國立新竹高級中學110學年度第1次校務常務委員會議紀錄

壹、開會時間：110年9月28日（星期二）上午10時10分

貳、開會地點：新民樓會議室

參、主席：李校長明昭

肆、出席人員：如簽到表　　紀錄：黃雀惠

伍、主席報告：

一、祝各位老師教師節快樂，因疫情無法辦理慶祝活動，中午備有餐點請笑納，當老師愈來愈辛苦，希望大家秉持初衷，繼續保有教育工作熱忱。

二、因疫情趨緩，各項防疫管制措施逐漸放寬中，待收到教育部有關校園防疫指引，並開過防疫會議後，再公告周知。

三、學習歷程檔案因系統問題，延後勾稽時程至11月1日，請教務處規劃時程並通知學生，可將探究與實作不盡完善的部分進行補強重新上傳。

四、學生施打BNT疫苗，稍後請健康中心護理師跟大家說明相關流程與注意事項，請大家多幫忙。

五、百年校慶籌備工作應盡速展開，請參照學務處製作的「總統教育獎」的工作甘特圖，請各組依工作項目規畫製作，交由秘書追蹤控管。

陸、報告上次會議決議事項及列管事項執行情形

一、依據1100707防疫會議決議學校自7月12日起將開始進行大學指定考試考場佈置，7月12日至7月13日上午由導師協助，7月13日下午各處室行政同仁共同整理教室及考場座位布置，感謝導師及行政同仁的協助。

二、為符合資通安全管理法規定辦理學校網頁向上集中，學校imail將停止使用，資媒組於8/26將同仁們教育雲信箱通訊錄寄至imail信箱，請尚未回傳的同仁盡快傳至教育雲電子郵件帳號彙整 » SurveyCake，待全校教師信箱收齊後預計九月底進行學習歷程檔案帳號的更新。

三、中央流行疫情指揮中心宣布，7月27日起調降疫情警戒標準至第二級，110年度文康活動恢復辦理，請同仁們於活動進行時遵守相關防疫規定。

柒、**各處室協調討論事項**

◎請各科召集人轉知老師，學生施打疫苗當節課的任課老師務必隨班前往，並支援相關工作，例如量測體溫、帶領學生填寫接種意願書等，詳細配合事項校長室將寄發通知信給老師，10月4日至10月5日共2天請老師務必配合。也請導師提醒學生務必攜帶健保卡，尤其住宿生，假日結束返校時務必記得，否則無法施打疫苗。

捌、各處室報告

教務處

一、近期工作要項

09 月 29 日	書法比賽
10 月 06 日	硬筆書法比賽
10 月 13～14 日	第一次期中考
10 月 20 日	高一二數學競試
10 月 20 日	高三英語聽力測驗模擬考
10 月 23 日	110 學年度高中英語聽力測驗第一次考試
10 月 22、29 日	高三音樂班畢業音樂會
10 月 27 日	國語文演說比賽
11 月 03～05 日	110 學年度北二區學科能力競賽分區複賽
11 月 06 日	全國英文作文比賽北區決賽
11 月 10 日	全國英語演講比賽北區決賽

二、各組工作報告

1. 學生請防疫假未到校參加實體課程，其假別以公假登記，請導師及各科老師盡力提供協助，惟本校不提供線上同步收訊服務，以免影響教室上課。
2. 學習歷程檔案時程宣導：高二三學生預計於九月底前完成 109-2 各項上傳檔案作業，十月進行勾選及確認，十一月提交至教育部中央資料庫（提交後不可更改）。高一學生帳號預計於十一月初啟用，全校學生 110 學年度第一學期上傳功能亦十一月初開始啟用。
3. 109-2 微課程證明書(兩週期)，採數位證書方式發給，為學生學習歷程檔案之多元表現。
4. 110 學年起，進入實驗室進行教學或研究時，教師及學生須穿著實驗衣及包鞋，若學生未穿著實驗衣，需記課餘一次後仍可上課，惟化學實驗因安全考量，需至管理員處借用公用實驗衣，方可進入實驗室。實驗衣請學生自行向店家購買，考量高三學生使用到實驗衣的機會較少，以勸導學生注意安全為主，不強制學生購買實驗衣。
5. 本學期新增特殊考場申請辦法，已請導師(含資源班導師)協助符合申請資格並有特殊考場需求之學生於規定時間內提出申請。
6. 9/6(一)起每週一 18:30~20:30 於至善樓一樓綜合教室辦理課後托福班(至 12/27 止)。

學務處

一、近期活動:

09 月 25 日(六)	親職教育座談會暨家長會會員代表大會。
09 月 28 日(二)	教師節快樂(班聯會敬師活動)! 高三拍團照(8:00-10:00，至善樓階梯)

09 月 29 日(三)	高一二社團(5th)、全校月會(6th)
10 月 04 日、05 日(一、二)	BNT 疫苗接種
10 月 06 日(三)	高一二社團(5-6th)、高三交通安全宣導。
10 月 13 日、14 日(三、四)	第一次期中考
10 月 20 日(三)	導師會議、高一二社團(5th) 、全校月會(6th)
10 月 27 日(三)	高一二班級活動(5th)、高一二三班級活動(6th)。 陸運會預賽(待討論)

二、各組工作報告:

(一)訓育組:

1.本學期大型演講：10/27(三)高一(第六節)、高二(第七節)AI 學習履歷講座，請各準時至活動中心集合(示疫情狀況調整方式)。

2.110 學年度家長代表大會於 9/25 進行實體會議，並進行家長委員選舉。

3.9/8(三)第六節進行全校自主學習計畫說明，擬定學生在班上看直播。第七節進行高一第一次自主學習課程，高二進行彈性平台資料上傳，並於二周內完成高二領域教室調整工作。

4.因教育部新的指引尚未來文，本周三 9/29 全校月會仍採班上看直播方式進行。

(二)社團組:

1.110 學年度社長會議訂於 9/28、11/16、12/7、1/4（二）12:20～13:00 於綜合教室進行。

2.110 學年度社團指導老師會議訂於 9/15(三)12:30～13:00 以線上會議進行。

3.110 學年度音樂比賽在 11/29～12/3(預計)。

4.110 學年度校慶音樂會預定於 12/3（五）19:00。

5.導師 PLC 預計辦理三場活動：於三次段考期間分別邀請中山女中洪碧遠老師、沙鹿高工李明融老師及花蓮高中張育瑛老師，分享「班級經營」的實務技巧及暖心故事，欲參加此三場班級經營增能的老師請至社團組報名喔。

6.9/28 上午 8:00~10:00 於至善樓階梯拍攝高三畢業團照(請全程配戴口罩)。

(三)生輔組:

1.本校為強化校園防疫，並配合中央流行疫情指揮中心決議，學生接種 COVID-19 公費疫苗後若有不舒服的狀況，得申請疫苗接種假(需有家長在家陪伴照顧)，不列入出缺席紀錄，以三天為限（含接種當日），必要時得延長，但須另外再行提出申請。接種當日如身體不舒服需返家時，直接至教官室填寫外出單，並連繫家長確認同意同學外出返家，但家中須有人陪伴照顧。

2.請大家告訴大家。如遇霸凌、性騷擾、性侵害及性霸凌事件可撥打以下電話：本校反霸凌高關懷專線 24 小時申訴專線【03-5736604】、新竹市反霸凌申訴專線【03-5248168】、教育部反霸凌 24 小時專線【0800-200885（耳鈴鈴幫幫我）】、申訴電子信箱：（ccpeng@imail.hchs.hc.edu.tw）。

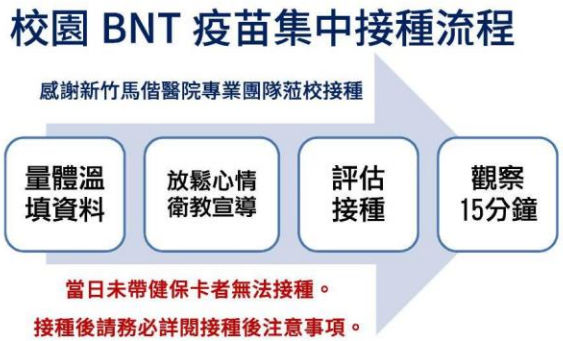
3.同學上學期間，家人常常會發生假綁架的詐騙電話，家人只要向當事人電話確認安危，方可避免受騙上當。有任何與同學有關假綁架詐騙的電話，可以在第一時間撥打教官室專線(03-5736604)，由教官協助查詢。

(四)體育組:

1.9 月 15 日、9 月 22 日(三)班際球賽--籃球。
2.9 月 23-24 日(四、五) 班際投籃賽決賽--籃球。
3.教師羽球、網球及重訓體適能活動歡迎大家來參與。
4.10 月 27 日(三)及 11 月 03 日(三)陸上運動會田賽預賽(13：00~16：00)。
5.暫定 12 月 03 日陸運會預賽(12：00~16：00)。

(五)衛生組:

1.配合衛福部二級防疫規定，校園外訂限制延至 10/4 日;校內便當訂購於 9/13 日以後採線上訂購，每日 9:10 分關閉訂購系統。
2.OK 便利商店 9/16 試營運，9/22 日開幕開始運營。
3.10/4、5 日全校接種ＢＮＴ疫苗，9/17 日馬偕相關人員評估後決定於活動中心施打，施打時需請任課教師陪同至活動中心，高三 10/4 日課程中會有醫院相關人員於教室外讀健保卡，接種資訊同步於健康中心網站及防疫專區，敬請各處室和任課老師配合，謝謝。



竹中校園BNT疫苗集中接種時程

抵達活動中心時間	10月4日 班級	10月5日 班級
08:15	201~206	117、301~305
09:15	207、208、209	306、307、308
09:45	210、211、212	309、310、311
10:15	213、214、215	312、313、314
10:45	216、217、101	315、316、317
醫護行政中場休息		
12:45	102、103、104	118、218、318
13:15	105、106、107	休延畢生
13:45	108、109、110	必帶
14:15	111、112、113	健保卡、原子筆
14:45	114、115、116	彈性短袖、吃飽喝水

竹中校園BNT疫苗集中接種
10/4~10/5 學生活動中心 場地配置圖

三、討論事項:

(一) 學生疫苗接種後不宜劇烈運動，今年陸運會及校慶系列活動是否修正?請討論。

說明:

1. 因第一劑疫苗接種日期為 10/4、10/5，接種後二周不宜劇烈運動，第二劑目前尚未公布日期，此段期間為陸運會預賽期間，是否今年因疫情修正每人參加一項個人項目之規定，為滿足部分同學之學習歷程當案之充實，改採自由報名參加(需檢附家長同意書)，同時委請體育組協助刪減部分項目，以利學生身心健康安全。
2. 因運動會項目及人數降低，今年校慶當天是否請各處室共同協助規劃校慶系列活動，讓同學們能夠多元參與多元展現，例如運動會、社團展演、專題發表、圖書館介紹、劍道館導覽等，每位同學都參與一項校慶系列活動。

總務處

一、校園安全、環境設備改善、環境整理、綠美化及節約能源方面:

1. 感謝家長會及家長們對校園建設的關注與支持，讓校園更安全、更美麗。
2. 有關學校電梯、電力、飲水機等設備，每月皆由廠商進行固定巡檢，確保設備使用之安全。
3. 配合國家政策參與經濟部聯合招租完成太陽能板設置簽約及公證事宜-施作新民樓、高三大樓、至善樓、特別教室、活動中心、明德樓等六棟校舍先行安裝。

4. 持續規劃環校路燈整修，款式及盞數及校園植栽的修剪評估及規劃。
5. 111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫預計:
(1)隔熱防漏工程:學生宿舍區樓頂、戶外音樂廣場(地板翻修及加設遮雨採光罩)。
(2)校園消防設施設備改善暨火災警報電信工程。
(3)明德樓東側廁所(加設無障礙廁所)及西側廁所局部修繕、演藝廳空調系統更新
6. 無障礙設施規劃設置:大門廣場的無障礙坡道、高三與明德樓共用的電梯。
7. 目前正在進行幾項工程及修繕:
(1) 劍道館整修工程-展覽佈置中。
(2) 圖書館整修工程-預計 9 月底完工。
(3) 高三大樓無障礙坡道工程-9 月底驗收。
(4) 8/20 開工，預計 11 月底完工。 (1)至善樓 1~3 樓廁所整修；(2)至善樓特別教室屋頂隔熱防漏建置；(3)至善樓一樓無障礙廁所整修。

二、校地、校舍及財產管理：

(一)、購地逾 15 年未完成產權移轉登記:
1. 9/8(三)至國教署，針對本校 106 地號、109 地號土地產權問題，有關稅務及法規釋疑，亦請長官協助研究以利產權轉移事宜。
2. 有關教師眷宿部分編列經費清除雜物，請各處室評估規畫各項教學或學生作品展館使用的可能性。活化學校空間，近日完成教具儲放整理。

(二)、眷宿變更用途:
眷宿 24 棟，目前收回宿舍 12 棟(新竹市學府路 20 號、24 號、28 號、32 號及新竹市學府路 18 巷 1 弄 2 號、4 號、5 號、7 號、11 號、14 號、15 號、16 號），房宿老舊且無法變更為宿舍之用途，報准變更用途為本校自然科生態觀察區、教具存放教室、學生社團活動空間

三、場地使用、出借及其他事項:

因應防疫，校園暫不對外開放運動。進出校園洽公或工程執行，需量測體溫、雙手噴
酒精，採實聯制登記。場地活化借用，配合國教署指示，借用單位應備妥防疫計畫書經新竹市政府查核通過，並報請學校核准。

(一)110 年 9 月至 12 月場地外借如下:
近期暫無。

(二)停車管理:
1、本校汽車停車區為(1) 演藝廳地下室、(2) 正門廣場、(3) 新民樓地下室、(4) 資源樓前廣場(洽公專用)。
機車停車區(1) 演藝廳地下室 (2) 新民樓地下室 (3)員生社旁。
2、本校同仁通勤之交通工具如有淘舊換新，請至庶務組更新資料。

節能減碳 愛惜公物

輔導室

一、新生適應/個案轉銜/輔導知能

1. 109 學年度轉銜輔導工作已完成，110 學年度轉銜資料將轉知高一相關班級導師。
2. 新生始業輔導已提醒高一新生上網登錄「高一學生基本資料」，目前各班僅少數學生未填寫，將請高一導師協助完成學生填寫基本資料。導師亦可透過澔學系統查詢學生填寫的各項資料。將不再提供「基本資料簡表」給一、二年級導師，三年級導師則延續去年資料夾，僅提供班級變動學生。
3. 新生轉銜、轉組入新班、休學復學同學高關懷學生，於 9/6、9/8、9/13、9/16 召開高關懷學生入班適應輔導會議，協請任課老師共同關心協助個案學生新班適應。
4. 預計於第一次期中考後 11/3(三)第五節班級活動時間，安排導師協助實施「青少年身心健康量表」，透過量表篩選出適應困難之高風險學生，並進行個別關懷與輔導。
5. 陸續彙整高懷學生列冊表單，敬請導師填列「高關懷學生調查表」，將於期中考後發下「認輔高關懷學生調查表」。
6. 高二燭光學長已開始培訓，可提供有需要的高一新生各項學習、生活適應輔導，高一新生可透過書面或輔導室網頁申請。
7. 110 學年度第一學期家長會聘請之兼任心理師將於 9/7 起，於每週二下午到輔導室協助個案輔導。
8. **近期輔導知能講座**
   將於 9 月 29 日(三) 12:10-13:55 於輔導室 2 樓會議室舉辦「高關懷.特殊個案與輔導策略工作坊」，邀請暖陽身心科診所楊仲豪院長來談高中生常見的精神疾病個案與輔導策略。

二、生涯輔導/升學輔導

1. 於九月前三週在高三辦理新版『大考中心大學學系探索量表』施測與解釋，提供同學系統性數據參考，以了解自己對大學學系的興趣指標，參考適配的學群、學類，協助未來選填志願與生涯規劃。
2. 於輔導室網頁設置**親職教育座談會參考資訊專區**，提供導師及家長**大學多元入學制度相關訊息(大學多元入學手冊電子檔和高三輔導老師錄製的**及提供家長陪伴青少年子女度因應壓力及升學歷程的相關**親職教養影音資源**。
3. 本學期輔導室與 Career 就業情報合作，訂於 9/17(五)、10/1（五）13：05-14：00 辦理職涯探索及職涯能力培育等相關講座，將於九月上旬開放學生報名參與。
4. 薪火相傳學長經驗分享講座：

於 9/8(三)16:10-17:00 進行「成醫之路-醫科申請的學習及心態準備」講座，協助有志於醫藥衛生學群申請的同學在生涯目標確立、自主學習增能及申請歷程重要準備內涵等方面的經驗參考。
另於 9/11(六)11:10-12:30 進行「疫起加油-從延期的指考到想要的未來」講座，邀請應屆畢業校友分享在指考準備中自我調整心態、彈性面對變化和持續保有動力，給予在校同學新的觀點和視野。

5. 本學期持續安排生涯或職涯探索活動，學生可透過輔導室網頁或至輔導室報名。

110 學年度第一學期新竹高中校系生涯講座場次表(詳情請參閱輔導室網頁)

場次	日期	時間	學群/領域	邀請校系	場地
1	9 月 8 日	16:10-17:00	薪火相傳 生涯/學習	【學長經驗分享】 成醫之路- 醫科申請的學習及心態準備 74 屆成大醫學系范聖恩	輔導室三樓 線上 Meet
2	9 月 11 日	11:10-12:30	薪火相傳 生涯/學習	【學長經驗分享】 疫起加油- 從延期的指考到想要的未來 74 屆校友 台大醫學系 何卓昇 74 屆校友 中國醫醫學系 周軒仲 74 屆校友 台大電機系 傅皓群	輔導室三樓 線上 Meet
3	9 月 16 日	12:10-13:00	同儕/適應	【燭光學長開講】 「竹中生活大小事」	輔導室三樓
4	9 月 17 日	13:05-14:55	職涯探索	【Career 系列】 「職涯旅人牌卡體驗與生涯探索」 64 屆校友 蘇俊誠心理師	輔導室三樓
5	9 月 22 日	12:10-13:00	文史哲	【大學 GoGoGo!】 政治大學文學院 校系介紹	輔導室三樓
6	9 月 27 日	12:10-13:00	法政	【大學 GoGoGo!】 政治大學法學院 校系介紹	輔導室三樓 線上 Meet
7	10 月 1 日	13:05-14:55	職涯/表達	【Career 系列】 「溝通表達要有力」 曾培祐老師	輔導室三樓
8	10 月 15 日	12:10-13:00	動物保護	【動物深友會系列】 台灣 NOE 行動組織	輔導室三樓

				「辦理動物保護教育巡迴演講」	
9	10 月 18 日	12:10-13:00	國外/生涯	早稻田大學校系講座	輔導室三樓
10	10 月 20 日	12:10-13:00	數理化	【大學 GoGoGo!】 陽明交通大學理學院	輔導室三樓 線上 Meet
11	10 月 22 日	13：05-13：55	社會心理	【生涯一起來】 台北大學社會工作學系 校系介紹	輔導室三樓
12	10 月 25 日	12:10-13:00	工程	【大學 GoGoGo!】 成功大學電機系	輔導室三樓
13	11 月 5 日	13:05-13:55	管理	【生涯一起來】 東吳大學巨量資料管理學系介紹	輔導室三樓
14	11 月 8 日	12:10-13:00	教育	【大學 GoGoGo!】 政治大學教育學院	輔導室三樓
15	11 月 11 日	12:10-13:00	同儕/適應	【燭光學長開講】 「竹中生活大小事」	輔導室三樓
16	11 月 12 日	13:05-13:55	法政	【生涯一起來】 台北大學法律學系 林慶郎教授	輔導室三樓
17	11 月 19 日	13:05-14:55	法政	【生涯一起來】 法律之後? 檢察官工作實務分享	輔導室三樓
18	11 月 29 日	12:10-13:00	藝術	【大學 GoGoGo!】 清華大學音樂系	輔導室三樓
19	12 月 1 日	12:10-13:00	工程	【大學 GoGoGo!】 陽明交通大學工學院	輔導室三樓 線上 Meet
20	12 月 8 日	12:10-13:00	商管	【大學 GoGoGo!】 政治大學商學院	輔導室三樓 線上 Meet
21	12 月 10 日	13:05-13:55	管理	【生涯一起來】 台北大學企業管理系 蕭宇翔教授	輔導室三樓
22	12 月 10 日	14:05-14:55	財經	【生涯一起來】 台北大學經濟學系 蘇朋竹教授	輔導室三樓

23	12 月 17 日	13:05-14:55	設計	【生涯一起來】 設計領域學什麼?設計人的職涯發展	輔導室三樓
24	12 月 20 日	11:10-12:30	地球環境	【大學 GoGoGo!】 臺灣師範大學地理系	輔導室三樓
25	12 月 27 日	13:05-14:55	設計	【生涯一起來】 台灣科技大學設計系	輔導室三樓
26	12 月 29 日	12:10-13:00	資訊	【大學 GoGoGo!】 陽明交通大學資訊學院	輔導室三樓 線上 Meet

三、家庭教育

本學期開辦第 49 期家長讀書會，已於 9/2 發送讀書會邀請函，將於 110 年 11 月 5 日(五)10:00～12:00 正式展開。歡迎老師鼓勵家長參與讀書會活動，本期活動於 110/11/12 邀請葉致芬博士、107/12/10 邀請王意中心理師主講，亦歡迎校內老師參與。

第四十九期家長讀書會課程大綱

次 數	日　　期	時　　間	內　　容
第一次	11 月 05 日	10:00～12:00	◎啟程—讀書會始業式及書籍討論 ◎分組分享讀書樂：自行購買書籍閱讀「我想遇見這樣的大人 -兒少諮商專家親授 5 技巧，打開青春期孩子的心房」 作者：李林淑 出版社：遠流出版社 ◆地點：線上 Meet
第二次	11 月 12 日	10:00～12:00	◎親職講座--講題暫定為：青少年父母的自我安頓 主講人：葉致芬博士(心理師) ◆地點：線上 Meet
第三次	11 月 26 日	09:00～10:00	◎分組分享讀書樂：「我想遇見這樣的大人-兒少諮商專家親 授 5 技巧，打開青春期孩子的心房」 作者：李林淑 出版社：遠流出版社 ◆地點：線上 Meet
	11 月 26 日	10:00～12:00	◎自殺防治守門人講座—講題暫定：珍視青春、珍愛生命

			主講人：陽明高中徐雨堤主任　◆地點：線上 Meet
第四次	12 月 10 日	10:00～12:00	◎家庭教育專題講座--談 3C 時代的親子教養與溝通 主講人：王意中心理師　◆地點：線上 Meet
第五次	12 月 24 日	10：00～12：00	◎分組分享讀書樂：「我想遇見這樣的大人-兒少諮商專家親 授 5 技巧，打開青春期孩子的心房」 ◎心得分享：請聚焦在閱讀心得與親子關係。◆地點：線上 Meet

圖書館

讀者服務組

1. 辛志平紀念圖書館已於上週四(9/23)驗收，仍有部分缺失需要改善。感謝總務處同仁協助相關事宜！
2. 預計 11/3（三）11：00 舉辦開幕典禮。為了搬遷和整理圖書，臨時圖書館流通到 10/8(五)下午。10/12~11/2 暫停實體服務，相關業務辦理，請於中午 12：00～13：00 在臨時辦公室。
3. 圖書館臨時辦公室在**資源大樓二樓（電梯出口，地科專題教室旁）**。開放時間為**週一至週五 8：00－17：00**（週末與國定假日閉館），亦開放新購書籍流通借閱。若有長期借閱的師長同仁先將舊書歸還，還清之後便可進行新書（含 DVD）借閱。本館預計於 9 月竣工，屆時將進行書籍搬遷作業，書籍流通時程再行公告。若有疑問，請洽分機 513、540。（分機 512 已經壞掉，尋找圖書館主任請直接撥打 540。）
4. 臨時圖書館提供學生借閱相關服務如下，請老師轉知學生相關訊息。
   (1)、新書（含家用版 DVD）借閱。
   (2)、電腦列印與影印。（請先至總務處購買影印卡）
   (3)、清大、交大館際互換閱覽證。(目前大學端還未開放)
   (4)、以學校的帳號資料使用電子資源（網址皆可至竹中圖書館網頁右方連結點選。）
   Hyread ebook 電子書：帳號：g0+學號／密碼：身份證字號（開頭大寫）。
   國立公共資訊圖書館：帳號：身分證字號／密碼：預設值為生日月日共 4 碼。
   (5)、本學期班級書箱因圖書館封館，暫不借出。書籍請以臨時辦公室現有資源為主。
   (6)、英語書籍借閱相關規則：

a.班級團體借閱一節課以一班為限。

b.學生私下借閱開放時間，原則以隔周周二中午 12：00－12：30。詳細時段如下表：

月份	日期	時段
九月	9/07(二)、9/23(四)*	中午 12：00－12：30
十月	10/5、10/19	
十一月	11/02、11/16、11/30	
十二月	12/14、12/28、	

※9/21 日遇中秋節，當週日期更改至 09/23。

借還書期間若遇圖書館書籍搬遷，則暫停流通，將於靜音廣播另行公告。本館恢復

流通作業後，則可不分時段借閱英文書籍。

c.還書不限時間，學生於平日 8：00－17：00 課間，皆可至資源大樓二樓臨時圖書館歸還。

d.同學若有遺失書籍，**請以先購買相同書籍歸還為原則。**英文書可至敦煌書局購買，較為迅速便利。（敦煌書局：新竹縣竹北市光明六路東二段 466 號。網路書局購買亦可。）

5. 有關教師持有長期借閱書籍說明：(開館後即可歸還)

(1)、資源大樓目前可流通書籍，老師手上持有的書籍可以歸還，也可不必急著歸還，但請　協助確認書籍是否仍在手上。

(2)、若要借閱新書，則需要將手上書籍歸還後才能借閱。

(3)、若為班級借閱圖書，則請於期末前至資源大樓二樓辦理歸還，以免影響下一年度原班級借用之權益。

(4)、若書籍有遺失，則請老師協助賠償事宜，詳細狀況可至圖書館櫃台詢問。

6. **重要活動**：本學期圖書館已排定之活動辦理情形說明。

類型	日期	項目	活動簡述
班級活動	學期初	圖書館學習資源運用教育	高一各班運用一節課時間進行(已完成)
	11/10(三)(5~6th)	高一二班級讀書會	高一二各班運用兩節課時間進行
學生活動	9/3(五)	圖書股長幹部訓練	高一、二圖書股長工作要點提醒(已完成)
	9/3(五)16:10－	小論文投稿說明會	針對有興趣參加小論文的學生進行投稿說明(已完成)
	9/22(三)(5~6th)	高一、二班級讀書會導讀人員研習	進行讀書會導讀技巧分享與演練(已完成)
班級競	整學期	竹中【愛書人獎班級	以班級總借閱量、青春博客來閱

賽		組】 ※註一	讀平台撰寫心得篇數、讀書會報告、閱讀心得投稿篇數、班級同學對閱讀與圖書館相關活動的投入程度綜合評比，由家長會提供獎金
學生競賽	9/01-10/10	閱讀心得寫作比賽	教育部獎狀之區域性比賽，本校 110 學年總投稿篇數上限為 108 篇
	9/01-10/15	小論文比賽 ※註二	教育部獎狀之區域性比賽，本校 108 學年總投稿篇數上限為 54 篇
	整學期	竹中【愛書人獎個人組】 ※註一	以個人借閱狀況、青春博客來閱讀平台撰寫心得篇數、對閱讀(圖書館)相關活動的投入進行評比，由家長會提供獎金
	整學期	青春博客來閱讀認證	個人投稿青春博客來閱讀平台每刊登 5 篇可獲得一張證書，可以累積個人閱讀履歷，最高可累計至 10 星。

※註一：108-2 愛書人獎因為疫情緣故，暫停一次。

7. 1101015 梯次小論文比賽投稿時程與相關規定調整說明：
   (1)小論文投稿校內初選截止時間：110 年 9 月 24 日（五）17：00 前繳至圖書館櫃台。至截止
   前共 54 篇(為投稿數上限)，本梯次校內投稿全額錄取。
   (2)中學生網站投稿截止時間：110 年 10 月 15 日（五）中午 12:00
   (3)110 年起小論文投稿架構更改為六大段落，與過往有所不同。基本架構分為「封面頁」及六大段落：「壹、前言」、「貳、文獻 探討」、「叁、研究方法」、「肆、研究分析與結果」、「伍、研究結論與 建議」、「陸、參考文獻」（英文寫作類請用：I. Introduction II. Literature Review III. Research Methods IV. Analysis and Results V. Conclusion and Suggestions VI. References）。小論文可增加研究工具（如問卷、量表）當 附錄，但含附錄之總篇幅應在 4 至 10 頁內（不含封面），其餘增刪皆不符。
   其餘相關規定請詳閱比賽辦法。詳細參賽細節及文件資料亦可以至中學生網站查詢。
   http://www.shs.edu.tw/essay/ 請指導老師要留意。
8. 小論文寫作比賽之評審為當梯次結束報名後由主辦單位分配，無法事先預知該梯次會批改哪一類別，今年若輪到評審的老師，還請多加協助。
9. 圖書館資源共享：線上「共讀書目」與「公播版 DVD」目錄持續更新中，歡迎老師們前來借閱使用，也有 HyRead ebook **新竹高中圖書館**電子書平台，歡迎老

師多加利用。

10. 好(新)書薦購表單會發給科召，再請老師踴躍推薦。誠摯邀請老師薦購好書與 DVD。

11. 「竹中・經典」好書遴選已集結成《嗑外讀物》一冊，圖書館首頁左方欄位亦有「竹中經典專區」，內有各科老師推薦之書目，**懇請老師將「竹中・經典」，列為指定閱讀書單**，推廣竹中共讀。

12. 與「駐校哲學家史作檉老師」談話繼續推動，有興趣的老師、同學請洽圖書館。

13. 百年校慶特刊稿件募集中，除各科與各處室稿件之外，還請老師踴躍向畢業校友或師長邀稿，也歡迎字形投稿，豐富特刊內容。相關資訊請參考：百年校慶圖文徵集活動
http://b005.hchs.hc.edu.tw/files/14-1005-24580,r12-1.php?Lang=zh-tw

14. 下週 10/5(二)10：10 召開圖書館委員會暨校史管理委員會，請相關委員準時與會。(開會通知會再發給各位)

資訊媒體組

1、2018 年《資通安全管理法》三讀通過並依據《資通安全責任等級分級辦法》，公務機關資
通安全責任等級，根據業務所涉機敏程度及有無涉及關鍵基礎設施為判斷標準，並將資通
安全責任等級由高至低，分為 A、B、C、D、E 等 5 級，規定一般使用者及主管每人每年
接受三小時以上之一般資通安全教育訓練。請同仁至 109 資通安全數位教育訓練
(https://reurl.cc/bzR8zd)進行課程學習並測驗，測驗結束合格後會有學習證書，煩請同仁將
pdf 檔案 Email 給資媒組(loren0127@mail.edu.tw)(信件標題請打 110 年資通安全教育訓練研
習證明[某某科-XXX])，請在 11 月底前完成，以利資媒組後續紀錄登記事宜。

2、本校網頁為了符合資訊安全向上集中之規定，將於九月至十月期間進行改版，並將網頁伺
服器集中至成功大學。

3、目前還有一些同仁尚未將教育雲 mail 傳至資媒組，再麻煩將資料傳至
https://www.surveycake.com/s/dNB3N，資媒組會再將更新後的通訊錄寄至教育雲信箱。另　外，開學後即將關閉校外對 imal 信箱的連線，請同仁們從事公務文件的往來應使用教育雲
信箱。

4、(1)本校 google 帳號與密碼的規則
教師-帳號：無線網路帳號+@hchs.hc.edu.tw、預設密碼 12345678
學生-帳號：g0+學號+@hchs.hc.edu.tw、預設密碼，學生身份證字號(英文

字母大寫）

(2)本校 office365 帳號與密碼的規則

教師-帳號：無線網路帳號+@o365.hchs.hc.edu.tw、預設密碼：Hchs1234

學生-帳號：g0+學號+@ o365.hchs.hc.edu.tw、預設密碼：學生身份證字號

4、各辦公室常發生 usb 中毒的問題，請各委員向辦公室同仁說明，如要使用 usb 於公用電腦

（無硬碟），請重新開機再行使用。另外可使用雲端硬碟的方式來存取檔案，兼顧備份與降

低中毒的風險。

5、同仁們如有學校所配發的筆電，發生故障的情形請上網填寫報修申請表，勿將電腦交由學

生處理，可能會衍生智慧財產權的問題。

6、各行政單位可能都會遇到個資保密的問題，煩請有接觸到個資的廠商務必請他們簽定保密

切結書，以保障本校權益。另外，將學生或教師個資傳給其他處室同仁，也請將檔案加密。

人事室

一、有關今年 928 教師節敬師迎新及慶生活動，因應全國防疫警戒措施，暫停辦理大型慶祝活動，改以發放生日蛋糕禮盒及個人套餐並維持社交距離用餐辦理。活動簡化惟祝福心意不打折，請轉知感謝教師在教學及推動校務之辛勞。另，新竹市政府依往例致贈教師節敬師禮品(大遠百 500 元提貨券)，發放對象:專任教師(不含留職停薪)、代理教師(含外加 2 名特教教師)及教官，因核銷需本人簽名，請提醒各科教師至人事室簽領。

二、轉知新竹市政府訊息，因應新竹市政府疫苗專線陸續接到學校教職員進線詢問專案第二劑疫苗施打相關問題，因目前未接獲中央會配撥專案第二劑疫苗，故請專案對象務必先至 COVID-19 疫苗公費預約登記平台，進行意願登記(進線的教職員幾乎都沒有進行意願登記)，符合公告對象將會收到簡訊通知後再進行預約，若中央有通知專案第二劑也會協助專案施打第二劑作業，請代為轉知宣導教職員務必至 COVID-19 疫苗公費預約登記平台進行意願登記，以免錯失疫苗施打權益。

三、請協助轉知以下訊息：教育部教師諮商輔導支持中心誠摯地邀請您～邀請每一位想擁有幸福的教師，為自己選擇一扇能開啟幸福之門，「幸福」需要透過學習，才能更靠近。110-1 通往幸福的五扇門—「心之所嚮」一日工作坊開放報名！本次有四場線上及一場實體工作坊，涵蓋《自我實現／神清氣爽／關係連結之門》並特別邀請到該主題指標性的講師來帶領。敬請把握機會報名參與！偏遠及離島地區及全台的老師，都可透過線上方式來參與喔！若您希望參與實體也可參與實體場次。

(一)活動日期：10/30、11/06、11/27、12/04(星期六)09:00-16:30

(二)活動型態：4 場是線上工作坊，1 場是實體工作坊(於臺師大舉辦)
(三)參與人數：24-30 人
(四)活動訊息：
1、心之所嚮一日工作坊介紹：https://reurl.cc/73yEkl
2、網路報名連結： https://reurl.cc/aN0dG4
3、報名期間：即日起~110 年 10 月 12 日 12:00 截止，若未關閉仍可繼續報名，額滿為止。
4、參加對象：教育部主管高級中等以下學校教師優先。
5、線上團體將用 #CiscoWebex 軟體進行。
6、錄取原則：能完整參與一天工作坊者優先；教育部主管之高級中等以下學校教師優先；以本年度首度報名本中心團體諮商輔導服務之教師優先，視員額均衡錄取。
7、實體場次，將視疫情調整，若有變動，將另行告知。

四、國教署轉教育部函以，嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心就有關無症狀或輕症確診個案解除隔離治療後再進行 7 天居家隔離之期間，得依規定請防疫隔離假：(110 年 9 月 24 日臺教國署學字第 1100121003 號函)
(一)考量隔離治療之無症狀或輕症個案，於符合解除隔離治療條件解除隔離治療後，依地方主管機關之規定至指定處所隔離，並由地方主管機關開立指定處所（居家）隔離通知書，與嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第 3 條所定居家隔離均係受處分者依法配合防疫措施，爰得依該規定請防疫隔離假。
(二)勞動部製作防疫隔離假相關 QA(網址：https://www.mol.gov.tw/topic/44761/44890/44922/)，請參閱。

五、調查表填報預告：為統計 111 年 2 月 1 日(110 學年度第 2 學期)及 111 年 8 月 1 日(111 學年度第 1 學期)退休、留職停薪人數，10 月 5 日(星期二)通報調查表填報，請轉知科內同仁預為規劃。

主計室

一、109 學年度或 109 學年度第二學期各項補、委辦計畫，已於 7/31 執行完畢但尚未依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」規定完成經費結報者或餘額繳回者，請儘速辦理。

二、本校校務基金截至 110 年 08 月止預算執行情形：

國立新竹高級中學校務基金收支餘絀表

中華民國 110 年 08 月份　　單位:新台幣千元

科目	法定預算數 A	截至本月止累計分配數 B	截至本月止實際執行數 C	比較增減 D=C-B	說明
業務收入	249,813	176,811	186,346	9,535	
業務外收入	6,461	3,686	2,779	-907	
收入合計	256,274	180,497	189,126	8,629	達成率 104.78%
業務成本與費用	283,040	199,248	203,977	4,729	包含折舊費用
業務外費用	3,741	2,049	1,192	-857	
成本與費用合計	286,781	201,297	205,169	3,872	執行率 101.92%
本期賸餘（短絀-）	-30,507	-20,800	-16,043	4,757	

國立新竹高級中學校務基金購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國 110 年 08 月份　　單位:新台幣元

計畫名稱	本年度可用	累計預算分	累計執行數	比較增減(-)	差異或

	預算數	配數(1)	實支數(2)	%(2)/(1)	金額 (3)=(2)-(1)	)/(1)	落後原因
不動產、廠房及設備	6,610,000	2,495,000	3,502,099	140.36	1,007,099	40.36	
機械及設備	2,995,000	660,000	926,900	140.44	266,900	40.44	配合教學需求購置化學實驗藥品櫃。
交通及運輸設備	1,310,000	110,000	866,000	787.27	756,000	687.27	配合年度中補助購置緊急求助對講機788,000元。
什項設備	2,305,000	1,725,000	1,709,199	99.08	-15,801	-0.92	1.配合教學需求購置化學實驗藥品櫃。 2.飲水機7台128,947元預計9月初辦理驗收。

備註：

1. 本月資本門執行率 140.36%，全年度達成率為 52.98%（國教署設定本月全年度達成率應為 70%），請各處室依預定分配進度執行，以提升預算執行績效。

玖、提案討論

提案一
提案單位：總務處
案由：修正本校校舍場所提供使用、作業辦法，提請審議。
說明：檢附本校校舍場所提供使用、作業辦法修正對照表及全文附件。
擬辦：本案如經討論通過，提案送校務會議審議。
決議：
一、有關劍道館的使用管理，請參酌其他古蹟(歷史建物)的使用管理辦法，就使用注意事項及場館設備檢核等再研議。
二、本案先擱置，請研議後於下次會議再提案討論。
三、同意擱置 12 票，不同意 0 票。

提案二
提案單位：教務處
案由：修正**國立新竹高級中學考試規則**，提請審議。
說明：檢附辦法全文及修正對照表。
擬辦：通過後實施。
決議：照案通過。

提案三
提案單位：教務處
案由：修正**國立新竹高級中學因應嚴重特殊傳染性肺炎線上教學及學生學習評量計畫**，提請審議。
說明：檢附辦法全文及修正對照。
擬辦：通過後實施。
決議：
一、修訂「五、居家管理措施：3. ~~除部分藝能科教師外，~~各學科教師居家管理所遺課務統由教務處指派同科教師以代課方式辦理為原則。」
二、修訂「五、居家管理措施：4. 無法指派代課之~~藝能科~~教師」
三、修正後通過。

提案四
提案單位：教務處

案由：訂定**國立新竹高中學分抵免辦法**，提請審議。
說明：辦法全文如附件。
擬辦：通過後實施。
決議：
一、 有關新舊課綱相對應可以抵減的科目名稱及學分，由各科於教學研究會中研議。
二、 照案通過。

提案五
提案單位：教務處
案由：修正**國立新竹高中 110 學年度第一學期行事曆**，提請審議。
說明：高二第二次期中考考程因考科需求增加(共 12 考科)，若依原定星期四、五兩天，須排至下午 5 點，建議增加星期三早上高二考程。
擬辦：通過後修正行事曆。
決議：同意 16 票，不同意 0 票，照案通過。

拾、臨時動議與主席議決事項：
一、學生疫苗接種後 2 週不宜劇烈運動，故陸運會採學生志願參賽，12 月 4 日下午預賽，陸運會當天辦理決賽，仍請老師留意參賽學生身體狀況，並取得家長同意，避免憾事發生。
二、校慶當天是否請各處室共同協助規劃多元展演活動，若有需要召開校慶籌備會討論。
三、10 月 25 第四節校內英語單字檢定，同步修正行事曆，供家長檢視。
四、Google 屬私人企業，學校郵件使用 Google 帳號不符合資訊安全規定，仍請同仁上教育雲申請帳號，郵件信箱問題請直接洽詢客服，學校資媒組沒有管理權限，但請資媒組訂一個 imail 帳戶最後使用期限，紙本通知各處室，未來所有通知統一寄到教育雲帳戶。
五、學生週記、作業本、實驗衣及護目鏡等，已協調 OK 便利商店販售，方便學生購買。
六、有關學校**考試規則有關**「旁窺」詳細定義，請教務處試務組研議後再提出修正案。

拾壹、散會：中午 12 時 29 分

提案 1 附件

新竹高級中學校舍場所提供使用、作業辦法修正對照表

修正辦法	現行辦法	說明
本校校舍場所之使用收費標準（單位：元） 增列劍道館使用收費標準及備註 1、僅提供演講、展覽用途，（歷史建築，謹慎使用）。 2、每週只提供 1 時段外借。 3、容納 120 人。 4、禁止飲食、餐會 5、僅提供場館不提供設備。 6、活動前三天至校場勘。	無	因應劍道館修復後提供使用
備註 2 使用視聽教學器材及各項設備、門窗，請妥善維護，若因使用不當造成毀損者，應負賠償之責，其賠償金額，以市價計算之。	備註 2 使用視聽教學器材及各項設備、，請妥善維護，若因使用不當造成毀損者，應負賠償之責。	
4、使用單位如有場地佈置、清潔、警衛、醫療或其它相關需求，由使用單位自行聘用工作人員(聘用須符合勞動基準法規定，若有違法由使用單位自行負責。	4、使用單位如有場地佈置、清潔、警衛、醫療或其它相關需求，由使用單位自行尋找工作人員	
五、使用校舍場所注意事項： (二)慶典集會許可證、播放影片節目內容之檢查，均由使用單位自行申請辦理。	五、使用校舍場所注意事項： (二)慶典集會許可證、節目內容之檢查，均由使用單位自行申請辦理。	

五、使用校舍場所注意事項: (三)活動辦理應自我嚴加督導並負安全責任、如發生糾紛或違法情事，均由使用單位自行處理，本校概不負責。	五、使用校舍場所注意事項: (三)活動辦理如發生糾紛或違法情事，均由使用單位自行處理，本校概不負責。	
五、使用校舍場所注意事項: 增列八、校園內、校區外牆及門首等建築物，未經同意，一律不得張貼及懸掛任何宣傳物品，垃圾清潔自行帶出校園處理。		
五、使用校舍場所注意事項: 增列九:疫情期間各單位團體使用本校場館，請函報市府防疫計畫書，待市府核准才可向本校提出申請借用。		因應疫情期間防疫計畫
五、使用校舍場所注意事項: 增列十:疫情期間各單位團體使用本校場館，請確實將借用、場館打掃清潔完畢並進行消毒作業(廁所、樓梯間、走廊、場館內外等均需消毒並拍照存證做成紀錄留存以免日後發生防疫破口)		
原五、使用校舍場所注意事項: 十一	原五、使用校舍場所注意事項: 八	條次修正

國立新竹高級中學校舍場所提供使用、作業辦法

91.11.5 提經行政會報決議通過 99 學年度校務會議常務委員會第十次會議修正通過

101.9.18 擴大行政會報會議修正通過

101.10.23 擴大行政會報會議修正通過

103.02.10-102 學年度第二次校務會議修訂通過

104.06.29 103 學年度第三次校務會議修訂通過

106.06.29 105 學年度第三次校務會議修訂通過

一、依據

（一）國立高級中等學校校務基金設置條例。

（二）國立高級中等以下學校學校運動設施開放及管理辦法

（三）公立高級中等學校提供場地設施設備辦理甄選及推廣教育等收支管理作業規定

二、使用性質：

(一)不影響本校教學活動及行政工作原則下，本校校舍場所提供政府機關、學術團體、企業機構辦理各項非商業、非營利之活動或慶典集會（不含喜慶餐宴），活動性質不得具有政治性、宗教性及商業性宣傳等。

(二)舉辦富有文教意義之展覽、康樂活動或文教交流等。

三、申請使用程序：

(一) 凡擬使用本校場地之機關、團體，請先電詢本校庶務組，若欲使用場地之時段為空檔，請檢具公文或申請表(請至總務處網頁下載)，經本校核准後並於使用前完成繳費程序。

本校場地出借承辦人電話及傳真如下：

承 辦 人：03-5736666#303、庶務組長：03-5736666#301、傳 真：03-5736699

(二)經本校核准同意使用後，請選擇下列兩種方式之一繳費：

1. 逕行匯入本校公庫專戶　解繳銀行：台灣銀行新竹分行

戶 名：中等學校基金-新竹高中 401 專戶

帳 號：015036072059

2. 逕至本校總務處出納組繳交

(三)辦妥使用手續後，如因特殊事故須終止使用或延期使用者，應於原定使用日前一週通知本校，以辦理退款或延期使用手續，如有自行轉讓其他單位或個人舉辦活動者，本校除不予認可外，亦不退還已繳付之費用。

(四)校內各處、室及社團舉辦各項活動時，由業管單位提出申請者，得免收或減收相關費用，最後送至總務處統一彙整並辦理使用登記。

四、本校校舍場所之使用收費標準（單位：元）

時段 場地名稱	上午時段 08:00~12:00	下午時段 13:00~17:00	夜間時段 18:00~22:00	冷氣電費	備註
活動中心	8000	8000	12000	500/H	1、容納 2000 人 2、每一時段清潔費 2000 元
第一會議室（至善樓會議室）、第二會議室（新民樓會議室）	2000	2000	2000	100/H	容納 30 人
第四會議室(視聽教育館)	4000	4000	4000	200/H	容納 150 人
階梯教室	3000	3000	3000	100/H	容納 80 人
合唱教室	4000	4000	4000	200/H	容納 150 人
教室	800/間	800/間	800/間	60/H	容納 42 人
體育館	5000	5000	5000		1、容納 200 人 2、本館僅供球類使用(籃、排、羽球)。
籃、排球場	800/面	800/面	不提供使用		
網球場	800/面	800/面	不提供使用		其它時段每 1 小時收 200 元，未滿 1 小時以 1 小時計算之
游泳池	10000	10000	10000		1、晚上時段需加收燈光費 1200 元 2、每一時段清潔費 2000 元 3、收費中不含支援救生員，請使用單位自行聘用體育署認可合格救生員
操場	10000	10000	不提供使用		
劍道館	6000	6000	不提供使用		2、僅提供演講、展覽用途，(歷史建築，謹慎使用)。 2、每週只提供 1 時段

					外借。 3、容納 120 人。 4、禁止飲食、餐會 5、僅提供場館不提供設備。 6、活動前三天至校場勘。
演藝廳	見音樂館演藝廳收費標準				
備註	1、使用場地，如需使用校內停車場，每一時段須繳納 2000 元 2、使用視聽教學器材及各項設備、門窗，請妥善維護，若因使用不當造成毀損者，應負賠償之責，其賠償金額，以市價計算之。 3、使用時間非屬時段內，以每小時平均費用計算。 4、使用單位如有場地佈置、清潔、警衛、醫療或其它相關需求，由使用單位自行聘用工作人員(聘用須符合勞動基準法規定，若有違法由使用單位自行負責。				

五、使用校舍場所注意事項：

(一)本校校舍各項設施，使用前（後）應協同本校人員現場清點物品，非經本校同意，請勿任意變動。若使用單位未遵守使用規定，物品如有損壞應照價賠償，發生意外則應自行負責。

(二)慶典集會許可證、播放影片節目內容之檢查，均由使用單位自行申請辦理。

(三)活動辦理應自我嚴加督導並負安全責任、如發生糾紛或違法情事，均由使用單位自行處理，本校概不負責。

(四)請愛惜公物，維護公共秩序與整潔，宣傳文字及活動內容，不得有違國家利益，破壞善良風俗，否則應負法律責任。

(五)穿著木屐、釘鞋之人員及笨重物品均不得進入本校各校舍場所，以免損壞場地。

(六)使用本校校舍場地舉辦活動時，若有車輛須進出本校停車場（教學區不開放停車），請先行與本校總務處庶務組洽談，並請使用單位負責維持交通秩序。

(七)使用本校校舍場地各項費用均由本校開立統一收據並加蓋經手人及有關印章，否則無效。

六、機關學校、慈善機構、弱勢團體、校友或校方協辦，及其餘特殊情況，得由業務單位簽請校長專案核定減免費用。

七、本校若有特殊需要須自行使用時，得商請使用單位改期使用或由本校另提供類似場地。

八、校園內、校區外牆及門首等建築物，未經同意，一律不得張貼及懸掛任何宣傳物品，垃圾清潔自行帶出校園處理。

九、疫情期間各單位團體使用本校場館，請函報市府防疫計畫書，待市府核准才可向本校提出申請借用。

十、疫情期間各單位團體使用本校場館，請確實將借用、場館打掃清潔完畢並進行消毒作業(廁所、樓梯間、走廊、場館內外等均需消毒並拍照存證做成紀錄留存以免日後發生防疫破口)

十一、本作業辦法送本校校務會議通過簽請校長核定後施行，修訂時亦同。

國立新竹高級中學音樂館演藝廳出借費用一覽表

時段 項目	早上		下午		晚上	
	08:00~12:00		13:00~17:00		18:00~22:00	
費用別	彩排	演出	彩排	演出	彩排	演出
基本場地費	5,000	10,000	5,000	10,000	5,000	10,000
空調燈光費	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000
鋼琴租用	1,500(每場次/每台)					
鋼琴調音	2,000(每場次/每台)					
鋼琴搬運費	2,500(每場次/每台)					
清潔費	3,000(每時段)					
保證金	10,000(每場次)					
外接電源	若有外接電源，每場次以 1,000 元計。					

提案 2 附件

國立新竹高級中學考試規則

102 年 11 月 26 日校務會議常務委員會議修訂通過
103 年 12 月 30 日校務會議常務委員會議修訂通過
104 年 01 月 20 日 103 學年度第二次校務會議修訂通過
105 年 06 月 21 日校務會議常務委員會議修訂通過
105 年 10 月 25 日校務會議常務委員會議修訂通過
106 年 03 月 28 日校務會議常務委員會議修正通過
107 年 05 月 29 日校務會議常務委員會議修正通過
108 年 05 月 28 日校務會議常務委員會議修正通過
110 年 09 月 28 日校務會議常務委員會議修正

一、為規範本校學生參加本校舉辦之各項考試，特訂定本規則。

二、凡因公、喪(限直系)、重病(須附區域級以上之醫院證明)或特殊事故不克參加考試者，須依本校請假規則辦理。

(一)定期考試(期中考、期末考、假期作業考)無故缺考者，除該考卷成績以零分計算外，並以曠課論處。考試請假經學務處核准後，應於該次定期考試結束後三日內，至教務處試務組填寫「定期**考試(含假期作業考)缺考處理方式申請書**」(附件)，處理缺考事宜。

(二)學期補考或採登記制之考試，不得請事假，無故缺考者，記警告兩次處分。

三、學生應考應攜帶學生證，違者扣減該科成績 5 分，並得視情節輕重，加重扣分或記過處分。

四、嚴禁使用他人學生證等冒名頂替事宜，違者以作弊論，除該考卷成績以零分計算外，並記大過一次處分。

五、除考試必須之文具（筆、修正液、尺、圓規、三角板等）外，其他物品一律整齊放置於教室走廊靠牆處；桌面及抽屜內不得存放任何書籍、物品或計算紙；亦不得於應試期間傳遞任何文具、用品，違者記警告乙次，經監考老師指正後，仍未改正者，記過處分。

六、各項考試時，嚴禁同學攜帶計算機及各項電子通訊器材進入試場，違者扣減該科成績十分，並得視情節輕重，加重扣分及記過處分。

七、學生須按「考試座位表」入座應考，凡擅自調整座位者，除該考卷成績以零分計算外，並記小過一次處分。

八、除特別規定外，各類考試開始十五分鐘後不得入場，三十分鐘後始准出場，違者該考卷成績以零分計算，並視情節輕重，記過處分。

九、學生應試，嚴禁有交談、旁窺、夾帶、傳遞、交換試卷、電子傳訊等舞弊情事，違者除勒令出場外，該考卷成績以零分計算，並記大過一次處分。

十、考試當中，大聲喧嘩、比手畫腳(無論是否有作弊意圖)、未徵得監考老師同意擅自離開座位、毀損試題或答案卷(卡)等妨害他人考試權益或試務工作進行者，扣減該科考試成績 5 分，並得視情節輕重，加重扣分及記過處分。

十一、學生在考場內不得拾取任何他人遺留之試卷，違者視同夾帶、傳遞作弊。

十二、除徵得監考老師同意外，於考試進行中，不得藉任何理由**進出試場、**中途離開試場**或逗留於試場內（含後陽台及小房間）**，違者該考卷成績以零分計算**，並得視情節輕重記小過一次；未參加該測驗者記小過一次**。

十三、除徵得監考老師同意外，學生離座，應立即將答案卡、答案卷交監考老師驗收，不得再行修改答案。違者除該考卷成績以零分計算外，並視情節輕重，記過處分。

十四、每節考試終了鐘(鈴)聲響畢時，學生應立即端坐並停止作答，靜待監考老師指揮繳卷，違者該考卷扣 5 分，並得視情節輕重，加重扣分及記過處分。

十五、學生在試場外宣讀答案或以其他方式指示場內學生作答者，視同傳遞作弊。

十六、學生繳卷後，應離開考場走廊，不得在場外逗留、喧嘩，並須待監考老師離場後才可重入考場，違者處予課餘公共服務。

十七、考試時，不得飲食（含飲水、嚼口香糖等），違者扣該試卷成績 5 分，經制止後仍再犯，則該試卷應重複扣分，超過 3 次(含)者，並合以記小過處分；答案卡應確實劃記同學班級號碼，劃記錯誤或未劃記個人資訊，酌予扣 3 分（或依各科試卷說明處理）。

十八、本規則經 103 學年度第二次校務會議通過，嗣後修訂授權校務會議常務委員會議議決通過，陳校長核定後實施。

修正對照表

修正條文	現行條文	說明
十、考試當中，大聲喧嘩、比手畫腳(無論是否有作弊意圖)、未徵得監考老師同意擅自離開座位、毀損試題或答案卷(卡)等妨害他人考試權益或試務工作進行者，扣減該科考試成績 5 分，並得視情節輕重，加重扣分及記過處分。	十、考試當中毀損試題或答案卷、卡，致妨害試務工作進行者，扣減該科考試成績 5 分，並得視情節輕重，加重扣分及記過處分。	1. 為維持考場秩序、維護考生權益及考試公平性，爰修正本點。

提案 3 附件

國立新竹高級中學因應嚴重特殊傳染性肺炎線上教學及學生學習評量計畫

中華民國109年03月24日 校務會議常務委員會通過

中華民國110年09月28日 校務會議常務委員會修正

一、依據：教育部110年8月17日臺教授國字第1100105137號函。

二、目的：

因應國內嚴重特殊傳染性肺炎疫情，為落實高級中等以下學校（以下簡稱學校）及幼兒園110學年度開學後，各項教學及活動等防疫工作，確保師生健康，爰訂本計畫，以保障師生健康及教育學習權益。

三、居家管理及停課改實施線上教學標準：

本校防治「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情校園擴散之作法有居家自主健康管理（以下簡稱居家管理）與集體~~停課~~線上教學。

（一）個別居家管理：本校師生接獲衛生單位開立居家隔離通知書或居家檢疫通知書者，應依據相關防疫規定，留在家中不得外出，期間之課務依本計畫相關規定辦理。

（二）集體~~停課~~線上教學：

本校師生出現確診病例時，依下列方式實施~~停課~~線上教學，以防止疫情擴散。

1. 本校教師或學生如出現確診病例，則自次日起全校線上教學至少14天，返校實體授課日期另行公告。
2. 本校所有社團活動、大型集會等跨班級活動應立即停止辦理，至恢復實體授課後始可重新辦理。
3. 全校線上教學期間除應接受居家隔離或居家管理者外，行政人員仍應正常到校(分組分流)上班。

~~教師停課：~~

~~(1) 本校教師如出現確診病例，則該教師任教班級之所有學生、擔任指導老師之所有社團學生、該教師同辦公室之所有老師、與該教師有密切往來之所有教職員工、與該教師共同參加培訓或活動之所有師生等均應列為確診病例接觸者，並由健康中心通報衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，居家管理至與確診教師最近接觸日後14天。~~

~~(2) 前述教師任教之所有班級應實施班級停課，各班應自該教師任課之最後一次授課日起集體停課14天。~~

~~(3) 本校所有跑班選修、社團活動、大型集會等跨班級活動應立即停止辦理，至所有停課班級均恢復授課後始可重新辦理。~~

~~班級停課：~~

~~(1) 班級學生如出現確診病例，則與確診學生一起上課之同班同學及老師、共同參加社團、跑班選修之同學及老師、共同參與其他活動之同學及老師等均應列為確診病例接觸者，並由健康中心通報衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，居家管理至與確診學生最近接觸日後14 天。~~

~~(2) 前述出現確診病例之班級，應自確診同學到校最後一日起集體停課14天。~~

~~(3) 本校所有跑班選修、社團活動、大型集會…等跨班級活動應立即停止辦理，至該停課班級恢復授課後始可重新辦理。~~

~~全校停課：~~

~~(1) 本校於教師停課或班級停課期間，如師生出現2位確診病例（即14日內出現2名確診病例），則在第2名病例確診後，自該病例到校最後一日起，全校集體停課14~~

~~天。~~

~~(2) 新竹市東區有三分之一的學校全校停課，或中央防疫機關建議本校應進行全校集體停課時，本校應配合實施全校集體停課，停課期間悉依據中央防疫機關之建議辦理。~~

(3) ~~發生其他特殊防疫因素，致本校無法進行教學，或非全校集體停課不足以因應防疫需求時，得由本校防疫小組提出，並經校務會議常務委員會決議後，公告實施全校集體停課。~~

~~(4) 全校停課期間除應接受居家管理者外，行政人員仍應正常到校上班。~~

~~（三）學生居家管理或集體停課期間，無需核予假別，且不列入出缺席紀錄；教職員工另依人事相關規範辦理假別登記。~~

~~復課標準：師生個別居家管理或集體停課時間已達防疫規定標準，如無出現症狀者，即可返校復課。~~

四、居家管理措施：

（一）教師居家管理：

1. 居家管理期間應儘可能留在家中，避免至公共場所，並做好自主健康管理，其登錄假別依人事相關規定辦理。
2. 居家管理期間如出現嚴重特殊傳染性肺炎症狀，除應立即就診，說明接觸史外，並應立即通知本校健康中心及人事室，俾利後續追蹤及進行防疫處理。
3. 除部分藝能科教師外，各學科教師居家管理所遺課務統由教務處指派同科教師以代課方式辦理。
4. 無法指派代課之藝能科教師，其居家管理所遺課務應由該任課教師提供遠距授課教材，輔導學生採遠距方式學習。
5. 居家管理之教師人數若達該學科三分之一（含）以上，致該學科已無本校教師可供派代時，居家管理教師所遺課務得由任課教師提供遠距授課之教材，輔導學生採遠距方式學習。

（二）學生個別居家管理：

1. 每日應自行測量體溫至少兩次（早晚應各至少一次），並將量測結果填報至本校網站首頁之防疫專區指定表單內。
2. 導師應利用電話、網路、通訊軟體等方式每日與學生保持聯繫，以了解學生身心健康及居家管理、學習情形，並協助（或指定專責學生）通知各學科相關授課內容及進度作業。
3. 學生應利用網路各種管道自行在家學習，並隨時上本校網站首頁之防疫專區了解學校狀況與各類課程、活動通知及下載遠距學習教材（任課教師~~如有~~提供），不另安排補課。
4. 本校輔導室應利用電話、網路、通訊軟體等方式與確診病例、疑似病例之學生每日聯繫，以了解學生身心健康及居家管理、學習情形。

~~補課措施：~~

~~學生因集體停課致無法到校上課時，除應依前述學生個別居家管理措施各點辦理外，另依據下列方式進行遠距學習及補課。~~

~~（一）集體停課期間之數學（含高一二必修及高三選修數學甲）、物理(含高二基礎物理B及高三選修物理)、高二基礎化學(三)、音樂班主修等課程應進行實體課程補課，並依該課程實際受影響時間補足其授課時數，並詳實紀錄學生出席情形，惟不列入學生出缺席紀錄。~~

~~（二）前述課程於停課原因消失，班級或全校復課後，得利用早自習、午休、第八節、週末及假（節）日時間進行補課。~~

（三）~~其餘各類必、選修課程應按本計畫教師居家管理第6點之規範，提供遠距學習教材，安排並輔導學生遠距學習，遠距教學相關規範得另訂實施要點補充之。~~

五、考試與成績評量：

（一）本校因受居家管理而無法參與定期評量之學生，得依本校考試規則第二點及本校學生學習評量辦法補充規定第七點之規範，~~按~~依公假方式辦理。

（二）各學科如因師生居家管理或~~集體停課~~實施線上課程致實際課程進度受到影響時，得經該學科教學研究會決議，調整定期評量之範圍或其佔分比例，並報教務處備查，不受本校學生學習評量辦法補充規定第三點及第五點之規範。

（三）為配合防疫工作，~~集體停課~~線上課程期間若遇本校重大考試，得統一延後考試時間。

（四）本校受居家管理之學生其成績評量方式與佔分比例，除有特殊個別因素外，仍應依學生學習評量辦法及本校學生學習評量辦法補充規定相關規範辦理。

六、本計畫經~~本校防疫小組討論，~~校務會議常務委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案4附件

國立新竹高級中學學分抵免辦法(草案)

一、依據教育部110年6月3日臺教授國字第1100064605號函辦理。

二、本校學生抵免原則如下：
1.應以學校備查課程計畫開設之科目及學分數為限。
2.科目名稱相同者得抵免之。
3.科目名稱不同，但性質相近的科目，包括符合課程綱要、科目領域相同、教學大綱相似、或課程屬性相似者，其抵免由相關領域教學研究會審查認定之。

三、抵免學分數及成績採計方式：
1.原修習之科目學分數大於或等於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目學分數及原修習科目之成績登錄之。
2.原修習科目之學分數小於本校課程計畫科目之學分數者，以本校課程計畫科目之學分數，及原修習科目成績登錄之。
3.對開科目之抵免：
(1).本校課程計畫為學期對開科目，原修習科目為各學期開設，則依原修習科目各學期成績之學分數加權平均計算登錄之。
(2).本校課程計畫為各學期開設科目，原修習科目為學期對開，則以原修習科目之成績，分別於各學期登錄之。

四、學分抵免程序：
應於學校規定期限內，由學生填具學分抵免申請表，檢附原修習科目之成績單，向教務處註冊組提出申請。教務處註冊組於初審後，得提交相關領域教學研究會審查認定之，並依審查結果辦理後續作業。

五、有關學分抵免若有未盡事宜，得召開相關領域教學研究會議討論決議之。

國立新竹高級中學110學年度第一學期行事曆

1100928(因應疫情機動調整)　P1

週次\星期	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
一	8月29日	8月30日	8月31日	9月1日	9月2日	9月3日	9月4日
			1.校務會議(10:00)暨導師會議(一) 2.體育委員會(13:00) 3.衛生委員會(14:00) 4.宿舍開放入住(依公告時間為準)	1.開學 08:00正式上課 14:05-14:40 高一二導師時間 14:40-15:10 全校大掃除 15:10-16:00 全校月會 2.大考中心110年試辦考試(一)(高三) 3.導師註冊會議(12:40) 4.高一二班級活動(5th) 5.高二選社結束(12:00) 6.高二三領取註冊繳費單、註冊須知 7.友善校園週(09/01-09/07)~ 水域安全防溺宣導周	**1.高二暑假作業暨高一銜接教育考試** **2.大考中心110年試辦考試(二)(高三)** **3.高一免學費申請截止** **4.朱順一合勤獎助學金申請截止** **5.高三英文作文比賽**	**1.大考中心110年試辦考試(三)(高三)** **2.班級幹部訓練(12:20-13:00)** **3.高一選社開始(18:00)** **4.高三英語演講比賽**	
二	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月9日	9月10日	9月11日
	(1)改過遷善	1. 第八節輔導課開始上課 2.各班班代大會 3.高一選社結束(12:00)	1.行政會議 2.運動代表隊幹部訓練12:20	1.高一二副社選社開始(8:00) 2.高一二三班級活動(6th) 3.高一二自主學習&高三彈性學習(7th) 4.高二三註冊繳費截止	1.校園安全暨交通安全委員會(10:00) 2.運動傷害急救暨防護研習(12:20)(運動代表隊) 3.高一二副社選社結束(17:00)	1.高二暑假作業暨高一銜接教育考試成績輸入截止 2.高一領取註冊繳費單、註冊須知 3.宿舍晚上開放留宿	補上班上課(9/20 彈性放假)
三	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月16日	9月17日	9月18日
	(2)改過遷善	1.921國家防災日預演(08:50-09:10) 2.班際球賽規則暨裁判研習(12：20)高一、高二各班體育股長及籃球隊全體隊員	1.音樂班主副修期初考(一) 2.學生輔導工作委員會 3.家庭教育推行小組會議	1.高一二班級活動(5th) 2.高一二三班級活動(6th) 3.高一二自主學習&高三彈性學習(7th) 4.班際籃球預賽	1.朱順一合勤獎助學金暨教育儲蓄專戶審查會議 2.高二三志工服務時數補登	1.音樂班主副修期初考(二) 2.高一註冊繳費截止 3.921國家防災日演練(09:21-10:00) 4.連續假期宿舍不予開放	(3)改過遷善
四	9月19日	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月24日	9月25日
		彈性放假	**中秋節**	1.導師會議(二)12:20 2.社團指導老師會議 3.班際籃球預賽 4.高一二社團(5th) 5.高一二三班級活動(6th) 6. 高一二自主學習&高三彈性學習(7th) 7.班級讀書會導讀人員研習(5-6th)			親職教育座談會
五	9月26日	9月27日	9月28日	9月29日	9月30日	10月1日	10月2日
	(4)改過遷善		1.校務常務委員會議(一) 2.社長會議(一)	1.書法比賽 2.高一二社團(5th) 3.全校月會(6th) 4.高一二自主學習&高三彈性學習(7th) 5.教師輔導管教知能工作坊:高關懷特殊個案與輔導策略工作坊(12:00-14:00)			(5)改過遷善
六	10月3日	10月4日	10月5日	10月6日	10月7日	10月8日	10月9日
		.各班班代大會	圖書館管理會暨校史管理委員會議(10:10)	1.硬筆書法比賽 2.高二三學生體格檢查開始暨健康促進宣導 3.高三班級活動(5th) 4.高一二社團(5-6th) 5. 高一二自主學習&高三彈性學習(7th)		1.連續假期宿舍晚上不予開放	(6)改過遷善
七	10月10日	10月11日	10月12日	10月13日	10月14日	10月15日	10月16日
	國慶日	**國慶日補假**		**第一次期中考(一)**	**第一次期中考(二)**		(7)改過遷善
八	10月17日	10月18日	10月19日	10月20日	10月21日	10月22日	10月23日
			主管會議	1.高一二數學競試 2.110學年度北二區數理暨資訊學科能力競賽校內協調會 3.導師會議(三)12:20 4.高一二社團(5th) 5.全校月會(6th) 6.高一二自主學習(7th) 7.高三英語聽力模擬考試(7th)	第一次期中考成績輸入截止	高三音樂班畢業音樂會(一)	1.高中英語聽力第1次測驗 2.(8)改過遷善
九	10月24日	10月25日	10月26日	10月27日	10月28日	10月29日	10月30日
		英文單字校內檢定(4th)	資通安全管理審查會議(12:10)	1.國語演說比賽 2.高一二班級活動(5th) 3. Ai學習履歷講座（高一6th、高二7th) 4.高二三班級活動（6th） 5.高一自主學習&高三彈性學習（7th) 6.陸運會預賽		高三音樂班畢業音樂會(二)	
十	10月31日	11月1日	11月2日	11月3日	11月4日	11月5日	11月6日
	(9)改過遷善	**高三第三次模擬考(一)**	**1.高三第三次模擬考(二)** 2.校務常務委員會議(二)	1.北二區數理暨資訊學科能力競賽(一) 2. 陸運會預賽 3.高二班級活動（5-6th) 4. 高一身心健康量表(5th) 5.一年級導師輔導工作增能研習(12:00-13:00) 6.高一班級活動（6th) 7.高一二自主學習 &高三彈性學習（7th)	110北二區數理暨資訊學科能力競賽(二)	110北二區數理暨資訊學科能力競賽(三)	1.(10)改過遷善 2.高中學生英文作文比賽北區決賽

國立新竹高級中學110學年度第一學期行事曆

11000928(因應疫情機動調整)　P2

週次\星期	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
十一	11月7日	11月8日	11月9日	11月10日	11月11日	11月12日	11月13日
		1.調閱國文科、英文科、數學科作業 2.各班班代大會	1.課程發展委員會議(一) 2.高二數理資優班小成發	1.高中學生英語演講比賽北區決賽(暫定) 2.高三實彈射擊(暫定) 3.高一二班級讀書會(5-6th) 4.高一二自主學習(7th) 5.二年級導師輔導工作增能研習(12:00-13:00)		高二音樂班班級音樂會	(11)改過遷善
十二	11月14日	11月15日	11月16日	11月17日	11月18日	11月19日	11月20日
			主管會議 社長會議(二)	1.導師會議(四)12:20 2.高一二社團(5th) 3.全校月會(6th) 4.高一二自主學習&高三彈性學習(7th) 5.三年級導師輔導工作增能研習(12:00-13:00)			
十三	11月21日	11月22日	11月23日	11月24日	11月25日	11月26日	11月27日
	(12)改過遷善		校園自我傷害三級預防工作(SOP演練)	**1.高二第二次期中考(一)** 2.抽查高三週記 3.選課說明會暨班級活動(高一二5-6th&高三6th) 4.高一二自主學習&高三彈性學習(7th)	**高一高三第二次期中考(一)** **高二第二次期中考(二)**	**1.高一高三第二次期中考(二)** **高二第二次期中考(三)** 2.羽球聯誼賽 3.自殺防治守門人研習(10:00-12:00家長13:00-15:00師長)	(13)改過遷善
十四	11月28日	11月29日	11月30日	12月1日	12月2日	12月3日	12月4日
			校務常務委員會議(三)	1.高一二社團(5th) 2.因陸運會預演調課，進行12/3第六七節課程(6-7th)	陸運會領隊及裁判會議暨導師會議	1.第76屆陸運會預演 2.第二次期中考成績輸入截止 3.京畿北科學高中來訪(暫) 4.第八節輔導課停課 5.陸運會前宿舍開放留宿 6.校慶音樂會	1.陸運會 2.京畿北科學高中來訪(暫定)
十五	12月5日	12月6日	12月7日	12月8日	12月9日	12月10日	12月11日
	京畿北科學高中來訪(暫定)	**1.校慶補假** 2.京畿北科學高中來訪(暫定)	1.調閱自然科、社會科作業 2.京畿北科學高中來訪(暫定) 社長會議(三)	1.抽查高二週記 2.高一二社團(5th) 3.高一二班級活動(6th) 4.高一二自主學習(7th) 5.高三意見反映座談會(6-7th)	教師輔導管教知能研習：高關懷.特殊個案輔導與處遇工作坊(12-15)	1.高三特殊生家長參訪清大資源教室活動 2.家庭教育專題講座-談3C時代的親子教養與溝通	1.高中英語聽力第2次測驗 2.(14)改過遷善
十六	12月12日	12月13日	12月14日	12月15日	12月16日	12月17日	12月18日
		各班班代大會	**1.高三第四次模擬考(一)** 2.行政會議	**1.高三第四次模擬考(二)** 2.導師會議(五)12:20 3.客家音樂劇(高一5-6th) 4.專題演講(高二5-6th) 5.高一二自主學習(7th)			竹中竹女聯合舞會
十七	12月19日	12月20日	12月21日	12月22日	12月23日	12月24日	12月25日
	(15)改過遷善	高一二服務時數抽查	課程發展委員會議(二)	1.回訪京畿北科學高中(暫定) 2.轉組申請開始 3.抽查高一週記 4.越野賽跑測驗 5.高一二班級活動(5th)	1.宿舍下學期住宿審查會議 2.回訪京畿北科學高中(暫定)	1.高一音樂班室內樂音樂會 2.回訪京畿北科學高中(暫定)	回訪京畿北科學高中(暫定)
十八	12月26日	12月27日	12月28日	12月29日	12月30日	12月31日	1月1日
	回訪京畿北科學高中(暫定)	回訪京畿北科學高中(暫定)	校務常務委員會議(四)	1.高一二社團(5th) 2.全校月會(6th) 3.高一二自主學習&高三彈性學習(7th) 4.越野賽跑補測	1.高三第八節輔導課最後一天上課 2.連續假期宿舍晚上不予開放	**元旦補假**	元旦
十九	1月2日	1月3日	1月4日	1月5日	1月6日	1月7日	1月8日
		1.轉組申請截止	社長會議(四)	1.全校教師特教知能研習(12:10-15:00) 2.高一二社團(5-6th) 3.高三班級活動(6th) 4.高一二自主學習&高三彈性學習(7th)	**高三期末考(一)**	**1.高三期末考(二)** **2.音樂班主副修期末考(一)** 3.高三包高中祈福儀式 4.高一二輔導課結束	
廿	1月9日	1月10日	1月11日	1月12日	1月13日	1月14日	1月15日
	(16)改過遷善	1.各班班代大會 2.人工轉社開始08:50	1.音樂班主副修期末考(二) 2.人工選社結束16:10	1.德行審查暨導師會議(六)12:20 2.高一二社團(5th) 3.高一二三班級活動(6th) 4.高一二自主學習&高三彈性學習(7th)		高三期末考、平時成績、學期成績輸入截止	
廿一	1月16日	1月17日	1月18日	1月19日	1月20日	1月21日	1月22日
		高一二期末考(一)	**高一二期末考(二)**	**高一二期末考(三)**	1.休業式 2.全校教職員工性平研習(12:00-14:00) 3.校務會議(14:00) 4.高一二期末考、平時成績、學期成績輸入截止 5.宿舍搬離時間(依宿舍公告時間)	**學科能力測驗(一)**	**學科能力測驗(二)**

校園 BNT 疫苗集中接種流程

感謝新竹馬偕醫院專業團隊蒞校接種

量體溫 填資料	放鬆心情 衛教宣導	評估 接種	觀察 15分鐘

當日未帶健保卡者無法接種。

接種後請務必詳閱接種後注意事項。

彈性短袖
吃飽喝水

必帶
健保卡
原子筆

放鬆心情
強化免疫

10 月 04 日 高三健保卡 過卡確認

馬偕醫院資訊人員入高三班級過卡時間表									
班級	301	302	303	304	305	306	307	308	309
人數	29	30	29	38	36	36	38	39	38
到班過卡時間	約08:30	約08:50	約09:10	約09:30	約09:55	約10:20	約10:45	約10:10	約11:35
班長請同學依座號繳交收取健保卡，待資訊人員到時，依序過卡後再請班長發還。									
請各班準備一張桌子，旁有插座供電腦電源使用。									
班級	310	311	312	313	314	315	316	317	318
人數	41	40	40	40	41	38	41	30	30
到班過卡時間	約11:50	約13:00	約13:25	約13:50	約14:15	約14:40	約15:05	約15:30	約15:50

彈性短袖
吃飽喝水

必帶
健保卡
原子筆

放鬆心情
強化免疫

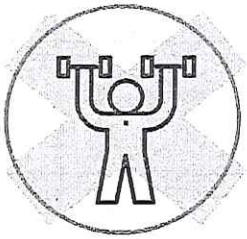
班級接種時程表

接種日期	班級	欲接種人數	抵達時間	預計接種留觀時程	離場時間	預計總接種人數	
十月四日 星期一	201	24	08:15	08:30~09:00	09:15	72	
	202	23					
	203	25					
	204	38		09:00~09:30	09:45	113	
	205	38					
	206	37					
	207	36	09:15	09:30~10:00	10:15	108	
	208	37					
	209	35					
	210	38	09:45	10:00~10:30	10:45	115	
	211	37					
	212	40					
	213	38	10:15	10:30~11:00	11:15	114	
	214	38					
	215	38					
	216	38	10:45	11:00~11:30	11:45	103	
	217	28					
	101	37					625
	醫護行政休息時間						
	102	36	12:45	13:00~13:30	13:45	108	
	103	35					
	104	37					
	105	34	13:15	13:30~14:00	14:15	103	
	106	35					
	107	34					
	108	34	13:45	14:00~14:30	14:45	102	
	109	34					
	110	34					
	111	36	14:15	14:30~15:00	15:15	104	
	112	33					
	113	35					
	114	34	14:45	15:00~15:30	15:45	103	
	115	34					
	116	35					520
十月五日 星期二	117	28	08:15	08:30~09:00	09:15	120	
	301	28					
	302	29					
	303	29		09:00~09:30	09:45	98	
	304	37					
	305	32					
	306	31	09:15	09:30~10:00	10:15	103	
	307	34					
	308	38					
	309	37	09:45	10:00~10:30	10:45	115	
	310	39					
	311	39					
	312	40	10:15	10:30~11:00	11:15	117	
	313	39					
	314	38					
	315	37	10:45	11:00~11:30	11:45	105	
	316	41					
	317	27					658
	醫護行政休息時間						
	118(音)	26	12:45	13:00~13:30	13:45	74	
	218(音)	20					
	318(音)	28					
	休延畢生	30	13:00	13:30~14:00	14:15	30	104
						總接種人數	1907

打完疫苗您可以...

多喝水多休息

不舒服可吃普拿疼



避免劇烈運動

千千醫師

打完疫苗常見反應

發燒
10%發生

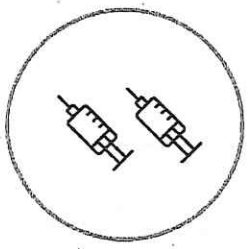
疲倦
一半發生

頭痛
一半發生

Frenck RW, NEJM 2021;385: 239-50. 千千醫師

心肌炎罕見但要留意222

十萬分之2



第2劑較多

2天後最多

Barda N, NEJM 2021 千千醫師

心肌炎罕見但要留意

大約十萬分之二的人會出現心肌炎，大多數在接種第二劑時出現，平均在接種後兩天出現(1-5天最多)。若有胸痛不舒服，呼吸急促等，盡速就醫檢查治療，大多恢復良好。

Barda N, NEJM 2021; 兒童心臟學會接種指引; 兒科醫學會聲明 千千醫師

接種完 BNT 疫苗，請均衡飲食、充足水分與睡眠，讓免疫力長好長滿喔!!

國立新竹高級中學110學年度第一學期
學生BNT疫苗接種程序安排與工作安排事項-**前置作業**

時程	工作事項	工作內容
前置作業	協商施打時間	市政府提供9/28~10/8期間讓學校選擇，經溝通與學校行事曆核對，訂於10/4~10/6。
	發放同意書	9/9發放接種意願書並集合班長說明。
	通知休延畢生	經與註冊組聯繫，本校休延畢生有108人，製作Google表單置於學校官網並附上詳細說明後，由教官室協助逐一電話通知延畢生、健康中心負責休學生通知，並記錄追蹤回報狀況。無法通知到者一一簡訊通知。
	參與說明會	9/11主任與護理師參與說明會。
	回收同意書	9/13收回並統計在校學生接種意願，並持續催繳未繳交同學。
	造冊回報	回報市府人數，9/16造冊給予市府及醫院。
	馬偕醫院蒞校場勘	原定入班接種，經9/17場勘後，醫院表示本校活動中心場地空間大，可於符合防疫規定內統一接種，並經協調後依醫院要求安排班級接種時程，預計於10/4~10/5兩日內完成校園接種作業。
	時程表編排	班級BNT接種時程表、10/4高三入班過卡時程
	簽陳	簽陳準備概況及敬會各處室協辦與人力準備、工作人員誤餐費等。
	公告	蓋上學務&教務處章後向各科召說明協助回科內宣導
	衛教宣導	靜音廣播及上網公告，密集宣導。
接種前一日 10/1 星期五	發放及說明施打流程	➢ 集合班長發放說明，提醒全校學生攜帶健保卡及筆。 ➢ 休延畢生再次通知。
	確定支援人力 確認到場時間	➢ 活動中心場外管理秩序引導班級學生依座號排序1人。 ➢ 隨班發放單張及貼健保卡(1人*3組)、另請班長及老師協助。 ➢ 消毒人力並引導班級入座，量測登記1人*3組。 ➢ 機動人員2位，協助通知未到班級、便當發放等。
	用物準備	活動海報(兩張-大門圓鏡、活動中心大門)、場地指標、各班接種名冊、空白名冊、夾板數個、原子筆、小長尾夾、簽字筆、工作人員便當。
	場地布置	➢ 疫苗冰箱安排；溫度確認。 ➢ 學生活動中心(桌椅擺放)、椅背標示、麥克風準備、音響及投影機確認。醫院衛教影片試播。健康中心擴音器備用。 ➢ 學校急救備品-AED、Oximeter、長背板、輪椅；醫院備氧氣及Epinephrine等急救藥物。 ➢ 馬偕10/1高商結束後直接將醫療用品搬至本校放置及場佈。 ➢ 醫師停車位-通知警衛預留醫護側門對街3個停車位置。 ➢ 119停等處安排。

國立新竹高級中學110學年度第一學期
學生BNT疫苗接種工作任務

處室	協助工作任務
校長室	整合校園資源公告，俾利接種任務順利完成。
教務處	課務安排、公告與通知、靜音廣播衛教宣導、實習老師行政協助。
總務處	提供場地及空調安排處理、餐盒訂購。
主計室	核定兩日工作人員誤餐費 (含本校工作人員及119消防兩位、不含醫院人事)
學務處	統籌疫苗接種業務及相關細項協調執行。
教官室	支援秩序管理與場控、機動。
生輔組	協助疫苗假之申請與統計登錄。
體育組	課程調整，一周內避免激烈運動。

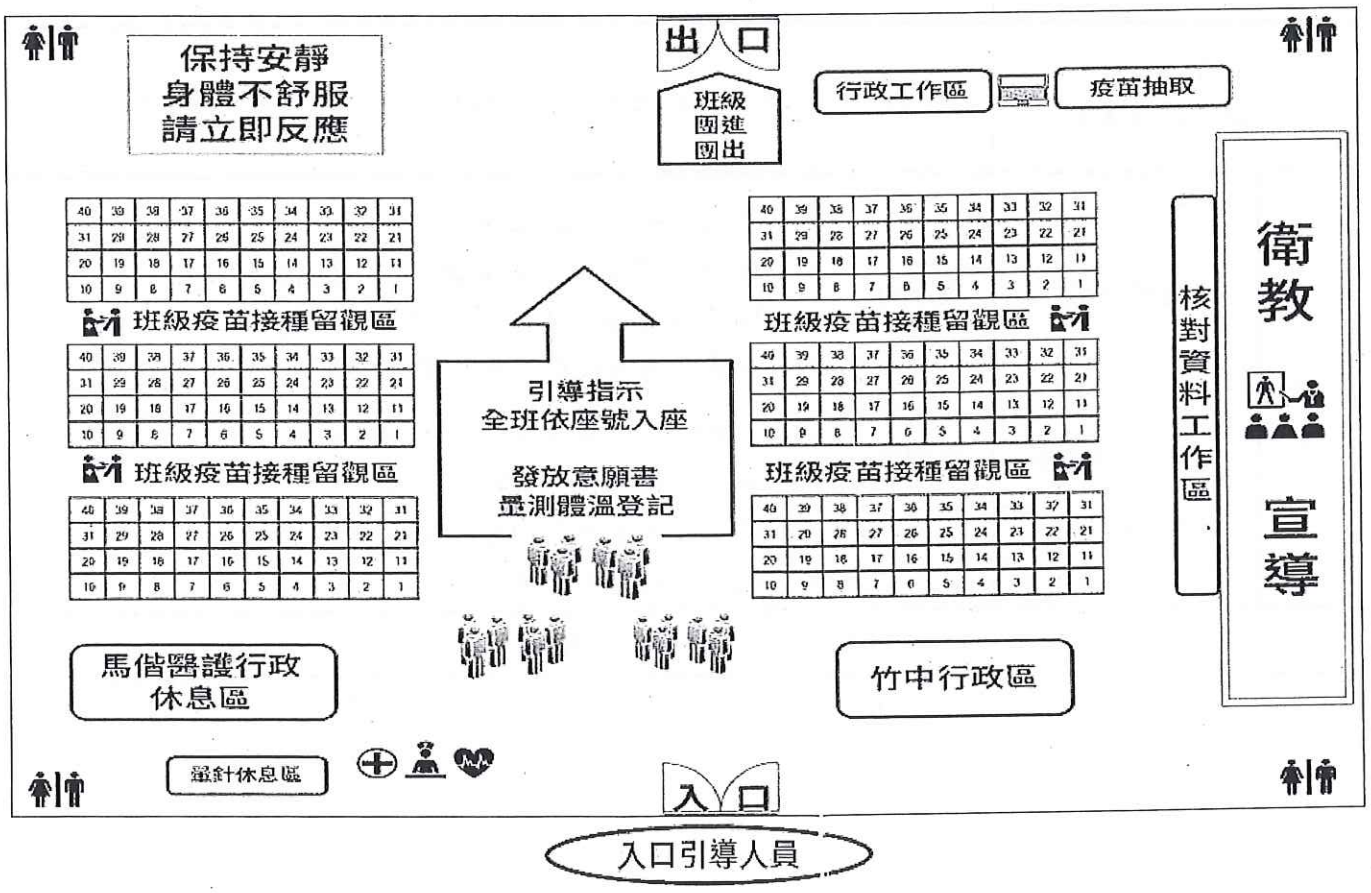
竹中學生BNT疫苗接種日程

日期	工作項目
10/4	馬偕醫院資訊工程師至高三班級刷核健保卡，確認學生尚未接種疫苗，敬請教務處知會任課老師。
10/4	排定高二、高一班級接種BNT疫苗。
10/5	排定高三、音樂班、休延畢學生接種BNT疫苗。

竹中校園BNT疫苗集中接種時程

抵達活動中心時間	10月4日 班級	10月5日 班級
08:15	201~206	117、301~305
09:15	207、208、209	306、307、308
09:45	210、211、212	309、310、311
10:15	213、214、215	312、313、314
10:45	216、217、101	315、316、317
醫護行政中場休息		
12:45	102、103、104	118、218、318
13:15	105、106、107	休延畢生
13:45	108、109、110	**必帶** **健保卡、原子筆** **彈性短袖、吃飽喝水**
14:15	111、112、113	
14:45	114、115、116	

竹中校園BNT疫苗集中接種
10/4~10/5 學生活動中心 場地配置圖



國立新竹高級中學110學年度第一學期
學生BNT疫苗接種程序安排與工作安排事項-**接種日作業**

日程	工作事項	人數	工作內容
接種日	提早到場準備	衛生組	冷氣開放、麥克風測試、用物放置、人力配置。
	工作人員分組		教官、校安、實習老師5位。
	場外引導說明	1人	確認及掌控班級時程。 依座號排好，分班依序入場。當日不接種者出列。不同意者及校外接種者，以班級為單位上二樓等候，意願書學校留存。
	班級座位區引導	1人	依班級座號入座，保持安靜。
	發放意願書黃卡 測量體溫	每班2人 任課師	班長協助核對姓名發放單張。 填寫基本資料、量測體溫後由學生自行登記。
	醫護評估接種	醫護	醫師評估後由醫院護理師接種。
	班級接種區 固定人力	共6人	**接種前**-核對發放單張(黃卡、意願書、注意事項)、量測體溫、填寫基本資料。 **接種後**-提供夾板黏貼健保卡、黃卡核章收回、計時。 **離場後**-座位消毒、將黃卡及未接種意願書交回竹中行政區。
	留觀區	護理師	留觀15分鐘，有不適請立即反應，觀看衛教影片。 無不適全班由任課老師及班長帶回教室。
	休養區	護理師	暈針或不適同學予以休養觀察並通知家長處置狀況，必要時由119後送。
10/4 星期一 (時程如附件表列)	➢ 高二、高一班級團進團出，依時程表安排至活動中心接種BNT。 ➢ 馬偕醫院資訊工程師至高三大樓逐一刷健保卡確認皆為第一劑。		
10/5 星期二 (時程如附件表列)	➢ 高三、音樂班、休延畢生，依時程表安排至活動中心接種BNT。		
接種後	核對接種名單	護理師	➢ 清點名冊、確認接種人數。 ➢ 10/4未帶健保卡者安排10/5殘劑施打時間。 ➢ 10/5未帶健保卡者，發放補接種通知。 ➢ 有意願要施打但未施打者通知家長。
	接種後注意事項	護理師	➢ 上網公告、靜音廣播、放於點名單 ➢ 列印大張海報於留觀區張貼
	學生疫苗假	生輔組	➢ 疫苗假之審核與回報、統計。
	不良反應事件通報	護理師	➢ 依規定通報與紀錄
BNT疫苗前中後皆須網路公告周知			