

國立新竹高級中學 110 學年度第二學期第 1 次行政會議紀錄

壹、開會時間：111 年 2 月 22 日（星期二）上午 10 時 10 分

貳、開會地點：新民樓會議室

參、主席：李校長明昭

肆、出席人員：如簽到表

記錄：黃雀惠

伍、主席報告：

- 一、校長離開的時間不確定但是總有一天發生，還是拜託各位行政同仁多幫忙百年校慶相關工作。
- 二、處理事情要有全校系統性思維，例如新課綱實施之後，許多課程是連動的，排課有很多限制，行政處室在顧好自己的工作之後，彼此還要互相體諒和幫忙。

陸、報告上次會議決議事項及列管事項執行情形

- 一、高三第六節班級活動時間至圖書館自習，比照午休時間做法，學生須在班級教室黑板登記，並以學生證刷卡進入圖書館。
- 二、110 學年度寒假暨第二學期行事曆修正通過，經上學期期末校務會議通過並上網公告。
- 三、預算內項目已於 110 年 12 月 24 日前驗收付款完成，各項目補助計畫已交貨、完成驗收者於 110 年 12 月 24 日付款完畢，未能於期限內完成者請函報國教署(教育部/體育署/文化部)辦理展延。

柒、各處室協調討論事項

無

捌、百年校慶各組進度報告

行政暨聯絡組

1. 2/24 於台北喜來登飯店召開五校聯盟百年校慶記者會。
2. 即日起調查全校教職員工生百年校慶紀念 T 恤尺寸。

活動組

1. 百年校慶團員聯誼募款餐會因疫情關係延至 4/17(日)辦理。
2. 百年校慶合唱比賽辦法如 [附件](#)。
3. 百年校慶校旗傳遞宣傳活動計畫如 [附件](#)。
4. 百年校慶系列活動~十八尖山路跑活動計畫如 [附件](#)。

玖、各處室報告

秘書

- 一、110 年內部控制自行檢查表陸續彙整中，新增「風險評估及處理彙總表」及「殘餘風險圖像」請各處室協助，期望能於 3 月 4 日(五)前完成。
- 二、請各處室提供處室章則，以編修校務章則。

學校網頁更新，然校務章則仍為 105 年版本，這幾年各處室均有增訂及修訂處室相關章則，請各處室主任協助專人彙整處室內章則，並於 3 月 15 日(二)前提供給慧潔，以更新校務資訊。

三、109 年到 113 校務發展計畫尚未完成。

109 年到 113 校務發展計畫請教務處及學務處於 3 月 4 日(五)前提供，以利彙整並於 3 月 22 日(二)提請討論。

補充報告：百年校慶檔案至於雲端硬碟資料夾中，讓各處室(組)都能了解相關資訊與進度。接下來每周一下午針對各項活動召開會議討論細流，請各組依工作分配表提供協助。

教務處

一、近期重要行事曆

2 月 22、25 日	音樂班主副修期初考
2 月 22、23 日	高三第五次模擬考
2 月 23 日	國語字音字形比賽
2 月 23 日	原住民語朗讀比賽
3 月 02 日	國文寫作比賽
3 月 16 日	國語、閩語、客語朗讀比賽
3 月 23、24 日	第一次期中考試
3 月 30 日	百年校慶大師論壇(科技產業)
4 月 01 日	高二音樂班音樂會

二、近期工作項目

1. 111 年度大學入學學科能力測驗成績 3 月 1 日公布。
2. 本學期各授課階段累計授課日數一覽表：扣除開學、考試、考場佈置、學校活動之實際授課日數。

授 課 階 段		週一	週二	週三	週四	週五	小計
高一	第一次段考(至 3/22)	4	6	5	5	5.5	26.5
	第二次段考(至 5/11)	6	6	7	6	7	32
	期末考(至 6/24)	6	6	6	6	3.5	27.5
	合 計	14	18	18	17	16	83
高二	第一次段考(至 3/22)	4	6	5	5	5.5	26.5
	第二次段考(至 5/11)	6	6	7	6	7	32
	期末考(至 6/24)	6	6	6	6	3.5	27.5
	合 計	14	18	18	17	16	83

高三	期中考(至 3/22)	4	6	5	5	5.5	26.5
	期末考(至 5/2)	5	4	5	5	6	25
	合 計	9	10	10	10	11.5	51.5

本學期週一、五之放假日數較多，安排活動時請儘可能避開週一、五進行。

3. 高二及 117、118 班本學期第八節輔導課實施時間為 2/21(一)～6/24(五)，請老師協助課程的安排。
4. 國中教育會考時間為 5/21、5/22，請同仁配合監考工作，若有同仁的孩子為應屆國中畢業生，請於 3/11(五)12:00 前告知教學組，以利監考序號的調整。
5. ischool 成績系統原則上請學生及家長共用帳號登入，如有特殊需求可另行註冊家長帳號，家長帳號申請方式：於成績系統首頁按「註冊」輸入家長個人信箱及資料，並輸入家長代碼（預設為學號+學生身份證字號共 16 碼），家長帳號可查詢學生成績及缺曠獎懲資料，但不包含學習歷程檔案上傳內容，如家長需查看學生學習歷程檔案則請使用學生帳號登入。
6. 【學習歷程檔案重要宣導】請同仁務必留意課程學習成果認證截止時間，切勿在認證截止日當天才第一次上去認證，若同學被退件會沒有時間修改補救。
7. 本校學生證補發規費為 150 元，臨時學生證規費為 50 元，請同仁提醒學生考試務必記得攜帶學生證。
8. 4 月 13 日(三)為北二區分區科展，第 62 屆分區科展於科園實中舉行。
9. 本學期將舉行衛生安全講習，待時間確定後再通知相關處室、科別，請同仁們務必出席。
10. 高二數理資優班成果發表預計於 6 月 9 日假演藝廳辦理(視疫情情況調整)。
11. 111 學年度第一學期教科書選書單預定於四月中旬發給各科，預計各科於五月前將選書單繳回設備組進行招標作業。
12. 111 年 3/25(五)、3/26(六)及 3/27(日)為特殊生大學甄試學科考試，3/28(一)為特殊生大學甄試音樂術科考試；特教組會協助高三特殊生於甄試期間請公假應試。
13. 111 年 5 月 19 日(四)特殊生大學甄試放榜。
14. 音樂班學生將於 3 月份參加全國音樂比賽決賽，包含 3 組團體組及 9 位個人組，特教組賽前會集中參賽學生公假培訓，非常感謝同仁的支持與包容。
15. 110 學年度第二學期分科測驗模擬考試於 111 年 2 月 22～23 日、111 年 4 月 7～8 日施測，經由教務會議決議兩次均由翰林出版社承辦相關業務，另外翰林出版加送的模擬考試於 111 年 5 月 9～10 日施測。
16. 110-2 選修加退選時間為 2/14(一)～2/18(五)，感謝各位開課同仁的協助。

17. 110-2 預計辦理國際教育 2.0 教師培力共通課程以及分流課程各一場，歡迎各位老師報名參加。
 18. 110-2 預計辦理國際教育共備社群，歡迎對國際教育課程設計有興趣之教師參加。
 19. 110-2 預計於 5/25(三)辦理國際教育日本文化日。
 20. 2/21 起每週一 18:00~20:00 於至善樓一樓綜合教室辦理課後托福班(至 6/6 止)。
 21. 110-2 高一微課程，上課時間為 2/23~3/16 及 4/6~4/27 每週三第 7 節(兩週期皆 4 週)，內容豐富多元，感謝開課老師及家長會大力協助，提供學生探索機會。
- 補充報告：** 3/8 召開自主學習工作小組會議，討論未來改版方向，原則為高一上培力、高一下探索、高二上執行、高二下繼續執行兼撰寫、高三上沉澱準備學測、高三下優化自主學習成果。

學務處

一、近期工作要項

- | | |
|--------------|--|
| 02 月 11 日(五) | 開學日-防疫宣導、大掃除、導師時間、開學典禮暨月會。
友善校園週(2/11-2/18)。 |
| 02 月 14 日(一) | 文藝獎收件開始(12:00-12:30)。 |
| 02 月 15 日(二) | 交通安全委員會(10:00-11:00)。 |
| 02 月 16 日(三) | 高一服務學習講座、高二、三班級活動(5th)
高一二班級活動(6th)、高一二自主學習(7th)、高三彈性學習(7th)。
文藝獎收件截止(12:00-13:00) |
| 02 月 17 日(四) | 學生幹部訓練(12:20) |
| 02 月 18 日(五) | 教育儲蓄專戶審查會議(暫定)、朱順一合勤獎學金申請截止。 |
| 02 月 19 日(六) | 改過遷善。 |
| 02 月 21 日(一) | 學生議會預備會。 |
| 02 月 22 日(二) | 社長會議(一)。 |
| 02 月 23 日(三) | 高一二社團、高三班級活動(5th)、高一班級活動、高二青春換日線電影講座(6th)、高一微課程、高二自主學習(7th)、高三彈性學習(5th-6th)。 |
| 02 月 28 日(一) | 和平紀念日(17:00 宿舍開放)。 |
| 03 月 02 日(三) | 高一二社團(5th-6th)、高三班級活動(5th)、高三交通安全宣導(5th)、高一微課程、高二自主學習、高三彈性學習(7th)。 |
| 03 月 04 日(六) | 朱順一合勤獎助學金審查會議。 |
| 03 月 05 日(日) | 改過遷善。 |

- 03 月 07 日(一) 學生議會暨班代會議(一)、學生身高體重及視力量測開始。
- 03 月 09 日(三) 導師會議、高一二社團、高三班級活動(5th)、高一服務學習講座、高二班級活動(6th)、高一微課程、高二自主學習 (7th)。
- 03 月 11 日(五) 宿舍開放留宿。
- 03 月 12 日(六) 親職教育座談會暨愛心園遊會

二、各組工作報告

(一)訓育組：

1. 高一服務學習行動方案企劃 2/16 (三) 已辦理主題演講，第六至第七節也進行高一服務學習班級種子培訓。
2. 本學期週三團彈行事曆已修正，請參閱附件一。
3. 本學期親職教育座談會 [工作分配表](#) 及 [邀請函](#) 如附件二，請參閱。
4. 百年校慶班際合唱比賽辦法如 [附件三](#)，今年指定曲為第一、第二校歌，感謝黃世寧老師及張偉倩老師協助編寫合唱譜。
5. 本學期愛心園遊會訂於 3/12(六)辦理，配合親職教育座談會全數辦理外攤。辦法如附件四。

(二)社團組：

1. 本學期社團課外活動為 02/21 (一) 開始，預請公假請於 02/18 (五)前提交給社團組。
2. 本學期第一節社課於 02/23 (三) 第五節，社課地點表已公告至各班。
3. 預請公假走紙本，待確定出席才人工登入，目前社團、校隊練習及考試公假適用。

(三)生輔組：

1. 為強化校園安全之事宜，若有學生於上課時，無故未到教室或是離開教室時間過久，請立即查問學生去處並適時回報教官室協助處理。如在校園內發覺有陌生人時，請立即回報給學務處，以利協助處理。
2. 為使學生缺曠課紀錄正確，請各位師長往後有請學生出公差時，務必幫學生請公假，並且在當週的星期五下班(最遲請次週一 09:00 時)前完成送出，以

利生輔組統計後發予學生確認，並通知家長知悉(避免因學生出公差，卻被記錄缺課造成親子衝突及誤解學校)。

3. 為提升友善校園環境之層次，請各位師長協助加強宣導，如遇霸凌事件，學生或家長第一時間可向學校反應或透過教育部 24 小時免付費投訴專線，立即處理後續可能發生的相關行為。本校學校投訴電話(03-5736604)或信箱(a951477@mail.edu.tw)
4. 上學期間東山街錦城漫畫屋路口車多、人多，請多加宣導要求同學要依交通號誌行進，勿闖紅燈與車輛爭道，以維護自身安全，並且師長如有從側門進出時，請務必減速慢行，以確保行車安全。
5. 性騷擾防治法所指之性騷擾，係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 - (1)以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
 - (2)以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

(四)體育組：

1. 百年校慶系列活動~十八尖山路跑活動或體育署及新竹市政府核定補助 21 萬元整相關計畫如百年校慶附件。
2. 班際球類競賽因辦理園遊會改至 3/26(六)辦理。

(五)衛生組：

1. 請各班每天儘量在午休時間完成廚餘傾倒，本學期 週五廚餘請在 13:05 前完成，超過時間請各班自行帶回處理，請勿丟在學校，違者依校規處理。
2. 疫情期間請同學領取漂白水及酒精確實做好班級清潔消毒，於用餐時請使用隔板並且不共食共飲。
3. 在校期間和出入各公共場所請帶好口罩，常用肥皂洗手做好自身防護成為好公民。
4. 廚房餐廳整建計畫感謝總務處協助辦理規劃申請，目前初步通過初審，目標 1300 萬。

總務處

一、校園安全、環境設備改善、環境整理、綠美化及節約能源方面：

1. 感謝校友會及家長會對校園建設的關注與支持，讓校園更安全、更美麗。
2. 有關學校電梯、電力、飲水機等設備，每月皆由廠商進行固定巡檢，確保設備使用之安全。
3. **高一教室電扇移位，請廠商估價中，利用課後或假日進行更換。**
4. 感謝導師們的協助與提醒各班同學，共同珍惜資源、愛物惜物。另；加強宣導洗手檯清理，若要清洗餐具，務必先完成廚餘處置及衛生紙擦拭後再進行。餐盒就以衛生紙擦拭不清洗。
5. 班級投影機視訊線及麥克風線，請老師們提醒同學小心拔線及擺放好。另，教室的板擦機需定期清理濾網，若內裝棉損毀請至庶務組更新，謝謝。
6. **規劃環校路燈整修，款式及盞數。**
7. **規劃百周年校慶，修繕及設備更新。劍道館空調及播音設備、圖書館前木棧板更新。**
8. **校園植栽的修剪評估及規劃-遠哲諾貝爾紀念碑園、劍道館前花圃、辛園。**
9. 111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫預計：
 - (1)隔熱防漏工程：學生宿舍區樓頂、戶外音樂廣場(地板翻修及加設遮雨採光罩)。
 - (2)明德樓東側廁所(加設無障礙廁所)及西側廁所局部修繕

二、校地、校舍及財產管理：

(一)、購地逾 15 年未完成產權移轉登記：

1. 法院通告 106 地號的法律訴訟協調，已委請律師協助。**3/8 將再次出庭協調。**
2. 12/23 校內辦理 106 地號、109 地號土地產權協調會議。
3. **近期回報新竹稅捐處，辦理學校校地及代管申報及免徵地價稅。**

(二)、眷宿變更用途：

眷宿 24 棟，目前收回宿舍 12 棟(新竹市學府路 20 號、24 號、28 號、32 號及新竹市學府路 18 巷 1 弄 2 號、4 號、5 號、7 號、11 號、14 號、15 號、16 號)，房宿老舊且無法變更為宿舍之用途，報准變更用途為本校自然科生態觀察區、教具存放教室、學生社團活動空間

三、場地使用、出借及其他事項：

依臺教國署秘字第 1030058110 號函，請各處室配合教育部推動空間活化運用，若校內場地無使用需求時，請提供校舍場所予其他機關、團體使用。本校依 106.03.28 校務會議常務委員會修正通過校舍場地使用辦法實施之。因應防疫，校園暫不對外開放運動。進出校園洽公或工程執行，需量測體溫、雙手噴酒精，採實聯制登記。場地活化借用，配合國教署指示，借用單位應備妥防疫計畫書經新竹市政府查核通過，並報請學校核准。懇請各班級協助做好教室及環境整潔。

(一)110 學年近期場地外借如下：

1、111 年度多益測驗期程：

3 月 6 日、3 月 20 日、4 月 24 日、5 月 1 日、5 月 29 日、6 月 19 日
7 月 31 日、8 月 21 日、8 月 28 日、9 月 18 日、9 月 25 日、10 月 30 日、
11 月 6 日、11 月 13 日、11 月 27 日、12 月 18 日(以上皆為星期日上午
7:30 至下午 12:30)

(二)停車管理：

1、本校汽車停車區為(1) 演藝廳地下室、(2) 正門廣場、(3) 新民樓地下室、(4) 資源樓前廣場(洽公專用)。

機車停車區(1) 演藝廳地下室 (2) 新民樓地下室 (3)員生社旁。

2、本校同仁通勤之交通工具如有汰舊換新，請至庶務組更新資料。

補充報告：

一、 校園發現紅火蟻蹤跡，請所有人員不要靠近，已辦理校安通報，將聘請專家協助評估防治。

二、 針對學生反映飲用水有異味，委託水質檢測公司辦理檢測，結果安全無虞，請師生安心飲用。

輔導室

一、生涯/升學輔導

1. 高一選組輔導

高一性向測驗與興趣測驗已於 2/14 寒假作業考時段一併完成，感謝教務處時間協調與安排。將於測驗結果出來後，入高一各班解釋說明。時間訂於 4/18-4/29，再請教務處協助安排高一各班入班時程。

(2) 高三升學輔導規劃

寒假期間

1. 於 1/26(三)上午 10:00-11:30 將由高三輔導教師進行「甄選入學準備說明會」講座，協助學生了解繁星、申請入學的期程和準備方向與內容。
2. 1/26(三)上午 9:20-9:50 與北部地區人才招募中心合作辦理軍校入學管道說明會。

110-2 學期規劃

110 學年度第二學期輔導室辦理甄選入學活動日程表如下：

時間	主題	講者	地點
1/26	軍校招募說明會暨備審資料寫作說明會(寒假場) (09:20-11:30)	輔導室	輔導室 2F 會議室
2/7- 2/11	學習歷程檔案資料寫作個別預約諮詢與指導	輔導室	輔導室 1F
3/2	甄選入學高三導師說明會	輔導室	輔導室 1F 會議室
3/4	學習歷程檔案資料寫作說明會 (開學場)(午休)	輔導室	輔導室 3F 生涯教室

3/2-3/20	個人申請選填志願諮詢	輔導室	輔導室 1F 會議室
3/9	甄選優勢策略運用-北醫名師講座 (14:00-16:00)	劉駿豪	活動中心
3/18	自我統整與口語表達講座(第 3-4 節)	黃采瑛	輔導室 3F 生涯教室
4/6-4/29	申請入學二階學群準備指引講座 (學習歷程檔案與筆、面試重要提醒，場次時間陸續公告)	輔導室	輔導室 3F 生涯教室
4/6-5/6	申請入學資料準備諮詢與指導	輔導室	輔導室 1F 會議室
5/9-5/20	個人申請二階面試練習實境演練與指導(各練習場次細節待公告)	輔導室 各科師長	輔導室 3F 生涯教室
月下旬	考試分發選填志願輔導說明會 (確切日期待公告) 分發入學志願諮詢輔導(7/20-7/27)	輔導室	輔導室 2F 會議室

校系講座安排規劃日程，確認時段請見輔導室官網公告。

場次編號	學群	日期	校系講座主題
1	警政	111.2.25	警察大學招生宣導說明會
2	生物資源	111.3.1	中央大學(生科/獸醫/園藝、森林、植)
3	工程	111.3.2	交通大學(電機/機械/材料)
4	生物資源	111.3.3	中央大學(生科/獸醫/園藝、森林、植)
5	生物資源	111.3.4	中央大學(生科/獸醫/園藝、森林、植)
6	數理化	111.3.7	清華大學物理系
7	工程	111.3.8	清華大學電資學院學士班
8	工程	111.3.9	交通大學(電機/機械/材料)
9	工程	111.3.10	清華大學材料工程學系
10	醫藥	111.3.14	交通大學醫學系
11	醫藥	111.3.15	交通大學藥學系
12	工程	111.3.16	交通大學(電機/機械/材料)
13	資訊	111.3.17	成功大學資訊工程學系
14	資訊	111.3.31	交通大學資訊工程系(人工智慧專)
15	醫藥/工程	11.4.6/13/20	長庚大學(醫學系/人工智慧學士學位學程)

16	醫藥/工程	11.4/13/20	長庚大學(醫學系/人工智慧學士學位學程)
17	醫藥/工程	11.4.6/13/20	長庚大學(醫學系/人工智慧學士學位學程)
18	管理	111.4.13	台灣大學國際企業學系

二、輔導知能/生涯生命課程共備研習

主題	辦理時間	講座名稱	講師	經費來源
生命教育課程共備	111.2.2 2 13:00-16:00	生命教育課程共備研習- 生活情境中的道德思辨	彭川耘 老師	育達出版社
教師輔導知能	111.3.2 5 12:30-15:30	如何面對班級中的憤怒鳥和失序事件-談師生溝通、情緒處理與自我安頓	黃柏嘉 心理師	校園心理健康輔導方案
教師輔導知能	111.4.7 12:10-14:55	高關懷個案與輔導策略工作坊- 以拒學與網路成癮個案為例	陳品皓 心理師	教師輔導管教
教師輔導知能	111.4.8 12:30-14:30	給忙碌老師的有效休息練習- 三力休息法	蘇益賢 心理師	校園心理健康輔導方案
輔導教師專業發展社群	111.6 時間待公告	以味療心-咖啡作為一種生涯選擇(暫定)	方將任 心理師	均質化

三、生命教育動物關懷

(1)校內貓咪志工培訓

項目	主題	課程講師/性質
1	相見歡與情感交流	團體交流
2	新成員 認識小福及照顧須知(亦歡迎舊成員共同來討論)	初階培訓
3	小福互動手作講座	校外講師
4	小福互動手作工作坊-1	實作課程
5	小福互動手作工作坊-2	實作課程
6	小福互動手作工作坊-3	實作課程
7	小福互動手作工作坊-4	實作課程
8	期末交流回饋	團體交流

(2) 動物保護講座

3/29(二) 12:10-13:00 由浪浪絕育協會講師 主講：「喵星人在想什麼？」

四、家長讀書會

下學期第 50 期家長讀書會將於 3/11 開始，選讀「我們，相伴不相絆：國民媽媽郭葉珍無為而治的後青春教養」及「和自己，相愛不相礙：好好吃飯、好好睡覺、好好愛的正念生活」預計進行 6 次的座談與討論的安排。預計安排場次如下：

第五十期家長讀書會課程大綱

時序	日期	時間	內容
第一次	3 月 11 日	10:00~12:00	◎啟程—讀書會始業式及書籍討論 ◎分組分享讀書樂：自行購買書籍閱讀「我們，相伴不相絆：國民媽媽郭葉珍無為而治的後青春教養」及「和自己，相愛不相礙：好好吃飯、好好睡覺、好好愛的正念生活」 作者：郭葉珍 出版社：三采出版社 ◆地點：輔導室三樓各分組教室
第二次	3 月 25 日	10:00~12:00	◎親職講座— 講題為：懂你談情陪你說愛-青少年父母的情感家教課 主講人：黃柏嘉心理師 ◆地點：輔導室二樓會議室
第三次	4 月 8 日	10:00~12:00	◎親職講座—講題：陪伴青春期的孩子面對壓力 主講人：蘇益賢心理師 ◆地點：輔導室二樓會議室
第四次	4 月 29 日	10:00~12:00	◎親職講座—講題：無礙相伴-正念面對親職教養中的自己 主講人：郭葉珍教授 ◆地點：線上 google meet
第五次	5 月 6 日	10:00~12:00	分組分享讀書樂 ◆地點：輔導室三樓各分組教室
第六次	5 月 20 日	10:00~12:00	期末最終章-讀書會結業式及心得分享

圖書館

1. 圖書館整建後已於去年 11/03 開幕，感謝各方單位鼎力協助，新館營運規定，還請同仁協助宣導：

- (1) 圖書館須以教職員工證刷卡入館，學生以學生證刷卡入館。
- (2) 若是手邊有圖書館借出的書籍，需請同仁歸還後，方能借閱新書。
- (3) 長期保管借出圖書的同仁，請儘快歸還書籍，以利正常流通。
- (4) 若師長要在課堂期間帶學生至圖書館進行教學活動，請提前至少一天聯繫圖書館櫃台（櫃台分機 513），以利圖書館安排人力。

- (5)圖書館常於彈性學習時間、團體活動時間，或一般課間發現有學生入館的情況，還請課堂老師協加管控班上學生上課狀況，掌控學生行蹤確保安全。
- (6)圖書館週三第七節開放 50 位名額供高一至高三學生進行自主學習活動，學生若有需求，請知會課堂管理教師後再行上網登記，作為缺況依據。

2. 圖書館提供學生借閱相關服務如下，請老師轉知學生相關訊息。

- (1)、中、英文書籍、雜誌、以及家用版 DVD 借閱。
- (2)、電腦列印與影印。（請先至總務處購買影印卡）
- (3)、清大、交大館際互換閱覽證。
- (4)、以學校的帳號資料使用電子資源（網址皆可至竹中圖書館網頁右方連結點選。）

Hyread ebook 電子書：帳號：g0+學號／密碼：身份證字號（開頭大寫）。

國立公共資訊圖書館：帳號：身分證字號／密碼：預設值為生日月日共 4 碼。

3. **重要活動**：本學期圖書館已排定之活動辦理情形說明。

類型	日期	項目	活動簡述
班級活動	05/18(三) (5~6th)	高一二班級讀書會	高一二各班運用兩節課時間進行
學生活動	02/17(四)	圖書股長幹部訓練	高一、二圖書股長工作要點提醒
	03/02(三) (5~6th)	高一、二班級讀書會 導讀人員研習	進行讀書會導讀技巧分享與演練
班級競賽	整學期	竹中【愛書人獎班級組】	以班級總借閱量、青春博客來閱讀平台撰寫心得篇數、讀書會報告、閱讀心得投稿篇數、班級同學對閱讀與圖書館相關活動的投入程度綜合評比，由家長會提供獎金
學生競賽	02/01-03/10	閱讀心得寫作比賽	教育部獎狀之區域性比賽，本校 110 學年總投稿篇數上限為 108 篇
	02/01-03/15	小論文比賽	教育部獎狀之區域性比賽，本校 108 學年總投稿篇數上限為 54 篇
	整學期	竹中【愛書人獎個人組】	以個人借閱狀況、青春博客來閱讀平台撰寫心得篇數、對閱讀(圖書館)相關活動的投入進行評比，由家長會提供獎金

	整學期	青春博客來閱讀認證	個人投稿青春博客來閱讀平台 每刊登 5 篇可獲得一張證書， 可以累積個人閱讀履歷，最高 可累計至 10 星。
--	-----	-----------	---

4. 1110315 梯次小論文比賽投稿時程與相關規定調整說明：

- (1) 小論文投稿校內初選截止時間：111 年 2 月 25 日（五）17：00 前繳至圖書館櫃台
- (2) 公告各單位審查後推薦名單與備取名單：111 年 03 月 8 日（二）前擇時公告
- (3) 中學生網站投稿截止時間：110 年 03 月 15 日（二）中午 12:00
- (4) 110 年起小論文投稿架構更改為六大段落，與過往有所不同。基本架構分為「封面頁」及六大段落：「壹、前言」、「貳、文獻探討」、「參、研究方法」、「肆、研究分析與結果」、「伍、研究結論與建議」、「陸、參考文獻」（英文寫作類請用：I. Introduction II. Literature Review III. Research Methods IV. Analysis and Results V. Conclusion and Suggestions VI. References）。小論文可增加研究工具（如問卷、量表）當附錄，但含附錄之總篇幅應在 4 至 10 頁內（不含封面），其餘增刪皆不符。
其餘相關規定請詳閱比賽辦法。詳細參賽細節及文件資料亦可以至中學生網站查詢。

<http://www.shs.edu.tw/essay/>

5. 小論文寫作比賽之評審為當梯次結束報名後由主辦單位分配，無法事先預知該梯次會批改哪一類別，今年若輪到評審的老師，還請多加協助。
6. 本學期排定活動簡表如下，歡迎師長同仁踴躍報名，也向同學傳達活動訊息：

時間	內容	地點
2022/03/07(一) 13:05— 15:00	自由之愛：台灣作家愛情故事說唱	資源大樓二樓 階梯教室
2022/03/16(三) 14:05— 17:00	人權教育系列活動：話影像人權—校園深耕 巡迴影展 (新竹高中場)《給阿媽的一封信》放映與座談	圖書館三樓 多功能視聽室
2022/03/28(一) 13:05— 15:00	廖鴻基《最後的海上獵人》新書分享會	資源大樓二樓 階梯教室

2022/04/06(三)－ 4/27(三)	《文學力——書寫 LÁN 臺灣》台文館行動展	圖書館地下室一樓
台灣國際民族誌影展		
時間	放映影片(片長)	地點
5/16(一) 1 6:10	高砂的翅膀 Wings for Takasago Giyutai (65')	圖書館三樓 多功能視聽室
5/17(二) 1 6:10	Ta'u 存在 Still Alive (58')	圖書館三樓 多功能視聽室
5/20(五) 1 3:00	阿美嘻哈 Amis Hip Hop (49') 返潮彼時的生與死 Lives and Deaths between Ebbs and Flows (13')	圖書館三樓 多功能視聽室
5/23(一) 1 6:10	漂流：羅興亞故事 Wandering, a Rohingya Story (88')	圖書館三樓 多功能視聽室
5/26(四) 1 5:10	我們的島叫奧菲爾 Ophir (97') 映後座談：林浩立(清華大學人類所助理教授)	圖書館三樓 多功能視聽室
六月	青春博客來巡迴書展	圖書館一樓

7. 圖書館資源共享：線上「共讀書目」與「公播版 DVD」目錄持續更新中，歡迎老師們前來借閱使用，也有 HyRead ebook 新竹高中圖書館電子書平台，及電子書閱讀器可供借用，歡迎老師多加利用。
8. 好(新)書薦購表單會發給科召，再請老師踴躍推薦。誠摯邀請老師薦購好書與 DVD。
9. 「竹中・經典」好書遴選已集結成《嗑外讀物》一冊，圖書館首頁左方欄位亦有「竹中經典專區」，內有各科老師推薦之書目，懇請老師將「竹中・經典」，列為指定閱讀書單，推廣竹中共讀。
10. 與「駐校哲學家史作裡老師」談話繼續推動，有興趣的老師、同學請洽圖書館。
11. 百年校慶特刊「圖文徵集」投稿時間延長至三月底截稿，除各科與各處室稿件之外，還請老師踴躍向畢業校友或師長邀稿，也歡迎自行投稿，豐富特刊內容。相關資訊請參考：百年校慶圖文徵集活動
https://www.hchs.hc.edu.tw/ischool/public/news_view/show.php?nid=57
12. 百年校慶網站，已經可以在學校首頁放上連結。每週三會登出一篇〈百年故事〉，歡迎大家前往閱讀、分享。<https://reurl.cc/QjjQ1M>

資訊媒體組

- 1、學校網頁登入電腦報修的預設帳號與密碼皆為無線網路帳號，請同仁再至

學校首頁右上方登入修改密碼。

- 2、全校行政電腦與各科辦公室的電腦皆已調查完畢，明年會優先更換 104 年之前的電腦，有部分同仁的電腦螢幕太小，資媒組會優先將 SR732 電腦教室汰換下來的先進行更換。
- 3、各行政單位可能都會遇到個資保密的問題，煩請有接觸到個資的廠商務必請他們簽定保密切結書，以保障本校權益。另外，將學生或教師個資傳給其他處室同仁，也請將檔案加密。

人事室

- 一、行政院人事行政總處新改版之「人事服務網 (eCPA)」、「待辦事項行事曆系統」與「公務人員個人資料服務網 (MyData)」，於 111 年 2 月 14 日起正式上線提供服務，請善加利用(111 年 1 月 28 日臺教國署人字第 1110012979 號)。
- 二、本校差勤系統上班線上簽到、退及申請差假(含費用)注意事項：
 - (一)除特殊需求簽請校長同意外，行政人員上班彈性簽到時間 7:45-8:15；下班彈性簽退 16:45-17:15，合計上班時數應為 8 小時以上。111 年 2 月起每月列印各單位人員出勤紀錄，供單位主管平時考核參考。
 - (二)為推動本校紙張減量，同仁依規定辦理出差旅費申請時，請檢據核准公文及出差旅費報告表各 1 份即可，請勿檢附出差單。請單位主管協助轉知並督促所屬同仁確實遵守以上規定。

教育部國民及學前教育署
姜瑞芳您好 [PEMIS_K12EA_AP2]

差勤電子表單系統

差勤系統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請

基本資料	
編號	297506
申請日期	111-02-21
申請人	姜瑞芳
單位	人事室
職稱	人事室主任
官職等	薦任第9職等
預算科目	
用途說明	

出差資訊	
開始時間	110-08-19 12:00
結束時間	110-08-20 21:00
交通工具	其他
事由	總統教育獎工作人員
地點	臺北市

需列印的單據共有以下幾張：點選您所需列印的單據即可即時產出報

☞ 出差旅費報告表

☞ 出差單【110-08-19 ~ 110-08-20】

回申請頁

No.	日期	起訖地點	工作紀要	派車 供宿	飛機 高鐵	汽車 捷運	船舶	火車
1	110-08-19 (時間：全日)	臺北市	總統教育獎工作人員		290	0	0	0
2	110-08-20 (時間：全日)	臺北市	總統教育獎工作人員		290	0	0	0

- (三)提醒同仁至差勤系統→人事基本設定→個人資訊/填寫新的電子郵件(或是您個人常用的電子信箱)，邇後忘記密碼，系統會將新密碼寄到您教育雲的電子信箱。

三、有關本校同仁接種 COVID-19 疫苗第 3 劑之請假規定：得核給半日公

假登記、課務自理。

- 四、有關 110 年度公務員兼職查核資料，銓敘部已將比對結果上傳至查核平台，本校未有違法兼職情形。仍請全校教職員工賡續確實遵守兼職相關規定。
- 五、有關性別工作平等法（以下簡稱性平法）第 15 條第 5 項於本（111）年 1 月 12 日修正公布並自同年 1 月 18 日施行，及同法施行細則第 7 條於本年 1 月 18 日修正發布後，受僱者陪伴其配偶產檢或其配偶分娩時，雇主應給予陪產檢及陪產假 7 日；除陪產檢於配偶妊娠期間請假外，受僱者陪產之請假，應於配偶分娩之當日及其前後合計 15 日期間內請畢。自 111 年 1 月 18 日起，現行相關教師法規如有與旨揭性工法及其施行細則修正條文及勞動部補充函釋規定等未盡相符者，於教師請假規則修正前，各學校得逕依性工法相關規定辦理，即教師如有陪伴其配偶妊娠產檢、分娩之事實及需求，得依性工法第 15 條之規定請陪產檢及陪產假 7 日，並得以時計；至教師之產前假日數，則仍依現行教師請假規則第 3 條第 1 項第 4 款所定之 8 日行之。
- 六、教育部函轉行政院 111 年 1 月 28 日院授人給字第 11100000011 號函及同年月日院授人給字第 1110000001A 號函以，行政院核定調增 111 年度軍公教員工待遇，並俟 111 年度中央政府總預算案奉總統公布後，溯自 111 年 1 月 1 日生效，本校教職員工待遇自 3 月份薪資辦理補扣發作業。（111 年 2 月 10 日臺教國署人字第 1110017298 號）

主計室

- 一、110 學年度第一學期或 110 年度各項補助及委辦計畫已執行完畢但尚未依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定完成經費結報者，請儘速辦理。
- 二、執行補助、委辦計畫時請注意原核定公文規定的期限及執行率，避免被要求繳回。
- 三、自 111 年度開始公共關係費科目修正定義及支用限制如下，**執行時應受法定預算之限制。**

110 年度科目		111 年度科目	
科目	定義	科目	定義
29 公共關係費	凡為應業務需要加強公共關係之費用屬之。	29 <u>公關慰勞費</u> 96,000 元	凡為應業務需要加強公共關係 <u>及慰勞員工</u> 之費用屬之。

2901 公共關係費	凡宴客招待、婚喪 賀儀、餽贈等費用 屬之。	2901 公共關係費 61,000 元	凡對員工以外之宴 客招待、婚喪賀 儀、餽贈等費用屬 之。
		2902 員工慰勞費 35,000 元	凡對員工之慰勞、 餽贈等費用屬之。

註：國教署 110.6.15 通報 110036 核定本校 111 年度編列公共關係費 61 千元、員工慰勞費 35 千元。

四、110.12.29 臺教會(三)字第 1100173505 號修正「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」第六點規定，並自即日生效（如附件一）。本校作為如下

1. 本室 110.12.29 簽會各處室：「111 年度已核定之補委辦計畫膳費仍請依原編列額度 80 元執行」業經核准在案。（補充：維持早餐 50 元、午晚餐各為 80 元、茶水 40 元）
2. 111 年 1 月 1 日起校內部門支用之誤餐費調整為 80 元，由各處室業務費支應，請各處室自行調節管控，不可因支用便當導致業務費不足而申請調移。（1101214 擴大行政行政會議-提案討論）。
3. 編列 112 年度補委辦計畫膳費得依標準每餐 100 元編列，惟實際執行時回歸依校內規範辦理。

五、111 年資本門預定付款月份如附件二，請依分配付款期程先期規畫執行，並依政府採購法規定辦理。

六、推動簡化核銷措施：自 111.1.1 起

1. 子女教育補助費：因已由「全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統」列印具浮水印及序號之清冊辦理報支，故所檢附之個人申請書及繳驗證件，經會辦核章完成後留存人事室建檔存管，免附入傳票。
2. 差旅費報支：僅需檢附出差旅費報告表及核准公文(需加會主計室)，無須檢附差勤系統之差單。

補充報告：本校身心障礙晉用人數在 5 月可能會不足額，未免繳交罰款，已積極與就業中心聯絡中，也請各處室有缺額時，考慮優先晉用身心障礙人員。

拾、提案討論

提案一

提案單位：人事室

案由：111 年本校資深優良教師審查案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署部 111 年 1 月 13 日臺教國署人字第 1110003845 號函及「各級學校資深優良教師獎勵要點」（以下簡稱本要點）辦理。
- 二、人事室前於 111 年 2 月 11 日通報全體教師，確認本校 111 年請頒資深優良教師獎勵人員名單如下：
 - (一)服務滿 30 年(4 人):余成煌主任、吳美瑩教師、許雪玲教師、周惠菁教師。
 - (二)服務滿 20 年(2 人):黃大展主任、李瑋如教師。
 - (三)服務滿 10 年(3 人):郭黛暎教師、田明弘教師、鍾沛鈞教師。
- 三、年資計算至 111 年 7 月 31 日止:以公、私立學校專任、合格教師及高級中等以上學校軍訓教官、護理教師，連續任教年資併計。
- 四、經查冊列人員符合各獎項年資，且成績優良(依據本要點第 5 點第 1 項後段：評定成績優良之認定基準，最近 10 年成績考核結果為晉級或發給獎金，且未受刑事、懲戒處分或平時考核記過以上處分者)。

擬辦：本案審查通過後，依限於 3 月 8 日前函報教育部國民及學前教育署彙辦。

決議：

- 一、請人事室將獎勵審查內容個別通知，當事人確認後依限提報。
- 二、照案通過。

提案二

提案單位：主計室

案由：為籌編 112 年度經資門概算，提請討論。

說明：

- 一、為籌編 112 年度「國立高級中等學校校務基金」附屬單位概算，國教署各組（室）近期陸續調查學校各項專案審議項目，計有「申購單價新台幣 1000 萬元以上科學儀器送審彙總表」、「電腦經費預算表」、「車輛增購汰換需求表」、「公務車使用情形統計明細表」、「請增減預算員額明細表」、「聘用及約僱人員明細表」、「派員出國計畫及赴大陸地區計畫暨旅費預算表」、「公共工程及房屋建築概算表」、「購建固定資產預算彙計表」等 9 項調查表，相關電子檔業已公告於國教署網站（<https://www.k12ea.gov.tw/>首頁>各類資料下載區>112 年度校務基金預算先期審議表件），請各相關處室依限配合辦理，如有疑問，請洽相關業管組（室）洽詢。

- 二、經常門擬依各處室提出之收入、費用需求，授權於國教署核定額度內編列。
- 三、資本門基本額度部分擬依各處室提出之需求排定優先順序（詳附件一），並討論由營運資金支應數，屆時授權本室依國教署實際核定額度依序編列。
- 四、移列(下授)部分依移列計畫額度全數編列。
- 五、途中補助部分(經、資門)授權依各處室預估教育部、體育署、國教署補助計畫全數編列。
- 六、「電腦經費預算表」與「購建固定資產預算彙計表」互為勾稽，請業務單位依限查填。

決議：

- 一、教務處額度 24 萬 7 千元；學務處額度 49 萬 7 千元；總務處額度 60 萬元；圖書館額度 153 萬元；輔導室額度 8 萬 1 千元；資本門基本額度合計 295 萬 5 千元。營運資金 225 萬元。
- 二、修正後通過。

拾壹、主席議決事項：

- 一、有關百年校慶設計圖像及相關資料，置於雲端硬碟供行政同仁依需要下載使用。
- 二、親職座談當日支援協助熱感應體溫測量，仍依防疫期間的輪值表，請同仁支援。
- 三、建議籌編年度經資門概算可另行召開專案會議討論，再提行政會議追認即可。

拾貳、散會：中午 12 時 19 分。

國立新竹高級中學 111 年資深優良教師審查名冊

職 稱	姓 名	任教起迄期間	最近十年考績	擬予獎勵年屆	審 查 結 果	備 註
教 師	郭黛暎	自 1000801 起 至 1110731 止	皆四條一款	10 年	核符	1. 1000801-1110731 新竹高中 2. 1090801-1100731 育嬰留停
教 師	田明弘	自 990823 起 至 1110731 止	皆四條一款	10 年	核符	1. 990823-1000713 國立臺東 專科學校代理教師 2. 1000805-1010721 新竹市立 香山高級中學代理教師 3. 1010801-1040731 國立新莊 高級中學教師 4. 1040801-1110731 新竹高中
教 師	鍾沛鈞	自 1000801 起 至 1110731 止	皆四條一款	10 年	核符	1. 1000801-1010731 國立基隆 女子高級中學代理 2. 1010801-1060731 國立基隆 女子高級中學 3. 104 學年度考績 4 條 3 款(延 長病假) 4. 1060801-1110731 新竹高中
教 師	黃大展	自 910801 起 至 1110731 止	皆四條一款	20 年	核符	1. 910801-930731 新竹市立光 華國民中學代理教師 2. 930801-1110731 新竹高中"
教 師	李瑋如	自 900801 起 至 1110731 止	皆四條一款	20 年	核符	1. 910801-1110731 新竹高中 2. 930201-930731 育嬰留停
教 師	余成煌	自 810801 起 至 1110731 止	皆四條一款	30 年	核符	1. 810801-880731 台北市立至 善國民中學教師 2. 880801-1110731 新竹高中
教 師	吳美瑩	自 800801 起 至 1110731 止	皆四條一款	30 年	核符	1. 800801-830731 臺北市立華 江女子國民中學教師 2. 830801-860731 臺灣省立中 和高級中學教師 3. 860801-1110731 新竹高中 4. 900801-910731 育嬰留停
教 師	許雪玲	自 810801 起 至 1110731 止	皆四條一款	30 年	核符	1. 810801-820731 基隆市私立 二信高級中學教師 2. 820801-870731 竹市私立磐 石高級中學教師 3. 870801-1110731 新竹高中
教 師	周惠菁	自 810801 起 至 1110731 止	皆四條一款	30 年	核符	1. 810801-870731 新竹縣立寶 山國民中學教師 2. 870801-950731 苗栗縣立興 華高級中學教師 3. 950801-1110731 新竹高中

備註：

- 一、依據教育部國民及學前教育署 111 年 1 月 13 日臺教國署人字第 1110003845 號函辦理。
- 二、年資計算至 111 年 7 月 31 日止。

需求單位：教務處

資本門需求表(112年度)

優先順序	使用地點	工程及設備名稱(特殊需求說明)	單位	數量	單價(千元)	預算數(千元)	備註	財產分類、編號
1	餐飲教室	玻璃白板	式	1	50	50	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☒ 新增：原有_0_台，新增原因_教學使用_	雜項設備
2	化學實驗室	氣體放電管	組	1	80	80	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☒ 新增：原有_0_台，新增原因_教學使用_	機械設備
3	音樂教室	窗簾	式	4	60	240	☒ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有_0_台，新增原因_____	雜項設備
4	生物實驗室	微電腦除溼櫃	台	1	60	60	☒ 汰舊換新，經查明原設備於_98_年_12_月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
5	化學專題教室	化學專題教室隔間工程	式	1	200	200	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☒ 新增：原有_0_台，新增原因區隔實驗區與貴重儀器區，減低交叉汙染的機率	遞延費用
		教務處			小計	630		
1	體育組	OA桌櫃組	組	9	18	162	☒ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
2	游泳池	水底吸塵器	台	1	150	150	☒ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
3	活動中	羽球場地線	式	1	56	56	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☒ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
4	游泳池	步調鐘	台	1	35	35	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☒ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
5	重訓室	游泳訓練機	場	1	65	65	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☒ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備

6	國樂社	定音鼓(23吋)	個	1	135	135	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☒ 新增：原有0台，新增原因：學校沒有最小號的定音鼓	雜項設備
7	國樂社	五音排鼓	個	1	75	75	☒ 汰舊換新，經查明原設備於91年5月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
8	國樂社	王澤爽中音笙	支	1	72	72	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☒ 新增：原有0台，新增原因：讓未來比賽的演奏曲目可以更加豐富	雜項設備
9	管樂社	法國號	之	1	200	200	☒ 汰舊換新，經查明原設備於91年05月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
10	管樂社	古鈸(Crotales)	個	1	70	70	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☒ 新增：原有0台，新增原因_____	雜項設備
11	弦樂社	低音提琴	把	1	10	10	☒ 汰舊換新，經查明原設備於91年05月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
		學務處			小計	1,030		
1	行政辦	冷氣	台	10	60	600	☒ 汰舊換新，經查明原設備於_96_年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
2	全校	飲水機	台	10	20	200	☒ 汰舊換新，經查明原設備於_102_年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
3	全校	鐵捲門	座	10	40	400	☒ 汰舊換新，經查明原設備於_102_年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
4	演藝廳	演藝廳屋頂防水隔熱(自籌)			500	500	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	遞延費用
5	新民樓	新民樓東西側廁所改善工程(自籌)			1500	1,500	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	遞延費用
6	明德樓	明德樓(靠近體育組)廁所修繕工程(自籌)			1000	1,000	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	遞延費用
		總務處			小計	4,200		

1	圖書館	圖書及非書資料	批		1	250	☐ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☒ 新增：原有__台，新增原因_____	雜項設備
2	班級教	無線網路基地台AP(含施工、安裝)	台	20	25	500	☒ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	機械設備
3	全校	防火牆維護與憑證更新(第3年)	式	1	180	180	☒ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	無形資產
4	全校	行政電腦與專任教室更新(主機與螢幕)	台	20	30	600	☒ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_____	機械設備
		圖書館			小計	1,530		
1	輔導室	團輔教室入口推門	座	1	22	22	☒ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因_舊裝置破損，無法合攏影響上課進行，新增拉門供上課學習使	雜項設備
2	輔導室	一樓辦公區、備審資料、書報區牆面	式	1	20	20	☒ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因:1.濕氣造成書面資料區掉漆影響資料保存。2.冷氣搬移，牆面	遞延費用
3	輔導室	諮商室A、諮商室B、紓壓室窗簾	座	3	13	39	☒ 汰舊換新，經查明原設備於__年__月購置 ☐ 新增：原有__台，新增原因 本體破損脫線、塵璊聚集。	雜項設備
		輔導室			小計	81		
					總計	7,471		

110-電腦機房2台
藝能館四樓音樂教室4台

110-汰換8台

110-科學館1樓及消防機房

110-20萬

111-25萬

111-20台

項目	活動名稱	活動日期 (111年)	活動簡介	活動地點	主辦單位
1	百年校慶團圓募款聯誼餐會	02/13(日)	號召校友回娘家，校園巡禮--劍道館導覽、辛志平紀念圖書館導覽、中午團圓聯誼餐會	本校操場	新竹中學校友會
2	捐款活動/致贈校慶紀念商品	2/13 ~4/1	透過限時捐款的方式號召校友參與百年校慶活動，並回贈百年校慶紀念品，藉此凝聚在校師生與校友們的情感。	校友會辦公室	新竹中學校友會
3	百年校慶合唱比賽	04/27(三)	為提高學生對歌唱之興趣，提昇校內合唱藝術之水準。每年透過高二班級競賽，促進班級團結合作之精神，並加強人文素養、淨化心靈。此次特地結合校慶歌曲慶祝百年校慶	本校學生活動中心	學務處
4	百年校慶大師論壇	3/30(三)、 5/18(三)	邀請校友辦理人文、科學等各項講座		教務處
5	百年校慶音樂班暨校友管弦樂團音樂會	05/27(五)	邀請音樂班校友與音樂班在校師生共同演出，且委請校友作曲家羅芳偉博士為校歌重新編曲（弦樂合奏），攜手慶祝璀璨的竹中百年校慶。	本校演藝廳	教務處
6	百年校慶水運會	06/10(五)	為落實體育課程游泳教學、提昇游泳技能與水準及推展全民體育游泳運動，辦理水上運動會，為慶祝百週年特增設校友組	本校游泳池	學務處
7	百年校慶校旗傳遞單車環島	7/11 ~7/22	招募在校師生由竹中出發，以逆時針環島方向啟程拜會在台灣各城市的校友進行竹中創校百年精神傳承。		學務處
8	百年校慶校友盃籃球賽	08/13(六)	藉由球類聯誼賽增進教師及校友情感、凝聚向心力，促進學校進步發展。	本校體育館	學務處
9	百年校慶校外紀念音樂會	08/28(日)	校友合唱團、校友管樂團、校友管弦樂團共同演出(新竹市演藝廳)	新竹市演藝廳	新竹中學校友會
	百年校慶校外紀念音樂會	11/27(日)	校友合唱團、校友管樂團、校友管弦樂團共同演出(新竹中學演藝廳)	本校演藝廳	新竹中學校友會
10	百年校慶十八尖山路跑賽	09/24(六)	辦理十八尖山越野賽跑活動，作為學生體育成績項目之一，為慶祝百週年特增設校友組及百年紀念獎牌	十八尖山	學務處
11	百年校慶高球賽	10/22(六)	歡迎喜愛高球運動的校友踴躍參加	揚昇高爾夫鄉村俱樂部	新竹中學校友會
12	百年校慶羽球聯誼賽	10/28(五)	藉羽球聯誼賽增進教師及校友情感、凝聚向心力，促進學校進步發展。	本校體育館	學務處
13	百年校慶桌球聯誼賽	11/25(五)	藉桌球聯誼賽增進教師及校友情感、凝聚向心力，促進學校進步發展。	本校學生活動中心	學務處
14	百年校慶校運動大會	12/09(五)	舉辦第七十七屆運動大會，賽程中「竹中越野2022」為每年均舉辦的個人1500公尺越野賽跑，由校友及教職員工共同參與。	新竹高中	學務處
15	百年校慶校內音樂會	12/10(六)	校內音樂性社團展演	新竹高中	學務處
16	百年校慶慶祝大會	12/11(日)	結合愛心園遊會、社團展演、校友演唱會、學術研討、專業五育策展、紀念商品	新竹高中	學務處

國立新竹高級中學 110 學年度高二百年校慶合唱比賽辦法

一、宗旨：提高學生對歌唱之興趣，提昇校內合唱藝術之水準。透過班級競賽，促進班級團結合作之精神，並加強人文素養、淨化心靈。為慶祝竹中百年校慶，以竹中第一、二校歌作為比賽指定曲目。

二、比賽方式：高二各班以班級為單位，除有特殊原因經許可外皆須參加。高二音樂班為觀摩演出不參賽。各班指揮與翻譜者須由該班同學擔任，伴奏以班上同學擔任為原則。

三、比賽日期：110 年 4 月 27 日（三）13：05 開始（12：50 就位完畢）。

四、比賽地點：本校學生活動中心。

五、演唱歌曲：

1. 指定曲：【竹中第一校歌(二部)】、【竹中第二校歌（二部）】擇一首演唱，反覆一次。

2. 自選曲一首(不得為任一首指定曲)。

六、評審標準：音準和聲 20%、咬字 20%、音樂性 20%、團隊精神 20%、指揮 10%、伴奏 10%。評審以總分表示之。每班從發出第一聲至離場結束總共 7 分鐘為限，超時扣分。
. 7 分鐘時間一到按鈴長聲，逾時即開始扣分，每一分鐘扣總平均分數 0.5 分，不滿一分鐘以一分鐘計，依此類推。

七、評審老師：由學務處會請音樂老師推薦名單後，簽請校長聘請之。

八、報名方式：請各班副班長填寫報名表之指揮姓名、伴奏姓名、指定曲以及自選曲曲目與作詞曲者，經導師簽名後，於 3/18（五） 前交回學務處訓育組。

九、比賽次序：各班副班長於 3/18（五）12:20 至學務處訓育組集合抽出場序。未到的班級由學務處代為抽籤。

十、獎勵辦法：按比賽成績排定名次，得獎班級請校長頒獎。

1. 得獎班級六名：前三名以及優勝三名頒發錦旗以示鼓勵。獲前三名之班級，每位學生記嘉獎乙次（未參加練習或練習不認真者得不予記獎）。

2. 最佳指揮一名：指揮表現優異經評審評定，頒發獎狀並記嘉獎乙次以示鼓勵。

3. 最佳伴奏一名：伴奏表現優異經評審評定，頒發獎狀並記嘉獎乙次以示鼓勵。

（得獎伴奏同學以普通班為主）

十一、本辦法陳請 校長核定後實施，修訂亦同。

-----請-----撕-----下-----於-----3/18（五）前-----交-----回-----訓-----育-----組-----

高二合唱比賽報名表

班級		指揮 (含座號)		伴奏 (含座號)	
指定曲 曲目	☐ 竹中第一校歌 ☐ 竹中第二校歌			導師簽名	
自選曲 曲目					
	作詞者			作曲者	

國立新竹高中 110 學年度第二學期親職教育座談會工作分配表

一、活動前

項次	工作項目	負責人	協辦人	備註
1.	擬定計劃分工事項	范盛傑主任	劉立偉組長	
2.	召開導師會議	范盛傑主任	劉立偉組長 張秀芬小姐	3/9(三) 12:20
3.	家長邀請函	范盛傑主任	劉立偉組長 張秀芬小姐	家長邀請函於 3/1(一)發出 3/3(四)收回統計人數
4.	活動中心場地佈置	余成煌主任	余晟杰組長 鄭信哲先生	報到時間：8:00-8:20
5.	播放宣導影片及音樂	劉立偉組長	訓育組工讀生	8:00-8:30
6.	校園及教室整理佈置	余成煌主任	余晟杰組長 宋美霖組長 鄭信哲先生 各班導師	3/11(五)中午大掃除
7.	資料準備：擬定、繕打、裝訂	范盛傑主任	劉立偉組長 張秀芬小姐	彙整會議資料與 PPT 簡報
8.	手冊封面封底設計	劉立偉組長	張秀芬小姐	
9.	上網公告活動程序表	范盛傑主任	劉立偉組長	
10.	歡迎訊息公告於電子看板	林慧潔秘書		
11.	反映意見紀錄	范盛傑主任	劉立偉組長 各班導師	請各班導師結束班級座談會後將 記錄交回訓育組彙整：3/14(一)前
12.	加班請示	范盛傑主任	張秀芬小姐	
13.	海報製作與接待家長	劉立偉組長 彭建捷組長	訓育組工讀生 各班代表一名	1. 家長座談會程序表一張(活動中心)、歡迎海報二張(活動中心、至善樓一樓中廊) 2. 指引牌、簽到處、各班活動中心位置圖

二、活動當日

項次	工作項目	負責人	協辦人	備註
1.	簽到、接待及班級導引	林慧潔秘書 范盛傑主任 詹勝芬主任 黃大展主任	劉立偉組長 教務處兩位職員 總務處一位職員	六位惠他社同學協助
2.	車輛停放	余成煌主任 劉勁良主教 彭建捷組長	余晟杰組長 教官室	五位糾察隊同學協助
3.	攝影及錄影	劉立偉組長	訓育組工讀生	
4.	校園新聞	劉立偉組長	訓育組工讀生	

111 年運動 i 臺灣 2.0 計畫申請計畫書

活動類別：一般專案 體育活動

活動項目：健行活動

活動名稱：新竹市 111 年「風起竹嶺、百年飛颺」十八尖山路跑活動

一、目的：竹中座落於十八尖山的山腳下，越野賽跑於辛治平校長時期即有的活動，秉持著誠慧健毅的精神，推展運動風氣，增進全民身心健康；十八尖山在市府的努力下，已成為新竹市市民重要的運動環境，111 年為竹中創校百年，希望透過此活動讓運動結合生活及文化，發展地方性的特色運動，使國人為個人健康而運動，提升運動風氣。

二、指導單位：教育部體育署、新竹市政府

三、主辦單位：新竹高中

四、活動日期：111 年 09 月 29 日。

五、活動時間：星期六，06：00 - 11：00。

六、活動地點：十八尖山

七、刊登活動內容：本次路跑活動將於竹中校門口出發，沿路可欣賞

18 尖山風景，體驗大自然的美好，場地舒適，
總長約 5.6 公里，非常適合全民一起來體驗，歡迎大家一起來運動哦！

八、活動連絡人：蔡承勳 組長 蔡志鑫 幹事

（一）連絡人電話：0986-907812 0919-363738

（二）連絡人電子信箱：hsun00652@gmail.com

九、執行方式說明：當天出發時段學府路及博愛街進行交通管制，

18

尖山進行人數限制，於竹中校門口出發，向右沿

著學府路至博愛街右轉，沿著博愛街 5 巷一路往上進入 18 尖山登山口，沿途路線皆為柏油路，經過獅子亭、幸福亭、國父紀念亭直到大公廁進行補給，補給完繼續往早起亭方向前進，沿路會經過培英國中操場階梯及建華登山步道，最後沿著寶山路 145 巷進入新竹高中側門，終點設在竹中田徑場。

十、辦 理 方 式：

(一) 活動報名方式：採網路報名或是親自至 300 新竹市學府路 36 號 報名。

電話：03 - 5736666 # 206

(二)、活動方式：報名費 200，當日於竹中操場集合，完成全程者送紀念品 1 份

(三)、辦理內容說明：本次活動共分為兩組，一般休閒組及竹中校友組，集合地點為竹中操場，現場有提供衣物寄放處，在報到處可領取晶片及礦泉水，出發位置於竹中校門口出發，行經學府路、博愛街及 18 尖山，終點設置於竹中田徑場，總長約 5.6 公里。

(四) 參與對象：新竹市社區一般民眾、新竹高中校友及學生
(共分兩組：一般休閒組及竹中校友組，各組人數上限皆為 500 位)

(五)、注意事項：

(1) 參加路跑活動之人員，請自備雨具或輕便雨衣，以備不時之需。

(2) 請依路跑路線指標前進並遵循嚮導員引導。

(3) 救護醫療部份，有救護車及醫護人員支援。並由主辦單位辦理保險。

(4) 報到時、領取號碼布並確認號碼布上姓名是否正確。

(5) 衣物保管：選手若需衣物保管，可放置主辦單位提供的帳篷位置。

(6)現場工作人員將依號碼布號碼歸還物品，（貴重物品、易碎品或電子產品等請自行保管，若有遺失、受損，

大會恕不負責）。如需寄物之選手敬請盡早完成寄物，以免延誤出發時間。

(7)取得獎勵資格選手，應提出身份證明。

(8) 未符合本大會規定事項者，名次不予錄取。

(9) 安全第一，大會裁判或醫師有權視選手體能狀況，中止選手繼續比賽資格，選手不得有異議。

(10) 代跑者及被代跑者一經查明屬實，由大會裁判長宣佈成績無效，如有意外發生應負連帶保險理賠及法律責任。

(11) 報到完成後，請小心保管號碼布，遺失恕不再補發。

無號碼布之選手將喪失參賽資格。

(12) 大會有權將比賽之錄影、攝影、照片、肖像及成績於世界各地播放、展出，參賽者必須同意肖像與成績，

用於相關之宣傳與播放活動上。

(13) 比賽前若逢颱風、集會遊行、空氣品質污染超標、地

震等人力不可抗力之天災、人為因素等，由大會以選

手安全為考量，有權決定是否取消或擇期比賽，參賽

選手不得有異議；若因故取消活動，報名費將退還。

(14) 請參賽者經過路口時務必聽從裁判、交管人員與交通

警員的指引。

(六) 活動流程：

時 間	活 動 內 容
6：30～7：30	集合地點：新竹高中田徑場 向大會辦理報到，領取礦泉水及晶片
7：30～7：50	開幕典禮、致詞
7：50～8：00	大會暖身操
8：00～9：00 (一般休閒組)	於新竹高中校門口出發，向右沿著學府路至 博愛街右轉，沿著博愛街 5 巷一路往上進入 18 尖山登山口，沿途路線皆為柏油路，經過 獅子亭、幸福亭、國父紀念亭直到大公廁進

	行補給，補給完繼續往早起亭方向前進，沿路會經過培英國中操場階梯及建華登山步道，最後沿著寶山路 145 巷進入新竹高中側門，終點設在新竹高中田徑場。
8：20～9：20 (竹中校友組)	於新竹高中校門口出發，向右沿著學府路至博愛街右轉，沿著博愛街 5 巷一路往上進入 18 尖山登山口，沿途路線皆為柏油路，經過獅子亭、幸福亭、國父紀念亭直到大公廁進行補給，補給完繼續往早起亭方向前進，沿路會經過培英國中操場階梯及建華登山步道，最後沿著寶山路 145 巷進入新竹高中側門，終點設在新竹高中田徑場。
9：20～10：00	頒獎
10：00～11：00	賦歸(歸還晶片、領取紀念品)

組別	一般休閒組	竹中校友組	備註
人數限制	500	500	
報名費	200	200	
晶片押金	100	100	賽後歸還
禮品	毛巾	毛巾	
	完賽獎牌	完賽獎牌	

	礦泉水	礦泉水	
		衣服/帽子二擇一	

新竹高中【風起竹嶺～百年飛颺系列活動】

百年校慶校旗傳遞單車環島宣傳計畫(草案)

一、計畫名稱：竹中百年校慶校旗傳遞單車環島宣傳活動。

二、活動宗旨與目的：

1. 慶祝新竹高中百年校慶，並同時宣傳校慶相關系列活動。
2. 招募在校師生，拜會在台灣各城市的傑出校友，進行竹中創校百年精神的傳承。
3. 實踐新竹高中校訓中「健」與「毅」的精神。

三、辦理方式：招募在校師生，以 9 天單車環島形式完成。

四、辦理日期：民國 111 年 7 月 11 日至 7 月 19 日。

五、參與人員：在校學生約 20 人，在校師長約 10 人。

六、活動內容概述（如下表）：

準備階段	執行階段	活動後階段
1. 於 110 學年度下學期招募或甄選校內師生底定參與名單 2. 進行基本體能訓練與單車騎乘、零件相關、交通安全知識課程。 3. 確認拜會校友名單 4. 路線規劃與住宿安排。 5. 專業團隊(補給後勤車)簽約	1. 由竹中出發，以逆時針環島方向啟程。(預計路線與騎乘規劃如附件) 2. 拜會台灣各地校友。 3. 宣傳百年校慶活動。	1. 製作活動成果，宣傳百年校慶相關活動。 2. 學生分享活動成果與心路歷程。

七、經費概算（詳細如下表）：

項目	經費概算	備註
餐食	54,000	200 元*9 天=1800/人 1800*30 人=54000
住宿	240,000	1000 元*8 天=8000/人 8000*30 人=240000(依實際住宿)
後勤補給車	45,000	
補給營養品	10,000	
單車租借	142,500	1. 捷安特：前 3 天*1500+後 6 天*200=5700/人 2. 5700*25 人=142500 3. 自備單車者不需租用
火車	3,900	花蓮-羅東車資 130 元*30 人=3900
雜支	4,600	
合計	500,000	校友會募款 20 萬元，其餘 30 萬元自籌 (若辦理記者會及跟拍記錄經費另計)

附件一：預計路線與騎乘規劃

行程規劃

日程	起點	終點	預計公里數	預計拜訪校友	備註
Day1	新竹	台中	100	巨大集團 羅祥安前總經理	台中
				雲林科技大學 楊能舒校長	雲林
Day2	台中	嘉義	100	故宮博物院南部院區 彭子程處長	嘉義
Day3	嘉義	高雄	115	尋找中…	高雄
Day4	高雄	車城	91	尋找中…	屏東
Day5	車城	知本	100	尋找中…	台東
Day6	知本	瑞穗	120		
Day7	瑞穗	花蓮	68	尋找中…	花蓮
	花蓮	羅東	火車		
	羅東	礁溪	20	蘭陽仁愛醫院 張紹演院長	宜蘭
Day8	礁溪	台北	86	台北市長柯文哲	台北
Day9	台北	新竹	85	百年飛颺記者會 所有校友齊聚一堂	新竹 新竹高中
		總里程	885		

※竹中百年校慶系列活動網

址：https://hchs100.wixsite.com/birthday?fbclid=IwAR3VpWJRuYaVe-YNv6s2XkV1W-RPJJ2Hy3b8Qf9Wr8D36qvX_vMjB8oAY-w



QRcode 連結

教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點第六點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
六、辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會，所需經費應依預定議程覈實編列，膳宿費編列上限規定如下： （一）參加對象為機關（構）人員者，每人每日膳費新臺幣（以下同）<u>三百元</u>，午、晚餐每餐單價於<u>一百元</u>範圍內供應，辦理期程第一天（包括一日活動）不提供早餐，其一日膳費以<u>二百四十元</u>為基準編列；住宿費依據國內出差旅費報支要點規定辦理。 （二）應業務需要辦理，且參加對象主要為機關（構）以外之人士者，每人每日膳費五百元；每日住宿費比照國內出差旅費報支要點規定薦任級以下人員基準辦理。 （三）辦理國際性會議、研討會（不包括講習、訓練及研習），每人每日膳費一千元；每日住宿費為二千元。但外賓每日住宿費為四千	六、辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會，所需經費應依預定議程覈實編列，膳宿費編列上限規定如下： （一）參加對象為機關（構）人員者，每人每日膳費新臺幣（以下同）二百五十元，午、晚餐每餐單價須於八十元範圍內供應，辦理期程第一天（包括一日活動）不提供早餐，其一日膳費以二百元為基準編列；住宿費依據國內出差旅費報支要點規定辦理。 （二）應業務需要辦理，且參加對象主要為機關（構）以外之人士者，每人每日膳費五百元；每日住宿費比照國內出差旅費報支要點規定薦任級以下人員基準辦理。 （三）辦理國際性會議、研討會（不包括講習、訓練及研習），每人每日膳費一千元；每日住宿費為二千元。但外賓每日住宿費為四千	一、第一項第一款： （一）九十五年訂定，每日膳費二百五十元（包括三餐及茶點，實際執行午、晚餐各以八十元報支），一百零六年修正明定午、晚餐單價在八十元範圍內供應。 （二）上開基準規定迄今已逾十五年，茲參考九十五至一百十年臺灣地區食物類物價漲幅（一點四九倍），以及詢訪目前便當價格與其他機關餐費報支基準多為一百元，爰修正每人每日膳費為午、晚餐每餐單價各為一百元，早餐為六十元，茶水維持四十元，合共三百元；另不提供早餐，則以二百四十元計列。 二、其餘未修正

元。如於膳宿費以外，再支給外賓其他酬勞者，其支付費用總額不得超出行政院所定各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定。 前項膳宿費規定，應本撙節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。	元。如於膳宿費以外，再支給外賓其他酬勞者，其支付費用總額不得超出行政院所定各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定。 前項膳宿費規定，應本撙節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。	
--	--	--