

國立新竹高級中學 110 學年度第二學期第 3 次主管會議暨
百年校慶團圓募款聯誼餐會第四次籌備會議會議紀錄

壹、開會時間：111 年 4 月 12 日（星期二）上午 10 時 10 分

貳、開會地點：探究與實作教室

參、主席：李校長明昭

肆、出席人員：如簽到表

記錄：黃雀惠

伍、主席報告：

- 一、今日會議主要討論「百年校慶團圓募款聯誼餐會」流程細節，各工作分組將待確認或協調的議題提出來討論。其次，各處室就重要議題提出討論。
- 二、百年校慶活動初步規劃後，難免因活動內容增減影響經費概算，在總經費預算內，請各組活動經費微調修正，感謝校友會梁會長持續捐款支持學校活動。

陸、報告[上次會議決議事項及列管事項執行情形](#)

- 一、校門口電子看板已於 3/21 完成硬體設備安裝，並於 3/29 完成電腦網路連結，感謝總務處及資媒組協助，各處室若有需要公告於校外資訊，可提供文字、圖片或影片。
- 二、音樂班琴房鐵門管理修正案，經過詢問與討論有三個方案，1 製圖送審，但通過機會小；2 加裝透明密碼門；3 封起來，使用樓上廁所。
- 三、111 學年度第一次教師甄選初試已於 4/10 上午進行，因應防疫將每間試場人數減為 20 人，使用新民樓及明德樓作為考場，備用試場安排於綜合教室，感謝導師及各處室同仁協助，讓防疫及監試工作順利完成。

柒、百年校慶各組進度報告

行政暨聯絡組

[1110417 百年校慶團圓募款聯誼餐會活動細流\(4/15-17\)](#)

捌、各處室報告

教務處

一、近期工作要項

(1)、各項測驗日期：

1. 定期考試

05 月 03~04 日	高三期末考
05 月 12~13 日	高一二第二次期中考
06 月 27~29 日	高一二期末考

2. 高三模擬考

- | | |
|--------------|-----------|
| 04 月 07~08 日 | 高三第六次模擬考 |
| 05 月 09~10 日 | 高三第七次模擬考 |
| 3. 音樂班術科考試 | |
| 06 月 14、17 日 | 音樂班主副修期末考 |
| 4. 大學入學相關考試 | |
| 07 月 11~12 日 | 分科測驗 |

(2)、重要行事曆：

- | | |
|----------------|---|
| 04 月 11 日 | 調閱國文科、英文科、數學科作業 |
| 04 月 13 日 | 高一全年級數學計算機測驗
高二英文作文比賽
第 62 屆北二區科展 |
| 04 月 18 日 | 調閱高三社會科、自然科作業 |
| 04 月 20 日 | 高二全年級數學計算機測驗
校內美術比賽 |
| 05 月 02 日 | 水上課程開始 |
| 05 月 04 日 | 高一二數學競試 |
| 05 月 07 日 | 高一選組輔導家長說明會 |
| 05 月 10 日 | 高三補考登記(8:00~17:00) |
| 05 月 11 日 | 高二英語演講比賽 |
| 05 月 16 日 | 高三補考 |
| 05 月 18 日 | 百年校慶大師論壇(學術發展) |
| 05 月 20 日 | 配合國中教育會考試場佈置，下午停課半天 |
| 05 月 21 日~22 日 | 國中教育會考 |
| 05 月 23 日 | 調閱高一二社會科、自然科作業 |
| 05 月 23 日~25 日 | 應屆肄業生至註冊組登記重修科目 |
| 05 月 27 日 | 百年校慶音樂班暨校友管弦音樂會 |
| 05 月 31 日 | 旺宏科學獎報名截止 |

(3)、數理資優班專題、研究方法講座

- | | |
|-----------|-------------------------------|
| 04 月 14 日 | 科學與藝術的完美結合—臺灣師範大學化學系林震煌教授 |
| 04 月 21 日 | 簡介數學與科學計算的影響與貢獻—清華大學數學系朱家杰副教授 |
| 05 月 19 日 | 癌症生物學簡介—陽明交通大學生物科技學系梁美智教授 |
| 06 月 23 日 | 臨界函數的辨識—清華大學資訊工程學系王俊堯教授 |

(4)、音樂班重要活動

- | | |
|-----------|------------|
| 04 月 29 日 | 高一音樂班班級音樂會 |
|-----------|------------|

05 月 27 日 百年校慶音樂班暨校友管弦樂團音樂會

二、教務處各組工作報告

(一)教學組

1. 4/10(日)辦理本校 111 學年第一次教師甄選初試，感謝各處室的協助；
4/24(日)辦理複試考試。
2. 高二及 117、118 班本學期第八節輔導課實施時間為 2/21(一)~6/24(五)。
3. 高一二增能教學規劃開設科目為英文科及數學科，感謝英文科鍾震亞老師、施富敏老師及數學科陳鵬宇老師、吳智傑老師協助開設增能班。上課日期預計由 3/1(二)~6/13(一)。
4. 高三暑假輔導課程時數規劃，實施時間定於 7/25(一)~8/19(五)，第一次學測模擬考暫定為 8/1~8/2，感謝各學科協助。
5. 5/11(三)課諮教師入班進行選課說明(團體諮詢)。
6. 5/31(二)將召開課發會討論各科下學期用書及課程評鑑。

(二)註冊組

1. 【學習歷程檔案重要宣導】請老師務必留意課程學習成果認證截止時間，切勿在認證截止日當天才第一次上去認證，若同學被退件會沒有時間修改補救。
2. 本校學生證補發規費為 150 元，臨時學生證規費為 50 元，請同仁提醒學生考試務必記得攜帶學生證。
3. ischool 成績系統原則上請學生及家長共用帳號登入，如有特殊需求可另行註冊家長帳號，家長帳號申請方式：於成績系統首頁按「註冊」輸入家長個人信箱及資料，並輸入家長代碼（預設為學號+學生身份證字號共 16 碼），家長帳號可查詢學生成績及缺曠獎懲資料，但不包含學習歷程檔案上傳內容，如家長需查看學生學習歷程檔案則請使用學生帳號登入。

(三)設備組

1. 4/13 (三)為北二區分區科展，第 62 屆分區科展於科園實中舉行。
2. 本學期將舉行衛生安全講習，待時間確定後再通知相關處室、科別，請同仁們務必出席。
3. 高二數理資優班成果發表預計於 6/9(四)假演藝廳辦理(視疫情情況調整)。
4. 111 學年度第一學期教科書選書單已發給各科，預計 5/20(五)前將選書單收回進行統整及招標準備作業。

(四)特教組

1. 3/25(五)、3/26(六)及 3/27(日)為特殊生大學甄試學科考試，3/28(一)為

特殊生大學甄試音樂術科考試；特教組會協助高三特殊生於甄試期間請公假應試。

2. 5/19(四)特殊生大學甄試放榜。

(五)試務組

1. 3/23(三)~3/24(四)第一次期中考試順利完成。

2. 110-2 高一高二學期補考定於 7/13(三)~7/14(四)，請協助提醒學生注意補考登記時間及加強課業準備。

(六)實研組

1. 110-2 高一週三微課程，上課時間為 2/23~3/16 及 4/6~4/27 每週三第 7 節(兩週期皆 4 週)，內容豐富多元，感謝開課老師及家長會大力協助，提供學生培力探索機會。

2. 2/22(二)辦理 111 年度國際教育 2.0 學校本位國際教育精進計畫(SIEP)撰寫講座。

3. 3/23(三)~3/24(四)辦理國際教育 2.0 地方培力團 IELCG 共通課程知能研習。

總務處

一、校園安全、環境設備改善、環境整理、綠美化及節約能源方面：

1. 感謝家長會及校友會對校園建設的關注與支持(募款)，讓校園更安全、更美麗。
2. 有關學校電梯、電力、飲水機等設備，每月由廠商進行固定巡檢，確保設備使用之安全。
3. 高一教室電扇移位，感謝家長會同意以校園建設維護費支應，將利用課後及假日進行。
4. 逐一將各班級投影機視訊線及麥克風線更新，已於班級幹部訓練教育中提醒，每次使用完畢後捲好收好(電源關閉)、蒸飯箱使用完畢將電源關閉，並請股長定期檢視設備。另，教室的板擦機需定期清理濾網，若內裝棉損毀請至庶務組更新。
5. 完成教學教室及專科教室的冷氣機汰換更新。
6. 配合國家政策完成太陽能板設置，近期將施作新民樓、高三大樓、至善樓、特別教室、活動中心、明德樓等大樓頂。
7. 為配合各類升學或就業考試需要，會將各班級外借當作考場，請班級打掃乾淨，抽屜淨空、黑板擦拭乾淨、垃圾桶清空。展現竹中學子對學習環境的愛護與配合。
8. 感謝導師們的協助與提醒各班同學，共同珍惜資源、愛物惜物。另；加強宣導洗手檯清理，若要清洗餐具，務必先完成廚餘處置及衛生紙擦拭後再進行。餐盒就以衛生紙擦拭不清洗。

9. 校園植栽的修剪評估及規劃-遠哲諾貝爾紀念碑園、劍道館前花園、辛園等處。
10. 規劃執行校園蚊蟻蟲類防治與宣導。並提醒蛇類出沒注意安全。
11. 規劃環校路燈整修，款式及盞數。
12. 規劃百周年校慶，修繕及設備更新。劍道館空調、活動中心天花板、舞台布幕及播音設備、圖書館前木棧板更新。
13. 111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫預計：
 - (1)隔熱防漏工程：學生宿舍區樓頂 2,000,000 元、戶外音樂廣場(地板翻修)1,250,000 元。
 - (2)明德樓東側廁所(加設無障礙廁所)及西側廁所局部修繕(經費審核中)

二、校地、校舍及財產管理：

(一)、購地逾 15 年未完成產權移轉登記：

1. 法院通告 106 地號的法律訴訟協調，已委請律師協助。經 3/8 後，擇日再審。
2. 12/23 校內辦理 106 地號、109 地號土地產權協調會議。
3. 完成回報新竹稅捐處，辦理學校校地及代管申報及免徵地價稅事宜。

(二)、眷宿變更改用途：

眷宿 24 棟，目前收回宿舍 12 棟(新竹市學府路 20 號、24 號、28 號、32 號及新竹市學府路 18 巷 1 弄 2 號、4 號、5 號、7 號、11 號、14 號、15 號、16 號)，房宿老舊且無法變更為宿舍之用途，報准變更改用途為本校自然科生態觀察區、教具存放教室、學生社團活動空間

三、場地使用、出借及其他事項：

依臺教國署秘字第 1030058110 號函，請各處室配合教育部推動空間活化運用，若校內場地無使用需求時，請提供校舍場所予其他機關、團體使用。本校依 106.03.28 校務會議常務委員會修正通過校舍場地使用辦法實施之。

因應防疫，校園暫不對外開放運動。進出校園洽公或工程執行，需量測體溫、雙手噴酒精，採實聯制登記。場地活化借用，配合國教署指示，借用單位應備妥防疫計畫書經新竹市政府查核通過，並報請學校核准。懇請各班級協助做好教室及環境整潔。

(一)110 學年近期場地外借如下：

1、111 年度多益測驗期程：

4 月 24 日、5 月 1 日、5 月 29 日、6 月 19 日、7 月 31 日

8 月 21 日、8 月 28 日、9 月 18 日、9 月 25 日、10 月 30 日、11 月 6 日、

12 月 18 日(以上皆為星期日上午 7:30 至下午 12:30)

~~11 月 13 日~~11/08(二)~11/18(五) 竹中百周年書法展、國畫展

~~11 月 27 日~~11/22(二)~12/02(五) 竹中百周年西畫展

(二)停車管理：

1、本校汽車停車區為(1) 演藝廳地下室、(2) 正門廣場、(3) 新民樓地下室、(4) 資源樓前廣場(洽公專用)。

機車停車區(1) 演藝廳地下室 (2) 新民樓地下室 (3) 員生社旁。

2、本校同仁通勤之交通工具如有淘舊換新，請至庶務組更新資料。

輔導室

一、學習/生涯/升學輔導

(1) 高一高二學習/生涯輔導

1. 學習與讀書策略量表報名檢測已於 3/29(午)12:30-13:00 完成施測

公告訊息邀請高一二、同學報名為學習策略進行自主檢測(或由導師推薦報名)，了解學習時間安排或應考狀態的弱點與硬傷，從而與輔導老師討論諮詢尋找修正方向。共有高一、高二同學共 150 人次報名參與(自主報名 84 人；2 班班級報名)。

2. 學霸高能者學習與應考策略分享 4/12(午)12:10

邀請繁星、特選高三同學及大一學長針對高中學習準備的歷程進行分享，帶領高一、二同學精益求精、前進理想志願。

3. 興趣性向測驗解測：高一性向測驗與興趣測驗已於 2/14 寒假作業考時段一併完成，感謝教務處時間協調與安排。將於測驗結果出來後，入高一各班解釋說明。時間訂於 4/18-4/29，再請教務處協助安排高一各班入班時程。

4. 高一選組家長說明會：將於 5/7(六)上午 9:30 於本校活動中心舉辦。邀請教務處呂順結主任、自然科吳思峰老師及高一輔導教師姚佳君老師在高二學群課程規劃、學習歷程檔案學習成果製作、高一性向興趣測驗結果說明及多元入學制度、生涯探索方向提供家長相關重要資訊。

(2) 高三升學輔導

(1) 組織 111 繁星個申竹中醫牙準備團，規劃以下活動：

時間	主題	講者	地點
111. 3. 4(五) 1210-1300	醫學系申請準備方向	台大醫學系 陳彥霖學長	輔導室 一樓會議室
111. 3. 16(三) 1510-1700	醫牙預定練習計畫、方向 及考試相關說明	李宛芸老師	輔導室 一樓會議室
111. 3. 17(四) 1610-1700	牙醫系申請準備各校狀況	高醫牙醫系 黃逸凱學長	輔導室 一樓會議室
111. 3. 18(五) 1610-1700	醫學系申請準備實況	成大醫學系 范聖恩學長	輔導室 一樓會議室
111. 4. 1(五) 1210-1300	醫牙面試申請準備練習	蔡舜吟老師	輔導室 一樓會議室
111. 4. 12(二) 12:00-13:00	牙醫的養成暨臨床實務	台北醫學大學牙醫系 郭尚倫醫師	輔導室 三樓生涯教室
111. 4. 13(三) 12:00-13:00	長庚大學醫學系教授指導	長庚大學醫學系 謝宇軒醫師	輔導室 三樓生涯教室
111. 4. 13(三)	醫牙面試申請準備練習	蔡舜吟老師	輔導室

16:00-18:00			一樓會議室
111.4.20(三) 16:00-18:00	醫牙面試申請準備練習	蔡舜吟老師	輔導室 一樓會議室
111.4.27(三) 16:00-18:00	醫牙面試申請準備練習	蔡舜吟老師	輔導室 一樓會議室
111.5.4(三) 16:00-18:00	醫牙面試申請準備練習	蔡舜吟老師	輔導室 一樓會議室

(2) 4/6(三)14:00-16:00 申請入學準備說明會，提供高三同學學習歷程檔案與筆、面試重要提醒。高三同學共 90 人參與。

(3) 近期將請科召協助調查 5/9-5/20 面試支援人力，於 4 月底前公告面試報名事宜。

110 學年度第二學期輔導室辦理甄選入學活動日程表如下：

4/6-4/29	申請入學二階學群準備指引講座 (參見官網各學群指引講座列表)	輔導室	輔導室 3F 生涯教室
4/6-5/6	申請入學資料準備諮詢與指導	輔導室	輔導室 1F 會議室
5/9-5/20	個人申請二階面試練習實境演練與指導 (各練習場次細節待公告)	輔導室 各科師長	輔導室 3F 生涯教室
7 月下旬	考試分發選填志願輔導說明會 (確切日期待公告) 分發入學志願諮詢輔導(7/20-7/27)	輔導室	輔導室 2F 會議室

近期校系講座安排規劃日程，確認時段請見輔導室官網公告。

場次編號	學群	日期	校系講座主題
1	醫藥	111.2.21	台灣大學物理治療學系
2	警政	111.2.25	警察大學招生宣導說明會
3	生物資源	111.3.1	中興大學植物病理學系
4	工程	111.3.2	陽明交通大學機械工程學系
5	生物資源	111.3.3	中興大學獸醫學系
6	生物資源	111.3.4	中興大學生命科學學系
7	生涯準備	111.3.4	黃小胖「脫口秀出個人魅力」
8	數理化	111.3.7	清華大學理學院
9	工程	111.3.8	清華大學電資學院學士班
10	工程	111.3.9	陽明交通大學電機工程學系
11	工程	111.3.10	清華大學材料工程學系
12	醫藥	111.3.11	台北醫學大學牙醫系
13	醫藥	111.3.14	陽明交通大學醫學系
14	工程	111.3.14	陽明交通大學土木工程學系
15	醫藥	111.3.15	陽明交通大學藥學系
16	工程	111.3.16	陽明交通大學材料與工程學系
17	資訊	111.3.17	成功大學資訊工程學系

18	生涯準備	111. 3. 18	口語表達與自我統整
19	文史	111. 3. 18	舊城散步. 文史走讀. 探索地方小旅行
20	生涯準備	111. 3. 25	人際溝通-快樂動物的生存法則
21	資訊	111. 3. 31	人工智慧專題講座 陽明交通大學資訊工程系系主任
22	文史	111. 4. 1	地方文史工作者的經營與刊物編輯實務分享
23	工程	111. 4. 11	中山大學材料與光電學群二階準備指引
24	醫藥	111. 4. 12	牙醫系的養成暨臨床實務
25	醫藥	111. 4. 13	長庚大學醫學系
26	商管	111. 4. 13	台灣大學國際企業學系校系指引暨專題講座
27	法政	111. 4. 15	台北大學法律系二階準備指引
28	財金	111. 4. 15	知識經濟時代下高度槓桿的金融業職場實務
29	工程	111. 4. 19	與清大工學院院長有約
30	工程	111. 4. 20	台灣科技大學建築系
31	生涯準備	111. 4. 22	科技人的實務分享及未來科技人才的挑戰
32	生涯準備	111. 4. 22	從廣告企劃到花藝師的歷程分享
33	生物/醫藥	111. 4. 27	當生物醫學遇上大數據 長庚大學生物醫學系專題演講
34	生涯準備	111. 5. 27	職涯發展的佈局思考 翻轉職涯財報講師林明樟校友

二、輔導知能/生涯生命課程共備研習

主題	辦理時間	講座名稱	講師	經費來源
生命教育 課程共備	111. 2. 22 13:00-16:00	生命教育課程共備研習- 生活情境中的道德思辨	彭川耘老師	育達出版社
教師輔導知能	111. 3. 25 12:30-15:30	如何面對班級中的憤怒鳥和失序事件 -談師生溝通、情緒處理與自我安頓	黃柏嘉心理師	校園心理健康 輔導方案
教師輔導知能	111. 4. 7 12:10-14:55	高關懷個案與輔導策略工作坊- 以拒學與網路成癮個案為例	陳品皓心理師	教師輔導管教
教師輔導知能	111. 4. 8 12:30-14:30	給忙碌老師的有效休息練習- 三力休息法	蘇益賢心理師	校園心理健康 輔導方案
輔導教師 專業發展社群	111. 5. 13 2:00-5:00	以味療心-融合心理專業與社區照顧 的解憂咖啡館	方將任心理師	均質化

三、生命教育動物關懷

(1)校內貓咪志工培訓

序號	時間	主題	講師	
1	111/2/24(四) 12:10-13:00	小福呼嚕嚕志工團副社「相見 歡」	幹部群/ 詹勝芬老師	輔導室 3 樓專科教室
2	111/2/25(五) 12:10-13:00	小福呼嚕嚕志工團新成員 認識小福及照護須知	幹部群/ 詹勝芬老師	輔導室 3 樓專科教室

3	111/3/8(二) 12:10-13:00	小福互動手作工作坊 (分組與討論)	幹部群/ 詹勝芬老師	輔導室 3 樓專科教室
4	3/8 起~5/20 止 12:10- 13:00	小福互動手作工作坊(實作)- 1-2-3-4	小組登記 實作時間	輔導室 3 樓 學習討論室 3
5	111/5/31(二) 12:10-13:00	成果發表與小福呼嚕嚕志工團 社員交流	幹部群/ 詹勝芬老師	輔導室 3 樓專科教室

(2) 動物保護講座/參訪

場次編號	日期	時間	講座主題
1	111.3.29	12:10-13:00	浪浪絕育協會-「喵星人在想什麼？」
2	111.4.14	12:10-13:00	非喵布可—貓中途の幸福事件
3	111.5.25	14:00-16:00	「非喵布可 X 拼布教室」參訪

四、家長讀書會

下學期第 50 期家長讀書會已於 3/11 開始，選讀「[我們，相伴不相絆：國民媽媽郭葉珍無為而治的後青春教養](#)」及「和自己，相愛不相礙：好好吃飯、好好睡覺、好好愛的正念生活」預計進行 6 次的座談與討論的安排及 1 次高三畢業家長專屬場。預計安排場次如下：

第五十期家長讀書會課程大綱

時序	日期	時間	內容
第一次	3 月 11 日	10:00~12:00	◎啟程—讀書會始業式及書籍討論 ◎分組分享讀書樂：自行購買書籍閱讀「 我們，相伴不相絆：國民媽媽郭葉珍無為而治的後青春教養 」及「和自己，相愛不相礙：好好吃飯、好好睡覺、好好愛的正念生活」 作者：郭葉珍 出版社：三采出版社 ◆地點：輔導室三樓各分組教室
第二次	3 月 25 日	10:00~12:00	◎親職講座— 講題為：懂你談情陪你說愛-青少年父母的情感家教課 主講人：黃柏嘉心理師 ◆地點：輔導室二樓會議室
第三次	4 月 8 日	10:00~12:00	◎親職講座—講題：陪伴青春期的孩子面對壓力 主講人：蘇益賢心理師 ◆地點：輔導室二樓會議室
第四次	4 月 29 日	10:00~12:00	◎親職講座—講題：無礙相伴-正念面對親職教養中的自己 主講人：郭葉珍教授 ◆地點：線上 google meet
第五次	5 月 6 日	10:00~12:00	分組分享讀書樂 ◆地點：輔導室三樓各分組教室

第六次	5月20日	10:00~12:00	期末最終章-讀書會結業式及心得分享
高三畢業場	6月15日	12:30~15:30	印染幸福—活出女性獨特的自我價值

圖書館

1. 第1110310梯次閱讀心得寫作比賽，共98人完成投稿。本梯次輪到本校負責評審事宜，感謝國文科老師們的協助，另有以英文書寫的文章感謝蕭雁容老師協助評閱。
2. 第1110315梯次小論文比賽，本校分配到國防與文學類兩項評審，感謝龔晟教官和胡佩錡、陳震宇組長協助評閱。
3. 近期排定活動簡表如下，歡迎師長同仁踴躍報名，也向同學傳達活動訊息：

時間	內容	地點
2022/04/06(三)–4/27(三)	《文學力——書寫 LAN 臺灣》台文館行動展	圖書館地下室一樓
4/13(三) 14:10–16:00	原排訂演講，因故取消。 張系國學長分享，〈為什麼要立志學壞人？〉	圖書館三樓 多功能視聽室
4/21(四) 12:10–13:00	蕭皓瑋(65屆校友，詩人)《小敘事》新書分享會 〈關於寫詩，我想說的是……〉	圖書館一樓休閒閱讀區
台灣國際民族誌影展		
時間	放映影片(片長)	地點
5/16(一) 16:10	高砂的翅膀 Wings for Takasago Giyutai (65')	圖書館三樓 多功能視聽室
5/17(二) 16:10	Ta'u 存在 Still Alive (58')	圖書館三樓 多功能視聽室
5/20(五) 13:00	阿美嘻哈 Amis Hip Hop (49') 返潮彼時的生與死 Lives and Deaths between Ebbs and Flows (13') 映後座談：蔡政良 導演(校友、台東大學公共與文化事務學系副教授)	圖書館三樓 多功能視聽室
5/23(一) 16:10	漂流：羅興亞故事 Wandering, a Rohingya Story (88')	圖書館三樓 多功能視聽室
5/26(四) 15:10	我們的島叫奧菲爾 Ophir (97') 映後座談：林浩立(清華大學人類所助理教授)	圖書館三樓 多功能視聽室
六月	青春博客來巡迴書展	圖書館一樓

4. 百年校慶特刊「圖文徵集」投稿時間延長至三月底截稿，各科(自然科)與各處室稿件尚未繳交請儘速。
5. 百年校慶網站，已經可以在學校首頁放上連結。每週三會登出一篇〈百年故事〉，歡迎大家前往閱讀、分享。 <https://reurl.cc/QjjQ1M>

資訊媒體組

1、下週二中午 12：10 本學期資通安全會議，請相關委員準時出席。

人事室

- 一、教育部轉知中央疫情指揮中心於 3 月 7 日更新「具感染風險民眾追蹤管理機制」，將居家隔離、居家檢疫日數由「14 日」調整為「10 日」。另人事總處「防疫，假怎麼請？」(公務員適用)及教育部人事處「公立學校教師請假說明圖」卡內容，尚無需配合修正，前已公告轉知，請自行參考使用。
- 二、本校 4 月份應雇用身心障礙現況說明：
 - (一)依據身心障礙者權益保障法第 38 條規定辦理。
 - (二)本校 4 月 1 日加保總人數 206 名，需進用身障者 6 名。
 - (三)本校 4 月份已身障人數 6 名：教務處 3 名(公務人員 1*2、計畫助理 1)、學務處 1 名(公務人員)、新竹市就業中心申請臨時人力 1 名(聘期至 111 年 4 月)、支援身障人力：特教組調音師 1 名(簽准至 111 年 7 月)。
- 三、有關各處室協助校長遴選工作：
 - (一)提供校長候選人之資料(4 月 15 日前)。
 - (二)蒐集本校校長候選人座談會之議題：各處室行政同仁議題蒐集、學生議題蒐集請學務處轉知(4 月 20 日中午前)。
- 四、3 月份各處室同仁出勤狀況，異常部分請主管轉知所屬儘速處理。
- 五、行政院規定 40 歲以上同仁每 2 年補助一般健康檢查費 1 次 4,500 元，自 111 年 1 月 1 日生效(行政院 110 年 8 月 18 日院授人給字第 11040005821 號函)，請轉知多加利用。
- 六、為利各機關(構)即時因應疫情變化並維持正常運作，人事行政總處前函轉「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施指導原則」予各機關參考(目前為 1100706 版本)，並請各機關視實際運作情形訂定相關應變措施。本校前於 109 年 3 月 3 日行政會議通過「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情」人力運用及辦公場所應變措施計畫，並彙整各處室異地分區辦公各組人員名冊(如附件)，請各單位主管審酌近期疫情，檢視盤點各異地辦公場所及設備，以為因應。

主計室

- 一、各單位申請各項委辦補助計畫，為利計畫執行順利及依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第十二規定：憑證應專冊裝訂。計畫核定公文簽請校長核准後，請列印一份含經費概算表送主計室存查。
- 二、本校校務基金截至 111 年 03 月止預算執行情形：

國立新竹高級中學校務基金收支餘絀表

中華民國 111 年 03 月份

單位:新台幣

元

科 目	本 年 度 法定預算數	本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%
業務收入	255,740,000	90,904,082	92,853,000	-1,948,918	-2.10
教學收入	35,341,000	14,015,444	15,846,000	-1,830,556	-11.55
學雜費收入	30,699,000	15,302,880	15,350,000	-47,120	-0.31
學雜費減免	-5,318,000	-2,306,598	-2,659,000	352,402	-13.25
建教合作收入	9,960,000	1,019,162	3,155,000	-2,135,838	-67.70
其他業務收入	220,399,000	76,888,638	77,007,000	-118,362	-0.15
學校教學研究補助收入	205,136,000	71,260,000	71,260,000	0	
其他補助收入	8,826,000	3,219,107	3,189,000	30,107	0.94
雜項業務收入	6,437,000	2,409,531	2,558,000	-148,469	-5.80
業務成本與費用	284,069,000	95,522,550	96,760,000	-1,237,450	-1.28
教學成本	240,780,000	80,531,329	80,328,000	203,329	0.25
教學研究及訓輔成本	231,865,000	79,512,167	79,124,000	388,167	0.49
建教合作成本	8,915,000	1,019,162	1,204,000	-184,838	-15.35
其他業務成本	4,062,000	1,131,689	1,474,000	-342,311	-23.22
學生公費及獎勵金	3,562,000	1,033,948	1,343,000	-309,052	-23.01

雜項業務成本	500,000	97,741	131,000	-33,259	-25.39
管理及總務費用	38,517,000	13,818,414	14,958,000	-1,139,586	-7.62
管理費用及總務費用	38,517,000	13,818,414	14,958,000	-1,139,586	-7.62
其他業務費用	710,000	41,118	0	41,118	
雜項業務費用	710,000	41,118	0	41,118	
業務賸餘(短絀)	-28,329,000	-4,618,468	-3,907,000	-711,468	18.21
業務外收入	9,990,000	2,656,106	2,474,000	182,106	7.36
財務收入	325,000	98,446	82,000	16,446	20.06
利息收入	325,000	98,446	82,000	16,446	20.06
其他業務外收入	9,665,000	2,557,660	2,392,000	165,660	6.93
資產使用及權利金收入	2,817,000	1,622,823	1,079,000	543,823	50.40
違規罰款收入	0	6,000	0	6,000	
受贈收入	6,588,000	718,807	1,249,000	-530,193	-42.45
雜項收入	260,000	210,030	64,000	146,030	228.17
業務外費用	2,907,000	406,476	566,000	-159,524	-28.18
其他業務外費用	2,907,000	406,476	566,000	-159,524	-28.18
雜項費用	2,907,000	406,476	566,000	-159,524	-28.18
業務外賸餘(短絀)	7,083,000	2,249,630	1,908,000	341,630	17.91
本期賸餘(短絀)	-21,246,000	-2,368,838	-1,999,000	-369,838	18.50

國立新竹高級中學校務基金購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國 111 年 03 月份

單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用 預算數	累計預算分 配數(1)	實際執行數		比較增減(-)		差異或 落後原因
			實支數(2)	% (2)/(1)	金額 (3)=(2)-(1)	% (3)/(1)	
一般建築及設備	6,185,000	0	5,142,178		5,142,178		1. 配合年度中補助 支付圖書館整建工 程之無障礙電梯工 程款 4,000,000 元 及教學需要提前購 置電腦主機(含螢 幕)1,124,713 元 2. 配合教學需要提 前購置圖書及視聽 資料。
機械及設備	2,645,000	0	5,124,713		5,124,713		
交通及運輸設備	560,000	0	0		0		
什項設備	2,980,000	0	17,465		17,465		

玖、臨時動議與主席議決事項：

- 一、4/13(星期三)帳篷架設，預計席開 98 桌，請體育組和總務處配合支援，操場邊榕樹下到軍械室總鋪師所在位置，周遭須拉警戒線區隔動線，活動當日其他工作人員及來賓皆不可進入該區域。
- 二、4/15(星期五)中午 12:20 接待組，會計組，商品組及禮品組請配合校友會，偕同學生布置各自工作場地與確認物品擺放位置。4/17 活動當日工作人員於上午 10:30 就定位。
- 三、活動當日開放停車時段修正為上午 7:30-9:30 及 10:00-12:00，相關資訊請在學校及校友會相關網頁、臉書及 Line 群組公告周知。
- 四、大門廣場及側門停車場保留貴賓停車名單，請校友會彙整後交給交通組，以利管制。
- 五、各組要送印海報或輸出品的項目，請送學務處劉立偉組長統一委外製作。
- 六、學校網頁有關「百年校慶團圓募款聯誼餐會延至 4/17 舉行」，請修正為「百年校慶團圓募款聯誼餐會 4/17 如期舉行」。
- 七、除校長、家長會長、校友會長及五中(台北成功高中、台中二中、台南一中、高雄中學)代表致詞外，其他貴賓由校長邀請上台。
- 八、確認校慶紀念商品實際到貨情形，製作當日捐款贈品海報，方便會計組收費及商品組發放事宜。
- 九、「百年校慶紀念特刊」餐會後供校友優先領取，校內同仁於活動結束後再逕洽校友會。
- 拾、散會：中午 12 時 18 分。

1110417百年校慶團圓募款聯誼餐會活動細流(4/15-17)						
日期	時間	工作項目	負責人員	協助人員	協助人員	備註
4/15(五)	12:20-13:00	搬運會刊及校史	何昇平主任	游惠絹	劉立偉組長	1.會刊8箱搬至演藝廳 2.校史三冊及圖文集各800本， 搬至綜合教室 演藝廳 綜合教室
			林慧潔秘書	范網庭組長	張自鎧組長	1.紀念商品500份由軍械室移至護理教室 2.紀念商品豪華禮100份移至校友會辦公室 綜合教室
		校友年會報到處場佈	何昇平主任	游惠絹	劉立偉組長	1.報到桌及茶點桌 2.規劃報到與人場動線 3.確認工作人員與志工學生定位 演藝廳
	13:00-15:00	餐會報到處場佈	余成煌主任	余晟杰組長	庶務組及工	1.報到組3桌6椅、3桌巾、禮賓冊 2.商品組3桌6椅、3桌巾 3.會計組3桌6椅、3桌巾、延長線插座(2台筆電及原子筆自備) 至善樓穿堂
		百年校慶紀念特刊	黃筱婷主任			校史123、辛校長圖文集、桌曆 綜合教室
		紀念商品	林慧潔秘書	張自鎧組長	范網庭組長	綜合教室
		年會會刊及背包	何昇平主任	游惠絹		演藝廳
		體溫量測站桌椅				體育館
4/17(日)	07:30-08:00	年會工作人員就位	李明昭校長			服務同學於 演藝廳集合
	07:30-08:20	年會場佈與裝袋	劉立偉組長	游惠絹	彭明芳	志工同學分 報到組、舞 台組、機動 組進行
	07:30-10:00	體溫量測站	宋美霖組長	莊惠名	教務處人員	演藝廳 校門口

									無線電 哨子 額溫槍 交管棒
07:30-09:30	停車引導 報到、相見歡及茶敘	劉勁良主教 何昇平主任	大門(側門)兼機動組 建華 演藝廳						
08:30-09:10									學生7名支 援報到
09:10-09:50	校友管樂團演奏	主持人	游惠娟	劉立偉組長	劉立偉組長	游惠娟	劉立偉組長	游惠娟	結束由管樂 社學生撤收 器材至操場 彩排 演藝廳
09:55-10:10	校友合唱團演唱	主持人	游惠娟	劉立偉組長	劉立偉組長	游惠娟	劉立偉組長	游惠娟	由舞台組志 工架設與撤 收合唱台與 鋼琴 演藝廳
10:15-10:30	會員大會_梁會長、 李校長、來賓致詞	主持人							1.3位志工學 生10:00找教 務主任支援 紀念品組。 2.2位志工學 生10:00找輔 導主任搬運 禮品。 演藝廳
10:30-10:40	會員大會_會務報告	主持人	何昇平主任						6位餐會帶 位志工學生 10:30找體育 組長確認帶 位工作。 演藝廳

10:40-10:45	A. 致贈校史作者紀念品 B. 致贈34屆總召紀念品 C. 34/35承辦屆交接	主持人	游惠絹	學生協助遞AB獎品/C會旗	演藝廳	1.2位志工學生拉布條
10:45-10:55	年會大合照	主持人		學生支援左右拉紅布條各一名		1. 志工學生 2. 推車 5位學生
11:00-12:00	年會撤收	劉立偉組長	游惠絹	1. 場赴舞台與年會報到 2. 將物品搬回至校友會	演藝廳	
10:00-12:30	體溫量測站	宋美霖組長	吳素華	體溫站儀器的架設	校門口	
10:00-10:30	社團表演彩排	吳昉璇組長	社團表演團體	彩排流程： 10:00 - 10:05 弦樂 (5分鐘) 10:05 - 10:10 國樂 (5分鐘) 10:10 - 10:30 管樂 (20分鐘) 10:30 - 10:35 地板 (5分鐘) 10:35 - 10:45 合唱 (10分鐘)		無線電 哨子 額溫槍 交管棒
10:30-12:10	停車引導	劉勁良主教	彭建捷 龔張智森學生	引導來賓停放車輛	大門(側門)兼機動組	
11:00-12:00	1. 貴賓簽到與接待來賓。 2. 來賓報到	姜瑞芳主任	A組(貴賓) B組(校友) 劉素華主任 姜瑞芳主任 游惠絹支援校友報到及餐會收費		至善樓穿堂右側	1. 原子筆8支 2. 筆電2台 3. 插座 4. 延長線 5. 長條桌3張 6. 椅子6張
11:00-12:30	1. 執行校慶商品收費 2. 協助商品對帳工作。	林美芬主任	A組 張佩慧 B組 林慧敏	1. 一人收錢並在捐款收據上填入X屆、姓名、金額、商品組別 2. 一人將捐款人資料即時Key入電腦表單計算 3. 總收入金額與商品組核對勾稽	至善樓穿堂左側	
11:00-12:30	執行校慶商品發放工作。	呂順結主任	組長 范綱庭	發放紀念品(部份含捐款收據)	至善樓穿堂左側	3位學生
	桌次引導	蔡承勳組長			松園	5位學生

1110417百年校慶團圓募款聯誼餐會 工作分配表1110322

組別	負責人		工作要項		工作團隊		各組組長		協助人員	
	召集人	總幹事	1. 召開籌備會議及工作會議。 2. 統籌指導餐會相關事務。 3. 執行會議決議之工作事項。 4. 協同各組工作內容與進度。 5. 規劃餐會活動流程。 6. 招募學生志工。 7. 協同校友及校友團體。 8. 管理演出人員飲食、交通及住宿。 9. 規劃防疫消毒與動線。 10. 校園環境清潔整理。 11. 安排餐會桌次及繪製桌次引導圖。 12. 校內停車空間。 13. 商借鄰近學校停車空間。 14. 校內停車空間。 15. 貴賓接待及餐會配置。 16. 來賓報到及接待動線規劃。 17. 媒體、記者招待及餐盒準備。 18. 提供活動新聞稿。 19. 餐會活動宣傳。 20. 百年校慶系列活動宣傳。 21. 規劃與執行餐會禮品發放事宜。 22. 執行校慶商品收費、發放工作。 23. 協助當日捐款及商品對帳工作。 24. 餐會當日攝影工作。 25. 校園導覽禮賓團訓練(含劍道館)。 26. 總管校友會相關事務。 27. 整合年年會與餐會相關事務。 64屆校友會翹欽(虎克船長)	1. 獨立偉組長 2. 張秀芬小姐 3. 翁子芃小姐 4. 吳素華小姐 5. 蔡志鑫先生 6. 彭建捷組長 7. 余威傑組長 8. 黃聲慧小姐 9. 陳相文先生 10. 張均倫小姐 11. 高女順小姐 12. 羅耀倫組長 13. 李苑芸老師 14. 范綱庭組長 15. 張自鏗組長 16. 張佩慈小姐 17. 黃威庭老師 18. 學生禮賓團 19. 游惠絹小姐	1. 班聯會 2. 國樂社 3. 莊惠名小姐 4. 楊宗穎先生 5. 蘇嘉教育 6. 陳相文先生 7. 張均倫小姐 8. 高女順小姐 9. 羅耀倫組長 10. 李苑芸老師 11. 范綱庭組長 12. 林偉宇小姐	1. 彭明芳先生 2. 管樂社 3. 鄭信哲先生 4. 運動代表隊 5. 余隆興先生 6. 邱秀枝小姐 7. 劉素華主任 8. 蘇一如小姐 9. 潘儀蓁老師 10. 林慧敏組長	1. 弦樂社 2. 彭振芬 3. 合唱團 4. 曾委穎 5. 岳朝山先生 6. 林維 7. 鍾銀蓮小姐 8. 陳明珠小姐 9. 羅日新老師 10. 黃雀惠組長	1. 地板社 2. 糾察隊學生*4 3. 吳學政先生 4. 曾逸慧小姐 5. 黃增煌先生 6. 張皇春先生 7. 覃翠心小姐		
1	11:00-11:30	報到	活動內容	花費時間						
2	11:00-11:45	校園導覽		30						
3	11:45-12:00	貴賓就位		45						
4	12:00-12:05	主持人開場		15						
5	12:05-12:15	貴賓致詞		5						
6	12:15-12:30	表演-合唱團		10						
7	12:30-12:40	表演-地板舞蹈社		15						
8	12:40-12:50	募款活動1		10						
9	12:50-12:55	表演-弦樂社		10						
10	12:55-13:05	表演-國樂社		5						
11	13:05-13:15	募款活動2+主持人串場		10						
12	13:15-13:35	表演-管樂社		20						
13	13:35-13:40	唱校歌		5						
14	13:40-14:00	主持人控場		20						
15	14:00-14:30	餐會結束、領取紀念品		30						

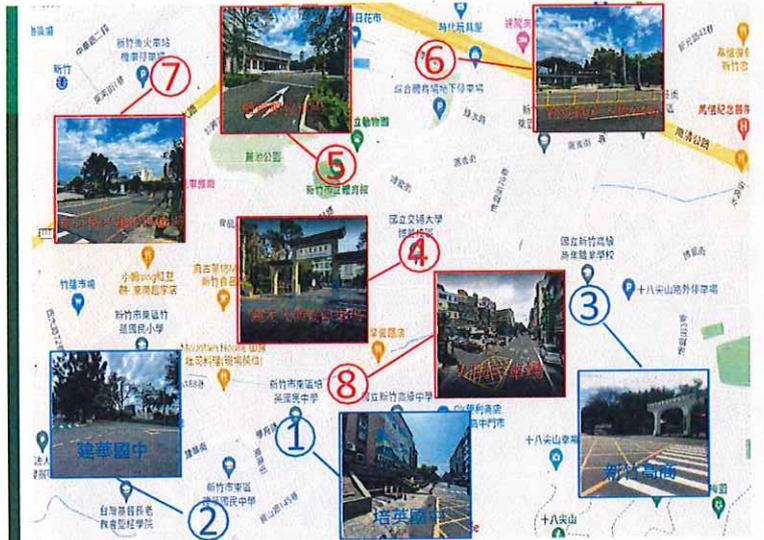
0417餐會停車規劃



國立新竹高級中學
National HsinChu Senior High School

百周年餐會汽車停車場地規劃為新竹高商、培英國中、建華國中等三處。若車輛停車位已滿可前往鄰近的國立陽明交大博愛校區停車場、體育館停車場、動物園地下停車場、新竹後火車站停車場及大同停車場(上述5個皆為收費停車場)

各汽車停車場場地位置示意圖



新竹高商、培英國中、建華國中
開放停車時段(皆有引導人員協助)

上午07:30-09:30

上午10:00-12:00

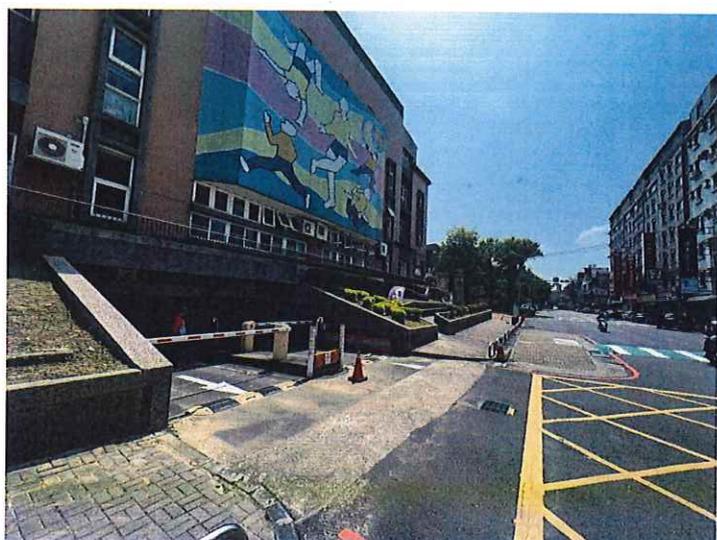
餐會完畢後請來賓們於15:30前離場

新竹高商停車位置圖





培英國中停車位置圖

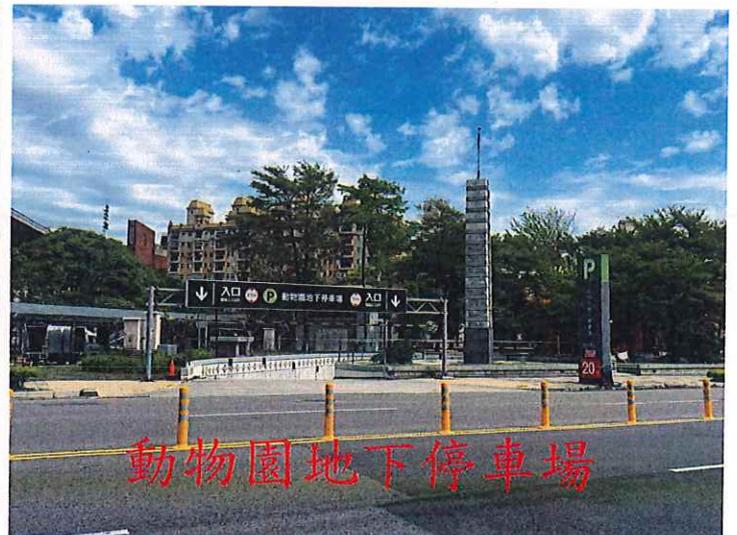




當日僅提供來賓於學校大門對面停放
機車(自行車棚)，校園內則不開放外
賓停放車輛，防止車輛移動過程對行
人造成危險。

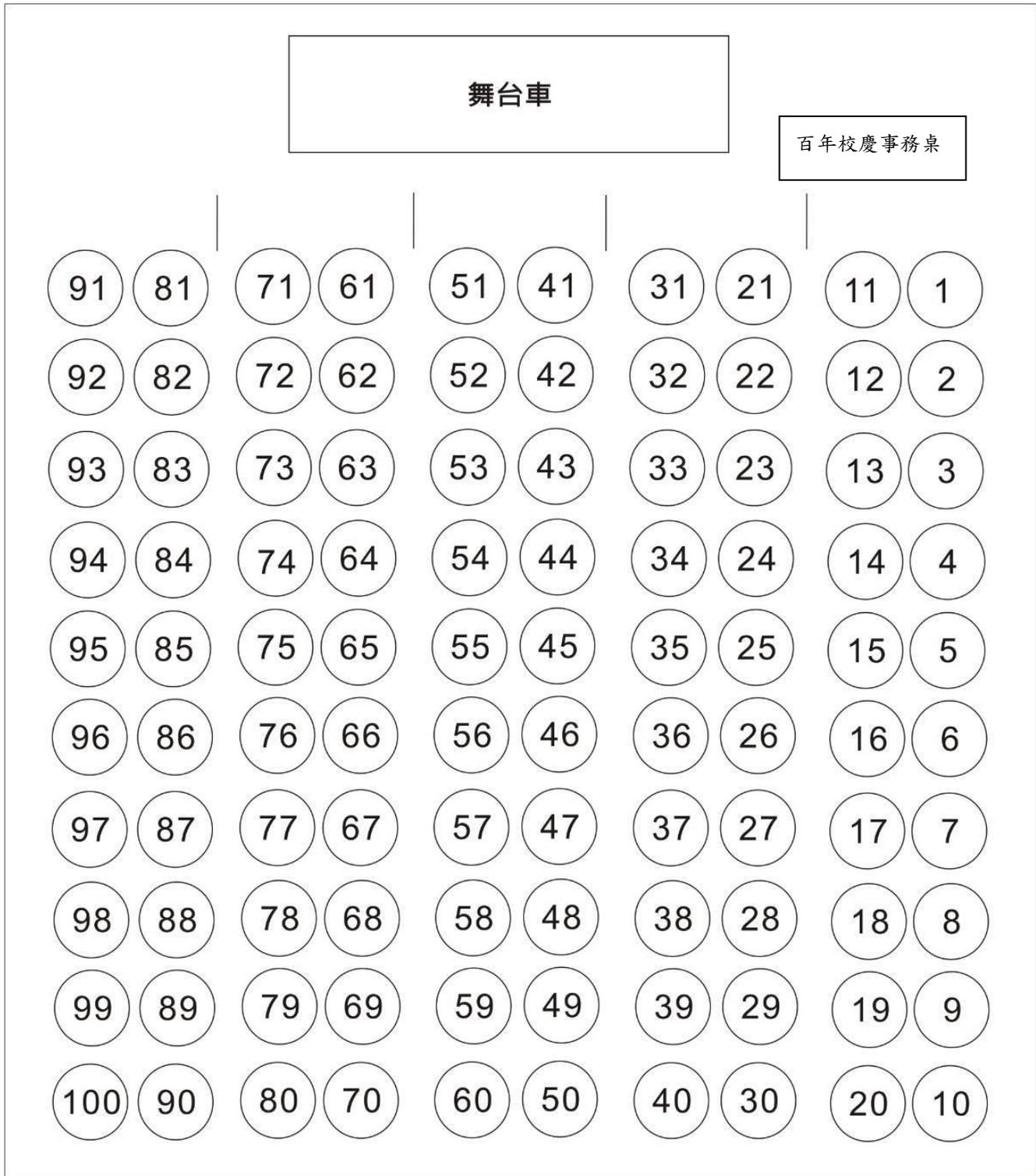


建華國中停車位置圖



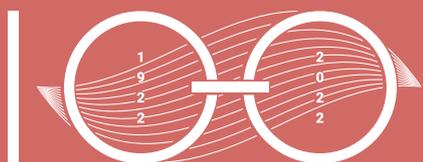
桌次座位配置圖

新民樓 1 樓男廁 新民樓 2 樓女廁
新民樓 3 樓男廁 新民樓 4 樓男廁



11:00-11:45
誠摯歡迎前往各定點

竹中校園定點導覽



風起竹嶺
百年飛颺



國立新竹高中
100週年校慶

National Hsinchu Senior High School 100th Anniversary

國立新竹高中各處室 異地分區辦公各組人員名冊

111.04.12

單位	第 1 組	第 2 組	第 3 組	異地分區辦公室	備註
校長室	李明昭	林慧潔		第 1 組：校長室	
校長室		高女順		第 2 組：秘書室	
教務處	呂順結	鄭妙靜	張自鎧	第 1 組：教務處	第 4 組：鍾銀蓮
教務處	蕭惠文	<u>郭怡玟</u>	<u>阮庭緯</u>	第 2 組：生物學科中心	第 5 組：王姿懿
教務處	林慧津	林維茵	<u>范綱庭</u>	第 3 組：資源中心	
教務處	彭振芬	劉文婷	李式群	第 4 組：物理實驗室	
教務處	黃俊慈	羅儀萍	張均倫	第 5 組：化學實驗室	
教務處	<u>曾姿穎</u>	謝季蓉	<u>陳德芬</u>		
教務處	張皇春				
學務處	范盛傑	<u>宋美霖</u>	蔡承勳	第 1 組：學務處	第 4 組：楊宗穎
學務處	劉立偉	<u>吳昀璇</u>	繆淑慧	第 2 組：體育組	
學務處	莊惠名	蔡志鑫		第 3 組：健康中心	
學務處	吳素華	張秀芬		<u>第 4 組：學生宿舍</u>	
學務處	翁子雯				
教官室	<u>劉勁良</u>	彭建捷		第 1 組：學務處	
教官室	龔晟	王桂邦		第 2 組：國防教室	
教官室	金隆興	<u>岳朝山</u>			
教官室	<u>鄒心岑</u>				
總務處	余晟杰	余成煌	黃雀惠	第 1 組：總務處	
總務處	林慧敏	陳柏文	邱秀枝	第 2 組：新民樓 2 會議室	
總務處	林維筠			第 3 組：探究與實作教室	
總務處	曾逸慧				
輔導室	黃筱婷	覃碧心		第 1 組：輔導室	
輔導室				<u>第 2 組：總務處</u>	
圖書館	黃大展	羅懷倫	陳震宇	第 1 組：圖書館	
圖書館	蘇一如			第 2 組：電腦機房	
圖書館	陳明珠			<u>第 3 組：國文科辦公室</u>	
人事室	姜瑞芳	黃馨慧		第 1 組：人事室	
人事室				第 2 組：新民樓 2 會議室	
主計室	<u>林美芬</u>	<u>林佳宇</u>		第 1 組：主計室	
主計室	張佩慧			<u>第 2 組：新民樓 2 會議室</u>	

說明：

- 1、技工工友於各自責任區之館場：黃增煌、彭明芳、吳聲政、鄭信哲。
- 2、隔離等候室：綜合教室。
- 3、備用辦公室：校友會辦公室、教師會辦公室、數學專題教室、電腦教室。