培力團 IELCG 分流課程知能研習。
2. 5/19(四)與曙光女中合作辦理日本交流 PLC，採線上方式。
3. 5/25(三)日本文化日活動，感謝羅素芬老師縝密規劃，社團組協助籌備。

★補充報告：

- 一、國中教育會考監試會議原則上於 5/13(星期五)中午以視訊會議方式舉行，請總務處協助將便當送至各處室。本校規劃一般試場 34 間和二備試場 16 間，他校支援監考的人員將搭配本校同仁一起監考，以應變突發狀況。
- 二、學習歷程檔案修課紀錄目前暫存在學校，5/12 上傳中央資料庫。
- 三、本校辦理「111 年度國際教育地方培力團(IELCG)」國際教育 2.0 分流課程，改在未來教室舉行。

學務處

一、主席報告

05 月 10 日(二)	導師會議(12:20~)
05 月 11 日(三)	校長遴選會議 高一二班級活動暨選課說明會(5th-6th) 高一二自主學習(7th) 高三班級活動(5th)、彈性學習(6th-7th)
05 月 14 日(六)	改過遷善
05 月 16 日(一)	學生議會暨班代會議(三)、水運會預賽開始

05月17日(二)	社長會議(三)
05月18日(三)	高三德行&畢業生各項獎項審查會議 高一二班級讀書會(5th-6th) 高一二自主學習(7th)、高一二品格獎甄選 高三班級活動(5th)、彈性學習(6th-7th)
05月19日(四)	住宿生意見座談會(12:10)
05月25日(三)	高一二社團(5th)、抽查高二週記、高一二 意見反映座談會(6th-7th) 高三班級活動(5th)、彈性學習(6th-7th)
05月27日(五)	百年校慶音樂班暨校友管弦樂團音樂會
05月29日(日)	改過遷善
06月01日(三)	畢業典禮 高一二社團(5th)、抽查高一週記 高一二班級活動(6th)、高一二自主學習(7th)
06月02日(四)	國定連續假日宿舍不開放
06月07日(二)	水運會預演(12:30 班長、體育股長於游泳池 集合)
06月08日(三)	水運會裁判暨導師會議(12:10) 高一二社團(5th-6th)、高一自主學習(7th)、 高二性教育及愛滋病防治(7th)
06月09日(四)	宿舍委員會議(12:10)
06月10日(五)	71屆水上運動會
06月11日(六)	改過遷善
06月13日(一)	學生議會暨班代會議(四)
06月14日(二)	社長會議(四)
06月15日(三)	高一、二自主學習成果發表及觀摩(5th- 6th)、高一二月會(7th)
06月19日(日)	改過遷善
06月22日(三)	高一二德行審查會議 高一二社團(5th-6th)、高一二自主學習(7th)
06月30日(四)	導師時間&大掃除(08:00-10:00)、休業式

二、學務處各組工作報告

(一) 訓育組

1. 提醒高三導師，5/18(三)進行高三德行暨畢業生各獎項審查會議，請導師準時出席。
2. 今年畢業典禮於6/1舉行，時程暫定當日10點以前完成彩排，預計中午以前結束畢業典禮，詳細時程待公告。

(二) 生活輔導組

1. 各位導師好，高三長假單於 4/25 開放同學領取，僅供「長假使用」，請長假時間為 5/11-5/31，請導師於 5/10 前統一收齊繳至教官室，如同學要分段請的話，請使用一般假單。並請轉達同學，請假期間不能到學校，如經發現，將銷假。
2. 提醒同學非放學時間出校門請至學務處填寫外出單，外出單一張只能填寫一位同學，未依規定擅自離開校園依校規記過處份。
3. 同學在校園內、外活動時如發現形跡可疑的人，請立即通知教官室或報警處理以下幾點請同學注意：
 - (1)提醒上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
 - (2)應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。
 - (3)課後社團及課後或自習班級之教室集中請勿隨便至空教室或樓層，在校內(外)遇陌生人或可疑人物，尾隨或騷擾應立即通知師長或報警。
 - (4)遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。
 - (5)在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近便利商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。
4. 請同學上外堂課確實將貴重物品隨身攜帶或暫時交由師長(或教官)保管，避免遺失，重點是應該要把貴重物品放在家中，不要帶到學校。若身體不適請至保健室或請假回家就醫或休息，不可自行待在教室，以免發生危險。校園之各危安角落，請同學勿逗留於相關死角點，避免發生相關校園安全事件。
5. 反詐騙宣導：本校網頁及內政部警政署刑事警察局(<http://www.cib.gov.tw>)或 165 反詐騙專線(<http://165.gov.tw>)的網站，首頁均有宣導時下最新詐騙手法，並提供防範之道。面對日常生活中複雜的各類資訊、通訊內容，請採取「零信任」的警覺態度，並秉持以下「四不」原則：
 - (1)不：不要輕易提供個人身分、信用卡資訊(包含拍照、直接交付或採取包裹寄送)。
 - (2)不：切勿隨意點擊手機簡訊、電子郵件、社群軟體訊息之不明連結，避免個資遭竊。
 - (3)不：不要透漏個人網站、網路銀行之登入帳號、密碼，或手機所收到的驗證碼。
 - (4)不：要貿然接受陌生人的好友邀請，或當對方談到穩賺不賠的投資項目、或以各理由要求匯錢時就要提高警覺。網路世界發達，讓我們看見萬物聯網，也願我們能將「防詐意識」聯網。

6. 若同學遭受被欺侮或發現同學被欺侮請隨時向教官室及老師報告

(1) 學校反霸凌投訴信箱：a951477@mail.edu.tw

(2) 學校反霸凌投訴電話：03-5736604。

7. 近期發現有同學攜帶違禁品入校，也請老師多留意，提醒若攜帶違禁品入校將依學生以適當懲罰，並通知家長到校協助處理。

(三) 社團活動組：

1. 畢業紀念冊預計出刊日期為：111 年 5 月 05 日(四)，並於隔日中午發放。
2. 目前暫停對外演出或申請校外及聯合活動，校園僅開放本校同學校內社團活動。
3. 因應疫情嚴峻，各社團成果發表可先預借校內場地，待演出日期接近再評估狀況是否可辦理。
4. 為避免接下來有停課的疑慮，社團組提早發放【111 學年度新任幹部名單暨社團招生人數調查表】及【110-2 社團學生獎勵建議名單】。

(四) 體育組

1. 班際球賽已完成，感謝導師及同學的參與。
2. 體育課課前及課後請導師協助宣導同學勤洗手、戴口罩。
3. 運動器材於每天課後都會進行消毒，請同學安心使用。
4. 泳課因疫情狀況暫時改為陸上課程。

(五) 衛生組

1. 疫情期間請老師們密切注意班上學生狀況，如有知悉發燒或者疫情接觸關聯者，請先了解基本資訊後立即通報學務處和健康中心，謝謝配合。
 2. 避免因為疫情影響班級臨時停課，拜託導師督促要求班上學生教室清潔和回收要按時清理，**避免停課後導師還悲慘要回來清教室。**
 3. 請高三導師於 5/6 日前提醒幹部督促同學班級將掃區打掃好，班級和個人要丟棄的課本紙張請拿紙箱裝箱丟棄，有個好榜樣在 5/9 日將掃區移交給高一二學弟。
- ★5/21-5/22 國中會考，5/20(五)12:00 進行全校大掃除，請導師們協助督促檢查，高一二部分班級尚未繳交陪檢名單，高三教室麻煩導師指派同學協助。

總務處

一、校園安全、環境設備改善、環境整理、綠美化及節約能源方面：

1. 5/21、22 國中會考，教室及場地外借，請學務處通知導師們近日完成班上書籍之整理。謝謝。
2. 為配合各類升學或就業考試需要，會將各班級外借當作考場，請班級打掃乾淨，抽屜淨空、黑板擦拭乾淨、垃圾桶清空。展現竹中學子對學習環境的愛護與配合
3. 感謝家長會及校友會對校園建設的關注與支持(募款)，讓校園更安全、更美麗。4/28 進行活動中心舞台整修，期於 6/1 畢業典禮前完成。辛園、科學館及校區大樹修剪完成。
4. 有關學校電梯、電力、飲水機等設備，每月由廠商進行固定巡檢，確保設備使用之安全。
5. 高一教室電扇移位，感謝家長會同意以校園建設維護費支應，將利用課後及假日進行。
6. 逐一將各班級投影機視訊線及麥克風線更新，已於班級幹部訓練教育中提醒，每次使用完畢後捲好收好(電源關閉)、蒸飯箱使用完畢將電源關閉，並請股長定期檢視設備。另，教室的板擦機需定期清理濾網，若內裝棉損毀請至庶務組更新。
7. 完成教學教室及專科教室的冷氣機汰換更新。
8. 配合國家政策完成太陽能板設置，近期將施作新民樓、高三大樓、至善樓、特別教室、活動中心、明德樓等大樓頂。
9. 感謝導師們的協助與提醒各班同學，共同珍惜資源、愛物惜物。另；加強宣導洗手檯清理，若要清洗餐具，務必先完成廚餘處置及衛生紙擦拭後再進行。餐盒就以衛生紙擦拭不清洗。
10. 規劃執行校園蚊蟻蟲類防治與宣導。並提醒蛇類出沒注意安全。
11. 規劃環校路燈整修，款式及盞數。
12. 規劃百周年校慶，修繕及設備更新。劍道館空調、活動中心天花板、舞台布幕及播音設備、圖書館前木棧板更新。
13. 111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫預計：
(1)隔熱防漏工程：學生宿舍區樓頂 2,000,000 元、戶外音樂廣場(地板翻修)1,250,000 元。
(2)明德樓東側廁所(加設無障礙廁所)及西側廁所局部修繕(經費審核中)

二、校地、校舍及財產管理：

(一)、購地逾 15 年未完成產權移轉登記：

1. 法院通告 106 地號的法律訴訟協調，已委請律師協助。經 3/8 後，擇日再審。
2. 12/23 校內辦理 106 地號、109 地號土地產權協調會議。
3. 完成回報新竹稅捐處，辦理學校校地及代管申報及免徵地價稅事宜。

(二)、眷宿變更改用途：

眷宿 24 棟，目前收回宿舍 12 棟(新竹市學府路 20 號、24 號、28 號、32 號及

新竹市學府路18巷1弄2號、4號、5號、7號、11號、14號、15號、16號），房宿老舊且無法變更為宿舍之用途，報准變更改用途為本校自然科生態觀察區、教具存放教室、學生社團活動空間

三、場地使用、出借及其他事項：

依臺教國署秘字第1030058110號函，請各處室配合教育部推動空間活化運用，若校內場地無使用需求時，請提供校舍場所予其他機關、團體使用。本校依106.03.28校務會議常務委員會修正通過校舍場地使用辦法實施之。

因應防疫，校園暫不對外開放運動。進出校園洽公或工程執行，需量測體溫、雙手噴酒精，採實聯制登記。場地活化借用，配合國教署指示，借用單位應備妥防疫計畫書經新竹市政府查核通過，並報請學校核准。懇請各班級協助做好教室及環境整潔。

(一)110學年近期場地外借如下：

1、111年度多益測驗期程：

5月29日、6月19日、7月31日

8月21日、8月28日、9月18日、9月25日、10月30日、11月6日、

12月18日(以上皆為星期日上午7:30至下午12:30)

2、劍道館11/08(二)~11/18(五)竹中百周年書法展、國畫展

11/22(二)~12/02(五)竹中百周年西畫展

(二)停車管理：

1、本校汽車停車區為(1)演藝廳地下室、(2)正門廣場、(3)新民樓地下室、(4)資源樓前廣場(洽公專用)。

機車停車區(1)演藝廳地下室(2)新民樓地下室(3)員生社旁。

2、本校同仁通勤之交通工具如有淘舊換新，請至庶務組更新資料。

輔導室

一、學習/生涯/升學輔導

(1) 高一高二學習/生涯輔導

1. **興趣性向測驗解測**：高一性向測驗與興趣測驗入班說明已於4/18-4/29完成，感謝教務處時間協調與安排。
2. **高一選組家長說明會**：因疫情升溫，原定於5/7(六)上午9:30於本校活動中心舉辦之座談會於原訂時段**改以線上方式辦理**。感謝教務處呂順結主任、自然科吳思鋒老師及高一輔導教師姚佳君老師在高二學群課程規劃、學習歷程檔案學習成果製作、高一性向興趣測驗結果說明及多元入學制度、生涯探索方向提供家長相關重要資訊。
3. **高一選群聊聊**：除入班針對興趣性向測驗結果分析，亦規劃「高一選群聊聊」活動，規劃一系列個別諮詢及生涯、職涯探索、學長經驗分享座談等活動讓高一同學報名參與。詳細報名日程請參閱輔導室官網。

日期	時間	探索主題
111/5/20	10:00-12:00	職涯參訪(賈桃樂主題學習館)
111/5/23	12:00-13:00	找興趣—生活興趣卡牌卡體驗
111/5/24	12:00-13:00	看能力—能力強項卡牌卡體驗
111/5/30	11:00-13:00	玩生涯—生涯探險隊桌遊體驗
111/5/31	12:00-13:00	問學長—高二燭光學長選群經驗談

(2) 高三升學輔導

1. 感謝科召協助調查 5/9-5/20 面試支援人力，學群面試與一般面試場次已於 4/25 公告於輔導室網頁。
2. 因應疫情升溫，專業學群指引場次視校外教授/校友出席狀況取消或改以線上方式進行。

專業學群指引場

場次	領域	時間	指導老師	場地
1	法律	111 年 5 月 9 日 (一) 12:00-14:00	台大法研所 王綱律師(65 屆校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
2	牙醫	111 年 5 月 10 日 (二) 16:00-17:00	台北醫學大學 牙醫系 郭尚倫 講師(校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
3	外文	111 年 5 月 10 日 (二) 15:00-17:00	台灣大學 外文所 金仁皓 (60 屆校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
4	生命科學 生物科技	111 年 5 月 11 日 (三) 12:00-14:00	長庚大學 業界講師 蕭伯彥 台大生命科學所博士班 沈久倫(66 屆校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
5	會計	111 年 5 月 11 日 (三) 12:00-14:00	國立台灣大學會計系 張祐誠 學長(71 屆校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
6	生醫 工程	111 年 5 月 11 日 (三) 15:10-17:00	清華大學生醫工程所 魯才德教授	請至輔導室 1 樓 依公告確認
7	設計	111 年 5 月 11 日 (三) 12:00-14:00	國立陽明交通大學 曾聖凱老師 教學與發展中心助理教授(實作教師) 跨領域設計科學研究中心副主任	請至輔導室 1 樓 依公告確認
8	電機	111 年 5 月 11 日 (三) 12:00-14:00	國立交通大學電機系 沈俊宇(70 屆校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
9	光電	111 年 5 月 11 日 (三) 15:30-17:00	國立交通大學光電所 李杰恩博士	請至輔導室 1 樓 依公告確認
10	財務 金融	111 年 5 月 11 日 (三) 15:10-17:00	中原大學財務金融學系 黃漢青教授	請至輔導室 1 樓 依公告確認
11	水保	111 年 5 月 12 日 (四) 12:00-13:00	中興大學水土保持學系 張高華老師	請至輔導室 1 樓 依公告確認
12	人文 社會	111 年 5 月 12 日 (四) 16:00-17:00	清華大學社會所 張翊 (校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
13	心理 諮商	111 年 5 月 13 日 (五) 12:00-13:00	國立東華大學 諮商與臨床心理學系 翁士恆 教授(校友)	請至輔導室 1 樓 依公告確認
14	藥學	111 年 5 月 18 日 (三) 15:00-17:00	中國醫藥大學藥學博士 駱書翔(63 屆學長)	請至輔導室 1 樓 依公告確認

15	政治 外交	111年5月18日(三) 11:00-12:00	國立台灣大學 政治系 廖小娟 教授	請至輔導室1樓 依公告確認
16	商管	111年5月18日(三) 11:00-12:00	中興大學行銷系 陳明怡 副教授	請至輔導室1樓 依公告確認
17	獸醫	111年5月18日(三) 13:00-15:00	中興大學 獸醫系 周濟眾 教授(校友)	請至輔導室1樓 依公告確認

一般面試練習場次表

場次	領域	時間	場地	備註
1	一般	111年5月9日(一) 12:00-13:00	輔導室3樓	
2	一般	111年5月9日(一) 16:00-17:00	輔導室3樓	提供英文面試練習
3	一般	111年5月10日(二) 12:00-13:00	輔導室3樓	
4	一般	111年5月10日(二) 16:00-17:00	輔導室3樓	
5	一般	111年5月11日(三) 12:00-13:00	輔導室3樓	提供英文面試練習
6	一般	111年5月11日(三) 16:00-17:00	輔導室3樓	提供英文面試練習
7	一般	111年5月12日(四) 12:00-13:00	輔導室3樓	
8	一般	111年5月12日(四) 16:00-17:00	輔導室3樓	提供英文面試練習
9	一般	111年5月13日(五) 12:00-13:00	輔導室3樓	提供英文面試練習
10	一般	111年5月13日(五) 16:00-17:00	輔導室3樓	
11	一般	111年5月16日(一) 12:00-13:00	輔導室3樓	提供英文面試練習
12	一般	111年5月16日(一) 16:00-17:00	輔導室3樓	
13	一般	111年5月17日(二) 12:00-13:00	輔導室3樓	提供英文面試練習
14	一般	111年5月17日(二) 16:00-17:00	輔導室3樓	
15	一般	111年5月11日(三) 12:00-13:00	輔導室3樓	提供英文面試練習
16	一般	111年5月11日(三) 16:00-17:00	輔導室3樓	

近期校系講座安排規劃日程，確認時段請見輔導室官網公告。

場次 編號	學群	日期	校系講座主題	場地
40	海外大學	111.5.10(二)	國外大學申請經驗分享	Google Meet

			University of Illinois Urbana-Champaign & Wesleyan University 黃彥閔、辜筠東(高三同學)	線上分享
41	職涯/校友	111.5.27(五) 13:00-15:00	職涯發展的布局思考—翻轉職涯 財報講師 林明樟(MJ 老師) 校友	輔導室三樓
42	職涯/校友	111.5.30(一) 11:10-12:30	「從十八尖山到土魯斯-由探索、 準備到最終實現的飛行夢」 謝易達(校友)法國空中巴士(Airbus) 飛行員訓練教師	輔導室三樓
43	職涯/海洋	111.6.2(四) 1030-1300	面向海洋，擁抱生涯-- 關於海洋專業的一百個為什麼 <small>國立臺灣海洋大學海洋工程科技中心博士後研究員林幼淳</small>	輔導室三樓
45	職涯/法律	111.6.24(五) 13:00-15:00	當科技遇上法律的職業人生 雷邱律師	輔導室三樓

(3) 學習歷程檔案成果資料授權建檔

規劃學生學習歷程成果優秀作品的網路空間及上傳位置，於高三期末考後邀請高三學習歷程成果製作優良的同學上傳竹中輔導室資料庫，擴充學習資料檔案的建置。再請高三導師協助推薦及教務處開放同意但未完成的學生資料下載授權。

二、個案輔導/輔導知能

1. 高三轉銜輔導工作

依學生輔導法第十九條第一項規定，為使各教育階段學生輔導需求得以銜接，學應提供整體性與持續性轉銜輔導及服務。輔導室擬於 5/9 召開本屆高三學生轉銜輔導會與各導師確認相關個案轉銜需求，協助個案學生於大學學習階段的身心適應。

2. 輔導知能/生涯生命研習

主題	辦理時間	講座名稱	講師	經費來源
生命教育 課程共備	111.2.22 13:00-16:00	生命教育課程共備研習- 生活情境中的道德思辨	彭川耘老師	育達出版社
教師輔導知能	111.3.25 12:30-15:30	如何面對班級中的憤怒鳥和失序事件- 談師生溝通、情緒處理與自我安頓	黃柏嘉心理師	校園心理健康 輔導方案
教師輔導知能	111.4.7 12:10-14:55	高關懷個案與輔導策略工作坊- 以拒學與網路成癮個案為例	陳品皓心理師	教師輔導管教
教師輔導知能	111.4.8 12:30-14:30	給忙碌老師的有效休息練習- 三力休息法	蘇益賢心理師	校園心理健康 輔導方案
輔導教師 專業發展社群	111.5.13 2:00-5:00	以味療心-融合心理專業與社區照顧 的解憂咖啡館	方將任心理師	均質化

三、生命教育動物關懷/身心健康/感恩活動

(1) 校內貓咪志工培訓

序號	時間	主題	講師	地點
1	111/2/24(四)	小福呼嚕嚕志工團副社「相見歡」	幹部群/	輔導室3樓專科教室

	12:10-13:00		詹勝芬老師	
2	111/2/25(五) 12:10-13:00	小福呼嚕嚕志工團新成員 認識小福及照護須知	幹部群/ 詹勝芬老師	輔導室 3 樓專科教室
3	111/3/8(二) 12:10-13:00	小福互動手作工作坊(分組與討論)	幹部群/ 詹勝芬老師	輔導室 3 樓專科教室
4	3/8 起~5/20 止 12:10-13:00	小福互動手作工作坊(實作)-1-2- 3-4	小組登記 實作時間	輔導室 3 樓 學習討論室 3
5	111/5/31(二) 12:10-13:00	成果發表與小福呼嚕嚕志工團社員 交流	幹部群/ 詹勝芬老師	輔導室 3 樓專科教室

(2) 動物保護講座/參訪

場次編號	日期	時間	講座主題
1	111. 3. 29	12:10-13:00	浪浪絕育協會-「喵星人在想什麼？」
2	111. 4. 14	12:10-13:00	非喵布可-貓中途の幸福事件
3	111. 5. 25	14:00-16:00	「非喵布可 X 拼布教室」參訪

(3) 情感教育/母親節感恩活動

帶領學生認識情感關係、手作調製自己愛的禮物。共辦理 10 場次。

場次編號	日期	時間	講座主題
1	111. 4. 25	13:05-13:55	小王子的愛情特調
2	111. 4. 27	8:00-8:50	給你的她-愛的禮物
3	111. 4. 28	13:05-13:55	小王子的愛情特調
4	111. 4. 28	14:05-14:55	給你的她-愛的禮物
5	111. 4. 28	15:10-16:00	小王子的愛情特調
6	111. 5. 5	10:10-11:00	給你的她-愛的禮物
7	111. 5. 5	13:05-13:55	小王子的愛情特調.
8	111. 5. 6	10:10-11:00	給你的她-愛的禮物
9	111. 5. 6	11:10-12:00	小王子的愛情特調
10	111. 5. 6	13:05-13:55	給你的她-愛的禮物.

四、家長讀書會

下學期第 50 期家長讀書會已於 3/11 開始，選讀「[我們，相伴不相絆：國民媽媽郭葉珍無為而治的後青春教養](#)」及「和自己，相愛不相礙：好好吃飯、好好睡覺、好好愛的正念生活」預計進行 6 次的座談與討論的安排及 1 次高三畢業家長專屬場。預計安排場次如下：

第五十期家長讀書會課程大綱

時序	日期	時間	內容
第一次	3 月 11 日	10:00~12:00	◎啟程—讀書會始業式及書籍討論 ◎分組分享讀書樂：自行購買書籍閱讀「 我們，相伴不相絆：國民媽媽郭葉珍無為而治的後青春教養 」及「和自己，相愛不相礙：好好吃飯、好

			好睡覺、好好愛的正念生活」 作者：郭葉珍 出版社：三采出版社 ◆地點：輔導室三樓各分組教室
第二次	3月25日	10:00~12:00	◎親職講座- 講題為：懂你談情陪你說愛-青少年父母的情感家 教課 主講人：黃柏嘉心理師 ◆地點：輔導室二樓 會議室
第三次	4月8日	10:00~12:00	◎親職講座--講題：陪伴青春期的孩子面對壓力 主講人：蘇益賢心理師 ◆地點：輔導室二樓 會議室
第四次	4月29日	10:00~12:00	◎親職講座-講題：無礙相伴-正念面對親職教養 中的自己 主講人：郭葉珍教授 ◆地點：線上 google meet
第五次	5月6日	10:00~12:00	分組分享讀書樂 ◆地點：輔導室三樓各分組教 室
第六次	5月20日	10:00~12:00	期末最終章-讀書會結業式及心得分享
高三 畢業場	6月15日	12:30~15:30	印染幸福—活出女性獨特的自我價值 (視疫情狀況延後辦理)

圖書館

- 第 1110310 梯次閱讀心得寫作比賽，共 98 人完成投稿。本次輪到本校協助評審事宜，感謝國文科老師協助，另有英文投稿感謝蕭雁容老師協助評閱。
- 閱讀心得得獎情形與分佈如下：

	高一	高二	合計
投稿篇數	58	40	98
得獎篇數	40	20	60
獲獎率	69%	50%	61%
特優篇數	4	2	6
優等篇數	4	4	8
甲等篇數	32	14	46

- 第 1110315 梯次小論文比賽，本校分配到國防與文學類兩項評審，感謝龔晟教官和胡佩錡、陳震宇組長協助評閱。小論文投稿篇數 41 篇，得獎篇目 21 篇，含特優 4 篇、優等 5 篇、甲等 12 篇。得獎名單參見底下 [附錄](#)，感謝老師們的

指導。

4. 05/18(三)5-6th 高一、二班級讀書會。請導師協助指導。

5. 近期排定活動簡表如下，歡迎師長同仁踴躍報名，也向同學傳達活動訊息：

5月活動宣傳：台灣國際民族誌影展 <https://www.tieff.org/>

圖書館五月邀請 2022 臺灣國際民族誌影展入校放映，場次豐富，並有兩場場次邀請導演與專家學者進行映後座談，場場精彩不容錯過！

時間	放映影片(片長)	地點	報名連結
5/16(一) 16:10	高砂的翅膀 Wings for Takasago Giyutai (65')	圖書館三樓 多功能視聽室	
5/17(二) 16:10	Ta'u 存在 Still Alive (58')	圖書館三樓 多功能視聽室	
5/20(五) 13:00	阿美嘻哈 Amis Hip Hop (49') 返潮彼時的生與死 Lives and Deaths between Ebbs and Flows (13') 線上映後座談：蔡政良導演	圖書館三樓 多功能視聽室	
5/23(一) 16:10	漂流：羅興亞故事 Wandering, a Rohingya Story (88')	圖書館三樓 多功能視聽室	
5/26(四) 15:10	我們的島叫奧菲爾 Ophir (97') 映後座談：林浩立(清華大學人類所助理教授)	圖書館三樓 多功能視聽室	

※民族誌小書展

配合影展，五月份於圖書館二樓增設民族誌小書展，以民族誌、人類學、阿美族和紀錄片為關鍵字提供一系列書籍展出，映後座談人蔡政良與林浩立老師的書籍，也都有特別展出，歡迎同學前來閱覽。

6. 六月，青春博客來巡迴書展。地點：圖書館一樓。

7. 百年校慶網站，已經可以在學校首頁放上連結。每週三會登出一篇〈百年故事〉，歡迎大家前往閱讀、分享。 <https://reurl.cc/QjjQ1M>

資訊媒體組

本學期資通安全會議原訂 4/19，因為上週臨時收到 6 月要資安實地稽核，故將會議延到 5/24(四)舉行，會再發開會通知，不便之處，敬請見諒。

人事室

一、中央疫情指揮中心宣布於自 5 月 8 日起調整防疫措施，本校教職員工配合修正防疫請假等相關規定如下：

(一) 與確診個案於「確診前 2 日內」有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上者，實施 3 天「防疫假」停止到校。

(二) 密切接觸者匡列原則改為同住親友，隔離 3 天，接下來 4 天則自主防疫。

(三) 有關被匡列在居家隔離名單內之同仁，在 4 天自主防疫期內以不到校為原則，

其請假類別之疑義（包括「防疫假」～差勤系統無此假別）電話聯繫國教署人事室承辦人表示：還在討論，尚未定案，在此之前由防疫長決定，所以本校暫依5月3日防疫會議決議辦理，俟後有國教署通函再行更正。

二、本校5月份應雇用身心障礙現況說明：

(一)依據身心障礙者權益保障法第38條規定辦理。

(二)本校5月1日加保總人數198名，需進用身障者5名。

(三)本校5月份已身障人數6名：教務處3名(公務人員1*2、計畫助理1)、學務處1名(公務人員)、新竹市就業中心申請臨時人力1名(聘期至111年10月)、支援身障人力：特教組調音師1名(簽准至111年7月)。

三、本校校長候選人座談會訂於111年5月11日中午12:40假演藝廳舉行，請轉知同仁踴躍出席。

四、轉知所屬兼行政教師，110學年度休假旅遊補助儘速於7月底前核銷完畢。

主計室

一、網路請購系統已實施多年，請購、查詢功能均甚完備。請各單位承辦人對經營業務確實掌握付款期限，可透過系統查詢是否已請購及付款完畢(該筆請購已有傳票編號)。

二、依行政院111年4月14日院授主預字第1110101141號函修正「各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點」第二點、第三點及第四點，並自即日生效。[修正對照表](#)

二、本校校務基金截至111年04月止預算執行情形：

國立新竹高級中學校務基金收支餘絀表

中華民國 111 年 04 月份

單位:新台

幣元

科目	本年度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%
業務收入	255,740,000	110,249,169	112,033,000	-1,783,831	-1.59
教學收入	35,341,000	14,633,022	17,046,000	-2,412,978	-14.16
學雜費收入	30,699,000	15,321,600	15,350,000	-28,400	-0.19

學雜費減免	-5,318,000	-2,306,598	-2,659,000	352,402	-13.25
建教合作收入	9,960,000	1,618,020	4,355,000	-2,736,980	-62.85
其他業務收入	220,399,000	95,616,147	94,987,000	629,147	0.66
學校教學研究補助收入	205,136,000	88,260,000	88,260,000	0	
其他補助收入	8,826,000	4,440,616	3,669,000	771,616	21.03
雜項業務收入	6,437,000	2,915,531	3,058,000	-142,469	-4.66
業務成本與費用	284,069,000	116,874,688	118,736,000	-1,861,312	-1.57
教學成本	240,780,000	99,055,315	99,469,000	-413,685	-0.42
教學研究及訓輔成本	231,865,000	97,437,295	97,488,000	-50,705	-0.05
建教合作成本	8,915,000	1,618,020	1,981,000	-362,980	-18.32
其他業務成本	4,062,000	1,305,820	1,664,000	-358,180	-21.53
學生公費及獎勵金	3,562,000	1,195,064	1,489,000	-293,936	-19.74
雜項業務成本	500,000	110,756	175,000	-64,244	-36.71
管理及總務費用	38,517,000	16,472,435	17,603,000	-1,130,565	-6.42
管理費用及總務費用	38,517,000	16,472,435	17,603,000	-1,130,565	-6.42
其他業務費用	710,000	41,118	0	41,118	
雜項業務費用	710,000	41,118	0	41,118	
業務賸餘(短絀)	-28,329,000	-6,625,519	-6,703,000	77,481	-1.16
業務外收入	9,990,000	3,288,460	3,050,000	238,460	7.82
財務收入	325,000	124,852	109,000	15,852	14.54

利息收入	325,000	124,852	109,000	15,852	14.54
其他業務外收入	9,665,000	3,163,608	2,941,000	222,608	7.57
資產使用及權利金收入	2,817,000	969,113	1,189,000	-219,887	-18.49
違規罰款收入	0	6,000	0	6,000	
受贈收入	6,588,000	932,033	1,666,000	-733,967	-44.06
雜項收入	260,000	1,256,462	86,000	1,170,462	1,361.00
業務外費用	2,907,000	552,279	740,000	-187,721	-25.37
其他業務外費用	2,907,000	552,279	740,000	-187,721	-25.37
雜項費用	2,907,000	552,279	740,000	-187,721	-25.37
業務外賸餘(短絀)	7,083,000	2,736,181	2,310,000	426,181	18.45
本期賸餘(短絀)	-21,246,000	-3,889,338	-4,393,000	503,662	-11.47

國立新竹高級中學校務基金購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國 111 年 04 月份

單位:新台幣

元

畫名稱	本年度可用 預算數	累計預算分 配數(1)	實際執行數		比較增減(-)		差異或 落後原因
			實支數(2)	%(2)/(1)	金額 (3)=(2)-(1)	%(3)/(1)	
般建築及設備	6,185,000	166,000	1,263,070	760.89	1,097,070	660.89	1. 教學需要提前購置 電腦主機(含螢 幕)1,124,713 元 2. 配合教學需求購 置無線網路 AP 2 組 66,000 元, 因廠商缺 貨中, 已催辦廠商盡
機械及設備	2,645,000	0	1,170,033		1,170,033		
交通及運輸設備	560,000	0	0		0		

什項設備	2,980,000	166,000	93,037	56.05	-72,963	-43.95	速執行。
------	-----------	---------	--------	-------	---------	--------	------

★補充報告：

- 一、回應是否可以支給同仁「防疫津貼」，依據「全國軍公教員工待遇支給要點」略以：「七、各機關學校有關員工待遇、福利、獎金或其他給與事項，應由行政院配合年度預算通案核定實施，非經專案報院核准，絕對不得於年度進行中自訂規定先行支給。」。
- 二、為配合校園整體規劃，可以敦聘固定的建築師諮詢，但進入採購程序後，仍須遵守採購法規定。
- 三、對於學校各項建設需求，整體考量是有需要的，可以在每年年初資本門預算編列時提出需求；另外寫計畫申請補助款時，為利於校園整體規劃執行，學校校務基金亦可相應配合。
- 四、因預算編列時程較早，故預計111年底提案討論112年資本門需求，依實際需求滾動式修正執行項目。
- 五、因應本職工作及臨時交辦事項增加，若有出差可以請領出差費，加班時循加班補休，或在額度內請領加班費方式辦理

拾、臨時動議與主席議決事項：

- 一、有關「針對竹中校友白色恐怖受難者，頒發名譽畢業證書」名單，簡要事略請提供給校友會，確認身分與事蹟，避免濫發與爭議。
- 二、晚自習請同學如實依登記座位入座，並全程配戴口罩，如有確診發生，方便其他學生加強自主健康管理。
- 三、請人事室每天下午4:30關懷居家辦公同仁(公務員)，並請同仁在下班前回報身體狀況給人事室；另外技工工友部分請總務處庶務組協助。
- 四、依據本校持續營運計畫，遇學校重要考試(例如期中考)，非確診者與未被匡列的學生，不得因本人考量疫情，擔心有染疫風險申請防疫假而要求補考。
- 五、高三學生在申請大學二階面試時，若確診或被匡列必須居家隔離，但未能及時拿到證明時的補救措施，經徵詢申請學校同意，可由學校健康中心開立證明代替。
- 六、在本職範圍內因為疫情衍生的工作，並無額外的津貼，但執行時應做好自我防護及安全工作。
- 七、資本門預算編列應有中長期計畫，在預算有限情形下，逐年編列預算循序漸進執行，甚至處室間要彼此配合，達到整體及有系統性的效果。

拾壹、散會：中午12時20分。

國立新竹高級中學【導師】因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)

疫情調整防疫措施標準作業流程說明1110509

敬愛的導師好，隨著國內疫情嚴峻，中央疫情指揮中心及教育部於5/8(日)開始實施新制防疫措施，由於未來疫情爆發個案數會越來越多，所以要請全校教職員工都能知悉相關身分判別與防疫措施以利防疫流程順暢，其中各班導師是接觸學生的第一線，更是協助提供資訊及傳達資訊的重要角色，因此為了讓導師們能夠清楚知道調整防疫措施的標準作業流程，特別在此說明如下：

流程序	防疫措施內容	備註
1	導師接獲學生或家長通知，先註記班級座號姓名及快篩陽性/PCR陽性日期時間。	
2	確認學生身分別(如附件)，開始進行初步疫調，確診日為第一天。	
3	確診學生，居隔7+7天(第8天快篩陰性可復課)。	事先準備班上固定座位表
4	非確診學生 (1)同住家人，居隔3+4天(目前教育場所7天)。 (2)宿舍同住室友，居隔3+4天(目前教育場所7天)。 (3)自主應變者，於流程5說明。	居隔書以衛生單位發放為準
5	非確診學生為自主應變者 (1)匡列固定座位九宮格同學註記班級座號姓名。 (2)疫調該同學有無脫口罩接觸達15分鐘以上之學生班級座號姓名。 以上匡列學生防疫假三天並造冊送市府並提供一劑快篩劑。	快篩劑領回分裝完成請導師通知家長或親友至警衛室領取
6	導師聯繫學務處衛生組或生輔組校安專線(5736604)，並將資訊整理傳送： 班級座號姓名 快篩陽性/PCR陽性日期時間 身分別及匡列學生班級座號姓名 初步判定防疫措施	
7	衛生組或生輔組校安專線判定回復導師並接收防疫資訊，上傳竹中防疫資訊中心，防疫資訊中心確認後再上傳防疫啟動小組。	行政端接手處理防疫資訊
8	衛生組回復導師該生確定防疫措施，並請導師回復學生，同時記錄學生預計返校時間，提醒返校當日快篩陰性復課，若為陽性再次通報。	請學生將快篩陰性拍照給導師協助確認，不須留存
9	◎特殊狀況，學生可請依防疫目的請防疫假 (1)沒被匡列，但有擔心疫情之學生，可依狀況自行請防疫假。 (2)有特殊目的，例如要去面試，面試前怕染疫可依目的請防疫假。 (3)與確診非同住親友有未戴口罩接觸達15分鐘以上之學生，雖未列入匡列原則，可依學校持續營運計畫給予防疫假3天自我健康監測。 (4)防疫假於返校三日內完成手續，並檢附家長證明，範例如附件。 (5)補習班資訊由補習班通知學校，若同學知悉也可以通報導師。	防疫假不列入出席紀錄

竹中人守護竹中人

111/05/09

5/8確診者新制: 1. 確診當日為第一天、2. 快篩或PCR陽性皆視為確診。

	日期	處置	快篩試劑
確診者	5/7前確診 (含5/7)	居隔10天 第11天當天快篩陰性可復課	關懷包由衛生單位給予
	5/8後確診 (含5/8)	居隔7天 第8天當天快篩陰性可復課	關懷包由衛生單位給予
非 確 診 者	家人確診	不到校3+4天 共7天 第8天當天快篩陰性可復課	關懷包由衛生單位給予
	同住室友	不到校3+4天 共7天 第8天當天快篩陰性可復課	快篩由學校造冊請領 3劑/人
	自主應變者	防疫假3天(含確診日) 第4天當天快篩陰性可復課	快篩由學校造冊請領 1劑/人
	自主應變者定義 1. 九宮格同班同學 2. 脫口罩共處的師長同學 3. 九宮格補習班同學 4. 九宮格同辦公室同事(另案說明)		

竹中人返回職場共患難方案

111/05/09

教職員工 風險等級	歡迎回校並肩作戰	居家辦公3天後 快篩陰復班
高風險 (九宮格內)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 無症狀 ➢ 已完成追加劑14天以上 ➢ 快篩陰性(校方造冊請領) ➢ 三天內復班不復實體課 	有症狀 或 未打滿三劑
低風險 (九宮格外)	無症狀持續工作	有症狀快篩

◎行政端防疫啟動工作分配:

- (一)防疫資訊中心將確認資訊及防疫措施訊息上傳防疫啟動群組。
- (二)【衛生組】轉知導師，請導師聯繫同學、家長及啟動導師因應防疫流程。
- (三)【教學組】通知相關任課老師確認上課方式、確認混成班級名單。
- (四)【設備組】準備平板電腦提供線上教學使用。

- (五)【教官室】確認宿舍同住名單、校車同車名單、夜自習座位名單。
- (六)【總務處】安排清潔消毒該場域工作。
- (七)【輔導室】發放安心文宣，啟動關懷服務。
- (八)【圖書館】協助遠距教師及學生網路相關資源。
- (九)【人事室】確認教職員工請假相關事宜。
- (十)【健康中心】相關人員造冊送市府、分裝防疫包、追蹤居隔人員。

新竹高中防疫假家長證明事由參考範例

(請同學於返校後三日內完成請假手續，防疫假不列入缺曠紀錄)

範例一：因同班同學快篩陽性(或同住家人確診)，需居家隔離 月 日，因本人考量疫情擔心同學有染疫風險，故讓 000 同學請防疫假 3 天，並保證同學請假期間在家做好自我健康管理。

家長簽名：000 111.5.9

範例二：因近期疫情影響，本人擔心同學於面試前有染疫風險，故讓同學請 月 日到 月 日(面試結束)，並保證同學請假期間在家做好自我健康管理。

家長簽名：000 111.5.9

範例三：因近期疫情影響，本人擔心同學於結業式前有染疫風險，請詳細敘述同學自己會染疫風險的理由，故讓同學請 月 日到 月 日，並保證同學請假期間在家做好自我健康管理。

家長簽名：000 111.5.9

國立新竹高級中學第七十五屆畢業生畢業典禮工作分配表

工作項目	說明	負責人員	協辦人員	備註	
一	電子請帖製作、轉發 典禮程序擬定 典禮程序冊製作	1. 典禮節目安排、程序擬定 2. 家長電子請帖發送並公告學校首頁 3. 典禮程序冊製作	范主任盛傑	劉組長立偉 畢典小組	5月16日(週一)草稿 5月20日(週一)校稿 5月25日(週五)成品
二	獎品收存登記 及謝函準備	1. 點收登記各單位提供之花籃 2. 謝函寄發	余主任成煌	余組長晟杰	5月27日(週五)前完成
三	胸花及名牌準備	1. 校長、家長會長及校友會長用胸花 2. 畢業生、師長用胸花	范主任盛傑	劉組長立偉 張秀芬小姐	5月27日(週五)完成
四	會場內外佈置	1. 張貼字幅 2. 佈置盆花、盆栽、花園	余主任成煌	余組長晟杰	5月27日(週五)完成
		3. 舞台佈置 4. 安排畢業生席、頒獎人及師長座位 5. 準備家長實名實聯制身分檢驗 6. 指導[惠他社]同學引導家長	范主任盛傑	劉組長立偉 吳組長昀璇 本校家長會 畢典小組	舞台布置及座位：畢典小組 5月30日(週一)完成 協助處理社團公假：社團組
五	環境清潔	1. 各班廚餘與垃圾最遲須於 9:30 處理完畢 2. 各班教室 10:00 清潔檢查	宋組長美霖	全體導師 各班幹部	6月1日(週三)
六	會場頒獎事宜暨彩排	1. 早上通知頒獎師長、集合得獎學生彩排 2. 指導[康輔社]學生遞獎事宜、[糾察隊]學生舉牌事宜	范主任盛傑 呂主任順結 黃主任筱婷 主任教官 劉勁良	彭組長建捷 劉組長立偉 蕭組長惠文 張秀芬小姐 翁子雯小姐	準備獎品托盤紅色絨墊布三個、白手套。
七	畢業生代表致詞 指考生代表致詞 司儀(兩名)培訓	1. 進行致詞彩排與校稿 2. 司儀誦讀得獎人班級姓名與典禮流程	范主任盛傑	劉組長立偉 彭組長建捷	畢業生代表致詞：(待確認) 指考生代表致詞：共三名 於6月1日(三)08:00彩排
八	集合及進退場	學生集合、進退場秩序、安全管制	彭組長建捷	全體教官	09:30 畢業生須於資源大樓外集合完畢
九	校門口量額溫及身份查驗	配合實名實聯制及本校防疫相關措施	余主任成煌	余組長晟杰	工友、警衛工作安排 本次典禮不開放家長停車
十	典禮錄影、攝影、 現場直播	1. 全程錄影、直播 2. 活動及頒獎照相	范主任盛傑 黃主任大展	劉組長立偉 羅組長懷倫	請資媒組協助與廠商洽談 本校網速與流量相關事宜 請[攝影社]協助當日拍照 請[大傳社]協助當日側錄
十一	其他事項	1. 畢業典禮當日課程調整	呂主任順結	鄭組長妙靜	5月27日(週五)完成 協助高三導師、觀禮師長之調代課相關事宜
		2. 洗手間標示	余主任成煌	余組長晟杰	工友工作安排 5月27日(週五)完成
		3. 畢業歌徵選	范主任盛傑	劉組長立偉 畢典小組	5月2日公告徵選辦法 5月18日截止報名 5月23日投票表決與公告

備註：1. 敬請同仁本分工合作之精神，密切協調配合，以完成畢業典禮。

2. 本工作分配表經行政會報討論，陳請校長核定後實施，如有未盡事宜得另外補充之。

3. 6月1日(三)8:00--9:30 於學生活動中心進行彩排(5月31日燈光、音效、直播廠商進入活動中心架設器材)

國立新竹高中 參加教育部國民及學前教育署於中學生網站舉辦
第1100315梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽 得獎作品一覽表

班級	座號	作者姓名	作品標題	作品類別	指導老師	得獎名次
210	24	馮貫禎	SARS-CoV-2病毒感染與相關口服抗病毒藥物研究	生物類	陳慕璇	特優
211	3	王德名	透過Landsat-8衛星影像反演地表溫度討論 新竹縣市都市擴張與熱島效應	史地類	蘇俐洙 鄭妙靜	特優
211	38	簡琮晉	上帝的小小顏料廠—探討微生物合成色素之能力	生物類	邱廷祐	特優
214	24	陳楷鈞				
316	1	丁中亮	下一個科技奇點—腦機介面	工程技術類	陳慕璇	特優
312	7	李彥哲				
101	33	葉晉愷	東加火山的大氣沖擊波走時曲線關係	地球科學類	黃晟庭	優等
101	32	葉宇桓				
101	7	李昱辰				
201	25	羅俊詠	美中衝突對人民幣國際化的影響	商業類	林詩舷	優等
201	16	陳柏睿				
202	24	蕭楷宸	探討學生向學校爭取權利的途徑——以爭取午餐訂購外食為例	法政類	余紫瑛	優等
201	20	雷翔勛				
202	25	羅一凱	俳句之美初探：淺析松尾芭蕉之俳句特色	文學類	甘能嘉	優等
203	21	蔡祐庭	A Comparison between Taiwanese and American Meritocracy	英文寫作	周彩蓉	優等
108	21	曾柏翔	副熱帶季風氣候區下的地域性建築風格比較分析	史地類	趙硯陸	甲等
110	24	黃嵩智	探究開源軟體之商業模式	資訊	王湘閔	甲等
104	14	邱品叡				
207	11	林子淵	社群軟體的廣告放置對於使用者的觀感及想法	商業類	周書萍	甲等
208	18	陳林哲				
212	19	林軒毅	臺灣人工增雨的凝結核是否有最佳選擇	地球科學類	黃晟庭	甲等
210	28	黃俊傑				
213	1	蕭郁家	腸套疊誤診原因分析與家長預防之道	健康與護理類	劉淑娟	甲等
215	35	蔡豫耘	變調的人生圓舞曲— 帕金森氏症與亨丁頓舞蹈症之探究分析	生物類	陳慕璇 林清和	甲等
215	39	羅晏懷	透過疫情下的台積電股價波動，探討股市投資策略與態度	商業類	余紫瑛	甲等
213	10	林庭宇				
217	21	黃柏瑋	探討大腸桿菌Ecn1917的蛋白質表現及在生物技術上的應用	生物類	邱廷祐	甲等
217	5	沈其樂				
217	25	楊逸軒	好碘子:可重複書寫的碘液墨水	化學類	陳坤田	甲等
217	27	蔡舜哲				
217	28	賴世昕				
217	29	戴志傑	自動作文評分系統-Composition Rater with AlBERT-CRAB	資訊	卓立杰	甲等
217	14	張聲元				
312	28	彭詒庭	草履蟲的食泡迷航——探討草履蟲消化與攝食過程	生物類	邱廷祐	甲等
314	1	王天辰				
316	2	王昱翔				
314	17	郭士綱				
			省錢大作戰 從『契約』開始	工程技術類	郭嘉和	甲等

國立新竹高級中學防疫課務說明

各位老師您好：

疫情期間，在教學現場第一線的大家辛苦了。

近日疫情嚴峻，確診數攀升，全國各級學校陸續出現學生居家隔離、確診等同步課或暫停實體課程等情形，為因應疫情變化快速，本校預防性規劃提供教師掌握可能之多元樣態課程實施方式，爰分別從請假別、線上實體類別等方向，整理防疫課務一覽表如下，供老師們對照使用，感謝您的付出，讓學生在防疫期間仍能正常學習。

一、防疫期間，老師的假怎麼請？

個案類別		課務	假別
有隔離通知書	有症狀	公費排代	公假 (強制就醫隔離/陽性)
	無症狀	遠端授課	無需請假(居家上班)
無隔離通知書(預防/自主健康管理/防疫假)		遠端授課	無需請假(居家上班)
※個人對自身狀況有疑慮：當天先不到校*3(很重要~所以說3次!!!)居家上班，並立即連繫學校健康中心確認後續處理程序。		課務自理	病假 (不列入學年度病假日數)
		到校實體授課/辦公	無需請假 (入校須提供快篩陰性證明)
為照顧生活不能自理之受隔離者、檢疫者(家庭成員3+4期間)		<u>3天隔離：</u> 以遠端授課為原則，如教師提出申請無法進行遠距教學並請防疫隔離假、防疫照顧假者，其所遺課務以調課或由學校進行課務排代，並核支代課鐘點費。	防疫隔離假
		<u>4天自主防疫：</u> 以遠端授課為原則，如教師提出請假申請，所遺課務則依國立高級中等以下學校教師差假期間所遺課務調課補課代課實施要點辦理。	事假、家庭照顧假(依請假規則辦理，合併事假超過7日扣薪)、休假或加班補休、防疫照顧假(不支薪)
疫情停課/延後開學需照顧學童 (家長其中1人申請)		公費排代	防疫照顧假 (不支薪；扣薪)

二、防疫期間，老師及學生的課怎麼上？

四種教學情境	【師】在校實體	【師】在家遠距
--------	---------	---------

<p>【生】在校實體</p>	<p>在校正常上課</p>	<p>班級進Meet，單槍投影，供遠端教師上課。教務處安排巡堂或教學合作人員，協助班級秩序維護、設備或系統操作，以維持有效教學。</p>
<p>【生】在家遠距</p>	<p>有學生居家隔離時，學校架設平板供居隔學生上課，學生以個人資訊設備在家依照課表進行遠距同步學習。</p>	<p>班級學生確診，班級暫停實體課程，師生在家依照課表進行遠距同步上課及學習。教師確診，教務處安排代課教師為原則。</p>

三、以上假別依據111.5.4教育部下傳各校宣導修正，後續如有修正規定，隨時公告更新。

本校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫小組敬上 111.5.4

各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點
第二點、第三點、第四點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、<u>訓練或講習期間，訓練機構應視需要供膳，並視課程安排及受訓人員之路程遠近、往返交通情況，提供必要之住宿，若無住宿設備者，應洽借或委託其他訓練機構提供，並應於調訓通知內敘明屬訓練或講習性質及是否提供住宿。</u></p>	<p>二、<u>訓練或講習期間超過五日者，除特殊情况外，訓練機構應提供受訓人員必要之膳宿，若無膳宿設備者，應洽借或委託其他訓練機構提供，並應於調訓通知內敘明屬訓練或講習性質及是否提供膳宿。</u></p>	<p>鑑於實務上不論訓練或講習期間是否超過五日，訓練機構均得考量課程安排及受訓人員之路程遠近、往返交通情況，決定是否提供必要之住宿；倘綜合評估受訓人員有住宿之必要者，訓練機構即須提供住宿，與訓練或講習期間長短無涉，爰刪除五日之天數限制，並酌作文字修正。</p>
<p>三、<u>受訓人員參加訓練或講習，服務機關得衡酌實際情況，參照國內出差旅費報支要點規定，補助其往返服務機關與訓練地點間之交通費及住宿費之情形如下：</u> <u>(一) 交通費：</u> 1. <u>訓練或講習前後之起、返程日。</u> 2. <u>訓練或講習期間因訓練機構未提供住宿而須每日往返。但補助數額不得超過該要點規定住宿費每日上限。</u></p>	<p>三、<u>受訓人員參加訓練或講習，服務機關得參照國內出差旅費報支要點規定，補助其於訓練或講習前後，由服務機關至訓練機構間之起、返程日交通費。</u> <u>服務機關因急要公務通知受訓人員返回處理者，除前項交通費外，得另補助其往返服務機關、訓練機構間之交通費。</u> 四、<u>訓練機構未依第二點規定提供必要之住宿（包含行程與訓練或講習期間之假日），服務機關得衡酌實際情況，</u></p>	<p>一、<u>鑑於機關派員參加訓練或講習，可提升受訓人員多元知能，有助於政府人才培育及機關業務推展，為鼓勵並提升參訓意願，持續強化公務人力素質與施政效能，增加補助受訓人員於訓練或講習期間因訓練機構未提供住宿而須每日往返之交通費，惟倘往返路程過遠，考量時間成本及支出效益，仍以住宿為宜，爰僅在國內出差旅費報支要點規定之住宿費每日上限數額內予以補助。</u></p>

<p>3. <u>服務機關因急要公務通知返回處理。</u></p> <p>(二) <u>住宿費</u>：訓練機構未依第二點規定提供必要之住宿（包含<u>路程與訓練或講習期間之假日</u>）。</p>	<p><u>依據受訓人員檢附之住宿費憑證，於國內出差旅費報支要點規定住宿費每日上限數額內，補助其住宿費。但訓練機構已提供必要之住宿，受訓人員選擇不住宿者，不予補助住宿費。</u></p>	<p>二、考量訓練機構對外洽借場地辦理訓練或講習，訓練地點即非訓練機構所在地，爰參照國內出差旅費報支要點有關出差地點規定之用語，將與交通費報支起迄點相關之「訓練機構」修正為「訓練地點」。</p> <p>三、為利清楚列示受訓人員參加訓練或講習，服務機關得予補助之項目，爰整併現行規定第三點及第四點，並酌作文字修正，另有關訓練機構已提供必要之住宿，不予補助住宿費之但書，移列第四點規定。</p>
<p>四、<u>受訓人員應本誠信原則申請交通費或住宿費之補助。訓練機構已提供交通工具或住宿者，不予補助。</u></p>	<p>第四點但書 <u>但訓練機構已提供必要之住宿，受訓人員選擇不住宿者，不予補助住宿費。</u></p>	<p>一、為降低受訓人員誤報或浮報費用等違反規定風險，避免其陷入貪瀆之刑事或行政懲處，爰新增相關規定。</p> <p>二、現行規定第四點有關訓練機構已提供必要之住宿，不予補助住宿費之但書，於本點明定訓練機構已提供交通工具者，亦不予補助。</p>