|  |
| --- |
| 國立新竹高級中學學生請假單(正面) 班級： 座號： 姓名：  |
| 說明 | (一)請假單填妥，先送導師核准後，並依請假權限辦理手續，再送生活輔導組登記，否則仍做曠課論。(二)中途離校，未至生活輔導組填寫外出單登記者，不予請假。(三)公佈之缺曠統計，如有錯誤情事，請於公佈一周內至生活輔導組核對並校正之。(四)查詢缺曠課時，應持請假單及點名單核對，並由相關師長證明方能更正。(五)定期考試請假必須檢附相關證明文件方得准假。(六)**事假請依請假規則第三條第二款申請，未依規定申請者，不受理事後補請**。(七)學生辦理請假手續，必須在三日以內完成，第四日起即以逾期論。逾期四至十日，課餘公共服務 乙次；逾期十一至十五日，記警告乙次；逾期十六日以上，記警告兩次，**逾期30日以上(含)，則不予受理補請假**。(以上日期之起算均為上課日，不包含假日)(八)學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事 務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。 |
| 請假事由 | 病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。 家長簽章：  |
| 請假日期填寫時請將「需請假」的節次以「○」劃記 |  年 月 日 年 月 日 | 請假節次(請劃○) | 早讀 | 1 | 2 | 3 | 4 | (合 計) | 請假類別 | 🞏事假 🞏病假 🞏喪假🞏其他：  |
|  節 |
| 午休 | 5 | 6 | 7 | 8 | 共  |
|  日 |
| 導師簽章 |   | 輔導教官(1日內) |   | 學務主任(7日內) |   | 校長(7日以上) |   |
| 生輔組長(3日內) |  |  依說明 (七) 請假：🞏逾4至10日課餘公共服務乙次 .🞏逾11至15日警告乙次 🞏逾期16日以上警告兩次 | 生輔組登錄簽章 |  |
| 請假事由 | 病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。 家長簽章：  |
| 請假日期 |  年 月 日 年 月 日 | 請假節次(請劃○) | 早讀 | 1 | 2 | 3 | 4 | (合 計) | 請假類別 | 🞏事假 🞏病假 🞏喪假🞏其他：  |
|  節 |
| 午休 | 5 | 6 | 7 | 8 | 共  |
|  日 |
| 導師簽章 |   | 輔導教官(1日內) |   | 學務主任(7日內) |   | 校長(7日以上) |   |
| 生輔組長(3日內) |  |  依說明 (七) 請假：🞏逾4至10日課餘公共服務乙次 .🞏逾11至15日警告乙次 🞏逾期16日以上警告兩次 | 生輔組登錄簽章 |  |
| 請假事由 | 病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。 家長簽章：  |
| 請假日期 |  年 月 日 年 月 日 | 請假節次(請劃○) | 早讀 | 1 | 2 | 3 | 4 | (合 計) | 請假類別 | 🞏事假 🞏病假 🞏喪假🞏其他：  |
|  節 |
| 午休 | 5 | 6 | 7 | 8 | 共  |
|  日 |
| 導師簽章 |   | 輔導教官(1日內) |   | 學務主任(7日內) |   | 校長(7日以上) |   |
| 生輔組長(3日內) |  |  依說明 (七) 請假：🞏逾4至10日課餘公共服務乙次 .🞏逾11至15日警告乙次 🞏逾期16日以上警告兩次 | 生輔組登錄簽章 |  |
| 請假事由 | 病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。 家長簽章：  |
| 請假日期 |  年 月 日 年 月 日 | 請假節次(請劃○) | 早讀 | 1 | 2 | 3 | 4 | (合 計) | 請假類別 | 🞏事假 🞏病假 🞏喪假🞏其他：  |
|  節 |
| 午休 | 5 | 6 | 7 | 8 | 共  |
|  日 |
| 導師簽章 |   | 輔導教官(1日內) |   | 學務主任(7日內) |   | 校長(7日以上) |   |
| 生輔組長(3日內) |  |  依說明 (七) 請假：🞏逾4至10日課餘公共服務乙次 .🞏逾11至15日警告乙次 🞏逾期16日以上警告兩次 | 生輔組登錄簽章 |  |
| 國立新竹高級中學學生請假單(背面) 班級： 座號： 姓名：  |
| 請假事由 | 病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。 家長簽章：  |
| 請假日期 |  年 月 日 年 月 日 | 請假節次(請劃○) | 早讀 | 1 | 2 | 3 | 4 | (合 計) | 請假類別 | 🞏事假 🞏病假 🞏喪假🞏其他：  |
|  節 |
| 午休 | 5 | 6 | 7 | 8 | 共  |
|  日 |
| 導師簽章 |   | 輔導教官(1日內) |   | 學務主任(7日內) |   | 校長(7日以上) |   |
| 生輔組長(3日內) |  |  依說明 (七) 請假：🞏逾4至10日課餘公共服務乙次 .🞏逾11至15日警告乙次 🞏逾期16日以上警告兩次 | 生輔組登錄簽章 |  |
| 請假事由 | 病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。 家長簽章：  |
| 請假日期 |  年 月 日 年 月 日 | 請假節次(請劃○) | 早讀 | 1 | 2 | 3 | 4 | (合 計) | 請假類別 | 🞏事假 🞏病假 🞏喪假🞏其他：  |
|  節 |
| 午休 | 5 | 6 | 7 | 8 | 共  |
|  日 |
| 導師簽章 |   | 輔導教官(1日內) |   | 學務主任(7日內) |   | 校長(7日以上) |   |
| 生輔組長(3日內) |  |  依說明 (七) 請假：🞏逾4至10日課餘公共服務乙次 .🞏逾11至15日警告乙次 🞏逾期16日以上警告兩次 | 生輔組登錄簽章 |  |
| 請假事由 | 病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。 家長簽章：  |
| 請假日期 |  年 月 日 年 月 日 | 請假節次(請劃○) | 早讀 | 1 | 2 | 3 | 4 | (合 計) | 請假類別 | 🞏事假 🞏病假 🞏喪假🞏其他：  |
|  節 |
| 午休 | 5 | 6 | 7 | 8 | 共  |
|  日 |
| 導師簽章 |   | 輔導教官(1日內) |   | 學務主任(7日內) |   | 校長(7日以上) |   |
| 生輔組長(3日內) |  |  依說明 (七) 請假：🞏逾4至10日課餘公共服務乙次 .🞏逾11至15日警告乙次 🞏逾期16日以上警告兩次 | 生輔組登錄簽章 |  |
| 請假事由 | 病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。 家長簽章：  |
| 請假日期 |  年 月 日 年 月 日 | 請假節次(請劃○) | 早讀 | 1 | 2 | 3 | 4 | (合 計) | 請假類別 | 🞏事假 🞏病假 🞏喪假🞏其他：  |
|  節 |
| 午休 | 5 | 6 | 7 | 8 | 共  |
|  日 |
| 導師簽章 |   | 輔導教官(1日內) |   | 學務主任(7日內) |   | 校長(7日以上) |   |
| 生輔組長(3日內) |  |  依說明 (七) 請假：🞏逾4至10日課餘公共服務乙次 .🞏逾11至15日警告乙次 🞏逾期16日以上警告兩次 | 生輔組登錄簽章 |  |
| 請假事由 | 病假未附證明者，請家長於本欄簡述請假原因及日期。 家長簽章：  |
| 請假日期 |  年 月 日 年 月 日 | 請假節次(請劃○) | 早讀 | 1 | 2 | 3 | 4 | (合 計) | 請假類別 | 🞏事假 🞏病假 🞏喪假🞏其他：  |
|  節 |
| 午休 | 5 | 6 | 7 | 8 | 共  |
|  日 |
| 導師簽章 |   | 輔導教官(1日內) |   | 學務主任(7日內) |   | 校長(7日以上) |   |
| 生輔組長(3日內) |  |  依說明 (七) 請假：🞏逾4至10日課餘公共服務乙次 .🞏逾11至15日警告乙次 🞏逾期16日以上警告兩次 | 生輔組登錄簽章 |  |

**106年3月28日修訂**